

คู่มือ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
www.oic.go.th

คู่มือ
แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก ๑) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ **ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ"** และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

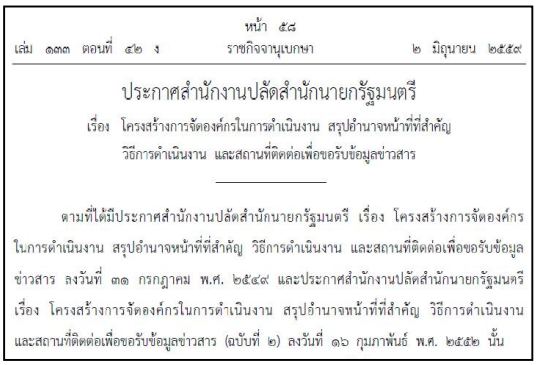
ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

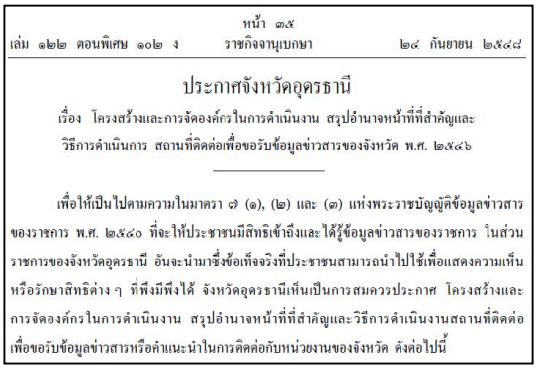
(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน



หน้า ๕๘
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

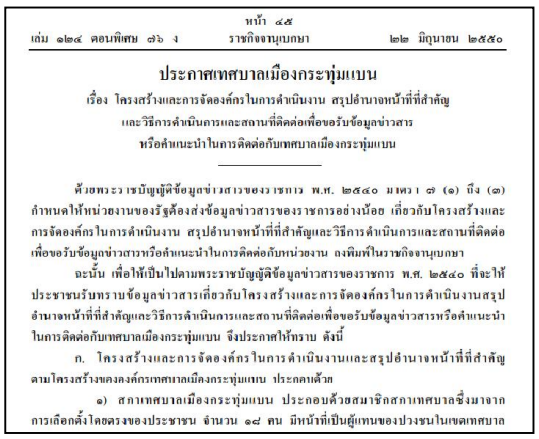
ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น



หน้า ๓๕
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๔๘

ประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดอุดรธานีเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้



หน้า ๔๕
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

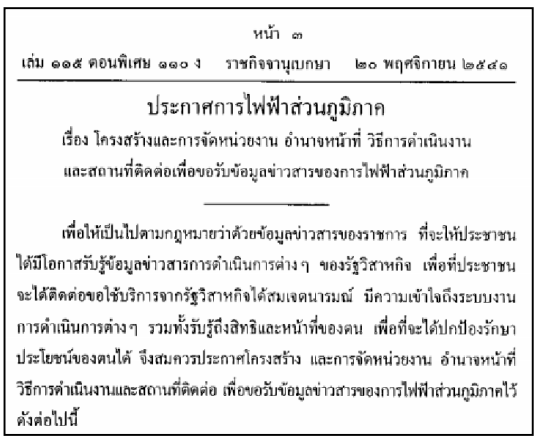
ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ตนพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างของส่วนราชการเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วย

๑) สภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๘ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของปวงชนในเขตเทศบาล

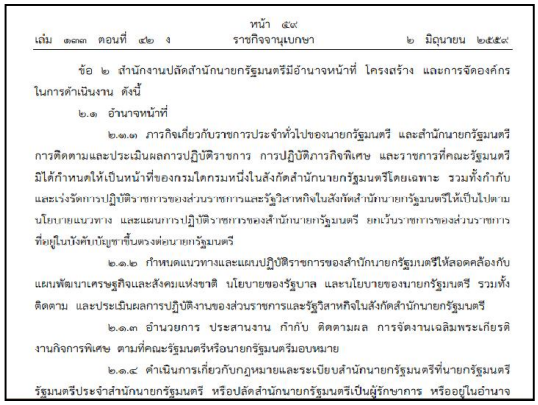


หน้า ๓
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน



หน้า ๕๙
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

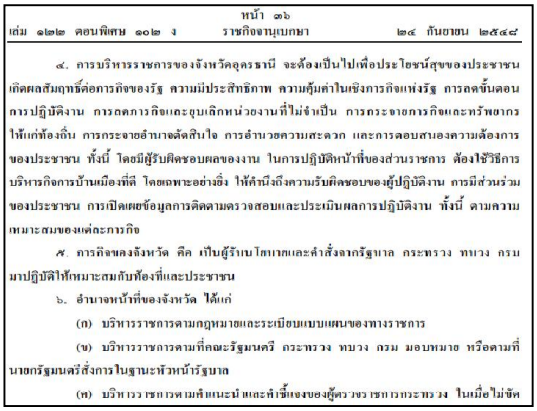
๒.๑ อำนาจหน้าที่

๒.๑.๑ ภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๑.๓ อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจ



หน้า ๓๖
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๔๘

๔. การบริหารราชการของจังหวัดอุดรธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการตัดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

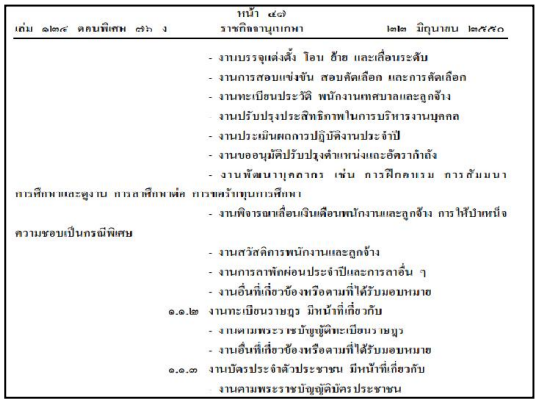
๕. การกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(๓) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๔) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๗) บริหารราชการตามนโยบายและคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด

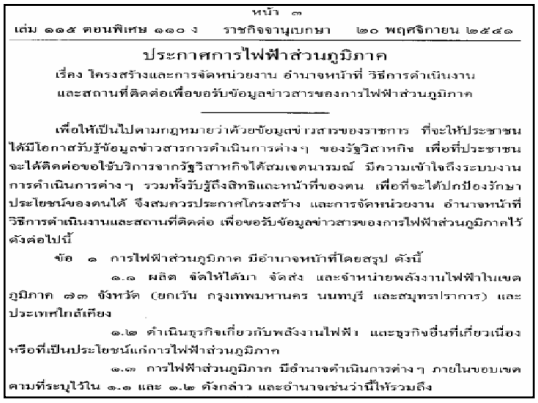


หน้า ๔๗
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานทะเบียนวาณฐา มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนวาณฐา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
งานตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชน



หน้า ๓
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกรวมถึง มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้รักษาคุ้มครองประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

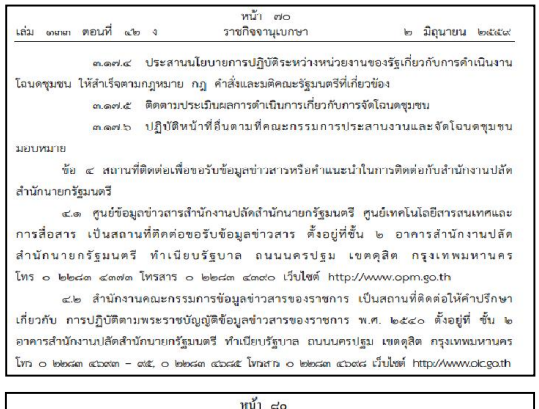
ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



หน้า ๗๐
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.๑๗.๔ ประสานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงานโอนชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

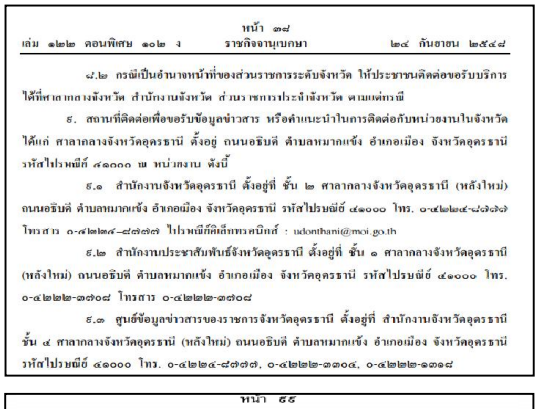
๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโอนชุมชน

๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโอนชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๓๗๐ เว็บไซต์ http://www.opm.go.th

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๓ – ๗๕, ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๘ เว็บไซต์ http://www.oic.go.th



หน้า ๓๗
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๔๘

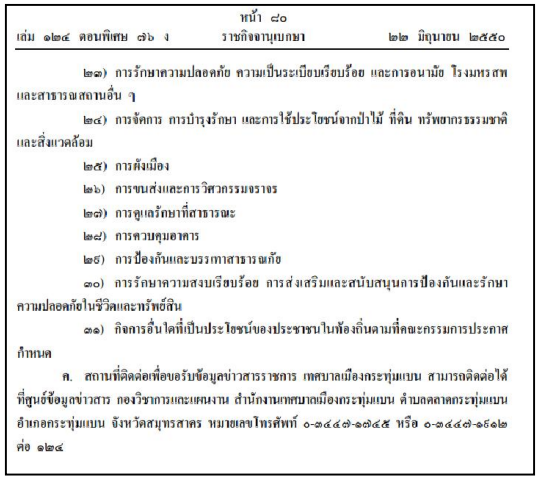
๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๙.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔๔-๘๗๗๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๔๔-๘๗๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@moi.go.th

๙.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒๒-๓๗๐๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๒๒-๓๗๐๔

๙.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๗๗๗, ๐-๔๒๒๒๒-๓๗๐๔, ๐-๔๒๒๒๒-๑๗๑๔



หน้า ๘๐
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕) การผังเมือง

๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

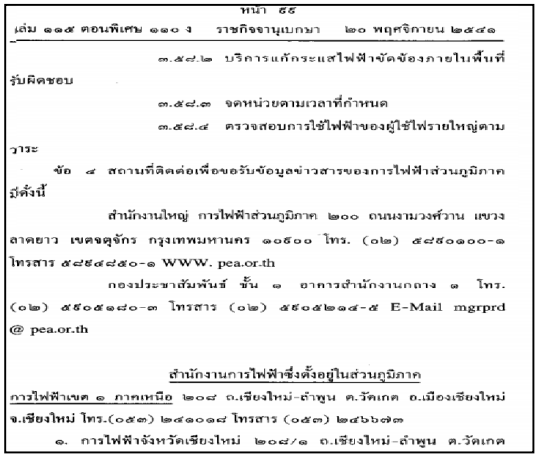
๒๘) การควบคุมอาคาร

๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลคลองมะขามเฒ่าแบน อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๗-๑๗๔๕ หรือ ๐-๓๔๔๗-๑๖๑๒ ต่อ ๑๒๔



หน้า ๕๕
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

๓.๕๔.๒ บริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๔.๓ จดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๔.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทร. (๐๒) ๕๔๕๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๔๕๔๔๕๐-๑ WWW. pea.or.th

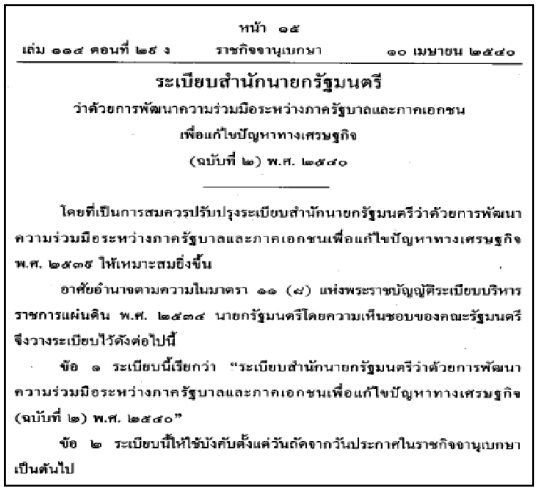
กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๕๐๕๑๔๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgrprd @ pea.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๔ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๔๗ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๔/๑ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



หน้า ๑๕
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ เมษายน ๒๕๔๐

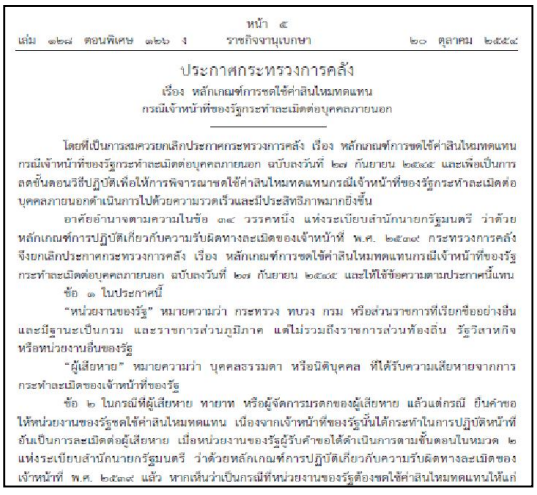
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน
เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



หน้า ๕
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๑๕ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อให้การพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกดำเนินการไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

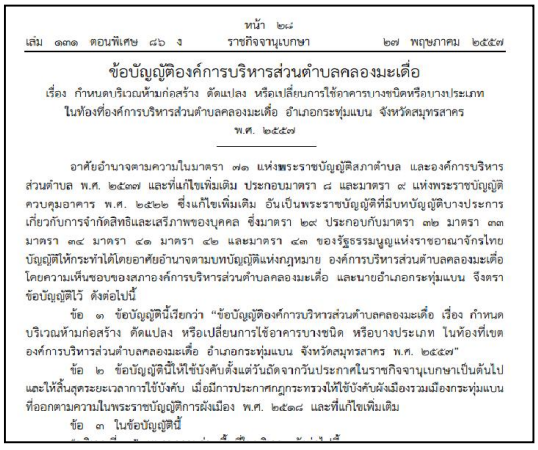
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กระทรวงการคลังจึงยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๑๕ และให้ใช้ข้อความตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"ผู้เสียหาย" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้เสียหาย ทายาท หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้ว หากเห็นว่าเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่



หน้า ๒๘
เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๘๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

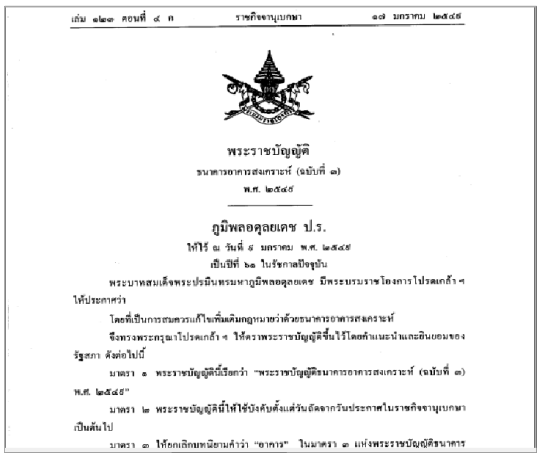
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ
เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท
ในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกระทุ่มแบน จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกระทุ่มแบนที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้



เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ มกราคม ๒๕๔๗

พระราชบัญญัติ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๖๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗"

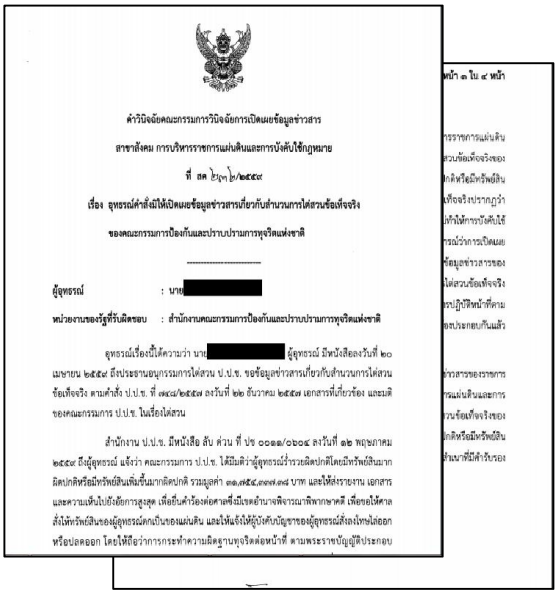
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ตกเลิกบทนิยามคำว่า "อาคาร" ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธนาคาร

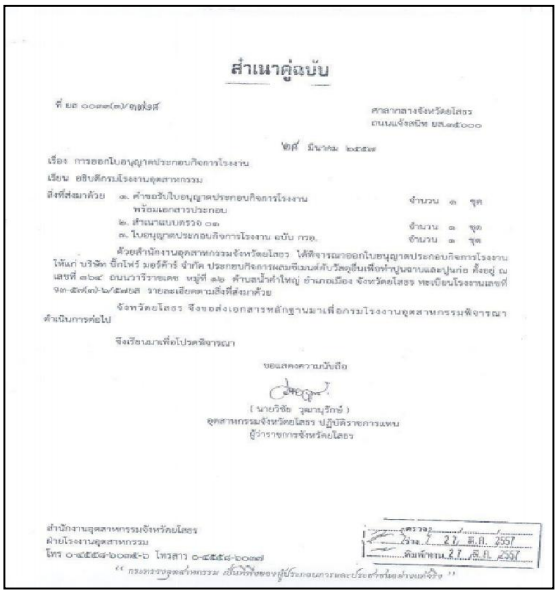
(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ : หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง











ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว เรื่อง ประมูลจ้างโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว หมู่ที่ ๒ ตำบลไม้ขาว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น มีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย นั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ดังนี้

☑ เป็นราคารวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด	ราคาที่เสนอ
โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านสามหลัง สร้างขึ้น	๑๑,๙๙๐,๐๐๐.-

