



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

ระดับชั้นของเอกสาร : ใช้ภายใน (Internal Use)

รหัสเอกสาร : BCMS-ER-C2-กฟจ.จันทบุรี-001

ข้อมูลเวอร์ชัน : 010

จัดทำโดย

คณะทำงาน BCM การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี



รายละเอียดเอกสาร

ชื่อโครงการ	การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)
ชื่อเอกสาร	แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)
จัดทำโดย	คณะกรรมการ BCM การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

เวอร์ชัน	วันที่มีผลบังคับใช้	ผู้ดำเนินการ	ผู้อนุมัติ	รายละเอียด
000	24 เมษายน 2558	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ออกเอกสารครั้งแรก
001	30 พฤษภาคม 2559	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2559
002	18 ตุลาคม 2560	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	แก้ไข และ ปรับปรุง รายชื่อ ผู้รับผิดชอบ
003	30 พฤษภาคม 2561	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2560
004	18 พฤษภาคม 2561	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2561
005	24 พฤษภาคม 2562	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2562
006	15 มกราคม 2563	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2563
007	27 เมษายน 2563	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนระดับปานกลาง และสูงมาก
008	5 มีนาคม 2564	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนและเอกสาร ประจำปี 2564
009	22 เมษายน 2565	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2565
010	23 ธันวาคม 2565	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนเพิ่มเติม
011	16 พฤษภาคม 2566	คณะกรรมการ BCM	ผจก.กฟจ.จบ.	ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปี 2566



สารบัญ

	หน้า
1. แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน.....	3
1.1. วัตถุประสงค์.....	3
1.2. ขอบเขต.....	3
1.3. การประกาศใช้แผน	3
1.4. การปรับปรุงแผน.....	3
2. คำจำกัดความ.....	4
3. ศูนย์บัญชาการ	4
4. จุดรวมพล	5
5. ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน.....	6
6. ทรัพยากรที่ต้องเตรียมไว้สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	14
7. โครงสร้างของ คอส.....	15
8. โครงสร้างคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	16
9. การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน	20
9.1 ขั้นตอนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน.....	21
9.1.1 ไฟไหม้.....	21
9.1.2 เกิดเหตุวินาศกรรม	22
9.1.3 เกิดเหตุจลาจลหรือชุมนุม	25
9.1.4 โรคระบาด	29
9.1.5 ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้.....	32
9.1.6 พายุ.....	33
9.1.7 รถยนต์ชนเสาไฟฟ้าแรงสูง	38
9.1.8 น้ำท่วม.....	40
9.1.9 โจมตีระบบคอมพิวเตอร์ (Malware).....	44
9.1.10 สำรวจ และประเมินความเสียหายในด้านต่างๆ.....	49
ภาคผนวก 1 : รายชื่อและข้อมูลการติดต่อสื่อสารหน่วยงานภายใน กฟภ	48
ภาคผนวก 2 : รายชื่อและข้อมูลการติดต่อสื่อสารหน่วยงานภายนอก	48
ภาคผนวก 3 : คำอธิบายตำแหน่งและหน่วยงาน.....	49



1. แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน(Emergency Response Plan) ฉบับนี้ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้เป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติจริงในยามเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1. วัตถุประสงค์

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อกำหนดแผนที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการดำเนินการในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน
- เพื่อกำหนดโครงสร้างในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการระหว่างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน

1.2. ขอบเขต

ขอบเขตของแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินครอบคลุม 9 ภัยคุกคาม ซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ระดับปานกลาง 1 ดังต่อไปนี้

1. ไฟไหม้
2. เกิดเหตุวินาศกรรม
3. เกิดเหตุจลาจลหรือชุมนุม
4. โรคระบาด
5. ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้
6. พายุ
7. รถยนต์ชนเสาไฟฟ้าแรงสูง
8. น้ำท่วม
9. โจมตีระบบคอมพิวเตอร์ (Malware)

1.3. การประกาศใช้แผน

กำหนดให้ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สูงสุดตามโครงสร้างคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการประกาศใช้แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฉบับนี้

1.4. การปรับปรุงแผน

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต้องทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถนำแผนไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้แผนควรได้รับการปรับปรุงตามกำหนดเวลาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ



2. คำจำกัดความ

คำศัพท์	คำจำกัดความ
1) ภาวะฉุกเฉิน(Emergency)	เหตุการณ์ที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วนำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจ เกิดความสูญเสีย เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิดภาวะวิกฤต สำหรับอุบัติการณ์ที่ร้ายแรง ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมีลักษณะดังต่อไปนี้ - เป็นเหตุสุดวิสัยที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิต - สภาพแวดล้อมที่สำคัญถูกทำลายซึ่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - เหตุการณ์อื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือความน่าเชื่อถือของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2) แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)	แผนที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในกรณีเกิดอุบัติการณ์หรือภัยพิบัติ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากร บริการ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
3) วินาศกรรม	การลอบทำลายหรือการเผาผลาญทรัพย์สินองค์กร เช่น การลอบวางระเบิด เป็นต้น
4) เหตุจลาจลหรือชุมนุม	เป็นรูปแบบหนึ่งของการก่อความไม่สงบต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทรัพย์สินหรือประชาชน ซึ่งมีลักษณะเป็นการปรากฏตัวออกมาทันใดของกลุ่มคนที่ไม่มีการจัดระเบียบและทุนหันพลันแล่นที่จะใช้ความรุนแรง ถึงแม้ว่าอาจมีกลุ่มคนพยายามที่จะนำหรือควบคุมการจลาจลแต่ส่วนใหญ่แล้วการจลาจลมักไร้ระเบียบเป็นธรรมดาและแสดงพฤติกรรมฝูง

3. ศูนย์บัญชาการ

ศูนย์บัญชาการจะเป็นสถานที่ระดมสมอง ประชุมและสั่งการจัดการอุบัติการณ์เพื่อควบคุมเหตุการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติเร็วที่สุด กรณีการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินกำหนดศูนย์บัญชาการ (War Room) ไว้ที่ห้อง **รับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (EOC) กฟช.จบ.** โดยอุปกรณ์พื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์บัญชาการอย่างน้อย ควรประกอบด้วย

สิ่งที่ต้องเตรียม	จำนวน
1. โทรศัพท์พื้นฐาน (ภายใน) หมายเลข	1 เครื่อง
2. โทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข	2 เครื่อง
3. เครื่องโทรสารหมายเลข	1 เครื่อง
4. วิทยุสื่อสาร (Handie Talkie) สำหรับใช้งานภายในศูนย์ฯ	2 เครื่อง
5. คอมพิวเตอร์แบบพกพา	1 เครื่อง
6. เครื่อง Printer	1 เครื่อง
7. โทรทัศน์และวิทยุ AM/FM	1 ชุด
8. LCD Projector	1 เครื่อง



สิ่งที่ต้องเตรียม	จำนวน
9. Flip Chart หรือ White Board	1 ชุด
10. VDO Conference	1 ชุด

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานศูนย์บัญชาการดังกล่าวได้ เช่น เกิดความเสียหายอย่างมากต่อสถานที่ดังกล่าว ให้เปลี่ยนไปใช้ห้องประชุม **ผจก.กฟจ.อบ.อาคาร 2 ชั้น 2** หรือสถานที่อื่นๆ ตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือผู้บัญชาการ คอส.

4. จุดรวมพล

เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่สร้างความเสียหายต่อสถานที่ปฏิบัติงานของการไฟฟ้า จนเป็นเหตุให้ต้องอพยพออกจากอาคาร กำหนดให้บุคลากรทั้งหมดไปรวมตัวที่จุดรวมพล คือ “ลานความปลอดภัยด้านหลังสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี” หากจุดนัดพบดังกล่าวมีความไม่ปลอดภัยหรือไม่สามารถเข้าถึงได้ ให้เปลี่ยนไปใช้ บริเวณหน้าด้านหน้าอาคาร 1 หรือสถานที่อื่นๆ ตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการอพยพหรือผู้บัญชาการ คอส. แสดงจุดรวมพลได้ดังนี้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี

ที่อยู่ : ที่อยู่ 1166 ถ.ท่าแฉลบ ต.ตลาด อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000



จุดรวมพล: ลานจอดรถด้านหลังสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี



5. ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน

ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน (Emergency Classification) เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินอาจจำแนกระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินในภาพรวมเมื่อเกิดอุบัติเหตุ(Emergency Classification) ออกเป็น 3 ระดับ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางภูมิศาสตร์ โอกาสที่จะเกิดอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือภาพลักษณ์ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด
ระดับ 1	ภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในระดับท้องถิ่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจ่ายไฟเพียงเล็กน้อย สามารถแก้ไขในหน่วยงานตนเองได้ หรือได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในระดับท้องถิ่นเท่านั้น
ระดับ 2	ภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในระดับภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจ่ายไฟ หรือได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในระดับภูมิภาค
ระดับ 3	ภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจ่ายไฟ ตลอดจนเหตุการณ์ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในระดับชาติ

5.1 ระดับความรุนแรงของไฟไหม้

เมื่อเกิดอัคคีภัยอาจจำแนกระดับความรุนแรงของอัคคีภัยออกเป็น 3 ระดับ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางภูมิศาสตร์ โอกาสที่จะเกิดอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือภาพลักษณ์ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการเหตุไฟไหม้
ระดับ 1	เกิดเหตุอัคคีภัยสามารถแก้ไขในหน่วยงานตนเองได้ ไม่กระทบต่อบุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของสำนักงาน	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน/เวรระงับเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาในหน่วยงานของตนเอง เพื่อควบคุมสถานการณ์และจำกัดผลกระทบไม่ให้กระจายเป็นวงกว้าง
ระดับ 2	- เกิดเหตุอัคคีภัย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของการไฟฟ้า ในระดับฝ่ายหรือกอง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการให้บรรลุดัตุประสงค์ของฝ่ายหรือกอง - เหตุอัคคีภัย ระดับที่ 2 ที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ - ต้องการความช่วยเหลือจาก	จัดตั้งทีมตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต (Emergency Response Team: ERT) และดำเนินการจัดการเหตุอัคคีภัยโดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องและของ กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้



	หน่วยงานภายใน/ภายนอก	
ระดับ 3	- เกิดเหตุอัคคีภัย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของ สำนักงานทั้งองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการให้บรรลุมัตถุประสงค์ของ การไฟฟ้า ตลอดจนเหตุการณ์ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในระดับชาติ - เหตุอัคคีภัย ระดับที่ 3 ที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ - ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอกอย่างเร่งด่วน	พิจารณาเปิด ศอส. และดำเนินการจัดการอุบัติการณ์โดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และของ กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้การไฟฟ้า

5.2 ระดับความรุนแรงของเหตุวินาศกรรม

จำแนกระดับความรุนแรงของเหตุวินาศกรรม แล้วต้องพิจารณาดำเนินการจัดการเหตุวินาศกรรมในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการเหตุวินาศกรรม
ระดับ 1	เกิดเหตุวินาศกรรมสามารถแก้ไขในหน่วยงานตนเองได้ ไม่กระทบต่อบุคลากรสภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของ การไฟฟ้า	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน/เวรระงับเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาในหน่วยงานของตนเอง เพื่อควบคุมสถานการณ์และจำกัดผลกระทบไม่ให้กระจายเป็นวงกว้าง
ระดับ 2	- เกิดเหตุวินาศกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของ การไฟฟ้า ในระดับฝ่ายหรือกอง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการให้บรรลุมัตถุประสงค์ของ ฝ่ายหรือกอง - เหตุวินาศกรรม ระดับที่ 2 ที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ - ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	จัดตั้งทีมตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต (Emergency Response Team: ERT) และดำเนินการจัดการเหตุวินาศกรรมโดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องและของ กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ระดับ 3	- เกิดเหตุวินาศกรรม ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของ การไฟฟ้า ทั้งองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการ	จัดตั้ง ศอส. และดำเนินการจัดการอุบัติการณ์โดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และของ กฟภ. และพิจารณา



ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการเหตุวินาศกรรม
	ดำเนินการให้บรรลัวัตถุประสงค์ของการไฟฟ้าตลอดจนเหตุการณ์ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในระดับชาติ - เหตุวินาศกรรม ระดับที่ 3 ที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ - ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอกอย่างเร่งด่วน	ประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5.3 ระดับความรุนแรงของเหตุจลาจลหรือชุมนุม

จำแนกระดับความรุนแรงของเหตุจลาจลหรือชุมนุม แล้วต้องพิจารณาดำเนินการจัดการเหตุจลาจลหรือชุมนุม ระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการเหตุจลาจลหรือชุมนุม
ระดับ 1	ได้รับทราบข่าวว่าจะมีการชุมนุมหรือประท้วงบริเวณโดยรอบ การไฟฟ้า (ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานแต่ต้องมีการเตรียมความพร้อม)	กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยให้เข้มงวดมากขึ้น เตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุ และติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง และอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ คอส. ได้ตามความเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์
ระดับ 2	ผู้ชุมนุมปิดล้อมบริเวณโดยรอบ การไฟฟ้า (มีผลกระทบแต่สามารถปฏิบัติงานได้)	จัดตั้งทีมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) และดำเนินการจัดการเหตุจลาจลหรือชุมนุม โดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และของ กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ คอส. ได้ตามความเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์
ระดับ 3	ผู้ชุมนุมจะบุกยึดสถานที่หรืออาคารการไฟฟ้า (ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)	จัดตั้ง คอส. และดำเนินการจัดการเหตุจลาจลหรือชุมนุม โดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องและของ กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้



5.4 ระดับความรุนแรงของโรคระบาด

จำแนกระดับความรุนแรงของโรคระบาดโดยใช้เกณฑ์ที่องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้กำหนด
ระยะการเตือนภัยของการระบาดของโรคโดยแบ่งสถานการณ์ย่อยออกเป็น 6 ระดับดังนี้

ระดับ	สถานการณ์
1	พบการระบาดของเชื้อไวรัสในสัตว์
2	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากสัตว์สู่สัตว์และมีความเสี่ยงติดเชื้อในคน
3	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากสัตว์สู่คนแต่มีจำนวนน้อยและอยู่ในพื้นที่จำกัด
4	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คนโดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
5	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คนในกลุ่มกว้างมากขึ้นหรือระดับประเทศ แต่ยังอยู่ใน 1 ภูมิภาคของโลก
6	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คนในวงกว้างหรือข้ามภูมิภาคของโลก

หมายเหตุ : WHO คือองค์การอนามัยโลก (อังกฤษ: World Health Organization)

5.5 ระดับความรุนแรงของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้

จำแนกระดับความรุนแรงของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ แล้วต้องพิจารณา
ดำเนินการจัดการเหตุการณ์ในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้
ระดับ 1	ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ กฟภ. ได้ภายใน 30 วันนับจาก เกิดการหยุดชะงัก	เฝ้าระวังเหตุการณ์ และเตรียมความพร้อม รับรองสถานการณ์
ระดับ 2-3	ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ กฟภ. ได้เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป และไม่สามารถหา ผู้รับจ้างทดแทนได้	ดำเนินการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ พิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทาง ธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5.6 ระดับความรุนแรงของพายุ