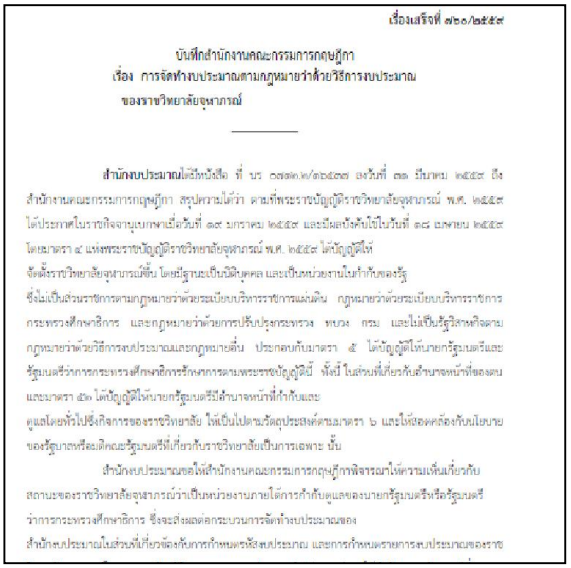
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสรายุ สิงหุดาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวเนื่องกับภารกิจงาน การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น







เรื่องเสร็จที่ ๗๖๐/๒๕๕๙

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การจัดทำงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

สำนักงบประมาณได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๙๑๓.๓/๓๒๕๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปความได้ว่า ตามที่พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ โดยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้บัญญัติให้

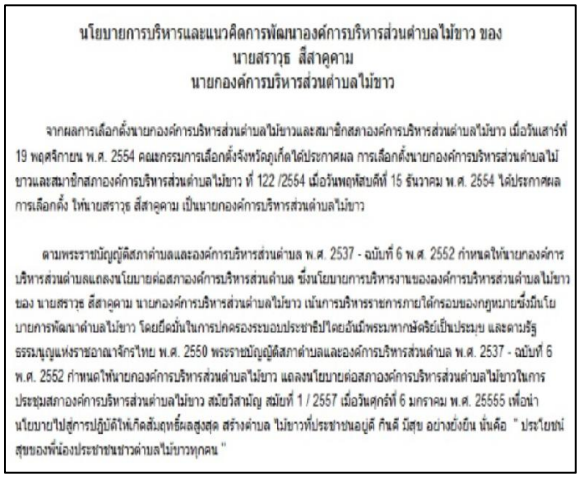
จัดตั้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขึ้น โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และให้เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น ประกอบกับมาตรา ๕ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตนและมาตรา ๕๒ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับราชวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ นั้น

สำนักงบประมาณขอให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานะของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ว่าเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะส่งผลต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณของ

สำนักงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์การงบประมาณ และการกำหนดรายการงบประมาณของราช

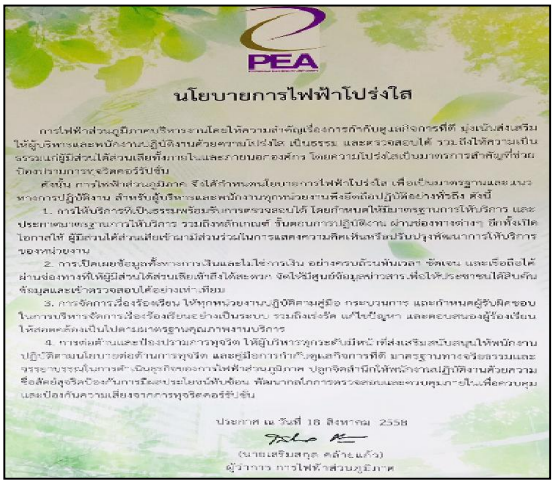




นโยบายการบริหารและแนวคิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ของ
นายสราวุธ สีสาคูคาม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

จากผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว เมื่อวันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 คณะกรรมการเลือกตั้งจังหวัดภูเก็ตได้ประกาศผล การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ที่ 122 /2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ได้ประกาศผลการเลือกตั้ง ให้นายสราวุธ สีสาคูคาม เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 - ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนโยบายการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ของ นายสราวุธ สีสาคูคาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว เน้นการบริหารรายการภายใต้กรอบของกฎหมายซึ่งมีนโยบายการพัฒนาตำบลไม้ขาว โดยยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 - ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 / 2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 25555 เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด สร้างตำบล ไม้ขาวที่ประชาชนอยู่ดี กินดี มีสุข อย่างยั่งยืน นั่นคือ " ประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนชาวตำบลไม้ขาวทุกคน "



PEA

นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานซึ่งยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การให้บริการที่เป็นธรรมพร้อมรับการตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการ และประมาณเวลาฐานการให้บริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

2. การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่การเงิน อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้ ผ่านช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้และพอเพียง จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและร่วมตรวจสอบได้อย่างเท่าเทียม

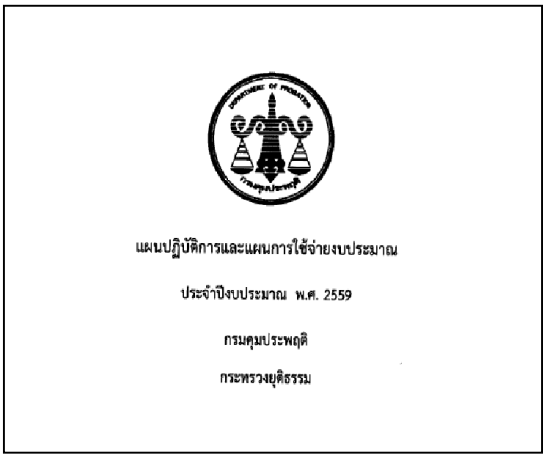
3. การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ กระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการพิจารณาจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวมถึงเร่งรัด แก้ไขปัญหา และตอบสนองผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ

4. การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการดำเนินธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน พัฒนากลไกการตรวจสอบและควบคุมภายในเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2558

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรมคุมประพฤติ

กระทรวงยุติธรรม



โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ประจำปี ๒๕๕๙

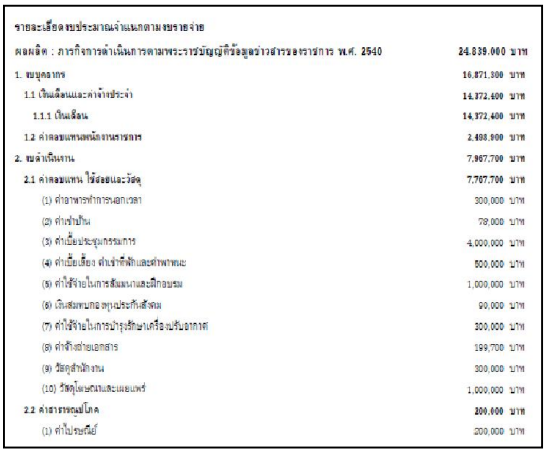
๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนและส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือส่วนของประชาชน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๔๔ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๔๔ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๔๔ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย



รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามรายจ่าย

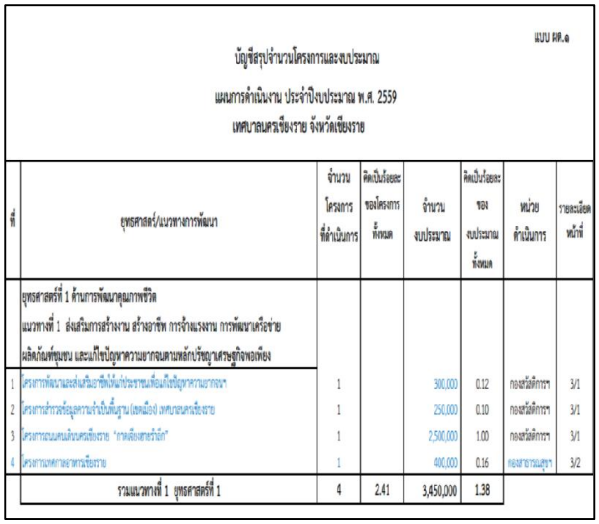
ผลผลิต : ภารกิจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	24,839,000 บาท
1. งบบุคลากร	16,871,300 บาท
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	14,372,400 บาท
1.1.1 เงินเดือน	14,372,400 บาท
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,498,900 บาท
2. งบดำเนินงาน	7,967,700 บาท
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	7,767,700 บาท
(1) ค่าอาหารทำการนอกเวลา	300,000 บาท
(2) ค่าน้ำมัน	78,000 บาท
(3) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	4,000,000 บาท
(4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและที่พาหนะ	500,000 บาท
(5) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	1,000,000 บาท
(6) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	90,000 บาท
(7) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	300,000 บาท
(8) ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	199,700 บาท
(9) วัสดุสำนักงาน	300,000 บาท
(10) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,000,000 บาท
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	200,000 บาท
(1) ค่าไปรษณีย์	200,000 บาท



กระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ระดับหน่วยงานและระดับพื้นที่)

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

รายการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รวมทั้งสิ้น
งบดำเนินงาน					
1 ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะที่ต้องจ่ายเป็นประจำทุกปีตามที่กำหนด	75,719	50,479	48,135	55,068	229,450
1.1 ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-
1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	-	-	-	-	-
1.3 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซม	27,720	18,480	17,640	20,160	84,000
1.4 ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	35,640	23,760	22,680	25,920	108,000
1.5 ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (ค่าเงินงวดสุดท้าย)	-	-	-	-	-
1.6 ค่าจ้างเหมาวิทยากรและบรรยาย (ค่าเงินงวดสุดท้าย)	-	-	-	-	-
1.7 ค่าจ้างทำป้ายต่างๆ	12,359	8,239	7,815	8,988	37,450
1.8 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	-	-	-



แบบ ผด.๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลนครเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ที่	ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ	รายละเอียดหน้าที่
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวทางที่ 1 ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ การจ้างแรงงาน การพัฒนาเครือข่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และแก้ไขปัญหาความยากจนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						
1	โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	1		300,000	0.12	กองสวัสดิการฯ	3/1
2	โครงการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ) เทศบาลนครเชียงราย	1		250,000	0.10	กองสวัสดิการฯ	3/1
3	โครงการถนนคนเดินนครเชียงราย "ถนนศิลปะริมกก"	1		2,500,000	1.00	กองสวัสดิการฯ	3/1
4	โครงการเทศกาลอาหารเชียงราย	1		400,000	0.16	กองสาธารณสุขฯ	3/2
	รวมแนวทางที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1	4	2.41	3,450,000	1.38		



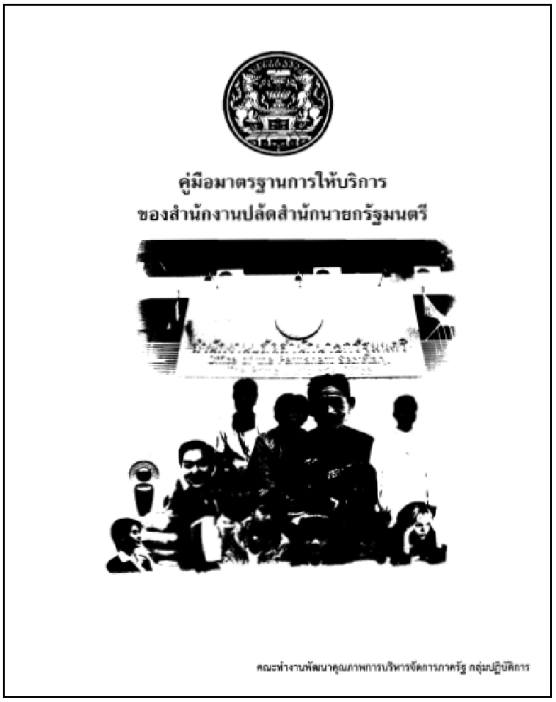
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

งบประมาณประจำปี 2559

(1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2559)

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กลุ่มปฏิบัติการ



คู่มือ

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

www.oic.go.th



สรุปผลและแนวทางการดำเนินงานของ
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๒๒๐๕ /๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) อุดรธานี (เพิ่มเติม)

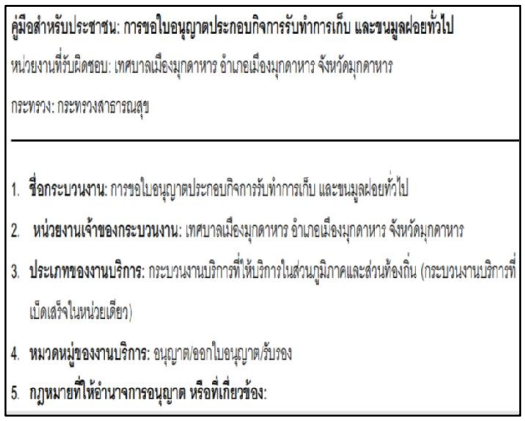
ตามที่ จังหวัดอุดรธานี ได้มีคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๐๐๙๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) อุดรธานี นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑.๑/ว๒๐๐๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) อุดรธานี

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป

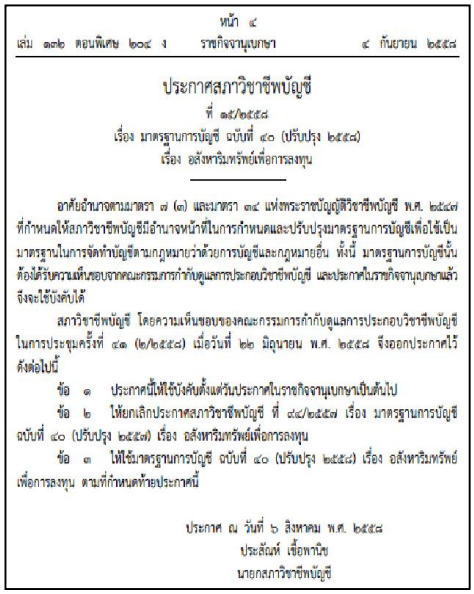
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. **ชื่อกระบวนงาน:** การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** เทศบาลเมืองมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)



หน้า ๔
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ที่ ๑๕/๒๕๕๘
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)
เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วจึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔๑ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๔๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๗) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ประสัณห์ เชื้อหานิช
นายกสภาวิชาชีพบัญชี



มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)
เรื่อง
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

คำแถลงอารัมภ์

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ



ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง ขอประทานบัตรทำเหมืองแร่

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า:-

บริษัท เมฆน้ำโขง สามหยึกมหาชน จำกัด ได้ยื่นคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่
พลวง และรับจดทะเบียนไว้เป็นคำขอที่ ๘/๒๕๕๙
มีเนื้อที่ประมาณ ๒๕๙ ไร่ ๒ งาน ๙๐ ตารางวา ตั้งอยู่ในหมู่บ้านที่ ๙
ตำบล เสริมขวา อำเภอ เสริมงาม จังหวัด ลำปาง
ดังมีอาณาเขตแจ้งอยู่ในแผนที่ติดท้ายประกาศอยู่ในฉบับนี้แล้ว
เพราะฉะนั้น ถ้าผู้ใดมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินรายนี้หรือมีการเกี่ยวข้องด้วยเหตุประการใดก็ดี ให้คำร้องพร้อมด้วยหลักฐานไปยื่นต่อฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง ภายในกำหนด ๒๐ วัน นับแต่วันปิดประกาศนี้ เมื่อพ้นกำหนด ๒๐ วัน แล้วไม่มีผู้ใดร้องคัดค้าน ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง จะได้ดำเนินการพิจารณาคำขอประทานบัตรรายนี้ต่อไป

ประกาศมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงนาม)
(นายอนันต์ศิลป์ มรกตชิน)
อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

ปิดประกาศวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงนาม)
(นายอำนวย ใจยั่งยืน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสริมขวา
(ผู้ปิดประกาศ)

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย



เลขที่ 89/2551

สัญญาให้ใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบการ
ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม
(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย นายวรัษา สิงหลาวณิช อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ใช้สิทธิ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อัดดีปราการ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยนายสุรวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ สป. 003697 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 แนบท้ายสัญญา (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ได้สิทธิ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

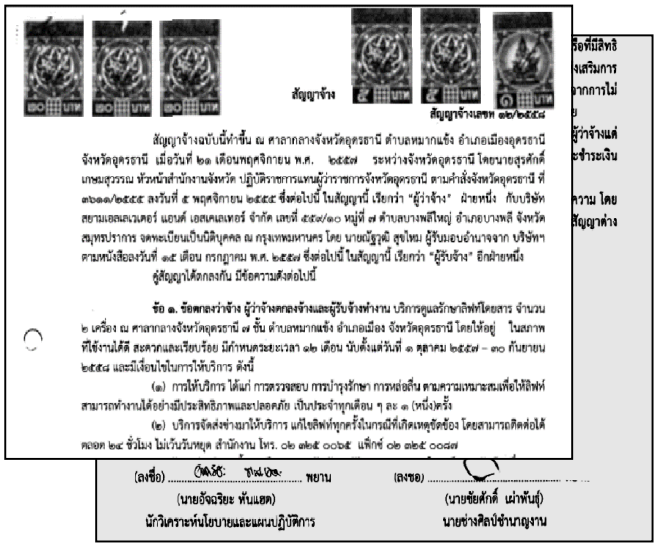
โดยที่ผู้ให้ใช้สิทธิประสงค์จะให้สิทธิแก่เอกชนในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ และผู้ได้สิทธิเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้ให้คำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

1.1 “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ตั้งอยู่ ณ ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ วัสดุทั้งหมดที่มีอยู่ขณะทำสัญญานี้ และอาจมีขึ้นภายหน้าระหว่างอายุสัญญา และให้



สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๕๔

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี โดยนายสุรศักดิ์ เกษมสุวรรณ ทัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๖๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท สยามเอสเตทเดเวอร์ แอนด์ เอสเตทเดเวอร์ จำกัด เลขที่ ๕๕๗/๑๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร โดย นายณัฐวุฒิ สุขไทย ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัทฯ ตามหนังสือมอบวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

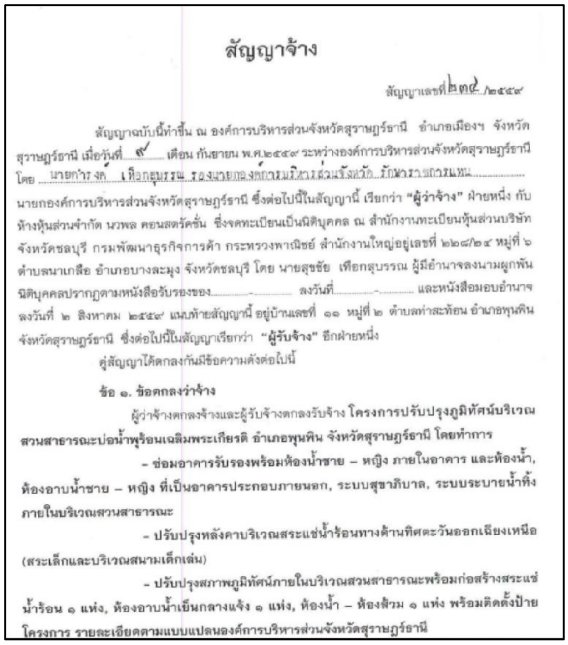
คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำงาน บริการดูแลรักษาลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ เครื่อง ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ๗ ชั้น ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ดี สะดวกและเรียบร้อย มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และมีเงื่อนไขในการให้บริการ ดังนี้

(ก) การให้บริการ ได้แก่ การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การหล่อลื่น ตามความเหมาะสมเพื่อให้ลิฟท์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ (หนึ่ง)ครั้ง

(ข) บริการจัดส่งช่างมาให้บริการ แก้ไขลิฟท์ทุกครั้งในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง โดยสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุด สำนักงาน โทร. ๐๒ ๗๒๕ ๐๐๖๕ แฟกซ์ ๐๒ ๗๒๕ ๐๐๘๗

(ลงชื่อ) ..... พยาน (ลงชื่อ) .....
(นายอัจฉริยะ พันแยก) (นายชัยศักดิ์ เผ่าพันธุ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน



สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ ๒๗ /๒๕๕๙

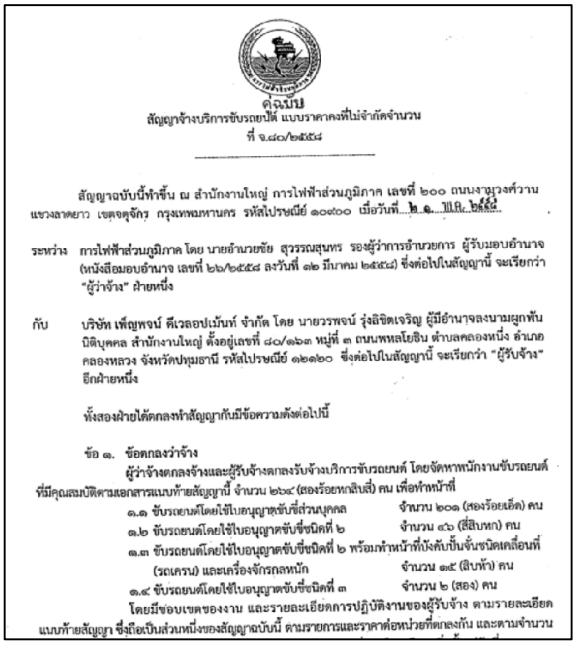
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย นายกำจร จด เทียกสุนทร รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวพล คอนสตรัคชั่น ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๒๘/๒๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดย นายสุชชัย เทียกสุนทร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ ..... ลงวันที่ ..... และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ แนบท้ายสัญญานี้ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าสะท้อน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนสาธารณะปอน้ำพุร้อนเฉลิมพระเกียรติ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทำการ

- ซ่อมอาคารรับรองพร้อมห้องน้ำชาย – หญิง ภายในอาคาร และห้องน้ำ, ห้องอาบน้ำชาย – หญิง ที่เป็นอาคารประกอบภายนอก, ระบบสุขาภิบาล, ระบบระบายน้ำทิ้งภายในบริเวณสวนสาธารณะ
- ปรับปรุงหลังคาบริเวณสระแช่น้ำร้อนทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ (สระเล็กและบริเวณสมาเด็กเล่น)
- ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในบริเวณสวนสาธารณะพร้อมก่อสร้างสระแช่น้ำร้อน ๑ แห่ง, ห้องอาบน้ำเย็นกลางแจ้ง ๑ แห่ง, ห้องน้ำ – ห้องส้วม ๑ แห่ง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการขับรถยนต์ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดจำนวน
ที่ จ.๔๐/๒๕๕๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๕๔

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายอำนวยชัย สุวรรณสุนทร รองผู้ว่าการอำนวยการ ผู้รับมอบอำนาจ (หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๒๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๔) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท เพิ่ญพจน์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด โดย นายวรพจน์ รุ่งอิทธิเจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๐/๑๖๓ หมู่ที่ ๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

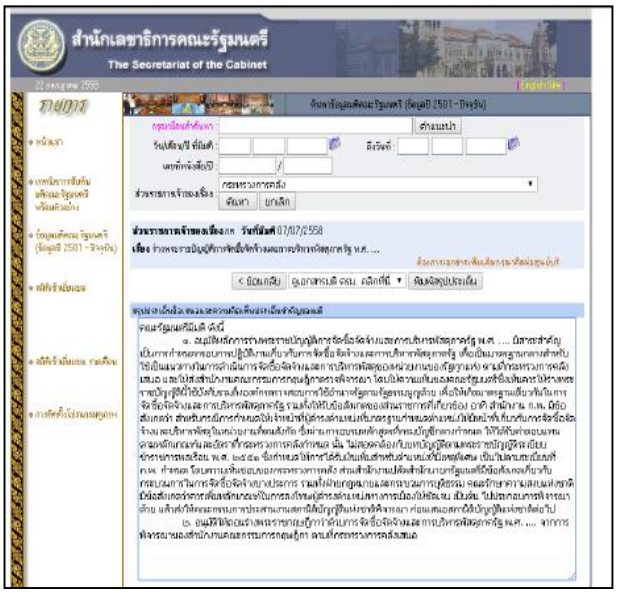
ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการขับรถยนต์ โดยจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ จำนวน ๒๖๔ (สองร้อยหกสิบสี่) คน เพื่อทำหน้าที่

๑.๑ ขับรถยนต์โดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ส่วนบุคคล	จำนวน ๒๐๑ (สองร้อยสี่เอ็ด) คน
๑.๒ ขับรถยนต์โดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒	จำนวน ๙๖ (สี่สิบหก) คน
๑.๓ ขับรถยนต์โดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ พร้อมทำหน้าที่บังคับขั้นขับเคลื่อนที่ (รถเครน) และเครื่องจักรกลหนัก	จำนวน ๑๕ (สิบห้า) คน
๑.๔ ขับรถยนต์โดยใช้ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๓	จำนวน ๒ (สอง) คน

โดยมีขอบเขตของงาน และรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามรายละเอียดแบบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ตามรายการและราคาต่อหน่วยที่ตกลงกัน และตามจำนวน

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย





ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๒ มีนาคม ๒๕๕๓ และ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔) อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ และวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตามลำดับ นั้น

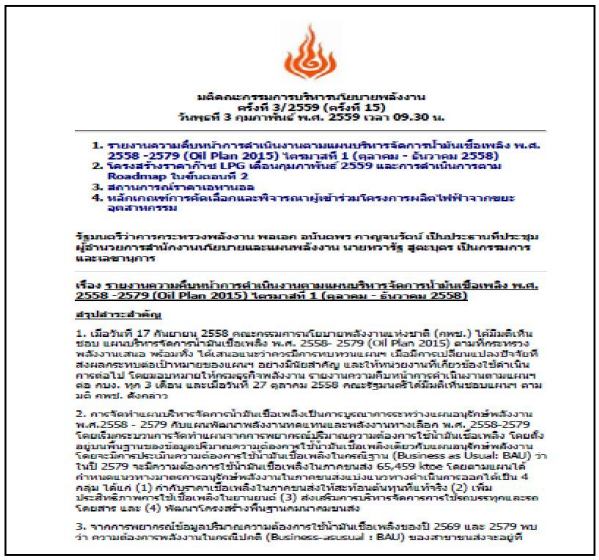
บัดนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดสามปีตามวาระแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการชุดใหม่ ดังนี้

๑. นายครรชิต มาลัยวงศ์
๒. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัสดี
๓. นายเธียรชัย ณ นคร
๔. ศาสตราจารย์ บันหวัณ์ บรมานันท์
๕. นายพจน์ จิรวุฒิกุล
๖. นายประวัติ วีรกุล
๗. นายเรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์
๘. นาวาตรี วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ
๙. รองศาสตราจารย์ สุรชาติ บำรุงสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี



มติคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
ครั้งที่ 3/2559 (ครั้งที่ 15)
วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น.

1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 -2579 (Oil Plan 2015) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558)
2. โครงสร้างราคาก๊าซ LPG เดือนกุมภาพันธ์ 2559 และการดำเนินการตาม Roadmap ในขั้นตอนที่ 2
3. สถานการณ์ราคาเอทานอล
4. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการผลิตไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน พลเอก อนันตพร กาญจนรัตน์ เป็นประธานฯ ประชุมผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน นายพรชัย สุดยอด เป็นกรรมการและเลขานุการ

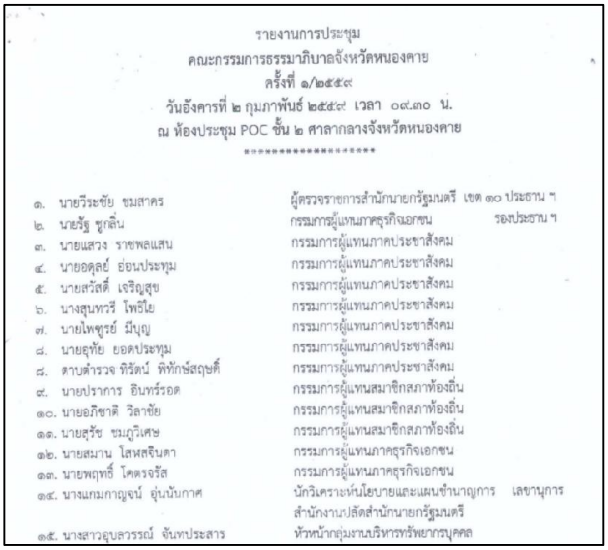
เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 -2579 (Oil Plan 2015) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558)

สรุปสาระสำคัญ

1. เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ได้มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558- 2579 (Oil Plan 2015) ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ พร้อมทั้ง ได้เสนอแนะว่าควรมีการทบทวนแผนฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแผนฯ อย่างมีนัยสำคัญ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ดำเนินการต่อไป โดยมอบหมายให้กระทรวงพลังงาน รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ ทุก ๓ เดือน และเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนฯ ตามมติ กพช. ดังกล่าว

2. การจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นการบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์พลังงาน พ.ศ.2558 - 2579 กับแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2558-2579 โดยเป็นกระบวนการจัดทำแผนจากการพยากรณ์ปริมาณความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลปริมาณความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีปัจจุบัน (Business as Usual: BAU) ว่าในปี 2579 จะมีความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในภาคขนส่ง 65,459 ktoe โดยตามแผนได้กำหนดแนวทางมาตรการอนุรักษ์พลังงานในภาคขนส่งแบ่งแนวทางดำเนินการออกได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) ค่านิยมราคาเชื้อเพลิงในภาคขนส่งให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง (2) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงในยานยนต์ (3) ส่งเสริมการบริหารจัดการการใช้ยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานการขนส่ง และ (4) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนามบินส่ง

3. จากการพยากรณ์ข้อมูลปริมาณความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของปี 2569 และ 2579 พบว่า ความต้องการพลังงานในกรณีปกติ (Business-as-usual : BAU) ของสาธารณรัฐอินดี



รายงานการประชุม
คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดหนองคาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม POC ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๑. นายวีระชัย ชมสาคร ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๐ ประธาน ฯ
๒. นายรัฐ ชูกลิ่น กรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน รองประธาน ฯ
๓. นายแสวง ราชพลแสน กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม
๔. นายอดุลย์ อ่อนประทุม กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม
๕. นายสวัสดิ์ เจริญสุข กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม
๖. นางสุนทรี โพธิ์ใย กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม
๗. นายไพฑูรย์ มีบุญ กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม
๘. นายอุทัย ยอดประทุม กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม
๙. ดาบตำรวจ ทิรัตน์ ทิพักษ์สกุษดิ์ กรรมการผู้แทนภาคประชาสังคม
๑๐. นายปราการ อินทร์รอด กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๑. นายอภิชาติ วิลาชัย กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๒. นายสุรัช ชมภูวิเศษ กรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๓. นายสมาน ไสพสจินดา กรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน
๑๔. นายพฤทธิ์ โคตรจรัส กรรมการผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน
๑๕. นางเมกกาญจน์ อุ่นบัณกาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขานุการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๖. นางสาวอุบลวรรณ์ จันทประสาร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
เรื่อง มติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘

ตามที่ได้มีการเรียกและนัดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท ได้มีมติดังนี้

๑. รับทราบ

๑.๑ ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๑.๒ ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙- ๒๕๖๑) เพิ่มเติม (ฉบับที่๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๒. รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท วิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

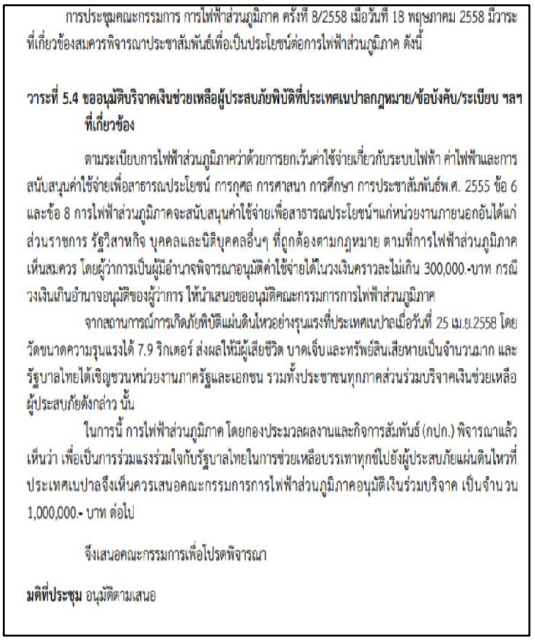
๓ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ

๔ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

๕ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ รายการ

๖. เห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท

๗ เห็นชอบจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท โดยไม่ต้องดำเนินการประมูล



การประชุมคณะกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 มีวาระที่เกี่ยวข้องสมควรพิจารณาประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

วาระที่ 5.4 ขออนุมัติบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่ประเทศเนปาลกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการยกเว้นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ การกุศล การศาสนา การศึกษา การประชาสัมพันธ์พ.ศ. 2555 ข้อ 6 และข้อ 8 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกอันได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บุคคลและนิติบุคคลอื่นๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นสมควร โดยผู้ว่าการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายได้ในวงเงินคราวละไม่เกิน 300,000.-บาท กรณีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการ ให้นำเสนอขออนุมัติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

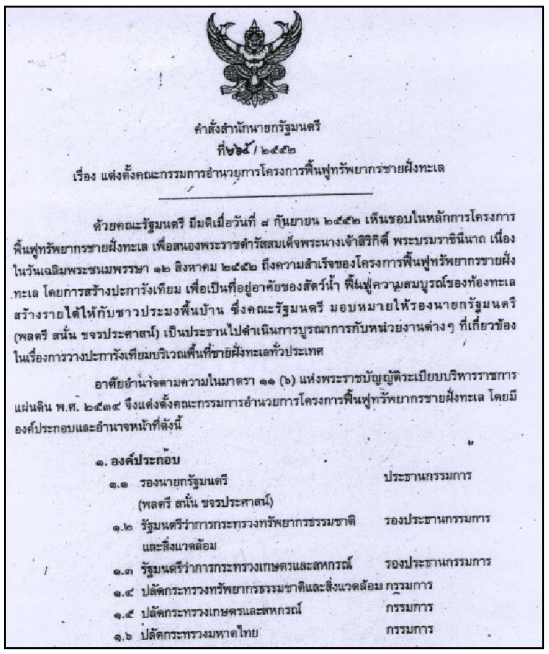
จากสถานการณ์การเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหวอย่างรุนแรงที่ประเทศเนปาลเมื่อวันที่ 25 เม.ย.2558 โดยวัดขนาดความรุนแรงได้ 7.9 ริกเตอร์ ส่งผลให้มีผู้เสียชีวิต บาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก และรัฐบาลไทยได้เชิญชวนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนทุกภาคส่วนร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าว นั้น

ในการนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยกองประมวลผลงานและกิจการสัมพันธ์ (กปภ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการร่วมแรงร่วมใจกับรัฐบาลไทยในการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ไปยังผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวที่ประเทศเนปาลจึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอนุมัติเงินร่วมบริจาค เป็นจำนวน 1,000,000.- บาท ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติตามเสนอ

ตัวอย่างคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๖๕/ ๒๕๕๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒ เห็นชอบในหลักการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซึ่งความสำเร็จของโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยการสร้างปะการังเทียม เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ ฟื้นฟูความสมบูรณ์ของท้องทะเล สร้างรายได้ให้กับชาวประมงพื้นบ้าน ซึ่งคณะรัฐมนตรี มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์) เป็นประธานไปดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการวางปะการังเทียมบริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลทั่วประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์)	ประธานกรรมการ
๑.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๕ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๖ ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

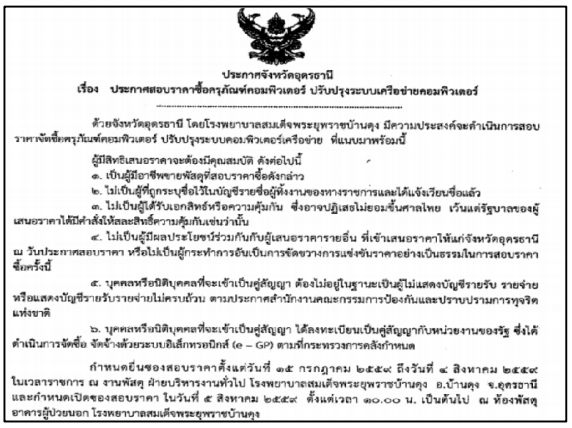
๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)



ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างปรับปรุงแนวรั้วกั้น ป้ายชื่อหน่วยงาน พื้นถนนอาคารสำนักข่าว ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมประชาสัมพันธ์ มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างปรับปรุงแนวรั้วกั้น ป้ายชื่อหน่วยงาน พื้นถนนอาคารสำนักข่าว ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรม.ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



ประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง ประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ด้วยจังหวัดอุดรธานี โดยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านคุง มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย ที่แนบมาพร้อมนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดอุดรธานี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ได้ลงทะเบียนเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ ณ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านคุง อ.บ้านคุง จ.อุดรธานี และกำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องพัสดุ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านคุง



ประกาศคณะกรรมการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสายซอย ๔ ม.๖ ต.คีรีวง – ต.ปลายพระยา จ.กระบี่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนสายซอย ๔ ม.๖ ต.คีรีวง – ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่ ดังนี้

รายการที่ ๑. วัสดุหินชนิดต่าง ๆ จำนวน ๔ ชนิด ดังนี้

๑. หินฝุ่น	จำนวน ๖๕๕ ตัน
๒. หิน ๓/๔ "	จำนวน ๒๗๖ ตัน
๓. หิน ๑/๔ "	จำนวน ๑๓๗ ตัน
๔. หิน ๓/๒ "	จำนวน ๑๑๒ ตัน

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๔๓๔,๖๐๕.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยห้าบาทถ้วน)

รายการที่ ๒. วัสดุยางแอสฟัลท์ จำนวน ๒ ชนิด ดังนี้

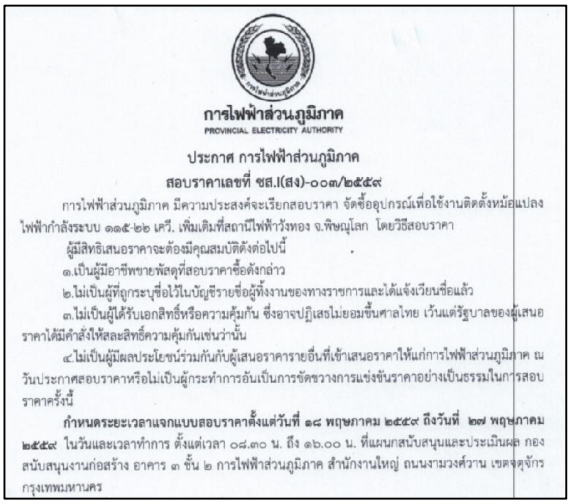
๑. ยาง AC ๖๐-๗๐	จำนวน ๔๕.๓๗ ตัน
๒. ยาง CSS – ๑	จำนวน ๗.๒๐ ตัน

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๔๖,๐๔๕.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นพันสี่สิบห้าบาทถ้วน)

กำหนดสถานที่ส่งมอบ ณ ศูนย์เครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ม.๗ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สอบราคาเลขที่ ชส.ไ(สง)-๐๐๓/๒๕๕๙

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะเรียกสอบราคา จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังระบบ ๑๑๕๒๒ เควี. เพิ่มเติมที่สถานีไฟฟ้าวังทอง จ.พิษณุโลก โดยวิธีสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
๑.เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒.ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓.ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔.ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

กำหนดระยะเวลาแจกแบบสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ที่แผนกสนับสนุนและประเมินผล กองสนับสนุนงานก่อสร้าง อาคาร ๓ ชั้น ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยดำเนินการตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)



แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								



สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

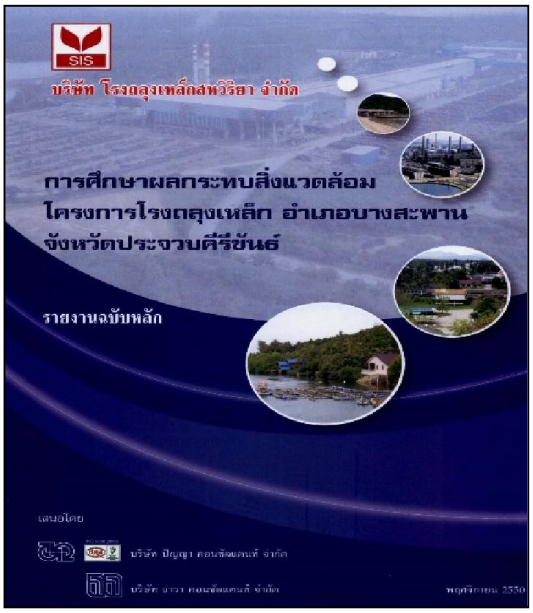
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

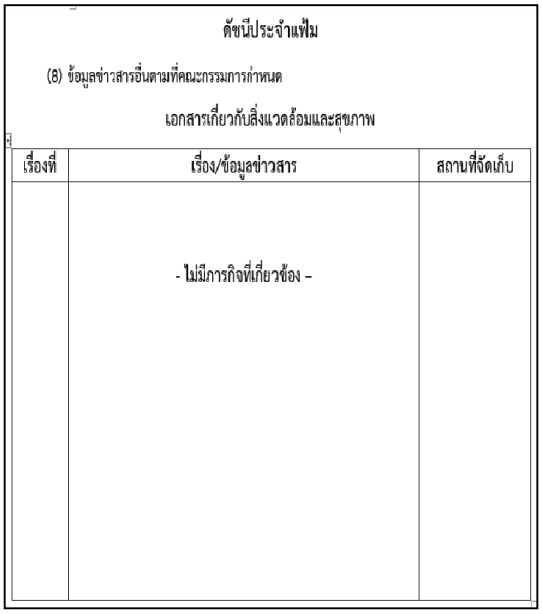
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

แบบ สขร.๑

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)		
1	ข้อตกลงจ้างเหมาการถอนต์โดยสารปรับอากาศ	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ทนัชวิชญ์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	บริษัท ทนัชวิชญ์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ข.46/2559
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิชัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ จันทพรม	60,000.00	นายทรงเกียรติ จันทพรม	60,000.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	ส.47/2559
3	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	บจก.ที.เอ็น.แอ็คเน็ท เซ็นเตอร์	23,272.50	บจก.ที.เอ็น.แอ็คเน็ท เซ็นเตอร์	23,272.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	จ.83/2559
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 34 รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	จ.84/2559
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วีไซ(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	บริษัท วีไซ(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	จ.85/2559
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษA๔ 4 จำนวน 100 รีม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด	10,165.00	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด	10,165.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	จ.86/2559

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)





ดัชนีประจำแฟ้ม

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ



ประกาศคณะกรรมบัญชีกลาง
เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๕ ได้มีข้อกำหนดในส่วนของแบบวิธีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๑๑ กำหนดให้ใช้ค่าเฉลี่ยของอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมประเภท MLR ของธนาคารพาณิชย์ใหญ่ อย่างน้อย ๓ ธนาคาร เป็นเกณฑ์ที่จารณากำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยให้กำหนดเป็นตัวเลขทศนิยม กรณีเป็นเศษ ถ้าเศษยังไม่ถึง ๐.๕๐ ให้ปัดทิ้ง ถ้าเศษไม่ถึง ๐.๕๐ ให้ปัดขึ้น และให้กรมบัญชีกลางกำหนดและประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ดังกล่าวทุกสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (เดือนตุลาคมของทุกปี) และระหว่างปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณหากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เปลี่ยนแปลงถึงร้อยละ ๑ พร้อมทั้งจัดทำตาราง Factor F ใหม่ ที่สอดคล้องกับการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เพื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐนำไปใช้ต่อไป นั้น

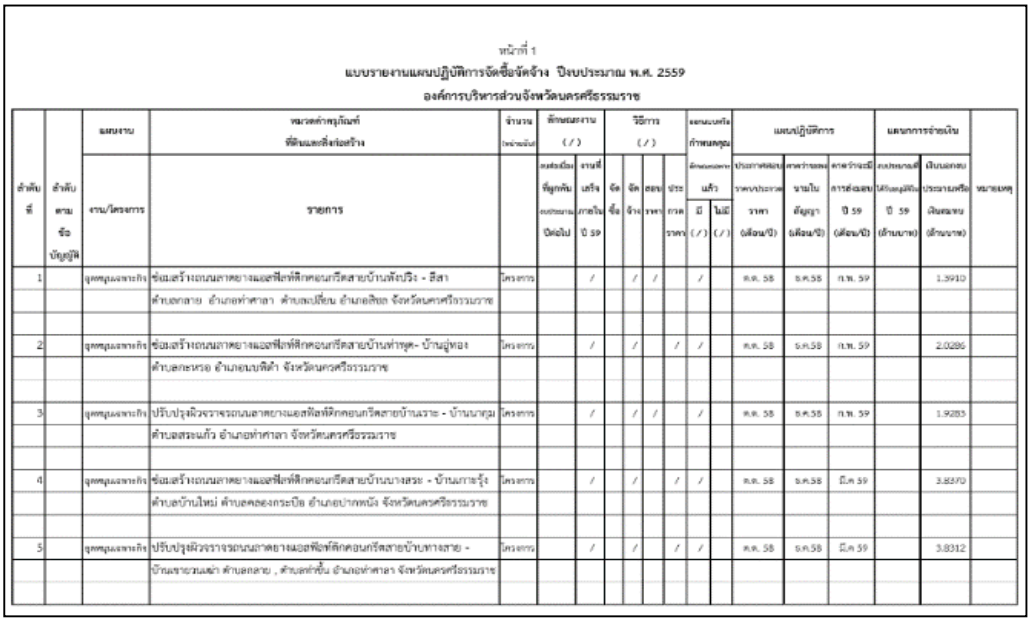
จากการสำรวจ พบว่า ค่าเฉลี่ยของอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมประเภท MLR ปัจจุบัน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙) ของธนาคารพาณิชย์ใหญ่ จำนวน ๔ ธนาคาร ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) อยู่ที่ร้อยละ ๖.๕๒๕ ต่อปี

กรมบัญชีกลางจึงกำหนดและประกาศให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฉ ต้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่อัตราร้อยละ ๗.๐๐ ต่อปี จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงสำหรับตาราง Factor F ที่สอดคล้องกับการประกาศใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ดังกล่าว ยังคงเป็นไปตามตาราง Factor F เดิม ซึ่งส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.gprocurement.go.th หัวข้อ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมัย แย้มเกษา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ



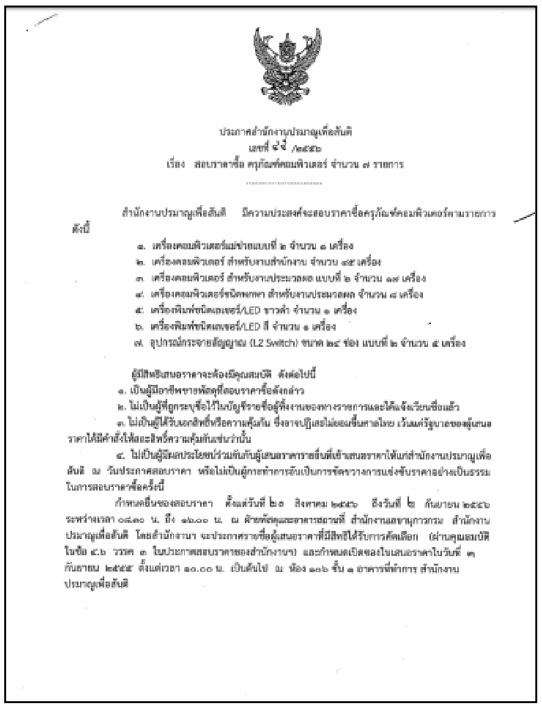
หน้าที่ 1

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	สำหรับตามข้อบัญญัติ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการก่อหนี้ผูกพัน	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/โครงการ	รายการ		ต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายใน ปี 59	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	แล้ว มี	แล้ว ไม่มี	ประกาศต่อสาธารณชนราคาประมาณราคา (เดือน/ปี)	สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (เดือน/ปี)	ราคาจ่ายแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้จ่าย ปี 59 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสม (ล้านบาท)	
1		จุดหยุดเฉพาะกิจ	ซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านพังปริง - ตีสา	โครงการ		/		/	/		/		ต.ค. 58	ธ.ค.58	ก.พ. 59		1.3910	
			ตำบลกลาย อำเภอท่าศาลา ตำบลเปลี่ยน อำเภอลิพัด จังหวัดนครศรีธรรมราช															
2		จุดหยุดเฉพาะกิจ	ซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านท่าชุด- บ้านฝูทอง	โครงการ		/		/		/	/		ต.ค. 58	ธ.ค.58	ก.พ. 59		2.0286	
			ตำบลกะหรอ อำเภอบ้านตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช															
3		จุดหยุดเฉพาะกิจ	ปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านเรวะ - บ้านนาสุม	โครงการ		/		/	/		/		ต.ค. 58	ธ.ค.58	ก.พ. 59		1.9285	
			ตำบลสระแก้ว อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช															
4		จุดหยุดเฉพาะกิจ	ซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านบางสระ - บ้านเกาะรุ้ง	โครงการ		/		/		/	/		ต.ค. 58	ธ.ค.58	มี.ค 59		3.8370	
			ตำบลบ้านใหม่ ตำบลคลองกระบือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช															
5		จุดหยุดเฉพาะกิจ	ปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านทางสาย -	โครงการ		/		/		/	/		ต.ค. 58	ธ.ค.58	มี.ค 59		3.8312	
			บ้านเขาวนเหย้า ตำบลกลาย , ตำบลท่าขึ้น อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช															

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘)



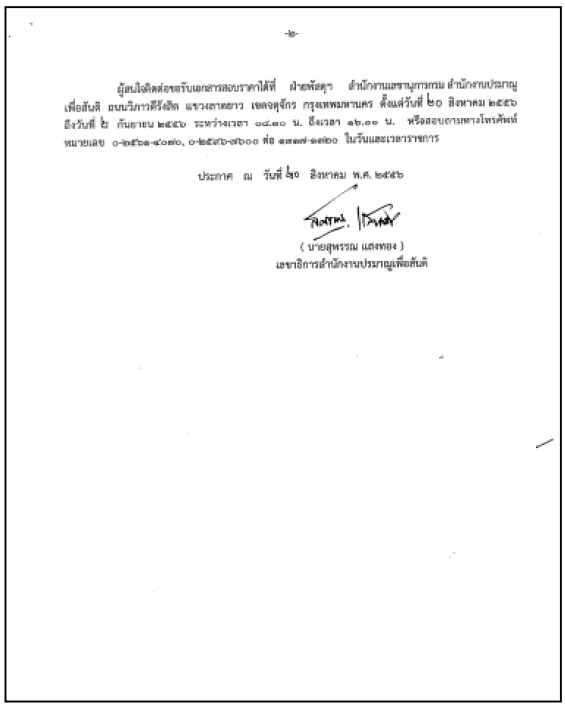
ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เลขที่ ๔๙ /๒๕๕๖
เรื่อง สอบราคาซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔๕ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑๗ เครื่อง
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คพกพา สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘ เครื่อง
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยสำนักงานฯ จะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก (ผ่านคุณสมบัติในข้อ ๔.๖ วรรค ๓ ในประกาศสอบราคาของสำนักงานฯ) และกำหนดเปิดซองในเสนอราคาในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๑๐๖ ชั้น ๑ อาคารที่ทำการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



-๒-

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ถนนริมทางรถไฟสายเก่า เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๑๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๖๑-๔๐๓๐, ๐-๒๕๗๖-๙๖๐๐ ต่อ ๑๓๓๗-๑๓๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุพรรณ แสงทอง)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจุนตัดหวาย
เรื่อง ประกาศผลการจัดหาพัสดุก่อสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจุนตัดหวาย ขอแจ้งผลการจัดหาพัสดุโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู แบบไม่มีฝาปิด สายหมู่ที่ ๖ – หมู่ที่ ๕ บ้านเลือนใน ตำบลจุนตัดหวาย อำเภอจุนกิ่ง จังหวัดลองชา เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏว่าบริษัท พินันท์พัฒน์ก่อสร้าง จำกัด โดยนายกิตติพัฒน์ ครุฑำไพรี่ ตำแหน่ง ผู้จัดการ เสนอราคาค่าก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน.....๑,๔๐๐,๐๐๐.-.....บาท (...หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน.....) ระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๑๐ วัน เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการพิจารณาให้เข้าทำงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลจุนตัดหวาย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....
(นายวิชัย ......)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจุนตัดหวาย

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)