จำแนกระดับความรุนแรงของเหตุการณ์พายุ แล้วต้องพิจารณาดำเนินการจัดการ
เหตุการณ์ในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการเหตุการณ์พายุ
ระดับ 1	เกิดฝนฟ้าคะนองทั่วไปไม่มี ผลกระทบต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้า	เฝ้าระวังเหตุการณ์
ระดับ 2	เกิดพายุติเปรสชั่น (ความเร็วลม สูงสุดใกล้จุดศูนย์กลาง ไม่เกิน 63 กิโลเมตร/ชั่วโมง) ในพื้นที่ให้บริการ จำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ทำให้อาจให้	พิจารณาเปิดศูนย์ ศอศ. และศูนย์ อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ หน่วยงานเฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการจัดการเหตุพายุ โดยมุนเน้น



ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการเหตุการณ์พายุ
	เกิดลมกระโชกแรง ต้นไม้ล้ม/ กิ่งไม้หัก เกิดฝนตกหนักติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน ซึ่งอาจทำให้เกิดน้ำท่วมเฉียบพลันได้	ให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องและของ กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ระดับ 3	เกิดพายุโซนร้อน (ความเร็วลมสูงสุดใกล้จุดศูนย์กลางไม่เกิน 118 กิโลเมตรต่อชั่วโมง)ในพื้นที่ให้บริการจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าทำให้เสาไฟฟ้าและระบบจำหน่ายเสียหายจากความเร็วมที่รุนแรง และเกิดฝนตกหนักติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน ซึ่งอาจทำให้เกิดน้ำท่วมเป็นระยะเวลานานตามมาได้	เปิดศูนย์ ศอศ. และศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน และดำเนินการจัดการปฏิบัติการโดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และของ กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5.7 รอยนต์ชนเสาไฟฟ้าระบบจำหน่ายและสายส่ง

จำแนกระดับความรุนแรงของเหตุการณ์สี่นํามี แล้วต้องพิจารณาดำเนินการจัดการเหตุการณ์ในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการเหตุการณ์
ระดับ 1	รอยนต์ชนเสาไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ	ผลกระทบเล็กน้อยให้ดำเนินการซ่อมแซมและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว
ระดับ 2	รอยนต์ชนเสาไฟฟ้าระบบจำหน่ายทำให้เกิดเสาไฟฟ้าจำนวนมาก	เกิดไฟฟ้าดับเป็นวงกว้างและระบบจำหน่ายเสียหายอย่างรุนแรง และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ระดับ 3	รอยนต์ชนเสาไฟฟ้าระบบสายส่งทำให้เกิดเสาไฟฟ้าเสียหายจำนวนมาก	เกิดไฟฟ้าดับเป็นวงกว้างและระบบสายส่งเสียหายอย่างรุนแรง พิจารณาเปิดศูนย์ ศอศ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้



5.8 ระดับความรุนแรงของน้ำท่วม

จำแนกระดับความรุนแรงของน้ำท่วม แล้วต้องพิจารณาดำเนินการจัดการเหตุน้ำท่วม ในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

5.8.1 กรณีน้ำท่วมสำนักงาน

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการน้ำท่วม
ระดับ 1	ประกาศเตือนจากกรมอุตุนิยมวิทยา/ระดับน้ำจากสำนักงานชลประทานจังหวัดเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ของสำนักงานหรือพื้นที่ใกล้เคียง	- เตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุ และติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง - จัดเตรียมอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
ระดับ 2	เมื่อพบระดับน้ำท่วมถนนหรือพื้นที่หน้าสำนักงาน และระดับน้ำมีความสูงถึงแนวประตูเข้าสำนักงาน	- จัดตั้งทีมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) และประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการป้องกันเหตุการณ์น้ำท่วมสำนักงาน กฟภ. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ระดับ 3	เมื่อพบระดับน้ำท่วมเกินแนวกันกระสอบทราย	- รายงานต่อ ผชก.(ก2) เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดการเหตุน้ำท่วมโดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องและของ กฟภ. - พิจารณาเปิด คอส. และพิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5.8.2 กรณีน้ำท่วมสถานีไฟฟ้า

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการน้ำท่วม
ระดับ 1 (สีเหลือง) เตือนให้เตรียมความพร้อม	สถานีไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 115/22 kV ความสูงระดับน้ำต่ำกว่า ประมาณ 0.5 เมตร	- ปิดวาล์ว Silica และ By pass Neutral Grounding Resistors (NGR) - เตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุ และติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องและอาจพิจารณาเปิดศูนย์ คอส. ได้ตามความเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์
	สถานีไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 115 kV (Switching) ความสูงระดับน้ำต่ำกว่า ประมาณ 0.5 เมตร	ไม่ต้องดำเนินการอะไร
ระดับ 2 (สีแดง) เตือนใกล้เป็นอันตรายต่อ	สถานีไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 115/22 kV ความสูงระดับน้ำ ประมาณ 0.5 เมตร	- ปิด On-load และถอดจากนั้นประเมินความเสียหายและเตรียมแผน Switching - จัดตั้งทีมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน



ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการน้ำท่วม
อุปกรณ์ไฟฟ้า		(Emergency Response Team: ERT) และพิจารณาประกาศใช้แผนความ ต่อเนื่องทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ คอส. ได้ตาม ความเหมาะสมเพื่อรองรับสถานการณ์
	สถานีไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 115 kV (Switching) ความสูงระดับน้ำ ประมาณ 0.5 เมตร	เตรียมความพร้อมและพิจารณาจัดตั้งทีม ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT)
ระดับ 3 (สีแดง) เตือนเป็นอันตราย ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า	สถานีไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 115/22 kV ความสูงระดับน้ำประมาณ 0.7-1.2 เมตร หรือ 1.3 เมตร ข้อจำกัด ตู้ LCC ของ หม้อแปลงกำลังหรือ พื้นอาคาร (กรณีอาคารชั้นเดียว)	- ยุติการจ่ายไฟให้กับลูกค้า - พิจารณาเปิดคอส. และดำเนินการจัดการ เหตุน้ำท่วมโดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องและของ กฟภ. และพิจารณา ประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
	สถานีไฟฟ้าที่มีระดับแรงดัน 115 kV (Switching) ความสูงระดับน้ำประมาณ 0.9 เมตร หรือ 1.3 เมตร ข้อจำกัด CT/VT junction box หรือพื้นอาคาร (กรณีอาคารชั้นเดียว)	- กรณียอมให้อุปกรณ์เสียหายได้ให้ดำเนินการ การ OFF AC/DC ตู้ LCC ของ DS, V T/CT ก่อน - ยุติการจ่ายไฟให้กับลูกค้า - พิจารณาเปิดคอส. และดำเนินการจัดการ เหตุน้ำท่วมโดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องและของ กฟภ. และพิจารณา ประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5.9 ระดับความรุนแรงของถูกโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ (Malware)

จำแนกระดับความรุนแรงของการถูกโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ แล้วต้องพิจารณาดำเนินการจัดการในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการ
ระดับ 1	Malware ก่อความเสียหาย แต่ไม่ทำลายข้อมูล และทำให้ระบบเครือข่ายมีปัญหา ระบบใช้งานได้ แต่ไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยอาจเกิดความ เสียหายกับระบบสารสนเทศดังต่อไปนี้ - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั่วไป (Server) - เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทั่วไป (Client) - ระบบเครือข่ายทั่วไป (Network)	ระบบการป้องกันของ กฟภ. สามารถ ตรวจพบและกำจัด Malware ออกจาก ระบบสารสนเทศของ กฟภ. ได้ (ไม่มีผลกระทบทำให้เกิดการหยุดชะงัก)



ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	การจัดการ
ระดับ 2	Malware ก่อการการใช้งาน ทำลายข้อมูลเสียหาย แต่ยังสามารถกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดมาตรฐานไว้ ระบบงานธุรกิจหลักสามารถกลับมาให้บริการได้อย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนดมาตรฐานไว้ โดยเกิดความเสียหายกับระบบสารสนเทศดังต่อไปนี้ - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายธุรกิจหลัก (Business Server/Business Network) - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายบริหาร (ControllerServer/Management Network) - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายสำหรับจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Storage and Backup Server/Storage Area Network and Backup Network) - เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายธุรกิจหลัก (Business Client)	ดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและพิจารณาประกาศแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเมื่อพบการติด Malware หรือในระหว่างที่หน่วยงานด้านระบบสารสนเทศกู้คืนข้อมูลและระบบเครือข่าย
ระดับ 3	Malware ทำการเข้ารหัสไฟล์ ทำลายข้อมูล ข้อมูลได้รับความเสียหาย ข้อมูลรั่วไหล และไม่สามารถกู้คืนได้ ส่งผลให้ระบบงานธุรกิจหลักหยุดชะงัก ไม่สามารถให้บริการได้เกินระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ เกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร โดยเกิดความเสียหายกับระบบสารสนเทศดังต่อไปนี้ -เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายของธุรกิจหลัก (Business Server/ Business Network) - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายบริหาร (Controller Server/Management Network) - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่ายสำหรับจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Storage and Backup Server/Storage Area Network and Backup Network) - เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายธุรกิจหลัก (Business Client)	- กฟภ. เปิดศูนย์อำนวยการ PEA CST (PEA Cyber Security Team : PEA CST) เพื่อระดมสรรพกำลังในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - แต่ละ กฟพ. ดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและพิจารณาประกาศแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเมื่อพบการติด Malware หรือในระหว่างที่หน่วยงานด้านระบบสารสนเทศกู้คืนข้อมูลและระบบเครือข่าย



6. ทรัพยากรที่ต้องเตรียมไว้สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ทรัพยากรที่ต้องเตรียมไว้สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยทรัพยากร ดังนี้

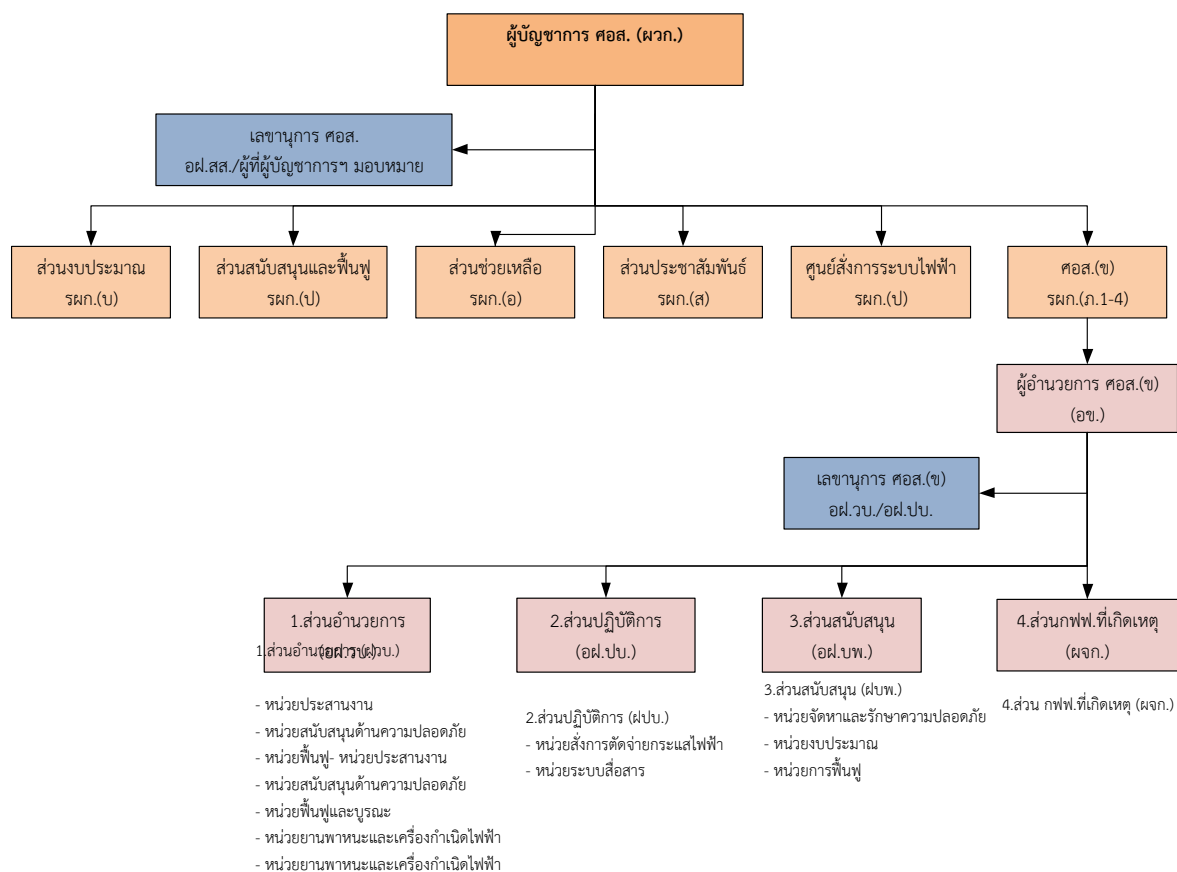
ด้านของทรัพยากร	ทรัพยากร	รายละเอียด	จำนวน
บุคลากร	ผู้อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ชื่อ-นามสกุล : นายธีระ สุขเจริญ ตำแหน่ง : ผจก.กฟจ.จบ. เบอร์โทร : 081-983-6780	1 คน
	ผู้อำนวยการอพยพ	ชื่อ-นามสกุล : นายเทพนที ลาภสกุลรัตน์ ตำแหน่ง : รจก.(ท) เบอร์โทร : 087-116-6447	1 คน
	Crisis Manager ระดับองค์กร	ชื่อ-นามสกุล : นายธีระ สุขเจริญ ตำแหน่ง : ผจก.กฟจ.จบ. เบอร์โทร : 081-983-6780	1 คน
	ผู้ประสานงานทีมอพยพ	ชื่อ-นามสกุล : นายวิรัช ประสมศาสตร์ ตำแหน่ง : หผ.มต. เบอร์โทร : 089-455-8591	1 คน
	ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น	ชื่อ-นามสกุล : นายสายชล หนูอนงค์ ตำแหน่ง : หผ.ปป. เบอร์โทร : 081-384-7643	1 ทีม
	ทีมปฐมพยาบาล	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนพรัตน์ ชีพสมุทร ตำแหน่ง : หผ.บห. เบอร์โทร : 097-245-3241	1 ทีม
	ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	ชื่อ-นามสกุล : นายธนู สีหะ ตำแหน่ง : หผ.บค เบอร์โทร : 084-362-4640	1 ทีม
สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และโภคภัณฑ์	โทรศัพท์มือถือ	-	-
	วิทยุสื่อสาร	ใช้ในการติดต่อสื่อสารในช่วงเกิดวิกฤต	5 ชุด
	อุปกรณ์ตอบโต้เหตุวินาศกรรม	ใช้ในการตอบโต้เหตุวินาศกรรม	1 ชุด
	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1 ชุด
	ยางรถยนต์	ใช้ในการครอบระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย	-
	กระสอบทราย	ใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์น้ำท่วม	20 ถุง
	เรือ (ถ้าจำเป็น)	ใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์น้ำท่วม	-
	เครื่องสูบน้ำ สายยาง	ใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์น้ำท่วม	-
การขนส่ง	รถยนต์ของ กฟภ.	1.สำหรับเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ,เครื่องมือ อุปกรณ์	1 คัน
		2.สำหรับรับ-ส่งผู้บาดเจ็บที่เกิดเหตุ	1 คัน
หน่วยงานภายนอก	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจันทบุรี	039-325-137	-
	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี	039-312-633	-



ด้านของ ทรัพยากร	ทรัพยากร	รายละเอียด	จำนวน
	ตำรวจทางหลวงจังหวัดจันทบุรี	039-373-726	-
	ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	039-310-128	-
	แขวงการทาง จังหวัดจันทบุรี	039-311-014	-
	ศูนย์อุตุนิยมวิทยา จังหวัดจันทบุรี	039-311-026	-
	โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัด จันทบุรี	039-319-666	-

7. โครงสร้างของ คอส.

เมื่อพิจารณาภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้น และพบว่าจำเป็นต้องมีการจัดตั้ง คอส. จะดำเนินงานตามโครงสร้างของ คอส. ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



จากโครงสร้างศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติของ กฟภ. (คอส.) ข้างต้น ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า ได้ดังนี้



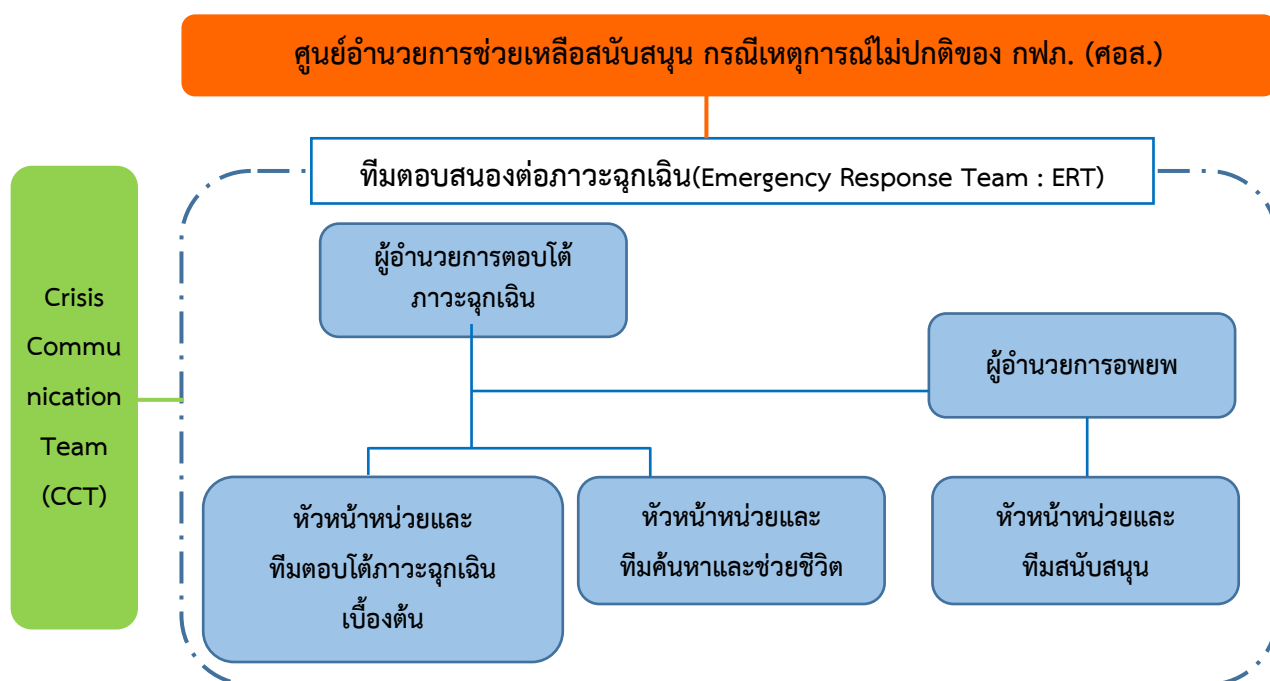
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลติดต่อ	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ คอส.(ข)	นายมนตรี ยันตรวัฒนา (ผชก.(ก2))	โทรศัพท์ภายใน (23)10001 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 062-465-3698	อำนวยการสั่งการกำกับดูแลในการ ป้องกันและบรรเทาอุบัติการณ์และ ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้สถานการณ์ ผ่านไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพรวมถึงสั่งการให้มีการ ฟื้นฟูระบบไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้ ไฟ
เลขานุการ คอส. (ข)	นายสมศักดิ์ ราษฎร์ราษฎร์ (อฝ.ปบ.)	โทรศัพท์ภายใน (32)10030 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-575-6991	ประสานงาน ติดตามความคืบหน้าใน การดำเนินการจัดการอุบัติการณ์ การ สื่อสารในภาวะวิกฤต และสั่งการตาม ความเหมาะสม

หมายเหตุ การสื่อสารในภาวะวิกฤตอ้างอิงตาม

- คู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook)
- แผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต(Crisis Communication Management Plan)

8. โครงสร้างคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กำหนดโครงสร้างคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของการไฟฟ้า ดังนี้



หมายเหตุ : ทีมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT) ข้างต้นเป็นโครงสร้างหลัก
สามารถที่จะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น



จากโครงสร้างทีมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) ข้างต้น ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลติดต่อ	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	นายธีระ สุขเจริญ (ผจก.กฟจ.จบ.)	081-983-6780	- ควบคุม ตัดสินใจ สั่งการจัดการภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นโดยพิจารณาจากประเด็นความปลอดภัยของชีวิตว่าเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด - ประสานจัดตั้งศูนย์อพยพ - ประสานงานหน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือเพื่อระงับเหตุอุบัติการณ์ - พิจารณาระดับของผลกระทบที่จะมีการตัดสินใจให้เริ่มตอบสนองอย่างเป็นทางการ - สนับสนุนทรัพยากรสำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอย่างเพียงพอ - รายงานผลการดำเนินงานต่อ CMT ศอศ. หรือ ผวก.
ผู้อำนวยการอพยพ	นายเทพนที ลาภสุกุลรัตน (รจก.(ท.)กฟจ.จบ.)	087-116-6447	- สั่งการใช้แผนการอพยพหนีไฟ - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
หัวหน้าหน่วยและทีมสนับสนุน	นายวิรัช ประสมสาสตร์ (หม.มต.กฟจ.จบ.)	089-455-8591	- จัดเตรียมทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับใช้สนับสนุนการอพยพ - ตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอพยพให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - กำหนดเส้นทางการอพยพ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอพยพ - รายงานให้ผู้อำนวยการอพยพทราบ
หัวหน้าหน่วยและทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น	นายสายชล หนูนงค์ (หม.ปบ.กฟจ.จบ.)	081-384-7643	- จัดเตรียมทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับใช้ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อทำให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด - ตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - เข้าดำเนินการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลติดต่อ	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
หัวหน้าหน่วยและ ทีมค้นหาและ ช่วยชีวิต	<u>ทีมค้นหา</u> นายธนู สีหะ (หม.บค.กฟจ.จบ.)	084-362-4640	- จัดเตรียมทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับใช้ค้นหาและช่วยชีวิต - ตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการค้นหาและช่วยชีวิตให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - เข้าดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุ - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
	<u>ทีมปฐมพยาบาล</u> นางสาวนพรัตน์ ชีพสมุทร (หม.บค.กฟจ.จบ.)	097-245-3241	- สนับสนุนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและรพพยาบาลเพื่อรับส่งผู้บาดเจ็บ - จัดเตรียมทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการภาวะฉุกเฉิน - ตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน (จป.) / เลขานุการ คณะทำงาน BCM	นางสาวศุภมาศ เพื่อกวิเศษ (นทน.4 (จป.ว.))	087-792-8562	- ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังอุบัติการณ์ - ประเมินลักษณะและขอบเขตของภาวะฉุกเฉินที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักและแนวโน้มของผลกระทบ - ประสานงานกับ อก.อภ. เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีอำนาจตามกฎหมายรวมทั้งสื่อต่างๆ - สื่อสาร/แจ้งเตือนให้ผู้บริหารทราบ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการตอบสนองต่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.



Crisis Communication Team (CCT)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลติดต่อ	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
Crisis Manager	นายธีระ สุขเจริญ (ผจก.กฟจ.จบ.)	081-983-6780	- รับแจ้งเหตุวิกฤต ตรวจสอบข้อมูล และประเมินสถานการณ์เบื้องต้น - รายงานเหตุวิกฤตต่อหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องในด้านปฏิบัติการ - รายงานเหตุวิกฤตต่อคอส. และตัดสินใจว่ามีความจำเป็นต้องระดมทีมสื่อสารหรือไม่หรืออาจมีความจำเป็นต้องประสานงานกับ CCT ระดับเขตหรือสำนักงานใหญ่เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการร่วมกัน - นำเสนอแนวทางประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร - คัดเลือกผู้ให้ข่าว (Spokesperson) ที่เหมาะสมตลอดจนเตรียมพร้อมและซักซ้อมกับผู้ให้ข่าวก่อน - ตัดสินใจดำเนินการสื่อสารตามอำนาจตัดสินใจในแต่ละระดับชั้น
Crisis Communication Team	1.นายธนู สีหะ 2. นายเอกชัย สีนทอง (นักข่าวประจำ กฟจ.จบ., ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประชาสัมพันธ์)	084-362-4640 083-044-4595	- ประเมินสถานการณ์ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานที่เกิดเหตุวิกฤตศึกษาการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายว่ากลุ่มเป้าหมายมีความกังวลเรื่องอะไรและจะคลี่คลายหรือบรรเทาความกังวลนั้นได้อย่างไร - กำหนดทิศทางการสื่อสารกำหนดข้อความหลักในการสื่อสาร (key message)วางกลยุทธ์ในการสื่อสารให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย - กำหนด/ร่างข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารแบบต่างๆจัดทำเนื้อหา (Content) ต่างๆเช่นจดหมายตรงคำแถลงการณ์ ข่าวแจกรูปภาพ VDO ตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำและความสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเสนอต่อผู้ให้ข่าวผู้บริหารและสื่อมวลชน - บริหารจัดการช่องทางการสื่อสารทั้งหมดตรวจสอบรายนามสื่อมวลชน (Media list) ทั้งสื่อที่มีอยู่แล้วสื่อที่เผยแพร่โดยไม่เสียเงินหรือการซื้อพื้นที่



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลติดต่อ	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
			ประชาสัมพันธ์ - สรุปและประเมินผลการสื่อสารพร้อม ทั้งปรับแผนประชาสัมพันธ์ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป

9. การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินนี้ อธิบายถึงแนวทางปฏิบัติ การแจ้ง การรายงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือ เกิดภัยพิบัติ เพื่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร รวมถึงขององค์กรให้น้อยที่สุดโดยครอบคลุมภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

1. ไฟไหม้
2. เกิดเหตุวินาศกรรม
3. เกิดเหตุจลาจลหรือชุมนุม
4. โรคระบาด
5. ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้
6. พายุ
7. รถยนต์ชนเสาไฟฟ้าแรงสูง
8. น้ำท่วม
9. โจมตีระบบคอมพิวเตอร์ (Malware)

ในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจในการ จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ(ศอส.) ซึ่งสามารถพิจารณาจัดตั้ง ศอส. โดยใช้ เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณาจัดตั้ง ศอส.

ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	พิจารณาการจัดตั้ง ศอส.
ระดับ 1	ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในระดับท้องถิ่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจ่ายไฟเพียงเล็กน้อย สามารถแก้ไข ในหน่วยงานตนเองได้ หรือได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในระดับ ท้องถิ่นเท่านั้น	ไม่จัดตั้ง ศอส.
ระดับ 2	ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค ในระดับภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจ่ายไฟ หรือได้รับความ สนใจจากสื่อมวลชนในระดับภูมิภาค	ศอส.(ข)



ระดับความรุนแรง	รายละเอียด	พิจารณาการจัดตั้ง คอส.
ระดับ 3	ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคลากร สภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจ่ายไฟ ตลอดจนเหตุการณ์ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนในระดับชาติ	คอส.

นอกจากนี้ยังสามารถจัดตั้ง คอส. โดยพิจารณาจากสถานการณ์ดังนี้

- ตามประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินของทางรัฐบาล
- เมื่อพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง

9.1 ขั้นตอนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

9.1.1 ไฟไหม้

การป้องกันไฟไหม้

- ด้านสถานที่

- ดูแลสถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ
- ติดป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่/ ห้ามนำสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงเข้ามาในสำนักงาน
- ดูแลบริเวณโดยรอบไม่ให้มีสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- จัดทำผังเส้นทางหนีไฟและกำหนดจุดรวมพล

- ด้านอุปกรณ์

- จัดหาถังดับเพลิงให้เพียงพอ และเป็นชนิดที่เหมาะสม
- ติดถังดับเพลิงในตำแหน่งที่สะดวกในการหยิบใช้
- ทำป้ายแสดงจุดที่เป็นแผงควบคุมและสวิตช์ไฟฟ้าให้ชัดเจน
- พิจารณาติดตั้งเครื่องตรวจจับควันและเครื่องตรวจจับความร้อน

- ด้านบุคลากร

- ศึกษาเส้นทางหนีไฟ ตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงและจุดรวมพลรวมทั้งตำแหน่งที่ตั้งของแผงควบคุมและสวิตช์ไฟฟ้า
- ศึกษาการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
- ระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือและสถานที่เป็นประจำ ดังนี้
 1. ตรวจสอบประจำวัน: ก่อนปิดทำการ
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ปิดสวิตช์ไฟที่ไม่จำเป็นและตรวจตราสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง
 2. ตรวจสอบประจำสัปดาห์
 - ตรวจสอบบริเวณภายในส่วนงานให้เป็นระเบียบปราศจากสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง
 - ไม่ให้มีสิ่งของวางกีดขวางเส้นทางหนีไฟ
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้แจ้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขทันที



3. ตรวจสอบประจำเดือน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือดับเพลิงต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าใดเสียหายให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขทันที

การดำเนินการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่จัดทำไว้ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของการไฟฟ้า

9.1.2 เกิดเหตุวินาศกรรม

สมมติฐานและข้อยกเว้น(Assumption and Exclusion)

การรับมือเหตุวินาศกรรมตามสมมติฐาน ดังนี้

1. เกิดเหตุวินาศกรรมในบริเวณสำนักงานและสถานีไฟฟ้า
2. เกิดเหตุวินาศกรรมในบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า
3. เกิดเหตุวินาศกรรมแบบทันทีทันใดในเวลาราชการ

ไม่รวมกรณีถูกขู่วินาศกรรม กรณีวินาศกรรมด้วยสารเคมี กรณีวินาศกรรมด้วยเชื้อชีวะ กรณีวินาศกรรมด้วยอาหารและเครื่องดื่มที่ปนเปื้อนสารพิษ

การป้องกันเหตุวินาศกรรม

- ด้านสถานที่
 - ภายในสำนักงาน
 1. ไม่ควรมีมุมอับที่คนภายนอกเข้าถึงได้
 2. สอดส่องดูแลบุคคลภายนอกที่นำสัมภาระเข้าภายในสำนักงาน
 - ภายนอกสำนักงาน
 1. ที่จอดรถ
 - กรณีที่มีที่จอดรถ ต้องทำการตรวจตราเป็นพิเศษ
 - จัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถสำหรับพนักงาน
 2. ดูแลให้บริเวณโดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อยและต้องมีแสงสว่างเพียงพอ
- ด้านอุปกรณ์
 - CCTV
 1. พิจารณาติดตั้ง CCTV ในพื้นที่สำคัญของอาคาร เช่น
 - บริเวณทางเข้า
 - บริเวณที่จอดรถ
 2. ควรมีพนักงาน Monitor หน้าจอ CCTV อยู่ตลอดเวลา
- ด้านบุคลากร
 - สังเกตบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย และสิ่งของที่ถูกวางทิ้งไว้
 - ทางเข้า-ออก สำหรับพนักงานต้องปิดตลอดเวลา
 - นอกเวลาทำการ ต้องปิดประตูด้านหน้าตลอดเวลา
 - หมั่นตรวจตราบริเวณมุมอับ ห้องน้ำบันไดหนีไฟ และโดยรอบอาคาร
 - ให้มี รปภ. อยู่ประจำจุดที่กำหนดไว้เสมอ ถ้า รปภ. จำเป็นต้องไปที่อื่นให้มีเวรมาปฏิบัติหน้าที่แทน