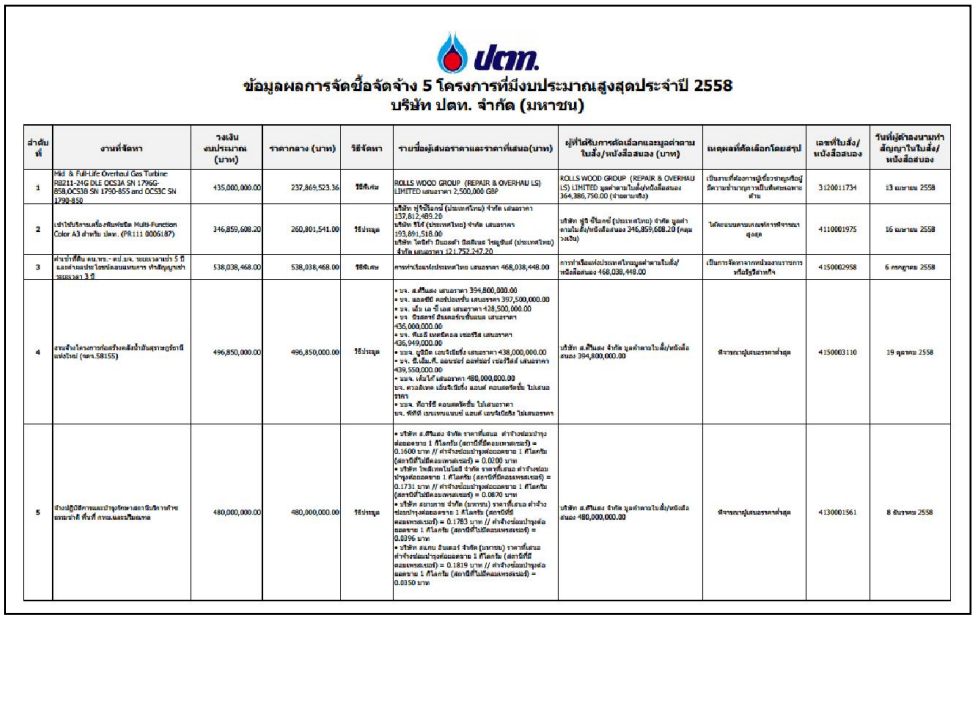
แบบ สขร ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2559
กรมควบคุมมลพิษ
วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ลำดับ	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	จ้างสกัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง จำนวน 2 รายการ	900,000.00	916,134.01	วิธีเฉพาะเจาะจง	1. บริษัท เอเอสแอล แคนอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนเงิน 756,704 .00 บาท 2. บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิติคัล แลบ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวนเงิน 673,294.00 บาท 3. บริษัท เอเชียแลบ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนเงิน 1,265,810.00 บาท	บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิติคัล แลบ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวนเงิน 673,294.00 บาท	เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลการประกอบการและมีราคาเสนอราคาครบถ้วน และมีรายละเอียดตรงตามข้อกำหนด	สัญญาเลขที่ 82/2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559
๒.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 27 รายการ	491,023.00	515,786.30	วิธีตกลงราคา	1.ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไมโครซิม เอ็นเตอร์ไพร์ส จำนวนเงิน 491,023.00 บาท 2.ห้างหุ้นส่วนจำกัด โปรออฟฟิศ เอ็นเตอร์ไพร์ส จำนวนเงิน 523,546.72 บาท 3.ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้ำทรง เอฟฟิศ ออโตเมชั่น จำนวนเงิน 532,789.38 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไมโครซิม เอ็นเตอร์ไพร์ส จำนวนเงิน 491,023.00 บาท	เสนอราคาต่ำสุด	สัญญาเลขที่ 83/2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559
๓.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ยานพาหนะและวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ (จำนวน 22 เรื่อง)	394,295.62	-	วิธีตกลงราคา				

หน้า ๑

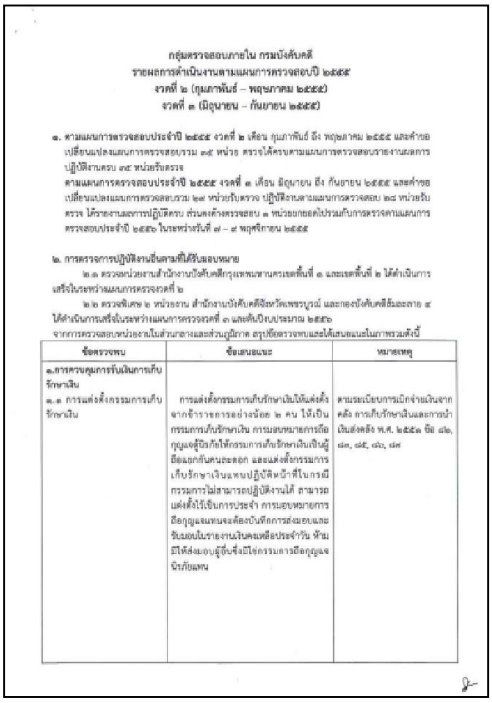
(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน ฯ



ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี 2558
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	งานที่จัดหา	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจัดหา	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ(บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสรุปผลการต่อรองราคา (ถ้ามี)	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่ใบสั่ง/หนังสือสนอง	วันที่ผู้สั่งซื้อลงนามในใบสั่ง/สัญญาในใบสั่ง/หนังสือสนอง
1	Hot & Full-Life Overhaul Gas Turbine: 9E#11-2HG DLE DCS3A SN 1796G-858,OCS3B SN 1790-855 and OCS3C SN 1790-850	435,000,000.00	237,869,523.16	วิธีพิเศษ	ROLLS WOOD GROUP (REPAIR & OVERHAU LS) LIMITED เสนอราคา 2,500,000 GBP	ROLLS WOOD GROUP (REPAIR & OVERHAU LS) LIMITED ยูสค่าตามใบสั่ง/หนังสือสนอง 364,886,750.00 (ราคาตามสัญ)	เป็นการที่ต่อการผู้เข้าราชการมีอำนาจดำเนินการเป็นพิเศษเฉพาะด้าน	3120011734	13 เมษายน 2558
2	เช่าใช้บริการเครื่องพิมพ์ชนิด Multi-Function Color A3 จำนวน 1ตัว (PR111 00061.87)	346,859,608.20	260,801,541.00	วิธีประมูล	บริษัท ยูเรียนกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 137,812,489.20 บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 193,891,518.00 บริษัท โตชิบา บิสเนสโซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 221,252,247.20	บริษัท ยูรี เรียนกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือสนอง 346,859,608.20 (คุณวงใน)	ได้ผ่านเงื่อนไขและเกณฑ์การจัดจ้างตามคุณสมบัติ	4110001975	16 เมษายน 2558
3	ค่าเช่าที่ดิน คน.พร.- คป.ม.ง. ระยะเวลาเช่า 5 ปี และค่าบริการไฟฟ้าและประปา ค่าสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี	538,038,468.00	538,038,468.00	วิธีพิเศษ	ค่าเช่าที่ดินต่อประเทศไทย เสนอราคา 468,038,448.00	การทำเรือแห่งประเทศไทย มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือสนอง 468,038,448.00	เป็นการจัดการจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ	4150002958	6 กรกฎาคม 2558
4	งานพื้นโครงการก่อสร้างคลังน้ำมันอากาศยานที่แหลมฉบัง (พพร.58155)	496,850,000.00	496,850,000.00	วิธีประมูล	• บจ. ส.เสริมผล เสนอราคา 394,800,000.00 • บจ. ออลซีอี คอร์ปอเรชั่น เสนอราคา 397,500,000.00 • บจ. เอ็น เอ ซี แลส เสนอราคา 438,500,000.00 • บจ. ปิ่นอนซ์ อินเตอร์เทรดแลส เสนอราคา 435,000,000.00 • บจ. พีเอ็ส แลนด์มอล เสนอราคา 426,949,000.00 • บจ. ยูนิค เอนจิเนียริ่ง เสนอราคา 438,000,000.00 • บจ. ซี.เอ็น.ที. อดวานซ์ เทคโนโลยี่ เสนอราคา 439,559,000.00 • บจ.ท. เอ็นจิเนียริ่ง เสนอราคา 488,000,000.00 บจ. ควอลิเทค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น ไม่เสนอราคา • บจ.ส. คีนาชี่ คอนสตรัคชั่น ไม่เสนอราคา บจ. ทีทีที เทเนทแนนซ์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง ไม่เสนอราคา	บริษัท ส.เสริมผล จำกัด มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือสนอง 394,800,000.00	ที่ราคาประกอบการต่ำสุด	4150003110	19 กุมภาพันธ์ 2558
5	จ้างผู้ปฏิบัติงานและบำรุงรักษาสถานีบริการน้ำมันอากาศยาน ทั้งนี้ ทางและแหล่งเชื้อเพลิง	480,000,000.00	480,000,000.00	วิธีประมูล	• บริษัท ส.เสริมผล จำกัด ราคาที่เสนอ ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.1600 บาท // ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ไม่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.0030 บาท • บริษัท วิษณุเทคโนโลยี จำกัด ราคาที่เสนอ ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.1731 บาท // ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ไม่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.0870 บาท • บริษัท สยามการ จำกัด (มหาชน) ราคาที่เสนอ ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.1783 บาท // ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ไม่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.0396 บาท • บริษัท สยาม อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ราคาที่เสนอ ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.1819 บาท // ค่าจ้างท่อบำรุงต่อผลอากาศ 1 กิโลกรัม (สกาวีที่ไม่ดีดอยเทศกาลนี้) = 0.0350 บาท	บริษัท ส.เสริมผล จำกัด มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือสนอง 480,000,000.00	ที่ราคาประกอบการต่ำสุด	4150001561	8 มีนาคม 2558

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี
รายผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบปี ๒๕๕๕
งวดที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕)
งวดที่ ๓ (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๕)

๑. ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ งวดที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม ๒๕๕๕ และคำขอเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบรวม ๓๕ หน่วย ตรวจได้ครบตามแผนการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานครบ ๓๕ หน่วยรับตรวจ
ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ งวดที่ ๓ เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๕๕ และคำขอเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบรวม ๒๗ หน่วยรับตรวจ ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ๒๘ หน่วยรับตรวจ ได้รายงานผลการปฏิบัติครบ ส่วนคงค้างตรวจสอบ ๑ หน่วยงานยกไปรวมกับการตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๖ ในระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

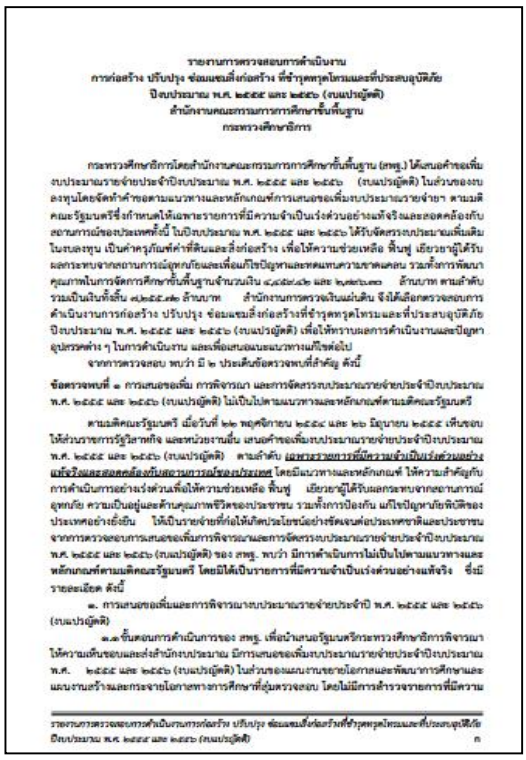
๒. การตรวจการปฏิบัติงานเป็นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.๑ ตรวจสอบร่วมงานสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ และเขตพื้นที่ ๒ ได้ดำเนินการเสร็จในระหว่างแผนการตรวจงวดที่ ๒
๒.๒ ตรวจพิเศษ ๒ หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์ และกองบังคับคดีสีและสาย ๕ ได้ดำเนินการเสร็จในระหว่างแผนการตรวจงวดที่ ๓ และเดือนปีงบประมาณ ๒๕๕๖
จากการตรวจสอบหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สรุปข้อตรวจพบและได้เสนอแนะในภาพรวมดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.การควบคุมการรับเงินการเก็บรักษาเงิน ๑.๑ การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน ให้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน การมอบหมายการถือกุญแจตู้นิรภัยให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือแยกกันคนละดอก และแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินแทนปฏิบัติหน้าที่ในกรณีกรรมการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ สามารถแต่งตั้งได้เป็นการประจำ การมอบหมายการถือกุญแจมอบจะต้องบันทึกการส่งมอบและรับมอบไว้เป็นหลักฐานเหมือนประจำวัน ห้ามมิให้ส่งมอบกุญแจที่ยังมิได้กรอกรายการถือกุญแจนิรภัยแทน	ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘๒, ๘๓, ๘๔, ๘๖, ๘๗



ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. รายจ่ายในการดำเนินงาน ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง - การขออนุมัติจัดซื้อ - การจัดซื้อจัดจ้างไม่ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - กรรมต่งตั้งกรรมการตรวจรับ	ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานอ้างเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดของการดำเนินการ ราคา วงเงินที่จะจัดซื้อ กำหนดเวลาใช้วัสดุ วิธีการจัดซื้อ และเหตุที่ใช้วิธีจัดซื้อเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาทจะแต่งตั้งข้าราชการลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อจัดจ้างทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจรับ ถ้าวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ให้ตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่น ๒ คน ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๓๑	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๒๘, ๓๕, ข้อ ๓๑
๓.๒ การเบิกจ่ายเงินล่าช้าและการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน	การยืมหรือสิ่งของจัดจ้าง เช่าหรือสิ่งของให้ส่งเบิกการยืมโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันนับแต่วันที่ได้ตรวจรับหรือสิ่งของหรือตรวจรับงานถูกต้อง หรือนับจากวันที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น กรมมีจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จ่ายหรือผู้รับจ้าง ให้ติดตามหลักฐานการรับเงิน ใบเสร็จรับเงินเข้าจัดเก็บเป็นชุดและประทับตราคำว่าจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินลงลายมือชื่อประทับตรายางชื่อวันที่จ่ายในเอกสารขอเบิกจ่าย และหลักฐานการจ่ายเงิน	ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ๒๕๕๒ ข้อ ๒๔, ๓๗
๓.๓ การบันทึกรายการบัญชีค่าใช้จ่ายรับโอนจากกรมบังคับคดี	เมื่อได้รับแจ้งการโอนจากกรมบังคับคดีให้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ธอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ให้บันทึกรายการรับในสมุดเงินสดรวมเงินอุทธีที่ได้รับโอน และผ่านรายการปัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทเงินรับโอนจากกรมบังคับคดี (เงินสุทธิและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) จ่ายเงินให้บันทึกจ่ายในสมุดเงินสดรวม (ยอดสุทธิ) ผ่านรายการบัญชีไปบัญชีแยกประเภทให้จ่ายในการดำเนินงาน (เงินสุทธิ+ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย) หุกลั่นเดือนปิดบัญชีแยกประเภทไปบัญชีแยกประเภทหัวข้อ	อยู่ระหว่าง คน. เสนอวิธีการโอนเงินเพื่อพิจารณาในการควบคุมภายในการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน
การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสบอุบัติภัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้เสนอคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี) ในส่วนของงบลงทุนโดยจัดทำคำขอตามแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอของเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดให้เฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริงและสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในงบลงทุน เป็นค่าครุภัณฑ์ต่างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยและเพื่อแก้ไขปัญหาและหดหมหความขาดแคลน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวนเงิน ๔,๘๕๕.๘๖ และ ๒,๗๕๖.๓๓ ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๕๕.๒๑ ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้เลือกตรวจสอบการดำเนินงานการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสบอุบัติภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อไป

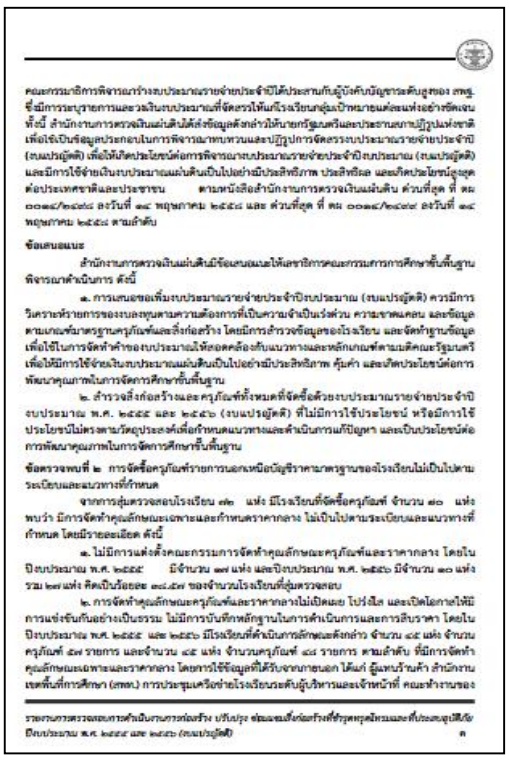
จากการตรวจสอบ พบว่า มี ๒ ประเด็นข้อตรวจพบที่สำคัญ ดังนี้

ข้อตรวจพบที่ ๑ การเสนอขอเพิ่ม การพิจารณา และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี) ไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เสนอคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี) ตามลำดับ ***เฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริงและสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ*** โดยมีแนวทางและหลักเกณฑ์ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ความเป็นอยู่และด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งการป้องกัน แก้ไขปัญหาภัยพิบัติของประเทศอย่างยั่งยืน ให้เป็นรายจ่ายที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่อประเทศชาติและประชาชน จากการตรวจสอบการเสนอขอเพิ่มการพิจารณาและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี) ของ สพฐ. พบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีได้เป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเสนอขอเพิ่มและการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี)

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการของ สพฐ. เพื่อนำเสนอปรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ มีการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี) ในส่วนของแผนงานยุทธโอกาสและพัฒนาการศึกษาและแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาที่ลุ่มทรวงสอบ โดยไม่มีการสำรวจรายการที่มีความ



คณะกรรมการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ประสานกับผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ สพฐ. ซึ่งมีภารกิจบุรายการและร่วมในงบประมาณที่จัดสรรให้แก่โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายแต่ละแห่งอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีและประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเสนอความและปฏิรูปการจัดตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเปรียญัดดี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบเปรียญัดดี) และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ คผ ๐๐๑๔/ว๒๘๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ ด่วนที่สุด ที่ คผ ๐๐๑๔/ว๒๘๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีข้อเสนอแนะให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบเปรียญัดดี) ควรมีการวิเคราะห์รายการของงบลงทุนตามความต้องการที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วน ความขาดแคลน และข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยมีการสำรวจข้อมูลของโรงเรียน และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำคำของบประมาณให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สำรวจสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดซื้อด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบเปรียญัดดี) ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือมีการใช้ประโยชน์ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางและดำเนินการแก้ปัญหา และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อตรวจพบที่ ๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานของโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

จากการสุ่มตรวจสอบโรงเรียน ๓๒ แห่ง มีโรงเรียนที่จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ แห่ง พบว่า มีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์และราคากลาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวน ๗๗ แห่ง และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีจำนวน ๑๐ แห่ง รวม ๒๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๗ ของจำนวนโรงเรียนที่ลุ่มตรวจสอบ