ขั้นตอนการตอบโต้เหตุวินาศกรรม

กรณีพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิดควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. อย่าแตะต้อง และห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปใกล้วัตถุต้องสงสัยนั้น
2. แจ้งแผนกบริหารงานทั่วไป (ผบห.) ทันที (หมายเลขภายใน 10961)
3. ผบห.. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ EOD โดยเร็วที่สุด และคอยพบเพื่อชี้แจงรายละเอียด

4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการกั้นบริเวณที่พบวัตถุต้องสงสัย

5. ในกรณีที่พบอุปกรณ์การก่อวินาศกรรม ปรากฏว่าแน่ชัดแล้ว ถ้าเป็นอุปกรณ์ในการก่อวินาศกรรมด้วยไฟฟ้ที่พบเห็นควรจัดการแก้ไขไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ แต่ถ้าเป็นวัตถุระเบิด ผู้ที่จัดการกับระเบิดจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ ดังนั้นวิธีที่ดีที่สุดก็คือ หาหนทางให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินให้มากที่สุด ด้วยความเยือกเย็น มีสติ ไม่ตื่นเต้น โดยปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

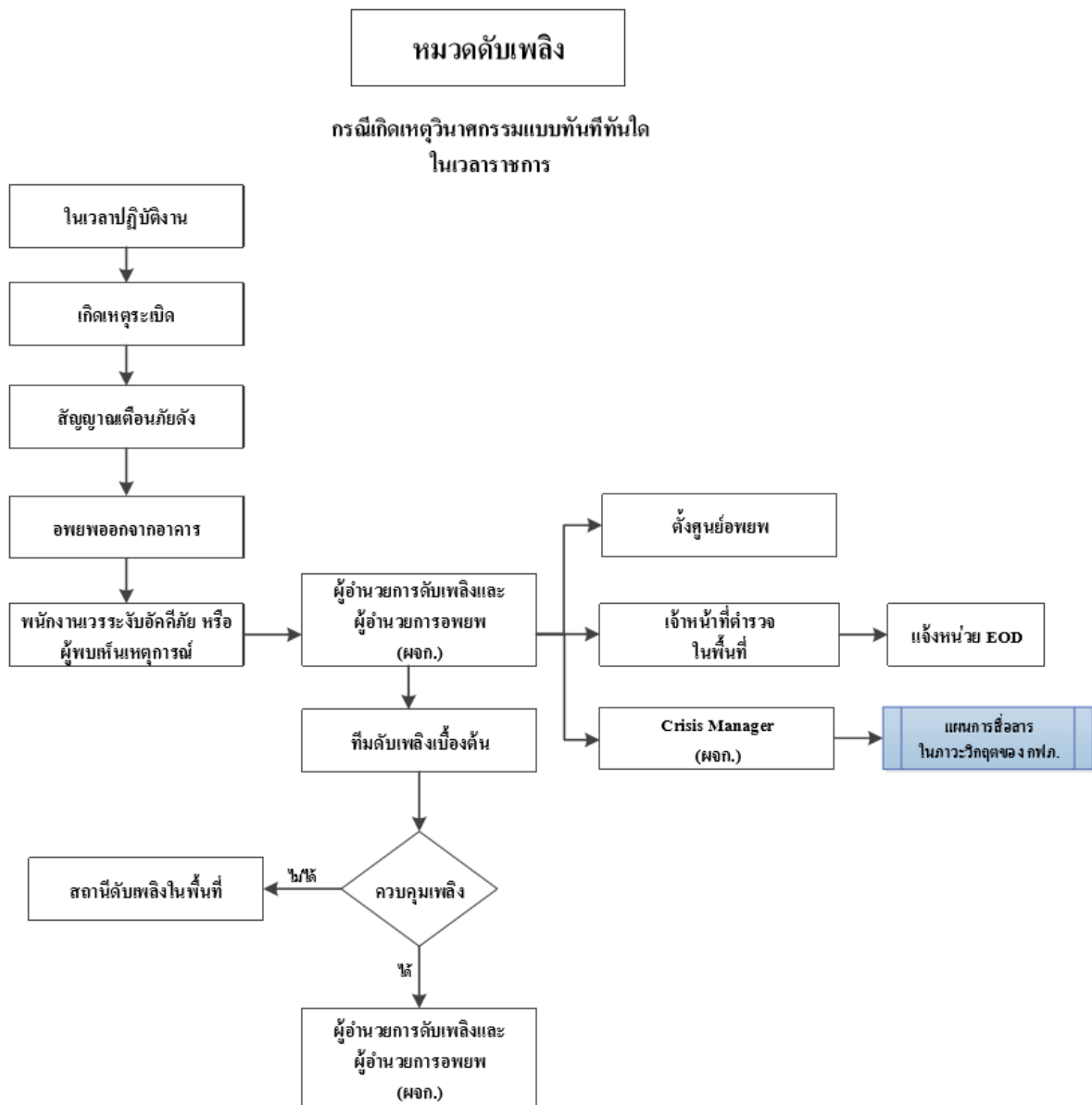
1. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทันที

2. ออกจากเขตอันตรายโดยเร็ว และพยายามร่วมมือกับบุคคลอื่นๆ กันมิให้ผู้ใดเข้าไปในเขตอันตราย ประมาณ 100 เมตร เป็นอย่างน้อย

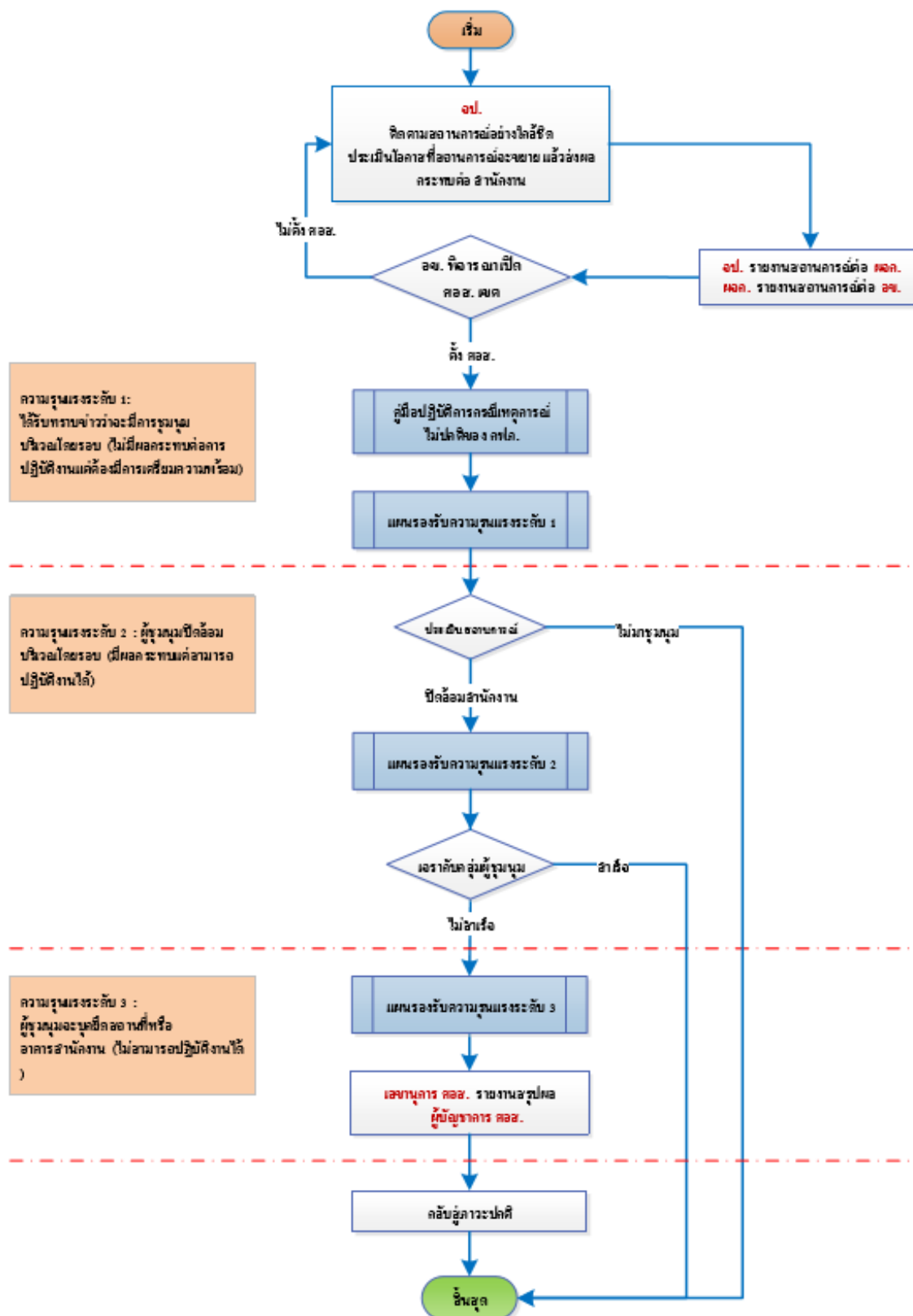
3. ปิดไฟฟ้า ท่อแก๊ส ท่อเชื้อเพลิงที่เข้าไปสู่เขตอันตราย

4. ถ้ามีกระสอบทรายให้วางไว้โดยรอบ สูงเกิน 1 เท่าของความสูงของระเบิด แต่อย่าใช้กระสอบทรายทับดินระเบิด จะทำให้แรงระเบิดสูงขึ้น ถ้ามีการระเบิดหรือมีเครื่องช่วยลดแรงระเบิดอื่น ๆ เช่น ยางรถยนต์เก่าๆ ให้ครอบระเบิดไว้ 3-4 ชั้น

5. ถ้ามีเวลาควรเคลื่อนย้ายวัตถุติดไฟและวัตถุเล็กๆ อื่นๆ ออกจากบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องพิจารณาให้รอบคอบถึงเชือก ลวด หรือสิ่งใดที่มีลักษณะโยงไปสู่วัตถุระเบิด อย่าดึง อย่าแตะต้องหรือทุบระเบิดเองเป็นอันตราย ให้รอผู้ชำนาญมาทุบระเบิดหากวัตถุต้องสงสัยเกิดระเบิดทันทีทันใดในเวลาราชการ โดยมีทันได้ระวังหรือตรวจพบก่อนเกิดการระเบิด ให้ดำเนินการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตเพื่อรองรับเหตุการณ์และเตรียมการอพยพตามขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุวินาศกรรมเพื่อระงับและควบคุมเหตุการณ์



ขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุจลาจลหรือชุมนุม



1. แผนรองรับความรุนแรงระดับ 1

ได้รับทราบข่าวว่าจะมีการเหตุจลาจลหรือชุมนุมบริเวณโดยรอบการไฟฟ้า (ไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน แต่ต้องมีการเตรียมความพร้อม)เพื่อรองรับสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีกลุ่มผู้ชุมนุมพยายาม ก่อให้เกิดความวุ่นวายและมีแนวโน้มว่าจะก่อเหตุจลาจลหรือชุมนุมปิดล้อมการไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน
จป.	1) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนรองรับระดับ 1
ผบห., ผปบ., จป.	1) กำหนดมาตรการในการเข้า-ออก อาคารทุกอาคารในบริเวณพื้นที่การไฟฟ้า 2) เฝ้าระวังสถานการณ์และตรวจสอบพื้นที่โดยรอบอาคารการไฟฟ้า 3) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยพื้นที่และทางเข้า-ออกอย่างเคร่งครัด 4) กำหนดให้มีเส้นทาง/มาตรการในการเดินทางเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ 5) ป้องกันการเข้าถึงจุดติดตั้ง drop-out fuse 6) ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ดับเพลิง หน่วยกู้ภัย กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม 7) จัดเตรียมวิทยุสื่อสารสำหรับการประสานงาน 8) เตรียมความพร้อมด้านสถานที่รองรับผู้บาดเจ็บพร้อมรถพยาบาลเพื่อนำส่งผู้ป่วยไปรับ การรักษาที่สถานพยาบาลภายนอก 9) เตรียมเบอร์โทรศัพท์ประสานงานกับโรงพยาบาล กรณีต้องจัดส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษา
ผบห.	1) จัดเก็บวัตถุดิบเพลิงชนิดและประเภทต่างๆ ในที่ปกปิดมิดชิด 2) เตรียมทีมอพยพเพื่อช่วยเหลือในกรณีที่ต้องมีการอพยพพนักงานออกจากอาคาร
ศปค.	1) เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของการไฟฟ้า สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง 2) เตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรต่างๆ ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
ศปค.	1) เตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้ระบบสื่อสารที่สนับสนุนกิจกรรม/ กระบวนการหลักของ การไฟฟ้า สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 2) เตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรต่างๆ ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
CCT	1) ติดตามสถานการณ์และการข่าวผ่านสื่อหรือแหล่งข่าวต่างๆ 2) ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข้อเท็จจริงกับพนักงานเพื่อลดความตระหนกกับเหตุการณ์ 3) จัดเตรียมความพร้อมด้านระบบการประชาสัมพันธ์ตามคู่มือการจัดการและการสื่อสาร ในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) และแผนการ จัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan)
ทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง ตามแผน BCP	1) เตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรในด้านต่างๆตามแผน BCP



2.แผนรองรับความรุนแรงระดับ 2

ผู้ชุมนุมปิดล้อมบริเวณโดยรอบการไฟฟ้า (มีผลกระทบแต่สามารถปฏิบัติงานได้)

ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน
ผจก./ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1) ดำเนินการเจรจากับกลุ่มผู้ชุมนุม หว่านล้อม เกี้ยยกล่อม หรือเจรจา 2) หาข้อยุติหรือพิจารณาข้อเรียกร้องและหารือกับส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลายสถานการณ์
จป.	1) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนรองรับระดับ 2
ผบห., จป., CCT	2) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการปิดทางเข้า-ออกอาคารโดยแน่นหนา 3) ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่พนักงาน 4) ดำเนินการจัดเตรียมช่องทางการจราจรให้สามารถดำเนินการสัญจรได้โดยสะดวก 5) แจ้งหน่วยงานดับเพลิง หน่วยกู้ภัย หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) หรือหน่วยงานอื่นให้เข้าช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้อง 6) อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในการอพยพพนักงานบางส่วนจากการไฟฟ้า 7) เตรียมความพร้อมรองรับผู้บาดเจ็บเพื่อปฐมพยาบาล และนำส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาที่สถานพยาบาลภายนอก 8) ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข้อเท็จจริงกับพนักงานเพื่อลดความตระหนกกับเหตุการณ์ 9) ดำเนินการตามคู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) 10) ดำเนินการตามแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan)
จป.	1) เตรียมทีมอพยพเพื่อช่วยเหลือพนักงานออกจากอาคาร
ผจก.	1) พิจารณาประกาศแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องตาม แผน BCP	1) ประสานงานเตรียมยานพาหนะและแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเดินทางไปปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติงานสำรองตามแผน BCP



3. แผนรองรับความรุนแรงระดับ 3

ผู้ชุมนุมบุกยึดสถานที่หรืออาคารการไฟฟ้า (ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน
ผบ.ท., CCT	1) อำนวยความสะดวกในการจราจรเพื่ออพยพพนักงานออกจากอาคารไฟฟ้า ทั้งหมด 2) สำรวจพนักงานที่ติดค้างภายในอาคารทั้งหมด ล็อกประตูทางเข้าออกทุกอาคาร หลังจากพนักงานอพยพออกจากอาคารทั้งหมดแล้ว 3) พิจารณาจัดเวรยามเพื่อดูแลอาคารและทรัพย์สินของ การไฟฟ้า ตลอด 24 ชั่วโมง 4) ดำเนินการตามคู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) 5) ดำเนินการตามแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan)
จป.	1) เตรียมทีมอพยพเพื่อช่วยเหลือพนักงานออกจากอาคาร
ทุกแผนกที่เกี่ยวข้องตาม แผน BCP	1) ดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ณ ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง

9.1.4 โรคระบาด

● สมมติฐาน

- พนักงาน/ลูกจ้างเดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคติดต่อ
- เกิดการระบาดของเชื้อโรคติดต่อภายในประเทศ
- พนักงาน/ลูกจ้างมีอาการแสดงของโรคติดต่อ
- อาจไม่สามารถตรวจพบผู้ติดเชื้อได้อย่างทันท่วงทีเนื่องจากมีระยะฟักตัวนาน

● ระดับการเตือนภัย

กพท.ได้กำหนดระยะการเตือนภัยของการระบาดของโรค โดยแบ่งสถานการณ์ย่อยออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับ	สถานการณ์
1	พบการระบาดของเชื้อไวรัสในสัตว์
2	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากสัตว์สู่สัตว์ และมีความเสี่ยงติดเชื้อในคน
3	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากสัตว์สู่คน แต่มีจำนวนน้อยและอยู่ในพื้นที่จำกัด
4	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คน โดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
5	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คนในกลุ่มกว้างมากขึ้น หรือระดับประเทศแต่ยังอยู่ใน 1 ภูมิภาคของโลก
6	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันจากคนสู่คนในวงกว้างหรือข้ามภูมิภาคของโลก



การตอบสนองต่อระดับการเตือน

○ การปฏิบัติ Alert Level 1-2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)

○ การปฏิบัติ Alert Level 3

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)
2. เตรียมข้อมูลด้านบุคลากรตามแผน BCP ที่กำหนด
3. คณะกรรมการ BCM ประชุมเพื่อพิจารณาสถานการณ์
4. จัดหาหน้ากากอนามัยแจกจ่ายพนักงานทั้งหมด เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้หน้ากากอนามัยชนิดผ้า (ถ้ามี)

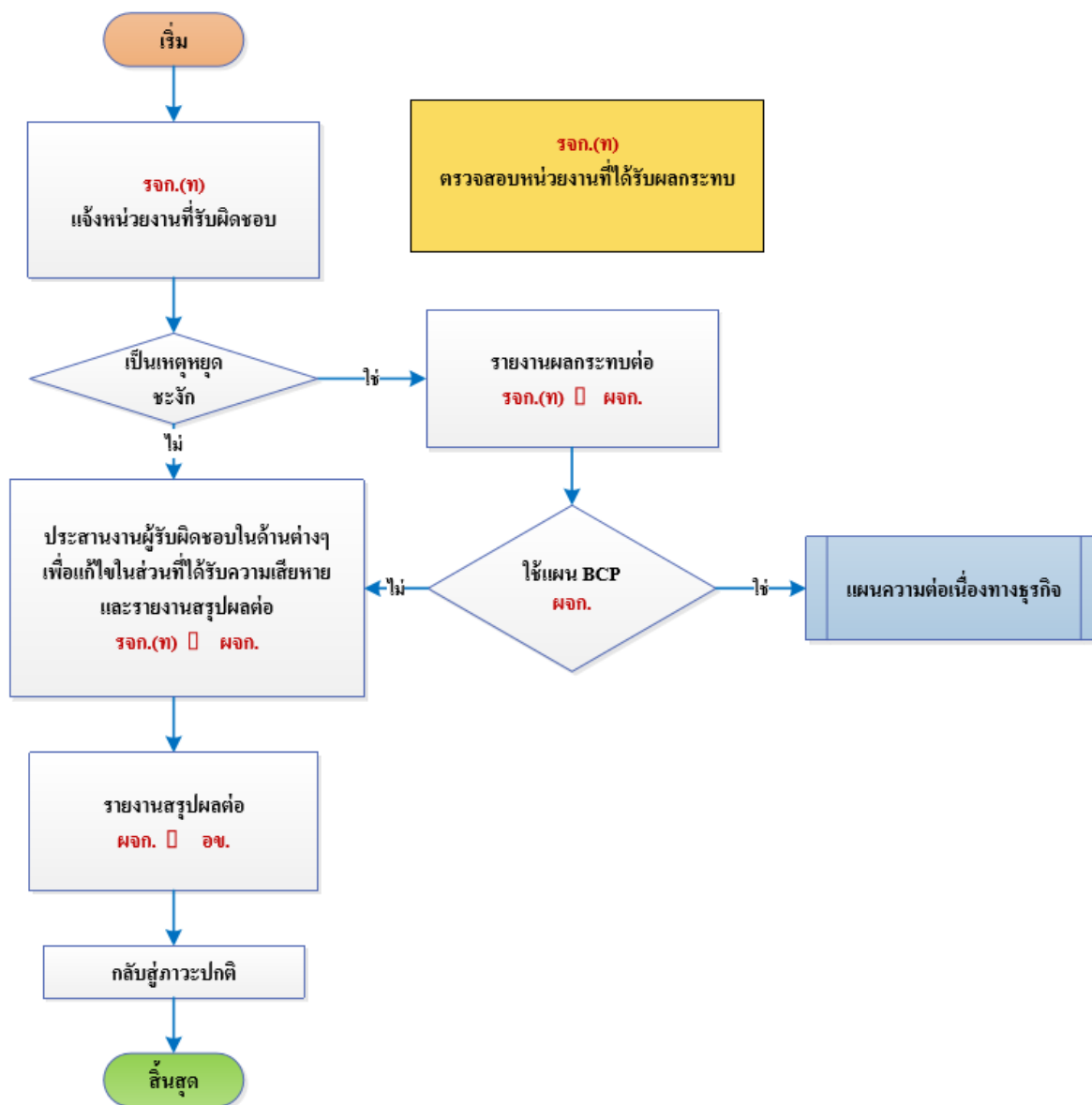
○ การปฏิบัติ Alert Level 4-6

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)
2. จัดหาอุปกรณ์เชิงป้องกันให้เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล สบู่หรือน้ำยาล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น
3. ให้มีมาตรการการทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีการใช้งานบ่อยครั้งและบริเวณที่ให้บริการลูกค้า เช่น ประตู ลิฟท์ เคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ โต๊ะทำงาน บริเวณพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น
4. พิจารณาจัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ที่สำนักงานของตนเองก่อนเข้าสถานที่ทำงาน หากตรวจพบพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคติดต่อ ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค
5. พนักงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในการติดเชื้อโรคติดต่อให้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคติดต่อ ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน - กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อโรคติดต่อ ให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านหรือตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่



การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ควบคุมโรค - กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อโรคติดต่อ ให้พนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ในพื้นที่ๆพนักงานปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงโดยทันที - เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคดำเนินการสอบสวนโรคแล้วเสร็จ ให้พนักงานที่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงสูง และความเสี่ยงต่ำ ดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด
6. ให้มีการเฝ้าระวังกรณีพนักงานเดินทางไป-กลับจากพื้นที่ที่ระบาด
7. จัดทำประกาศด้านบุคลากรเรื่องแนวทางปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ
8. จัดทำประกาศหรือเสียงตามสาย ให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองและคนรอบข้างจากเชื้อโรคติดต่อ และให้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้แน่ชัด เพื่อป้องกันการตื่นตระหนก
9. พิจารณาเพิ่มความถี่ในการสำรองข้อมูลที่เป็นต้องใช้ และจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย ง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน
10. ลดการประชุมที่ไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการจัดงาน/จัดประชุม/การเข้าร่วมงานที่ต้องมีการชุมนุมแออัด โดยให้หันไปใช้การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือ Video Conference
11. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานประมาณ 1 เมตรและพนักงาน/ลูกจ้างควรใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติในสำนักงานทุกคน
12. พิจารณาให้มีมาตรการขณะให้บริการกับลูกค้าอย่างเข้มงวด ดังนี้ ● จัดหา/จัดวางแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้ลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการ ● ลดการสัมผัส เช่นการจับมือ เป็นต้น ● แยกอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับลูกค้าโดยเฉพาะ เช่น ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น ● ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานกับลูกค้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร ● จำกัดบริเวณ หรือกำหนดจุดสำหรับให้บริการลูกค้า ให้เหลือน้อยที่สุด(รวมถึงผู้ที่มาติดต่อทั้งหมด) ● พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ
13. พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และพิจารณาเปิดศูนย์อำนวยความสะดวกช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (ศอศ.) ตามความเหมาะสมและความรุนแรงของสถานการณ์ หากมีผลกระทบต่อชีวิตพนักงาน/ลูกจ้าง และทำให้การให้บริการของ กฟภ. ต้องหยุดชะงัก

9.1.5 ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้



ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเหตุการณ์ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้



9.1.6 พายุ

การป้องกันเสาไฟฟ้าล้มจากพายุ (ตามบันทึก กมฟ.(ก) 418/2560 ลว. 25 พ.ค. 2560 และ มาตรการป้องกันเสาไฟฟ้าล้มเนื่องจากพายุฤดูร้อน พ.ศ. 2560)

1. กรณีก่อสร้างใหม่

1.1 ระบบจำหน่าย 22-33 เควี

- 1) หากมีพื้นที่เพียงพอ ให้ติดตั้ง Storm guys ทุกๆ 3 ต้น ส่วนพื้นที่ลุ่มน้ำขังใช้ทำการเกษตร ให้ใช้เสา ตอม่อ คอร. เป็นท่อนสมอบก
- 2) กรณีหางานจริงไม่สามารถติดตั้ง Storm guys และ Fix point guys ให้พิจารณาออกแบบปักเสา คู่แทนเสาเดี่ยว
- 3) ให้มีโครงสร้างเสาสำหรับเข้าปลายสายสองข้าง (DDE) ทุกระยะ 500-1,000 ม.
- 4) กรณีออกแบบเพื่อยกระดับ ให้ใช้เสาที่มีความยาวมากกว่าเดิมแทนการต่อตอม่อ ดังนี้
 - เดิมเสา 12 ม. ให้เปลี่ยนเป็นเสา 14 ม. หรือ 14.30 ม.
 - เดิมเสา 12.20 ม. ให้เปลี่ยนเป็นเสา 14.30 ม.
- 5) หากจำเป็นต้องต่อตอม่อ ให้กดเสาและตอม่อลงในดินจนระดับโบลต์ที่ยึดระหว่างเสากับตอม่อจมใน ดิน อย่างน้อย 2 ชุด และให้เทคอนกรีตหุ้มเสาตอม่อ หรือรัดด้วยเหล็กประกับ
- 6) บริเวณที่ลุ่มดินอ่อน บริเวณแอ่งน้ำล้นคลอง ให้กลบหลุมเสาด้วยหิน

1.2 ระบบสายส่ง 115 เควี

- 1) กรณีทั่วไปช่วงทางตรงภายในระยะทางทุก 2 กม. หากมีพื้นที่ให้ออกแบบปักเสา คอร. ขนาด 22 ม. แบบเดี่ยว สำหรับโครงสร้างตัดเบรก (AS) แต่ถ้าไม่มีพื้นที่ให้ปักเสา คอร. ขนาด 22 ม. แบบ คู่ขนานตามไลน์ หรือปักเสาเหล็กชนิด 8 เหลี่ยม (Octagonal Steel Pole) สำหรับเข้าปลายสาย สองข้าง (DDE)
- 2) กรณีช่องลม (หมายถึงพื้นที่ที่เคยเกิดเหตุการณ์เสาล้มเนื่องจากพายุ) ให้ออกแบบปักเสาเหล็กชนิด 8 เหลี่ยม (Octagonal Steel Pole) สำหรับโครงสร้างทางตรงตลอดช่วงช่องลม
- 3) กรณีต้นเลี้ยวโค้ง 90 องศา ไม่มีพื้นที่ลงสายยึดโยง ให้ปักเสาเหล็กชนิด 8 เหลี่ยม เหลี่ยม (Octagonal Steel Pole) จำนวน 1 ต้น

2. กรณีโครงสร้างเดิม

2.1 ระบบจำหน่าย 22-33 เควี

- 1) หากมีพื้นที่เพียงพอ ให้ติดตั้ง Storm guys ทุกๆ 3 ต้น ส่วนพื้นที่ลุ่มน้ำขังใช้ทำการเกษตร ให้ใช้เสา ตอม่อ คอร. เป็นท่อนสมอบก
- 2) กรณีหางานจริงไม่สามารถติดตั้ง Storm guys และ Fix point guys ให้พิจารณาออกแบบปักเสา คู่แทนเสาเดี่ยว
- 3) กรณีปรับปรุงหรือเปลี่ยนเสาเก่าในบริเวณที่มีน้ำท่วมขังหรือกัดเซาะ ให้ใช้เสาขนาดใหญ่และมีความ ยาวมากขึ้นกว่าเสาไฟฟ้าเดิม
- 4) กรณีใช้เสาตอม่อ ให้เทคอนกรีตหุ้มเสาตอม่อ หรือรัดด้วยเหล็กประกับ
- 5) บริเวณที่ลุ่มดินอ่อน บริเวณแอ่งน้ำล้นคลอง ให้กลบหลุมเสาด้วยหิน
- 6) เสาเอนเกิน 5 องศา หรือเกิดรอยกะเทาะของคอนกรีตบริเวณจุดยึดสตั๊ปโบลต์ให้ปรับปรุงทันที
- 7) สายยึดโยงที่หย่อน หรือชำรุด ให้ปรับปรุงทันที



- 8) ตัดต้นไม้ใกล้แนวสายไฟ ให้มีระยะห่างตามมาตรฐาน
- 9) ระบบจำหน่ายที่มีระยะห่างมาก สายหย่อนยานมาก ให้ปักเสาเดี่ยวแซมไลน์
- 10) พื้นที่เสี่ยงรถชน ให้ติดตั้งการ์ดป้องกันรถชน และทาสีสะท้อนแสงที่โคนเสาไฟฟ้า