๒. การจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์และราคากลางไม่เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ไม่มีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการและการสืบราคา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ มีโรงเรียนที่ดำเนินการลักษณะดังกล่าว จำนวน ๔๕ แห่ง จำนวนครุภัณฑ์ ๕๗ รายการ และจำนวน ๔๕ แห่ง จำนวนครุภัณฑ์ ๔๘ รายการ ตามลำดับ ที่มีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โดยการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากภายนอก ได้แก่ ผู้แทนร้านค้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) การประชุมเครือข่ายโรงเรียนระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะทำงานของ

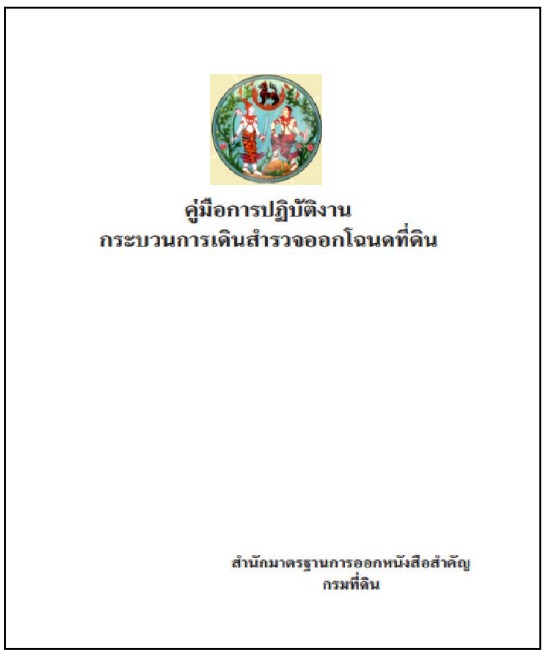
ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
(จำนวน ๓๓ กระบวนงาน)

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดเท่าที่พอที่จะใช้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องที่ร้อง สาเหตุที่ร้อง	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่รับเรื่องราวร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรอกคำร้องขอดูข้อมูลข่าวสาร ๒.เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจข้อมูลคำขอเสนอหัวหน้าพิจารณา ๓. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	-ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือคำร้อง/ รับแจ้งทางโทรศัพท์	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งยื่นใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๒. ชนท. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์ลูกิบัตรและเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและคืนหลักฐานการแจ้ง	๑. ใบรับแจ้งเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติมารดา ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด	๑๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งยื่นใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง ๒. ชนท. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์ใบรับรองแพทย์และจำหน่ายชื่อคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ประทับตรา "ตาย")/คืนหลักฐานการแจ้งให้กับผู้แจ้ง	๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย (ฉบับเจ้าบ้าน)	๑๐ นาที/ราย

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน



สำนักงานเขตดินแดง
Dindaeng District Office

หน้าแรก | เข้าสู่ระบ

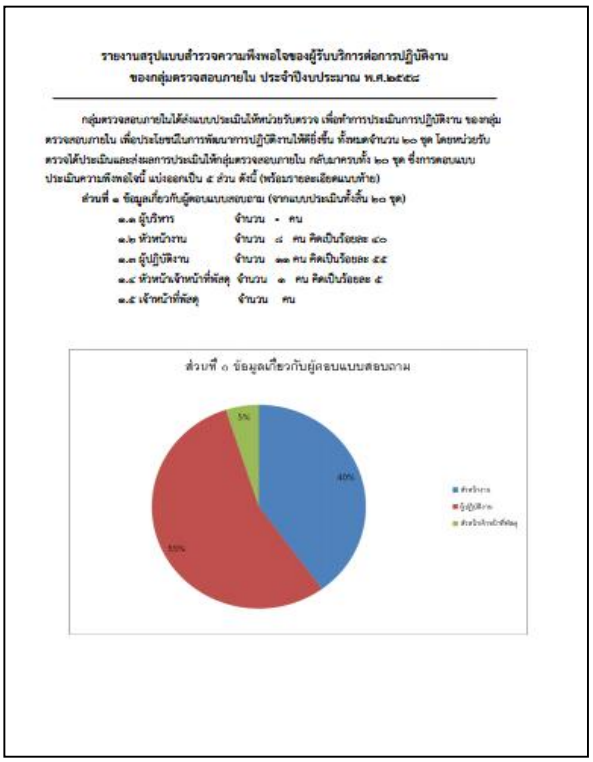
หน้าแรก / เกี่ยวกับสำนักงานเขต / สถิติ / ผลงาน / สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวัน 24/6/59)

สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)

สถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนมิถุนายน 2559

การให้บริการ	จำนวน (ราย)
แจ้งการตาย	40
แจ้งการย้ายที่อยู่	458
ทำบัตรประจำตัวประชาชน	2,636
จดทะเบียนสมรส	49
จดทะเบียนหย่า	16
เปลี่ยนชื่อตัว	83
เปลี่ยนชื่อสกุล	77
จำนวนบ้าน	56,976
จำนวนประชากร	126,287

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก



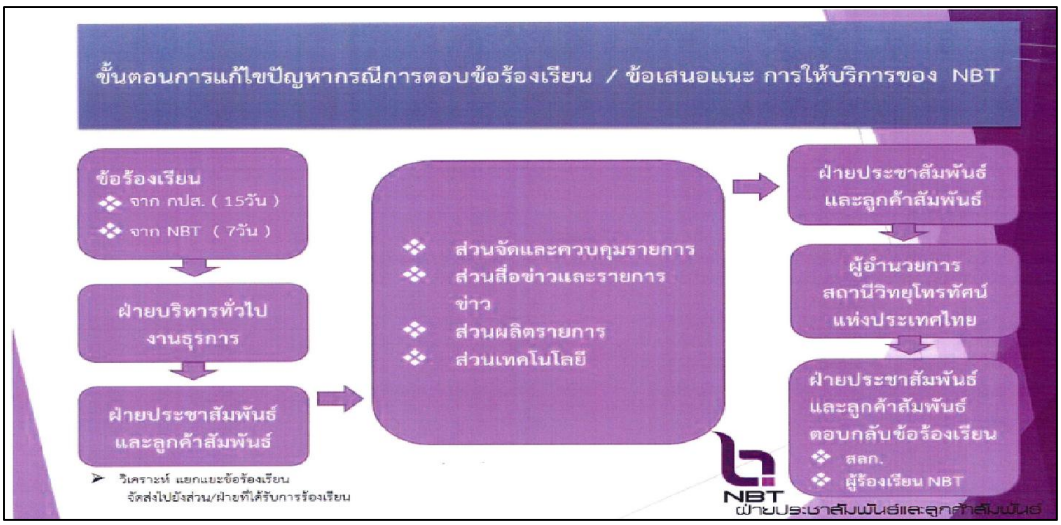
รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ส่งแบบประเมินให้หน่วยรับตรวจ เพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงาน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งหมดจำนวน ๒๐ ชุด โดยหน่วยรับตรวจได้ประเมินและส่งผลการประเมินให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กลับมาครบทั้ง ๒๐ ชุด ซึ่งการตอบแบบประเมินความพึงพอใจนี้ แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้ (พร้อมรายละเอียดแบบท้าย)

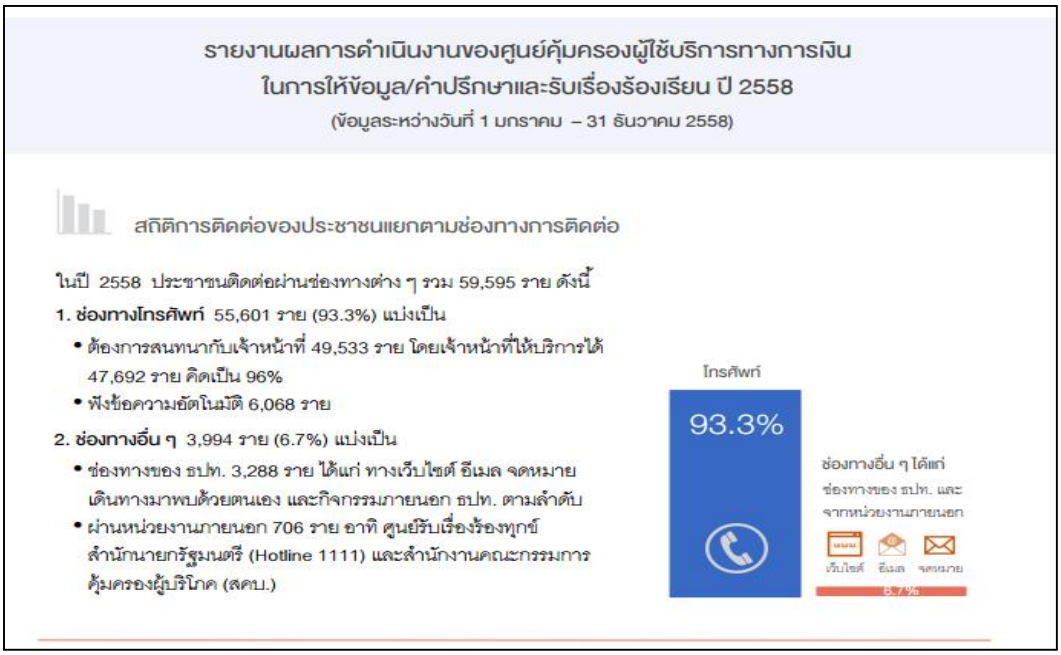
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (จากแบบประเมินทั้งสิ้น ๒๐ ชุด)

๑.๑ ผู้บริหาร จำนวน - คน
๑.๒ หัวหน้างาน จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐
๑.๓ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕
๑.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕
๑.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน คน

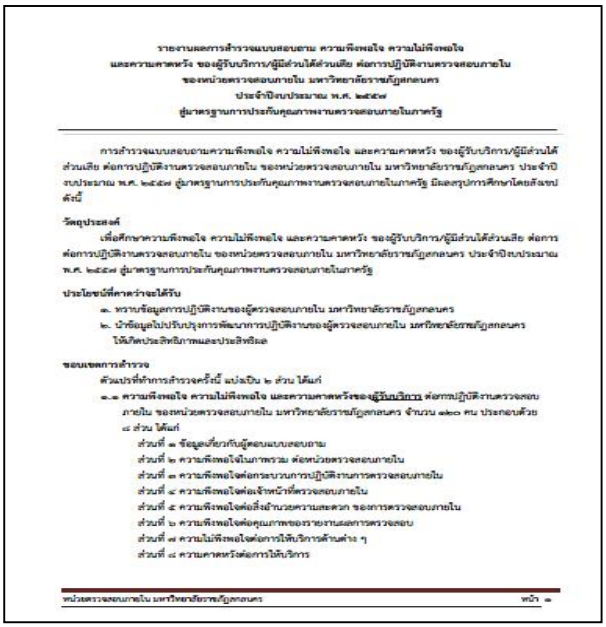
(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง



(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน



รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สู่มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สู่มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ มีผลสรุปการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

วัตถุประสงค์
เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สู่มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

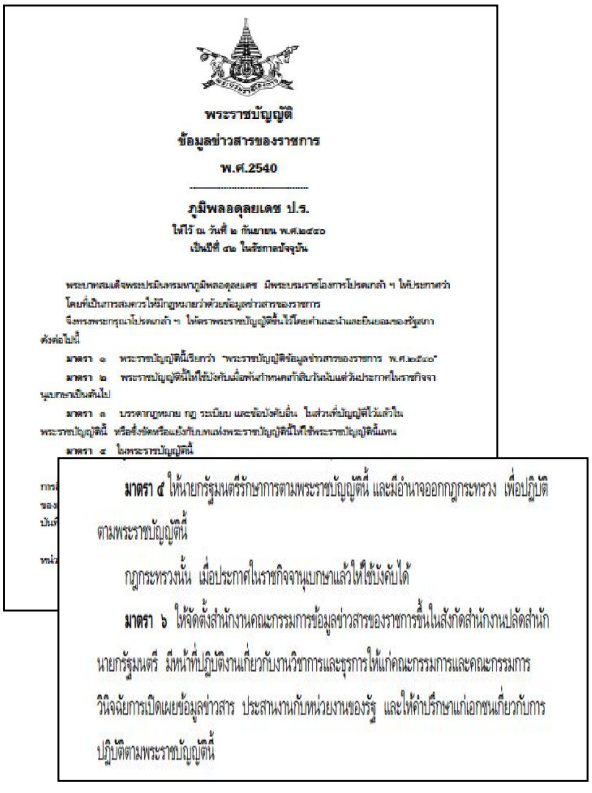
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑. ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขตการสำรวจ
ตัวแปรที่ทำการสำรวจครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่
๑.๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย
๘ ส่วน ได้แก่
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อกระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ของการตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ
ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ
ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หน้า ๑

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540

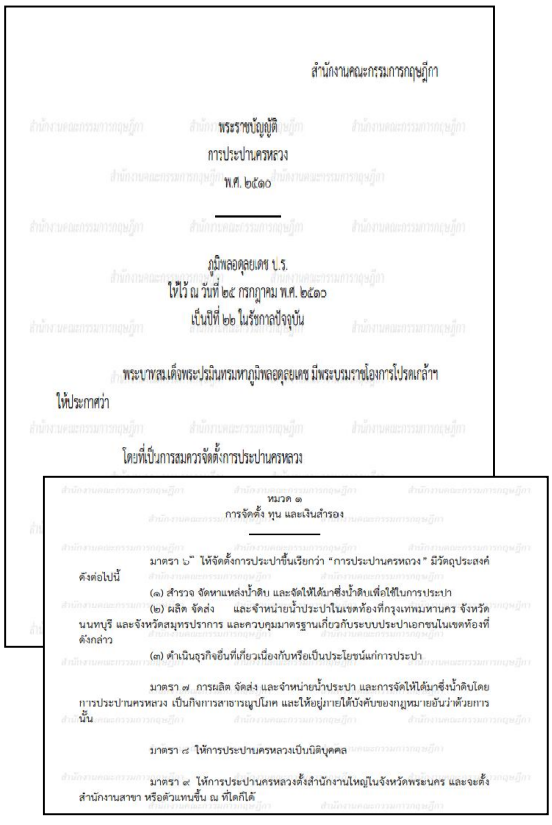
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐"
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ
การประปานครหลวง
พ.ศ. ๒๕๑๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งการประปานครหลวง

หมวด ๑
การจัดตั้ง ทุน และเงินสำรอง

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งการประปาขึ้นเรียกว่า "การประปานครหลวง" มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
(๑) สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการประปา
(๒) ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในเขตท้องที่ดังกล่าว
(๓) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับหรือเป็นประโยชน์แก่การประปา

มาตรา ๗ การผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา และการจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบโดยการประปานครหลวง เป็นกิจการสาธารณูปโภค และให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายอันว่าด้วยการนั้น

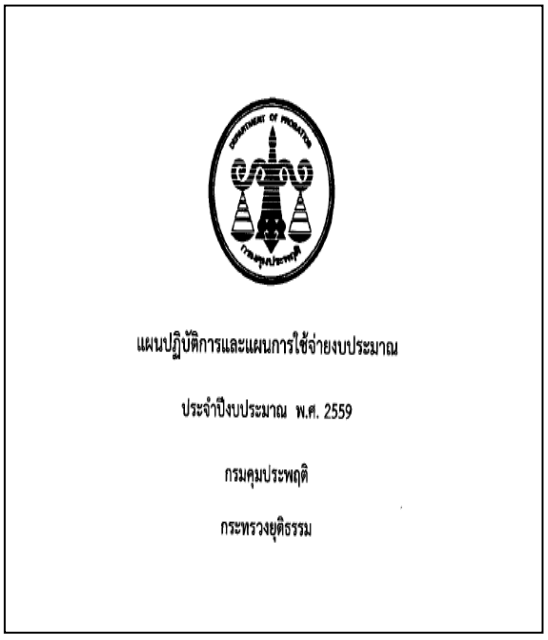
มาตรา ๘ ให้การประปานครหลวงเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๙ ให้การประปานครหลวงตั้งสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพระนคร และจะตั้งสำนักงานสาขา หรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรมคุมประพฤติ

กระทรวงยุติธรรม

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อบังคับนี้มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

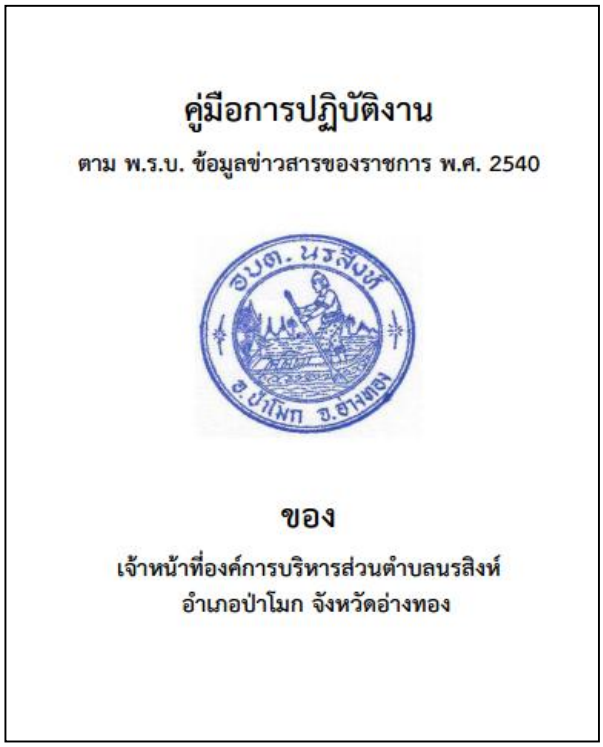
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ของ

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน





ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ



รายละเอียดตัวชี้วัด
ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

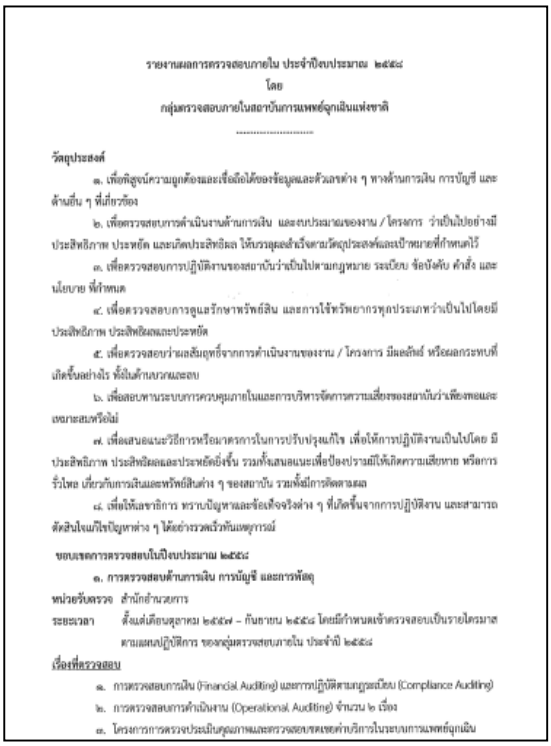
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖- มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<u>การปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี</u>	
- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯจำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่องยอดคงค้างในบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง และเรื่องการส่งรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่เป็นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	- ให้เร่งรัดการตรวจสอบข้อมูลหาสาเหตุที่คลาดเคลื่อน และแก้ไขให้ถูกต้อง - ให้มีการกำกับดูแลให้จัดส่งรายงานให้ ตามระยะเวลาที่กำหนด
<u>ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</u>	
- การเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรี	- ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและตามมติ ครม.
<u>การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ทุกหน่วยงาน)</u>	
- การจัดวางการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกภาระกิจ	หน่วยงานที่ควรเพิ่มการควบคุมภายใน เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ได้แก่ ศทส. กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ สบก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กลุ่มการคลังและพัสดุ - หมวดยานยนต์ - หน่วยงานที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในควรเผยแพร่ในอินทราเน็ต (Intranet) ของแต่ละหน่วยงานด้วย - เจ้าหน้าที่ทุกคนควรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และมีการติดตามการปฏิบัติตามการควบคุมภายในและแผนปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน



รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
โดย
กลุ่มตรวจสอบภายในสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประสิทธิผล ได้รับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถาบันว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และนโยบาย ที่กำหนด

๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของงาน / โครงการ มีผลลัพธ์ หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างไร ทั้งในด้านบวกและลบ

๖. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันว่าเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่

๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องปรามมิให้เกิดความเสียหาย หรือการรั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของสถาบัน รวมทั้งมิการติดตามผล

๘. เพื่อให้เกิดการทราบปัญหาและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

หน่วยรับตรวจ สำนักอำนวยการ

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดเข้าตรวจสอบเป็นรายไตรมาสตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘

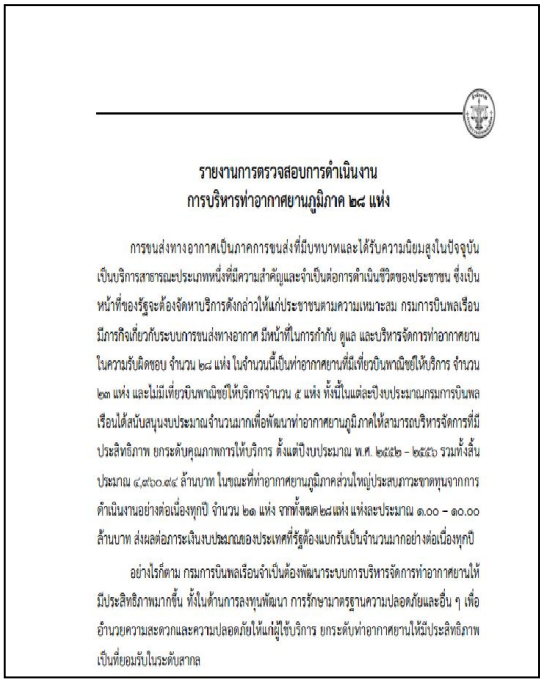
เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)

๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Auditing) จำนวน ๒ เรื่อง

๓. โครงการการตรวจประเมินคุณภาพและตรวจสอบระดับการให้บริการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

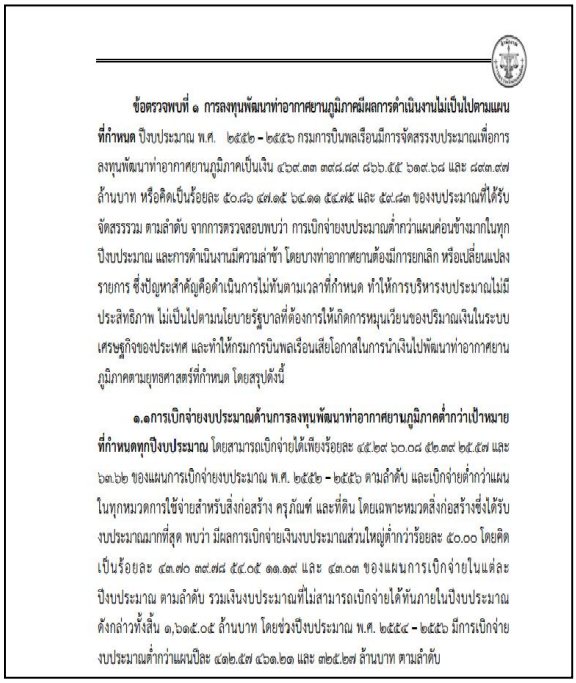
(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน
การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๘ แห่ง

การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมสูงในปัจจุบัน เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรมการบินพลเรือน มีภารกิจเกี่ยวกับระบบการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยาน ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๘ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ จำนวน ๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๕ แห่ง ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณกรมการบินพลเรือนได้สนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๙๖๐.๙๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๑ แห่ง จากทั้งหมด๒๘แห่ง แห่งละประมาณ ๑.๐๐ – ๑๐.๐๐ ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศที่รัฐต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่องทุกปี

อย่างไรก็ตาม กรมการบินพลเรือนจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



ข้อตรวจพบที่ ๑ การลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ กรมการบินพลเรือนมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคเป็นเงิน ๕๖๙.๓๓ ๓๙๘.๘๙ ๘๖๖.๕๕ ๖๑๙.๖๘ และ ๘๙๓.๙๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๖ ๔๗.๑๕ ๖๔.๑๑ ๕๕.๗๕ และ ๕๙.๘๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรวม ตามลำดับ จากการตรวจสอบพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนค่อนข้างมากในทุกปีงบประมาณ และการดำเนินงานมีความล่าช้า โดยบางท่าอากาศยานต้องมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งปัญหาสำคัญคือดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้เกิดการหมุนเวียนของปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจของประเทศ และทำให้กรมการบินพลเรือนเสียโอกาสในการนำเงินไปพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยสรุปดังนี้

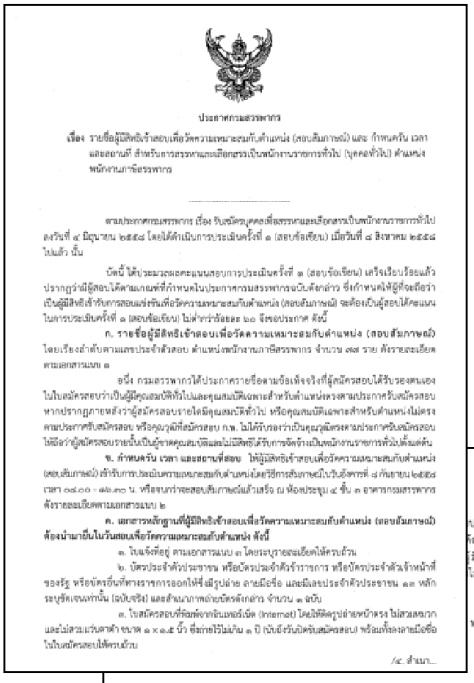
๑.๑การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปีงบประมาณ โดยสามารถเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๔๕.๒๙ ๖๐.๐๘ ๕๒.๓๙ ๒๕.๗ และ ๖๓.๖๒ ของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ ตามลำดับ และเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนในทุกหมวดการใช้จ่ายสำหรับสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และที่ดิน โดยเฉพาะหมวดสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับงบประมาณมากที่สุด พบว่า มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๐ ๓๙.๗๘ ๕๔.๐๕ ๑๑.๑๙ และ ๔๓.๐๓ ของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ตามลำดับ รวมเงินงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้หันภายในปีงบประมาณดังกล่าวทั้งสิ้น ๑,๖๑๕.๐๕ ล้านบาท โดยช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖ มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนปีละ ๔๑๒.๕๗ ๔๖๑.๒๑ และ ๓๒๕.๒๗ ล้านบาท ตามลำดับ

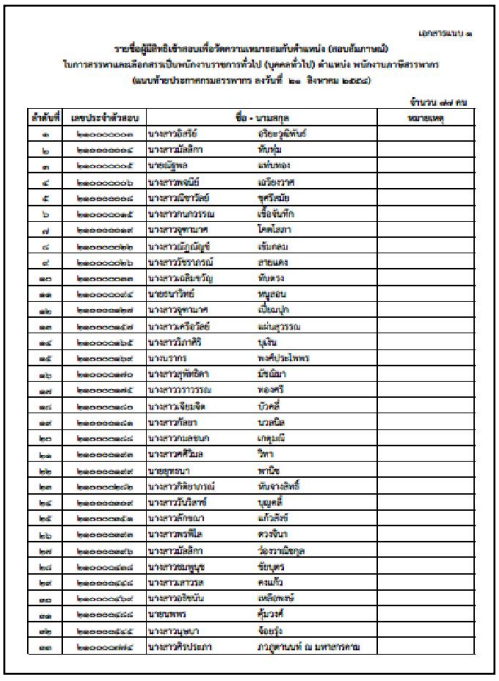
ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

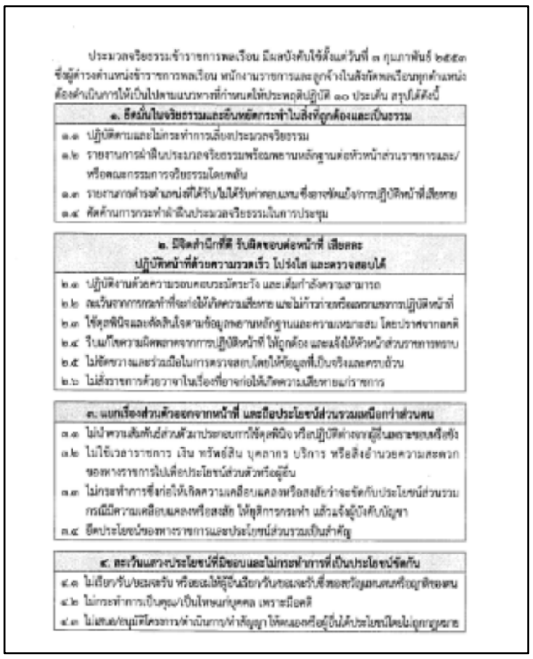


(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร





(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน หน่วยงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง
ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดให้ประพฤติปฏิบัติ ๑๐ ประเด็น สรุปได้ดังนี้

๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑ ปฏิบัติตามและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรม
๑.๒ รายงานการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมพร้อมหลักฐานต่อหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน
๑.๓ รายงานการตำแหน่งที่ได้รับไม่ได้รับค่าตอบแทนซึ่งอาจขัดแย้งการปฏิบัติหน้าที่เสียหาย
๑.๔ คัดค้านการกระทำฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมในการประชุม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๑ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถ
๒.๒ ละเว้นจากการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย แม้ไม่ได้รับร่วมหรือผลประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่
๒.๓ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจตามข้อมูลหลักฐานและความเหมาะสม โดยปราศจากอคติ
๒.๔ รีบแก้ไขความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
๒.๕ ไม่จัดทำและร่วมเมินในการตรวจสอบโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน
๒.๖ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ และไม่ประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นการส่วนตน

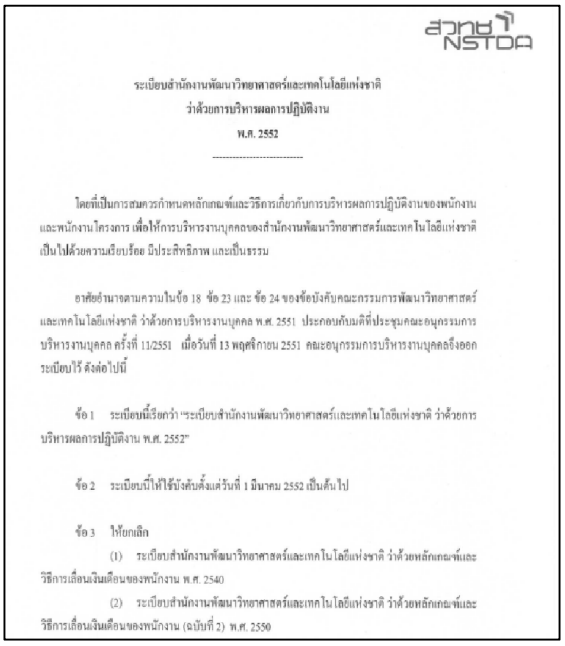
๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจ หรือปฏิบัติต่างจากผู้ที่อยู่ในสถานะเดียวกัน
๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรืออำนาจความสัมพันธ์ของราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๓.๓ ไม่กระทำการซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวม กรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้หยุดการกระทำ แล้วแจ้งผู้บังคับบัญชา
๓.๔ ยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ละเว้นแสวงประโยชน์ที่มิชอบและไม่กระทำการที่เป็นประโยชน์ขัดกัน

๔.๑ ไม่เรียก/รับ/ยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก/รับ/ยอมจะรับซึ่งของขวัญผลตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใด
๔.๒ ไม่กระทำการเป็นคุณ/เป็นโทษแก่บุคคล เพราะมีอคติ
๔.๓ ไม่ลงนามในหนังสือโครงการทำสัญญาใดๆ ที่ตนเองหรือผู้ที่ตนได้ประโยชน์ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน



สวทช NSTDA

ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

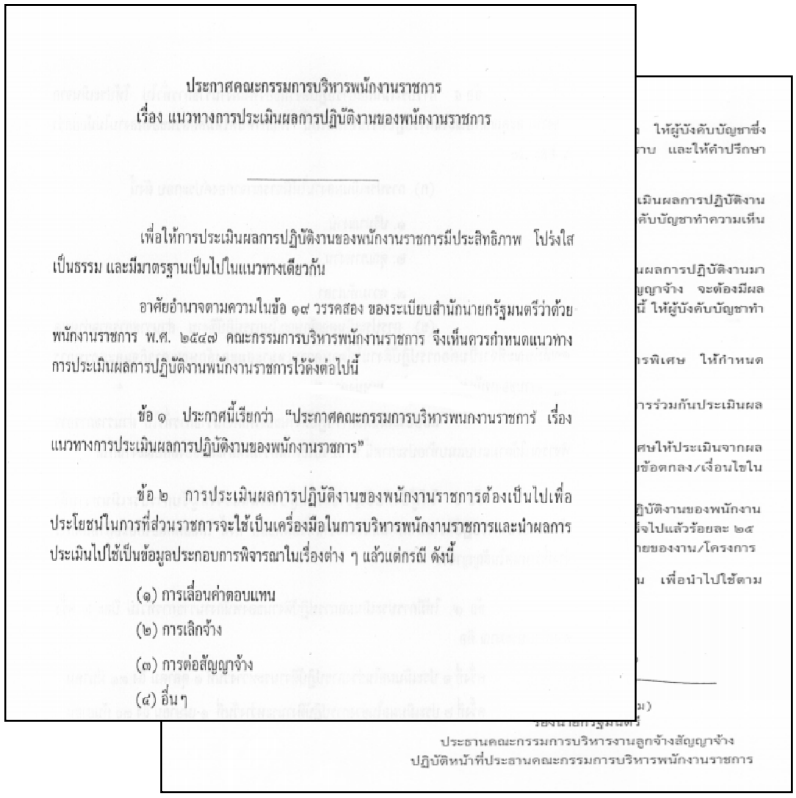
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก
(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540
(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

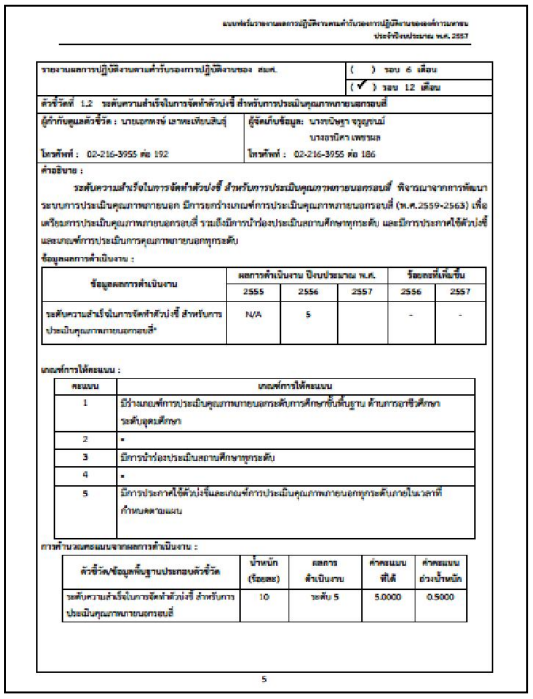
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ"

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
(๒) การเลิกจ้าง
(๓) การต่อสัญญาจ้าง
(๔) อื่น ๆ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ สมศ. ( ) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกพงษ์ เอาพงเทียนสิริ โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 192

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกนิษฐา ชุญชูกนก์ นางธาดิศา เพชรมล โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 186

คำอธิบาย :
ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ พิจารณาจากการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก มีการยกร่างเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ (พ.ศ.2559-2563) เพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ รวมถึงมีการนำร่องประเมินสถานศึกษาทุกระดับ และมีการประกาศใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการคุณภาพภายนอกทุกระดับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2555	2556	2557	2556	2557
ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่	N/A	5		-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีร่างเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา
2	"
3	มีการนำร่องประเมินสถานศึกษาทุกระดับ
4	"
5	มีการประกาศใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกทุกระดับภายในเวลาที่กำหนดตามแผน