2.2 ระบบสายส่ง 115 เควี

- 1) กรณีทั่วไปช่วงทางตรงภายในระยะทางทุก 2 กม. หากมีพื้นที่ให้ปรับปรุงปักเสา คอร. ขนาด 22 ม. แบบเดี่ยว สำหรับโครงสร้างตัดเบรก (AS) แต่ถ้าไม่มีพื้นที่ให้ปักเสา คอร. ขนาด 22 ม. แบบคู่ขนานตามไลน์ หรือปักเสาเหล็กชนิด 8 เหลี่ยม (Octagonal Steel Pole) สำหรับเข้าปลายสายสองข้าง (DDE)
- 2) เสาเอนเกิน 2 องศา หรือเกิดรอยกะเทาะของคอนกรีต หรือแตกร้าวของฐานรากให้ปรับปรุงทันที
- 3) สายยึดโยงที่หย่อนหรือชำรุด ให้ปรับปรุงทันที
- 4) ตัดต้นไม้ใกล้แนวสายไฟ ให้มีระยะห่างตามมาตรฐาน
- 5) พื้นที่เสี่ยงรถชน ให้ติดตั้งการ์ดป้องกันรถชน และทาสีสะท้อนแสงที่โคนเสาไฟฟ้า

3. มาตรการเพิ่มเติม

- 3.1 สำรวจป้ายโฆษณาใกล้แนวสายส่งและสายจำหน่ายที่มีสภาพการใช้งานมานานหรือมีสภาพไม่มั่นคง และให้ทำหนังสือแจ้งเจ้าของป้ายเพื่อทำการรื้อถอนหรือซ่อมแซมให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยหากไม่ดำเนินการจนเป็นเหตุให้เกิดเสาไฟฟ้าล้ม ให้เรียกร้องค่าเสียหายกับเจ้าของไปต่อไป
- 3.2 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือหน่วยงานราชการ ให้แจ้งการไฟฟ้าทันทีเมื่อพบเห็นการสไลด์ของดิน บริเวณเสาไฟฟ้าจากการลดลงของระดับน้ำ หรือการขุดลอกคลอง หรือพบเห็นการกะเทาะของคอนกรีตบริเวณจุดยึดสตั๊ปโบลต์ เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

การป้องกันเสาไฟฟ้าล้มจากพายุ (ตามอนุมัติ รผก.(วศ) รักษาการแทน ผวก. ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2562 บันทึก กวฟ.(ก) 804/2562 อนุมัติแนวทางการแก้ไขปัญหาเสาไฟฟ้าล้มจากลมพายุฤดูร้อน พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 2) โดยได้สรุปสาเหตุการล้มของเสาไฟฟ้าในขณะเกิดพายุฤดูร้อน โดยได้แยกเป็น 9 ปัจจัย และได้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเสาไฟฟ้าล้มในแต่ละปัจจัย)

ที่	ปัจจัย	แนวทางการแก้ไขปัญหาเสาไฟฟ้าล้ม
1	ปัจจัยที่ 1 : เสาแตกเนื่องจากใช้สตั๊ปและสตั๊ปโบลต์	1. ให้ กฟข. ดำเนินการแก้ไขเสาล้มจากพายุ ตามแบบภาพสเก็ตซ์ “การเสริมความแข็งแรงของการประกอบเสาดอม่อเพื่อยกระดับ” แบบเลขที่ SA2-015/51005 โดยวัสดุประกอบเสาดอม่อเพื่อป้องกันเสาล้มที่ไม่อยู่ในแผนจัดหาพัสดุเช่นแผ่นเหล็กประกบเสาดอม่อ เห็นควรให้ใช้วิธีซื้อใช้งาน 2. ให้ กขท. จัดทำสเปคเหล็กประกบเสาดอม่อเพื่อประกอบการจัดซื้อ 3. ให้ กวฟ. เพิ่มข้อมูลการเทคอนกรีตหุ้มโคนเสาดอม่อและประกบดอม่อในโปรแกรมประมาณการเพื่อให้ กฟฟ. หารามสามารถประมาณราคาและเบิกพัสดุไปติดตั้งได้

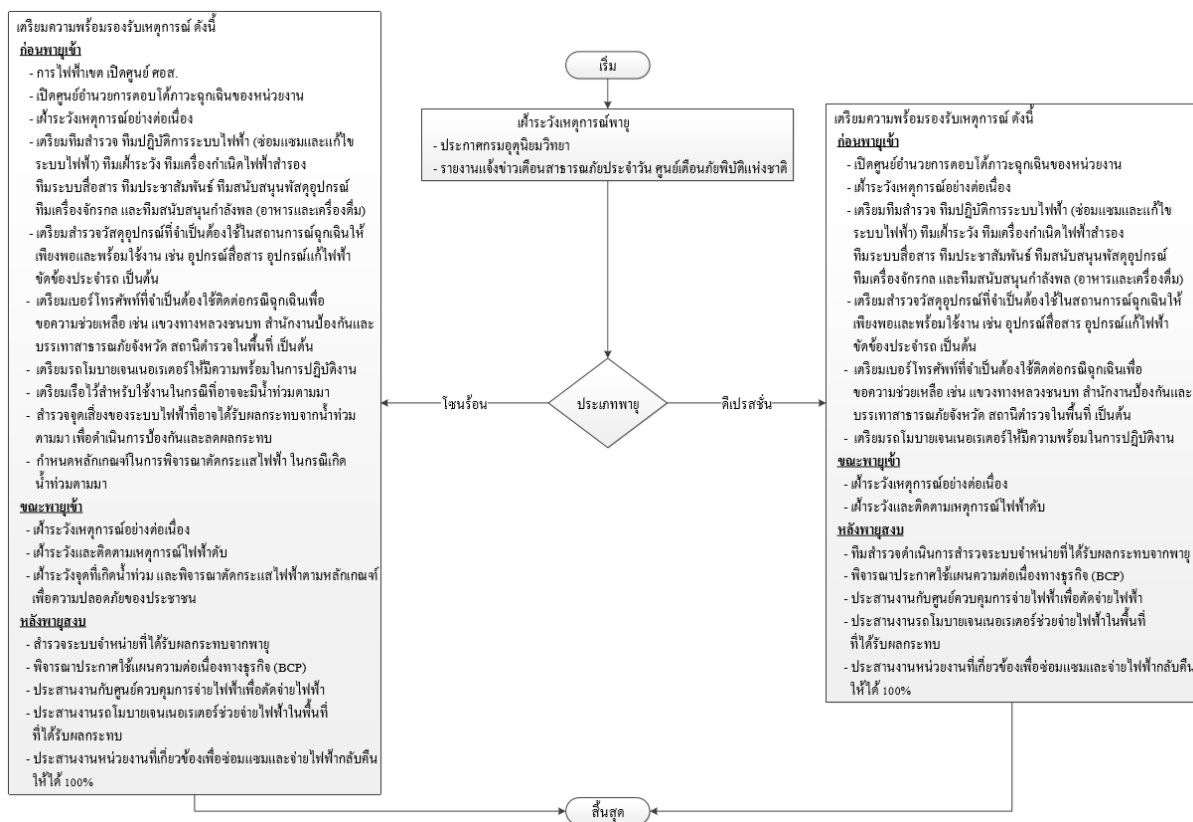


ที่	ปัจจัย	แนวทางการแก้ไขปัญหาเสาไฟฟ้าล้ม
2	ปัจจัยที่ 2 : แบบมาตรฐานการก่อสร้างบางแบบไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมยังมีความเสี่ยงต้องปรับปรุง	ให้ กวฟ.ปรับปรุงแบบที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างเสาที่ไม่ชัดเจนแบบมาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและไม่สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน
3	ปัจจัยที่ 3 : พายุลมแรง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ความเร็วลมในการออกแบบโมเมนต์ใช้งานเสา คอร. ที่ 96 กิโลเมตรต่อชั่วโมงและโมเมนต์ประลัยของเสา คอร. ต้องสามารถทนต่อแรงลมกระโชก (ที่ 3 วินาที) ที่ 137 กิโลเมตรต่อชั่วโมงไปก่อนโดยหากโครงการวิจัย“การตรวจสอบและประเมินหาสาเหตุการวิบัติของเสาไฟฟ้าคอนกรีตโดยประยุกต์ใช้การตรวจวัดและวิเคราะห์โครงสร้างแบบพลศาสตร์” ดำเนินการแล้วเสร็จให้ กวฟ. กบย. และ กผก. นำผลจากงานวิจัย มาทบทวนหลักเกณฑ์การกำหนดค่าความเร็วลมอีกครั้ง
4	ปัจจัยที่ 4 : ก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ต่ำกว่ามาตรฐาน) ประกอบด้วยระยะห่างระหว่างเสาเลือกขนาดสายไม่เหมาะสมกับขนาดเสาแรงดึงเกินมาตรฐานซึ่งเกิดจากระยะหย่อนยานหรือน้ำหนักสาย ปัจจัยที่ 5 : มีการปรับปรุงเปลี่ยนชนิดสาย แต่ไม่เปลี่ยนขนาดเสา ปัจจัยที่ 9 : ออกแบบฐานรากไม่เหมาะสม เช่น ดินเลนแต่ไม่ใช้สตั๊ป	1. ให้ทุก กฟข. จัดอบรมให้กับผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างทั้งหมดในเขตประจำปีพร้อมทั้งพิจารณาการประมาณการพัสดุในแต่ละปีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแบบมาตรฐานของ กฟผ. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันโดย กวฟ. จะเป็นผู้ประสานงานและชี้แจงข้อมูลมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้าที่ใช้อยู่และปรับปรุงใหม่ 2. ให้ กวฟ. จัดทำเอกสารแนวทางการออกแบบระบบจำหน่ายและสายส่งเพื่อเป็นแนวทางการออกแบบสำหรับผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
5	ปัจจัยที่ 6 : จำนวนสายสื่อสารมากกว่าที่มาตรฐานกำหนด	1. ให้ กฟฟ. หน่วยงานควบคุมการติดตั้งให้สอดคล้องกับแบบมาตรฐาน“หลักเกณฑ์การพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมร่วมบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ.”แบบมาตรฐานเลขที่ SA2-015/61002 (การประกอบเลขที่ 9351)และให้ดำเนินการวางแผนร่วมกับผู้ประกอบการโทรคมนาคมเพื่อทำการรื้อสายที่ไม่ได้ใช้งานแล้วออกจากเสาไฟฟ้า 2. ให้ กวฟ. ศึกษาหาวิธีการและอุปกรณ์เพื่อควบคุมให้สายสื่อสารฯ พาดให้ได้ตามมาตรฐานและเพื่อป้องกันการละเมิดพาดสาย
6	ปัจจัยที่ 7 : ไม่มีสายยึดโยง (ทุกกรณี) หรือชุดยึดโยงชำรุดเสียหาย	1. พื้นที่ที่ไม่สามารถทำสายยึดโยงแบบป้องกันพายุ (Storm guys)และแบบตรึงกับที่ (Fix guys) ได้ให้ดำเนินการตามแบบภาพสเก็ตซ์ การพาดสายระบบ 22 kV และ 33 kV บนเสาคู่จำนวน 4 แบบ (แบบเลขที่ SA2-015/60003, SA2-015/60004, SA2-015/60005, SA2-015/60006) 2. พื้นที่ที่ไม่สามารถทำสายยึดโยงแบบเข้าปลายสาย (Dead



ที่	ปัจจัย	แนวทางการแก้ไขปัญหาเสาไฟฟ้าล้ม
		end)ยึดโยงตามแนวสาย (Line guy)และยึดโยงด้านข้าง (Side guy)ให้ กวฟ. ออกแบบรูปแบบการก่อสร้างโดยไม่มีสายยึดโยง 3. แบบมาตรฐาน “การฝังแผ่นสมอบคคอนกรีตเสริมเหล็ก” ตามมาตรฐานเลขที่ SA4-015/38011 (การประกอบเลขที่ 8439) ปัจจุบันไม่สามารถติดตั้งตามแบบมาตรฐานได้ ให้ กวฟ. พิจารณาออกแบบรูปแบบการติดตั้งใหม่
7	ปัจจัยที่ 8 : ต้นไม้ล้มทับ	ให้ กฟฟ. หน่วยงาน ตรวจสอบตามแนวสายไฟฟ้าหากพบว่ามี แนวกิ่งไม้พาดมาใกล้หรือสัมผัสกับสายไฟฟ้าให้ดำเนินการตัดให้ เรียบร้อยโดยให้มีระยะห่างจากสายไฟฟ้าตามแบบมาตรฐาน “การจัดการพฤษชาติที่อยู่ใกล้แนวสายจำหน่าย” แบบ มาตรฐานเลขที่ SA2-015/52014 (การประกอบเลขที่ 8603)และ แบบมาตรฐาน “การตัดต้นไม้สำหรับแนวสายส่ง 115 kV” แบบ มาตรฐานเลขที่ SA2-015/39009 (การประกอบเลขที่ 5155)

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของเหตุการณ์พายุ





กรณีพายุดีเปรสชัน

ดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

● ก่อนพายุเข้า

- เปิดศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน
- เฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
- เตรียมทีมสำรวจ ทีมปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (ซ่อมแซมและแก้ไข ระบบไฟฟ้า) ทีมเฝ้าระวัง ทีมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ทีมระบบสื่อสาร ทีมประชาสัมพันธ์ ทีมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ทีมเครื่องจักรกล และทีมสนับสนุนกำลังพล (อาหารและเครื่องดื่ม)
- เตรียมสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องประจำรถ เป็นต้น
- เตรียมเบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็นต้องใช้ติดต่อกรณีฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น แขวงทางหลวงชนบท สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ เป็นต้น
- เตรียมรถโมบายเจนเนอเรเตอร์ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

● ขณะพายุเข้า

- เฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
- เฝ้าระวังและติดตามเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ

● หลังพายุสงบ

- ทีมสำรวจดำเนินการสำรวจระบบจำหน่ายที่ได้รับผลกระทบจากพายุ
- พิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
- ประสานงานกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าเพื่อตัดจ่ายไฟฟ้า
- ประสานงานรถโมบายเจนเนอเรเตอร์ช่วยจ่ายไฟฟ้าในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมแซมและจ่ายไฟฟ้ากลับคืนให้ได้ 100%

กรณีพายุโซนร้อน

ดำเนินการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

● ก่อนพายุเข้า

- เปิดศูนย์อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน
- เฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
- เตรียมทีมสำรวจ ทีมปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (ซ่อมแซมและแก้ไขระบบไฟฟ้า) ทีมเฝ้าระวัง ทีมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ทีมระบบสื่อสาร ทีมประชาสัมพันธ์ ทีมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ทีมเครื่องจักรกล และทีมสนับสนุนกำลังพล (อาหารและเครื่องดื่ม)
- เตรียมสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องประจำรถ เป็นต้น
- เตรียมเบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็นต้องใช้ติดต่อกรณีฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น แขวงทางหลวงชนบท สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ เป็นต้น
- เตรียมรถโมบายเจนเนอเรเตอร์ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน



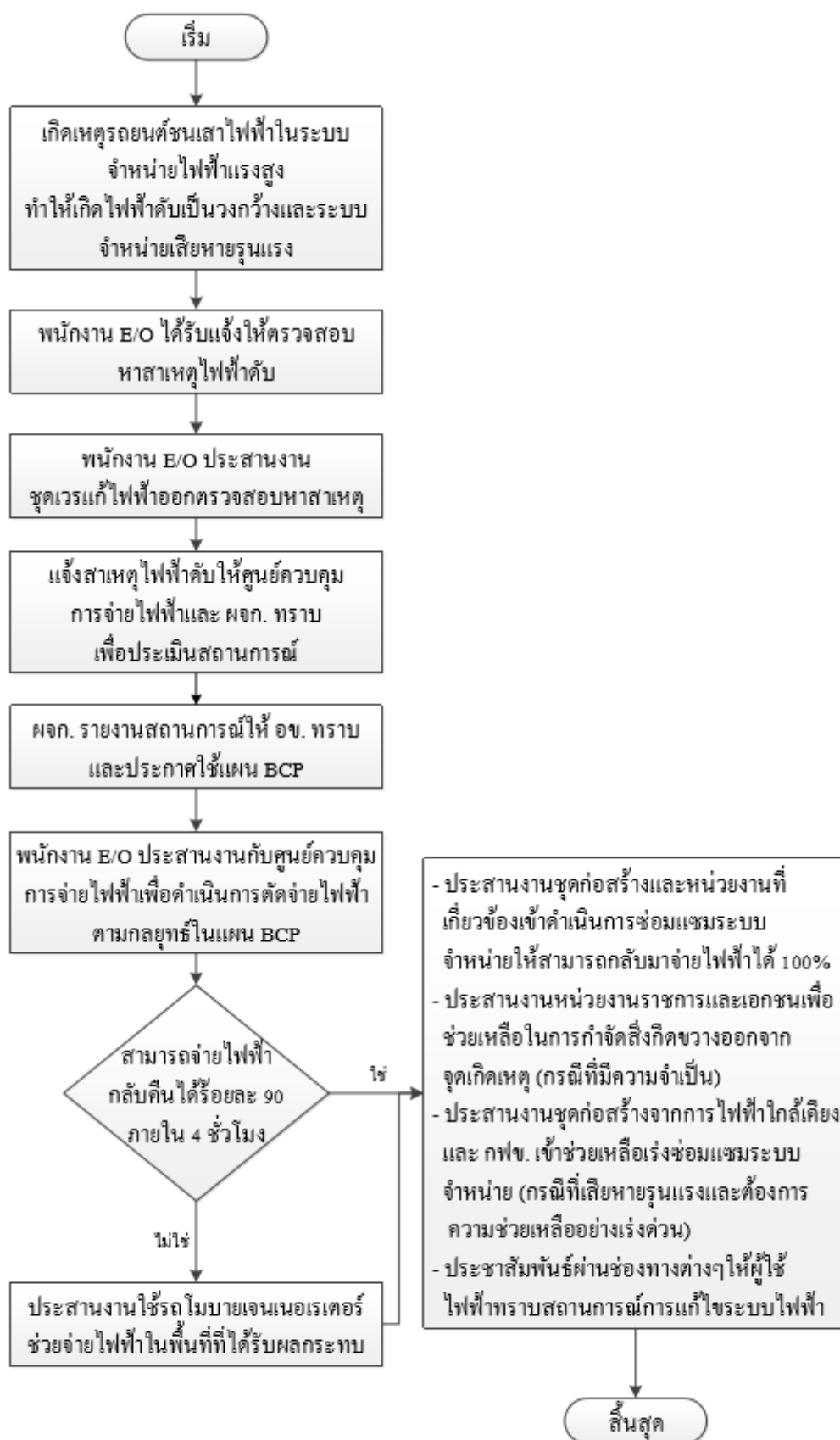
- **ขณะพายุเข้า**
 - เฝ้าระวังเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
 - เฝ้าระวังและติดตามเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
- **หลังพายุสงบ**
 - ทีมสำรวจดำเนินการสำรวจระบบจำหน่ายที่ได้รับผลกระทบจากพายุ
 - พิจารณาประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
 - ประสานงานกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าเพื่อตัดจ่ายไฟฟ้า
 - ประสานงานรถโมบายเจนเนอเรเตอร์ช่วยจ่ายไฟฟ้าในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
 - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมแซมและจ่ายไฟฟ้ากลับคืนให้ได้ 100%

9.1.7 รถยนต์ขนส่งไฟฟ้าแรงสูง

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดรถยนต์ขนส่งไฟฟ้าแรงสูงให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ดังนี้

- **เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์**
 - ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะ ประกอบด้วย รถเครนรถแก๊ส รถกระบะ 1 คัน
 - เตรียมความพร้อมและตรวจสอบเครื่องมือ สำหรับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า
 - เตรียมความพร้อมและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ระบบจำหน่าย เช่น เสา ลูกถ้วย สายไฟฟ้า เป็นต้น
 - จัดทำทะเบียนรายละเอียดทรัพยากรบุคคล อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า หรืออื่นๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุน
- **เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติ**
 - ทีมสำรวจและประเมินความเสียหายระบบไฟฟ้า
 - ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า
 - ชุดรับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้า
 - ชุดปรับปรุงซ่อมแซม
 - ทีมสนับสนุนเครื่องอาหาร น้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ฉุกเฉิน
 - จัดเตรียมเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการตอบโต้เหตุการณ์ต้นเหตุไฟฟ้าแรงสูง





9.1.8 น้ำท่วม

การเตรียมการก่อนน้ำท่วม

- ด้านสถานที่
 - ตรวจสอบเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปลอดภัย
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคาร หลังคา ให้อยู่ในสภาพที่กันฝนได้ปกติ และรางน้ำไม่อุดตัน
 - ตรวจสอบประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี
 - ตรวจสอบรอยแตก รอยรั่วของตัวอาคาร
 - กำหนดพื้นที่เสี่ยงหรือระบบไฟฟ้าที่มีโอกาสเสียหายจากกระแสน้ำหลาก
- ด้านอุปกรณ์
 - กรณีที่สำนักงานอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย ให้มีการจัดเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเตรียมการดังนี้

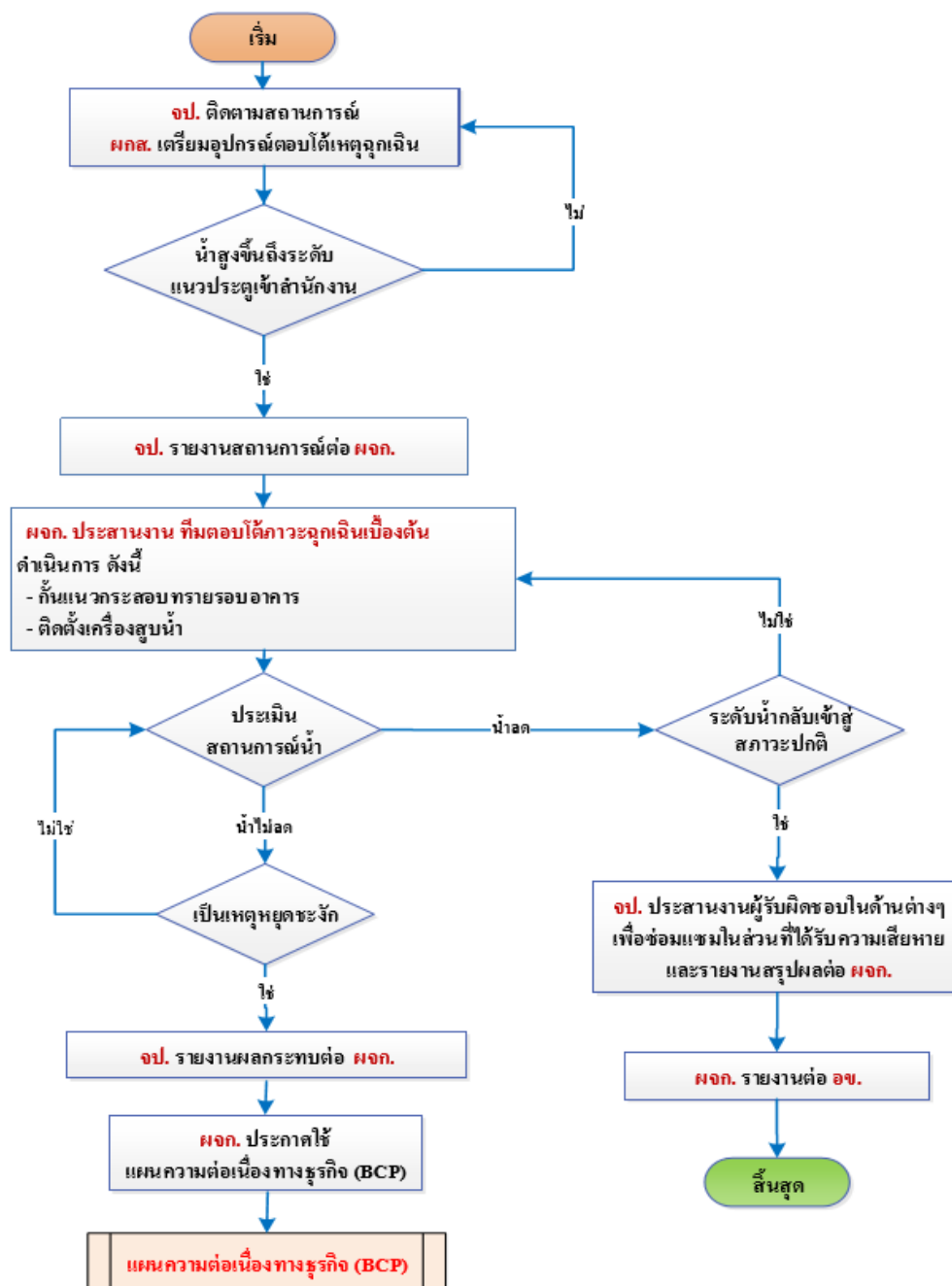
อุปกรณ์ เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบการใช้งาน
1. กระสอบทราย	จป.ว	20 ถุง *จะจัดเตรียมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความเสี่ยงจะเกิดน้ำท่วมในพื้นที่ใกล้เคียงจากการติดตามข่าวสาร
2. เรือ (ถ้าจำเป็น)	-	-
3. เครื่องสูบน้ำ สายยาง	-	-

- เตรียมการหรือวางแผนป้องกันระบบไฟฟ้าให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ต้นเสาเช่นตู้มิเตอร์ตู้ควบคุมสวิตช์ใช้มาตรฐานการติดตั้งต่างจากพื้นที่ทั่วไปกำหนดการติดตั้งให้มีความสูงจากระดับน้ำที่เคยท่วมมากกว่า 50 ซม.
- การเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆรวมทั้งการบริหารพัสดุให้สามารถเบิกจ่ายไปใช้งานได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เช่น
 - ชุดเครื่องมือสำหรับติดตั้งหม้อแปลงแขวนเสา (Transformer Gin) เพื่อใช้ติดตั้งหม้อแปลงชั่วคราว ขนาดหม้อแปลงไม่เกิน 100kVA
 - เครื่องมือตรวจไฟฟ้ารั่ว
- ด้านบุคลากร
 - ติดตามข่าวสารน้ำท่วมจากกรมอุตุนิยมวิทยาองค์กรส่วนบริหาร ท้องถิ่น จังหวัด และต่างๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้รับทราบสถานการณ์
 - พิจารณาจัดเวรยาม เฝ้าระวัง
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้พร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา
 - ตรวจสอบแนวการพาดสายไฟทั้งระบบจำหน่ายแรงต่ำและแรงสูงไม่ควรให้มีระดับต่ำเนื่องจากขณะเกิดน้ำท่วมจะกีดขวางการจราจร

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดน้ำท่วม

- กรณีน้ำท่วมสำนักงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

เมื่อตรวจวัดความสูงของระดับน้ำท่วมพื้นที่บริเวณหน้าสำนักงาน (ระดับแนวประตูเข้าสำนักงาน) ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเหตุการณ์น้ำท่วม



ดำเนินการหลังน้ำลด

- ให้ทำการเปลี่ยนมิเตอร์ที่ถูกน้ำท่วมทันทีหลังน้ำลดโดยเตรียมการจัดหามิเตอร์สำรอง
- ให้แต่ละ กฟฟ. วางแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ เช่น สายดิน จุดต่อสายดินต่างๆ เป็นต้น

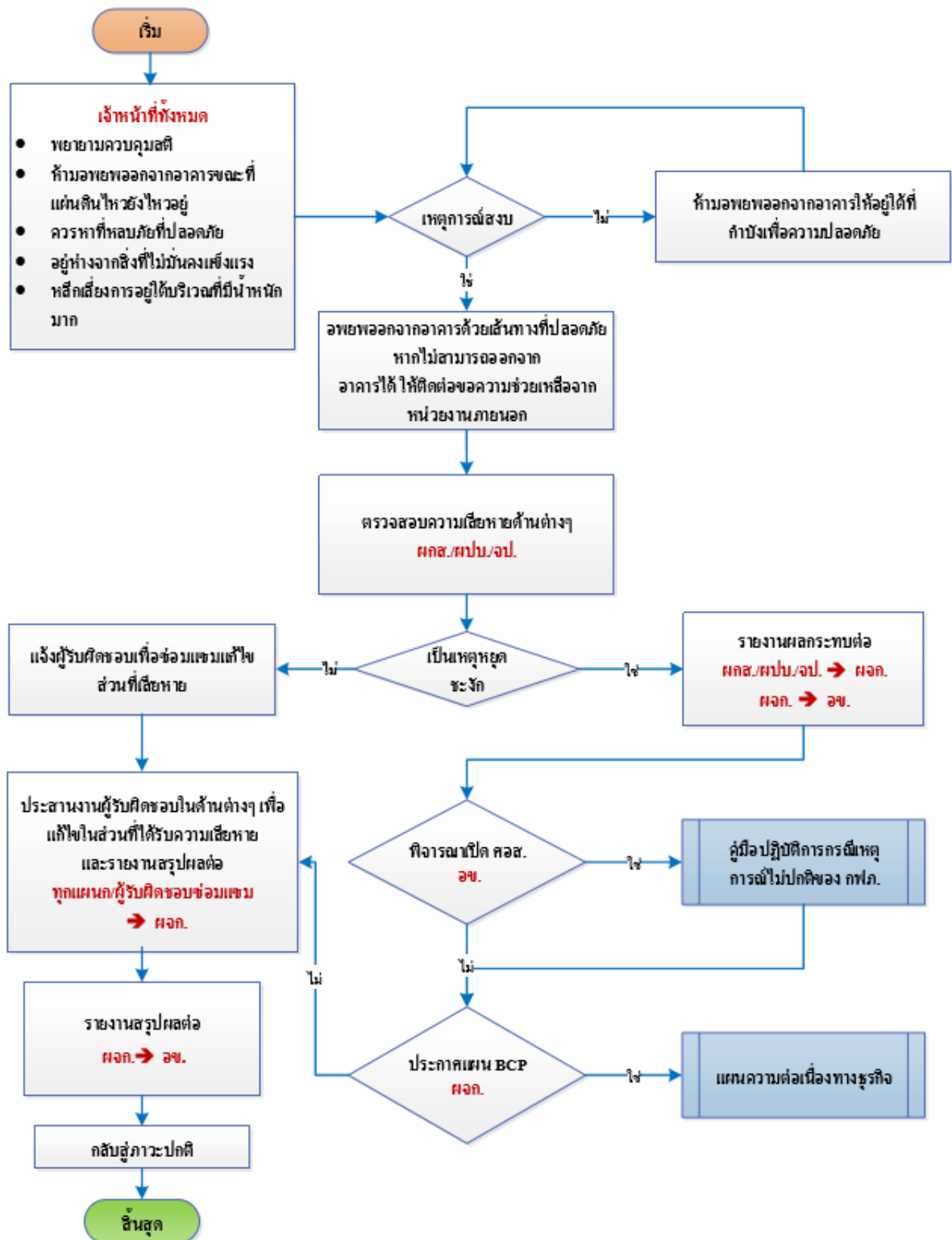
9.1.9 แผ่นดินไหว

การป้องกัน/เตรียมความพร้อมรองรับแผ่นดินไหว

- ด้านสถานที่
 - ศึกษาจุดปลอดภัยที่อยู่ใกล้ที่สุด และเส้นทางอพยพสู่จุดปลอดภัย
 - สำรวจ ดูแลแผงป้าย สิ่งตกแต่งภายในส่วนงาน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
 - สำรวจ ดูแลไฟฉุกเฉิน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - จัดเตรียมสถานที่ให้พนักงาน และลูกค้าหลบภัย
 - จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับจอดยานพาหนะของลูกค้า และพนักงาน
 - มีการตรวจสอบสภาพอาคารอย่างสม่ำเสมอ
- ด้านอุปกรณ์
 - จัดวางเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้
 - วางอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้อยู่บนคานหนา ไม่ตกหล่นง่าย
 - ไม่วางสิ่งของที่น้ำหนักมากไว้ที่สูง
 - จัดเตรียมไฟฉายและอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ด้านบุคลากร
 - ติดตามข่าวจากกรมอุตุนิยมวิทยาและสื่อต่างๆ
 - มีการจัดทำสื่อการรับมือเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

การปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

- ✓ ปฏิบัติตามหลัก “หมอบ ป้อง เกาะ” โดยหมอบใต้โต๊ะหรือหลบในจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง พ้นจากแนวที่สิ่งของหล่นทับหรือตกใส่ พร้อมยึดเกาะโต๊ะหรือที่กำบังให้แน่น และเคลื่อนตัวไปตามทิศทางของแรงสั่นสะเทือน
- ✓ หลบในบริเวณที่ปลอดภัย ไม่อยู่บริเวณใต้คานหรือใกล้เสา อยู่ให้ห่างจากประตูและหน้าต่างที่เป็นกระจก หรือสิ่งของที่อาจตกกระแทก รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ที่ล้มได้
- ✓ กรณีไม่มีที่หลบกำบัง ให้หมอบราบกับพื้นหรือก้มต่ำ โดยใช้แขนหรือมือกำบังศีรษะและลำคอ เพื่อป้องกันสิ่งของตกกระแทก
- ✓ รอให้แผ่นดินไหวสงบก่อนออกจากอาคาร เพราะแรงสั่นสะเทือนอาจทำให้สิ่งของหล่นทับ ห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพออกจากอาคารเพราะหากกระแสไฟฟ้าดับจะติดค้างภายในลิฟท์ ทำให้ขาดอากาศหายใจเสียชีวิต
- ✓ ห้ามกลับเข้าไปในอาคารทันทีหลังจากเกิดแผ่นดินไหว เพราะหากเกิดอาฟเตอร์ช็อคอาคารที่ได้รับเสียหายอาจพังถล่มลงมา



ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว



9.1.9 โจมตีระบบคอมพิวเตอร์(Malware)

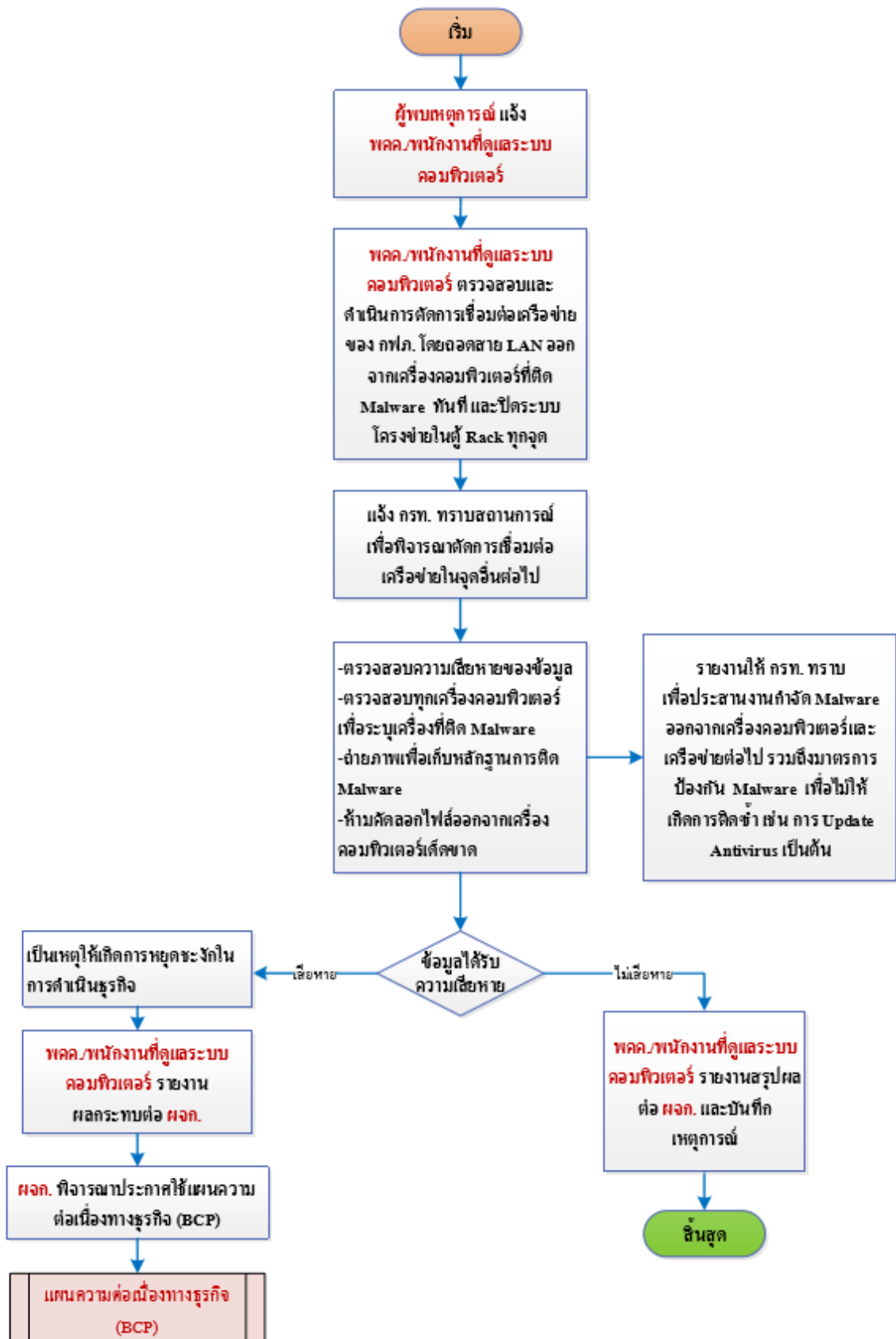
การดำเนินการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ดังนี้

การป้องกันการถูกโจมตีระบบคอมพิวเตอร์

- ด้านสถานที่
 - ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าภายในศูนย์คอมพิวเตอร์หรือบริเวณที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์โดยเด็ดขาดกรณีที่มีบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเข้าใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องมีการบันทึกการเข้า-ออกและรายงานการปฏิบัติงานพร้อมมีผู้ติดตามด้วยเสมอ
 - จัดเตรียมสถานที่/พื้นที่ที่ปลอดภัยหรือวิธีการที่ปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ
 - มีการจัดระดับความสำคัญของศูนย์คอมพิวเตอร์หรือจัดส่วนพื้นที่เฉพาะ (Zone) แบ่งแยกระบบงานที่มีความสำคัญเพื่อจะได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยเชิงกายภาพให้เหมาะสม
 - ควรมีการเก็บสำรองข้อมูลสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ไว้อีกแห่งหนึ่งโดยไม่อยู่สถานที่เดียวกันกับแหล่งข้อมูลสารสนเทศหลัก
- ด้านอุปกรณ์
 - มีการตรวจสอบและกำหนด Policy ให้กับอุปกรณ์ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
 - ติดตั้งซอฟต์แวร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์และถูกกฎหมายและกำหนดให้มีการอัปเดตโดยอัตโนมัติ
 - ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันโปรแกรม/รหัสประสงค์ร้ายและระบบป้องกันภัยคุกคามที่เหมาะสมโดยใช้ระบบป้องกันโปรแกรม/รหัสประสงค์ร้ายแบบองค์กร (Corporate Antivirus Licenses) ที่กฟภ. จัดหาให้เป็นหลัก
 - สแกนไฟล์/อุปกรณ์เก็บข้อมูล (Thumb Drive) ก่อนเปิดใช้งานจากไฟล์/อุปกรณ์นั้นๆเพื่อตรวจหาโปรแกรม/รหัสประสงค์ร้าย
 - ห้ามเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ออกสู่เครือข่ายภายนอกกฟภ. โดยตรงก่อนได้รับอนุญาตหรือยินยอมจากผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานผู้ดูแลอย่างเป็นทางการต้องมีการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของกฟภ.
 - ระบบไฟฟ้าสายสื่อสารและสายเคเบิลอื่นๆรวมถึงสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานของระบบคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการป้องกันจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ด้านบุคลากร
 - จัดทำคู่มือการป้องกันโปรแกรม/รหัสประสงค์ร้ายเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใช้งานรวมถึงเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคามอยู่เสมอ
 - ให้ความรู้แก่พนักงานถึงการระวังและป้องกันการเข้าไปใช้งานในเว็บไซต์ที่เสี่ยงต่อการโจมตี
 - ไม่เปิดไฟล์แนบที่มากับอีเมลหรือ Link ต่างๆที่มาจากบุคคลที่ไม่รู้จัก



- ไม่ดาวน์โหลดหรือติดตั้งโปรแกรม/ไฟล์จากบุคคล/เว็บไซต์หรือจากแหล่งที่มาที่ไม่รู้จักหรือที่ไม่ได้มาตรฐาน
- อ่านข้อตกลงและประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวก่อนติดตั้งซอฟต์แวร์ใดๆลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
- หลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วคุณสมบัติที่ไม่จำเป็นควรจะถูกปิดการใช้งานเพราะอาจเป็นช่องโหว่ของระบบให้ระบบคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีได้
- การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะพนักงานกฟภ. ที่เกี่ยวข้องตามภาระหน้าที่หรือตามความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัดและควรปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้ตรงตามพนักงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบฉบับปัจจุบัน
- ให้พนักงานตั้งคำรหัสผ่านตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกำหนดให้มีตัวอักษรและตัวเลขและควรมีการเปลี่ยนรหัสพนักงานบ่อยๆ
- ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศต้องมีการเฝ้าระวังระบบคอมพิวเตอร์เช่นระบบเครือข่าย(Network), โปรแกรมหรือระบบงาน (Software) รวมถึงบุคคลทุกคนที่เข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ฯลฯ เพื่อติดตามวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- ให้บริษัทที่มีความชำนาญโดยเฉพาะเข้าดำเนินการทดสอบช่องโหว่ที่อาจจะทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีได้
- หากพบหรือสงสัยว่ามีโปรแกรม/รหัสประสงค์ร้ายภายในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือในระบบงานให้ปฏิบัติตามคู่มือที่ผู้ให้บริการประกาศหรือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทำการแก้ไข



ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเหตุการณ์ถูกโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ (Malware)



9.1.10 สำรวจ และประเมินความเสียหายในด้านต่างๆ

กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อสำรวจ และประเมินความเสียหายด้านต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจใช้แผน BCP

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การเข้าใช้สถานที่อาคารจะต้องปิดกั้นหรือไม่ โดยพิจารณาความปลอดภัยของสถานที่	รจก.(ท)
หากสามารถเข้าที่ทำงานหลักได้ ให้พิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ - โครงสร้าง (ทั้งพื้นที่ในการปฏิบัติงานและพื้นที่ของระบบงานเทคโนโลยี) - พื้น - เพดาน - ผนังกำแพง - สาธารณูปโภค / บริการ ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบโทรศัพท์ ระบบการติดต่อสื่อสารข้อมูล ระบบประปา ระบบดับเพลิง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าสำรอง	รจก.(ท) ผปบ. ผกส.
- อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หลอดไฟ คอมพิวเตอร์	ผบห. ผกส. พคค.
- อุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าสำรอง อุปกรณ์ไฟฟ้าสำรอง (UPS) เครื่องปั่นไฟฟ้า	ผปบ.



ภาคผนวก 1 : รายชื่อและข้อมูลการติดต่อสื่อสารหน่วยงานภายใน กฟภ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ	เบอร์โทร : 038-455086
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคกลาง) จ.ชลบุรี	เบอร์โทร : 038-455086
3	ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ	เบอร์โทร : 039-302184-5,
4	สถานีไฟฟ้าจังหวัดจันทบุรี 1	เบอร์โทร : 039-480-440 (29240)
5	สถานีไฟฟ้าจังหวัดจันทบุรี 2	เบอร์โทร : 039-418-992

ภาคผนวก 2 : รายชื่อและข้อมูลการติดต่อสื่อสารหน่วยงานภายนอก

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	039-330-124
2	ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	039-310-128
3	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดจันทบุรี	039-312-633
4	ตำรวจทางหลวงจังหวัดจันทบุรี	039-373-726
5	แขวงการทาง จังหวัดจันทบุรี	039-311-014
6	ศูนย์อุตุนิยมวิทยา จังหวัดจันทบุรี	039-311-026
7	โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี	039-319-666
8	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจันทบุรี	039-325-137
9	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองจันทบุรี	039-325-137-40
10	การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี	039-311-126
11	บริษัทเคเบิลทีวี(จันทบุรี) จำกัด	039-311-749
12	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันทบุรีเน็ตเวิร์คเทเลวิชั่น	039-312-985
13	บริษัท มายเคเบิลทีวี จำกัด	039-323-406
14		



ภาคผนวก 3 : คำอธิบายตำแหน่งและหน่วยงาน

อักษรย่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
กฟภ.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สนญ.	สำนักงานใหญ่
กฟข.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต
กฟจ.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
ผวก.	ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รผก.	รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รผก.(อ)	รองผู้ว่าการสายงานอำนวยการ
รผก.(ส)	รองผู้ว่าการสายงานกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
รผก. ก 1-4	รองผู้ว่าการสายงานการไฟฟ้าภาค 1-4
รผก.(บ)	รองผู้ว่าการสายงานบัญชีและการเงิน
อช.	ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
อฝ.	ผู้อำนวยการฝ่าย
อฝ.ปบ.	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
อฝ.wb.	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
อฝ.บพ.	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า
รจก. (ท)	รองผู้จัดการ (เทคนิค)
รจก. (อ)	รองผู้จัดการ (อำนวยการ)
รจก. (ล)	รองผู้จัดการ (ลูกค้า)
รจก. (บ)	รองผู้จัดการ (บริหาร)
หผ.บห.	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
หผ.บป.	หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล
หผ.คพ.	หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ
หผ.บค.	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
หผ.вт.	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด
หผ.มต.	หัวหน้าแผนกมิเตอร์
หผ.ปบ.	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
หผ.กส.	หัวหน้าแผนกก่อสร้าง
นตกร.	นิติกร
พคค.	พนักงานควบคุมคอมพิวเตอร์
นทน.(จป.ว)	นักปฏิบัติงานเทคนิค (ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ)
นปส.	นักประชาสัมพันธ์
ผบห.	แผนกบริหารงานทั่วไป
ผบป.	แผนกบัญชีและประมวลผล
ผคพ.	แผนกคลังพัสดุ
ผบค.	แผนกบริการลูกค้า
ผвт.	แผนกวิศวกรรมและการตลาด



อักษรย่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
ผมต.	แผนกมิเตอร์
ผปบ.	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
ผกส.	แผนกก่อสร้าง