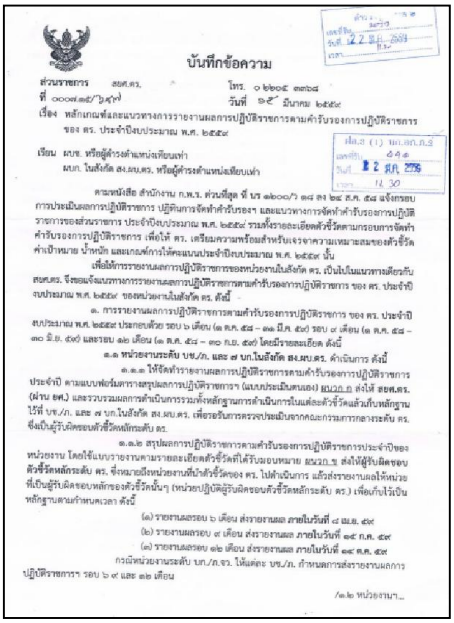
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คำคะแนนที่ได้	คำคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000

5

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สยศ.ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๓๖๔
ที่ ๐๐๐๔.๓๕/๖๔๗ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
เรียน ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๐/ว ๑๔ ลง ๒๔ ธ.ค. ๕๘ แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปฏิทินการจัดทำคำรับรอง และแบบพจการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ ตร. เตรียมความพร้อมสำหรับเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ตร. เป็นไปในแนวทางเดียวกับ สยศ.ตร. จึงขอแจ้งแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานในสังกัด ตร. ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๑ มี.ค. ๕๙) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ มิ.ย. ๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๕๙) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับ บช./ภ. และ ๗ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ดำเนินการ ดังนี้

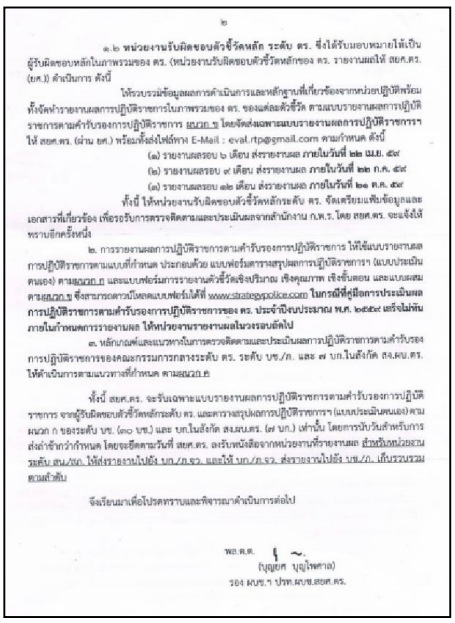
๑.๑.๑ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามแบบฟอร์มการสรุปผลการปฏิบัติราชการฯ (แบบประเมินตนเอง) ผนวก ก ส่งให้ สยศ.ตร. (ผ่าน ยศ.) และรวบรวมผลการดำเนินการรวมทั้งหลักฐานการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดแล้วเก็บไว้ที่ บช./ภ. และ ๗ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อรอรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการกลางระดับ ตร. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ตร.

๑.๑.๒ สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยใช้แบบรายงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ผนวก ข ส่งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ตร. ซึ่งหมายถึงหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของ ตร. ไปดำเนินการ แล้วส่งรายงานผลให้หน่วยที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของตัวชี้วัดนั้นๆ (หน่วยปฏิบัติผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ตร.) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานตามกำหนดเวลา ดังนี้

(ก) รายงานผลรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๙ เม.ย. ๕๙
(ข) รายงานผลรอบ ๙ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๙
(ค) รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๔ ต.ค. ๕๙

กรณีหน่วยงานระดับ บก./ภ.จว. ให้แต่ละ บช./ภ. กำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน

/๑.๒ หน่วยงานฯ...



๒

๑.๒ หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ระดับ ตร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในภาพรวมของ ตร. (หน่วยงานรับผิดชอบดัชนีชี้วัดหลักของ ตร. รายงานผลให้ สยศ.ตร. (ยศ.)) ดำเนินการ ดังนี้

ให้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยปฏิบัติพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของ ตร. ของแต่ละตัวชี้วัด ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผนวก ข โดยจัดส่งผลพร้อมแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ให้ สยศ.ตร. (ผ่าน ยศ.) พร้อมทั้งส่งไฟล์ทาง E-Mail : eval.rtp@gmail.com ตามกำหนด ดังนี้

(ก) รายงานผลรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๕๙
(ข) รายงานผลรอบ ๙ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๑ ก.ค. ๕๙
(ค) รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๑ ต.ค. ๕๙

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ตร. จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อรอรับการตรวจติดตามและประเมินผลจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดย สยศ.ตร. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแบบที่กำหนด ประกอบด้วย แบบฟอร์มการสรุปผลการปฏิบัติราชการฯ (แบบประเมินตนเอง) ตามผนวก ก และแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงขั้นตอน และแบบสอบตามผนวก ข ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.strategypolice.com **ในกรณีที่คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม ภายในกำหนดการรายงานผล ให้หน่วยงานรายงานผลในวงรอบถัดไป**

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางในการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการกลางระดับ ตร. ระดับ บช./ภ. และ ๗ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ตามผนวก ค

ทั้งนี้ สยศ.ตร. จะรับเฉพาะแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ตร. และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการฯ (แบบประเมินตนเอง) ตามผนวก ก ของระดับ บช. (๑๐ บช.) และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. (๗ บก.) เท่านั้น โดยการนับวันสำหรับการส่งถ้าช้ากว่ากำหนด โดยจะยึดตามวันที่ สยศ.ตร. ลงรับหนังสือจากหน่วยงานที่รายงานผล **ส่วนหน่วยงานระดับ สน./กก. ให้ส่งรายงานไปยัง บก./ภ.จว. และให้ บก./ภ.จว. ส่งรายงานไปยัง บช./ภ. เป็นรวบรวมตามลำดับ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต. (บุญยศ บุญไพศาล)
รอง ผบช.ฯ ปรท.ผบช.สยศ.ตร.

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



รายงานผลการตรวจสอบ
โครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

หน่วยรับตรวจ กลุ่มการพัสดุ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดหา
๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิค และกระบวนการพิจารณาเบื้องต้น
๓. การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา
๔. การจัดทำสัญญา
๕. การสุ่มออกตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จสิ้น

ระยะเวลาการตรวจสอบ

ตั้งแต่วันเสนอราคา วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

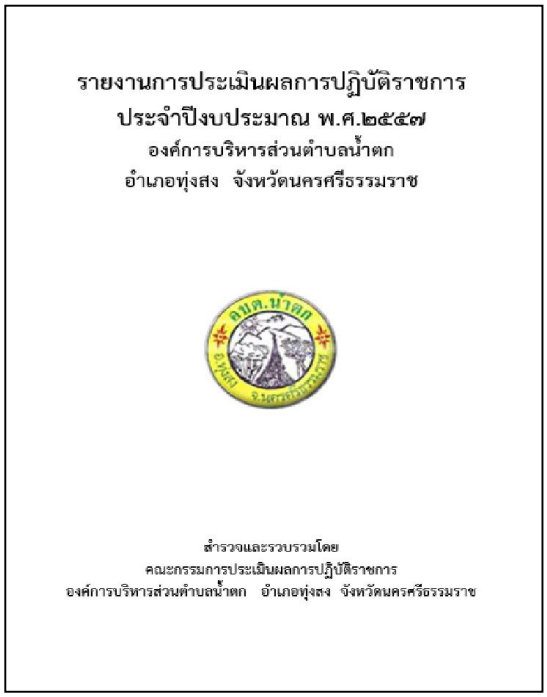
วิธีการตรวจสอบ

๑. สอบทานเอกสารหลักฐานการดำเนินการ
๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ
- คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน
- คณะกรรมการประกวดราคา
- คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑.๒ การนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง
๑.๓ การประกาศสัญญาให้ยื่นเสนอราคา
๑.๔ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และการพิจารณาเบื้องต้น
๑.๕ การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา
๒. สังเกตการณ์ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สวนกุหลาบ เซอราวีซิส จำกัด ตลาดกลางฯ ผู้ให้บริการ
๓. การจัดทำสัญญา
๔. การสุ่มออกตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ...

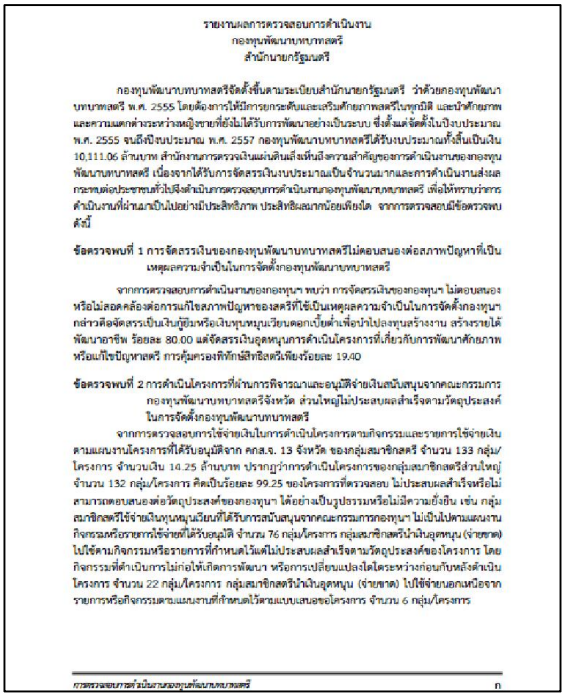
(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี



รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 โดยมีเจตนารมณ์ให้มีการยกระดับและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ และบัดศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชายที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งตั้งแต่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินถึงเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อประชาชนทั่วไปจึงดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบมีข้อตรวจพบดังนี้

ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุและความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขสภาพปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อบำโปรงทุนสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพหรือแก้ไขปัญหาสตรี การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.40

ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คกส.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานกิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอขอโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ

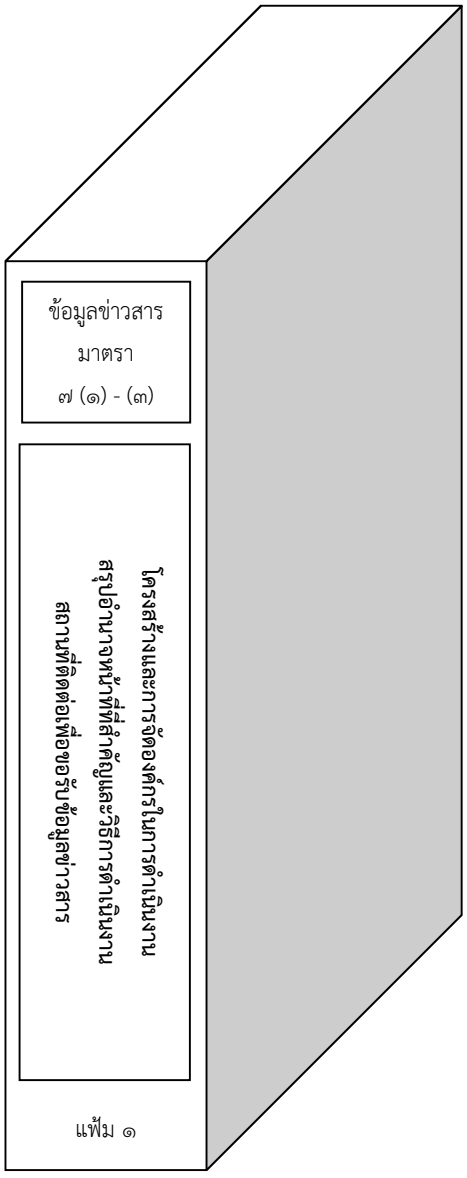
การตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี 1

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

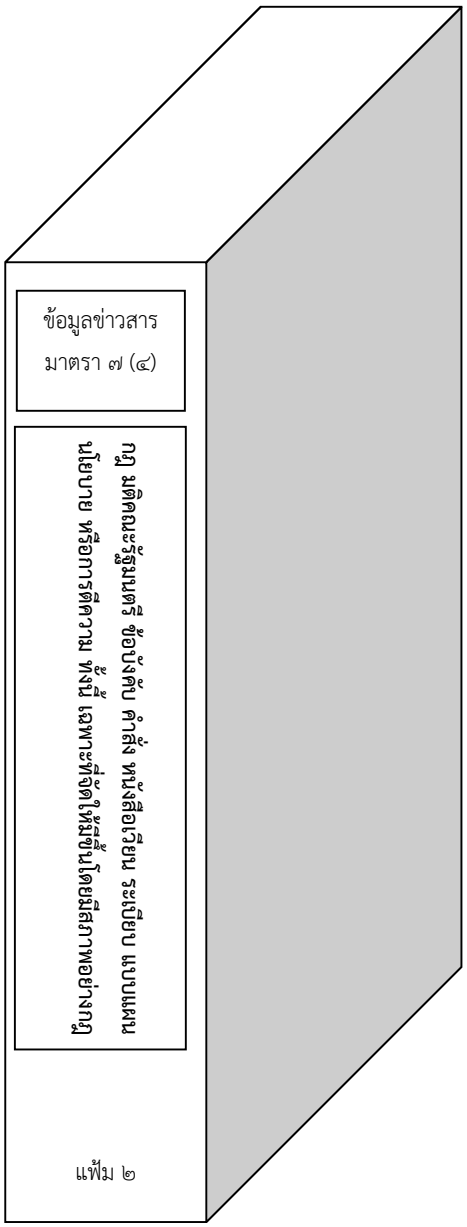
มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



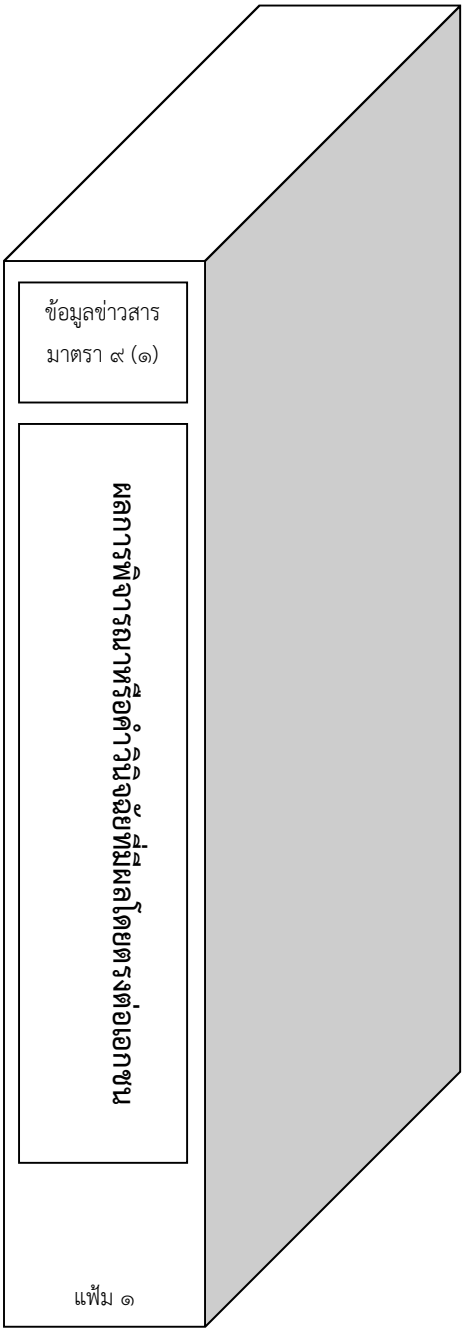
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖
ตัวอย่างเอกสารของราชการของส่วนท้องถิ่น
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระ เรื่อง กำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

<u>มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง</u>



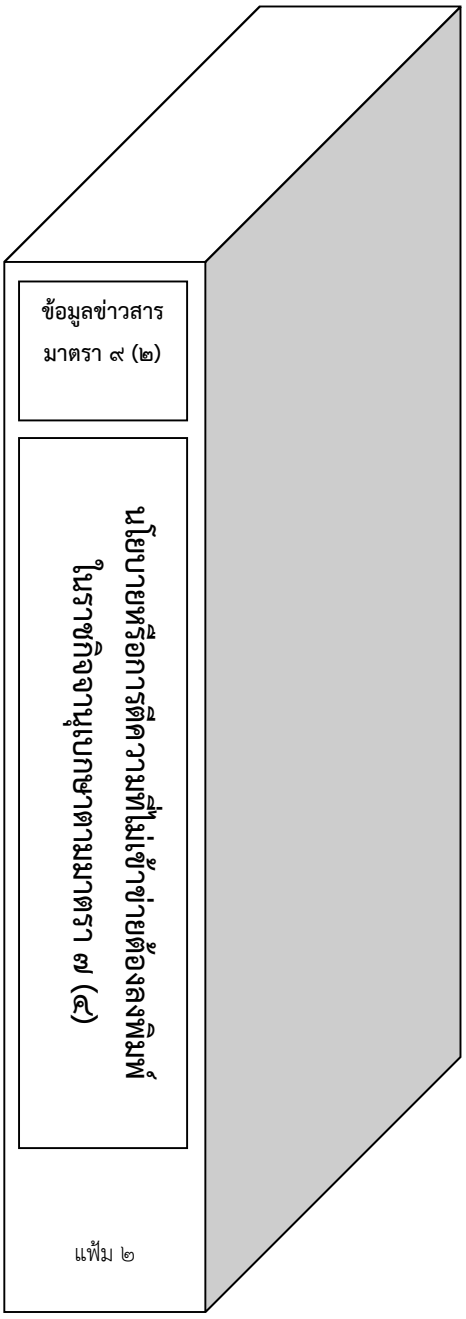
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการผ่านการตรวจประเมินตามวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรมชุมชน
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน - ประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง การจัดตั้งมัสยิด - ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์การพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



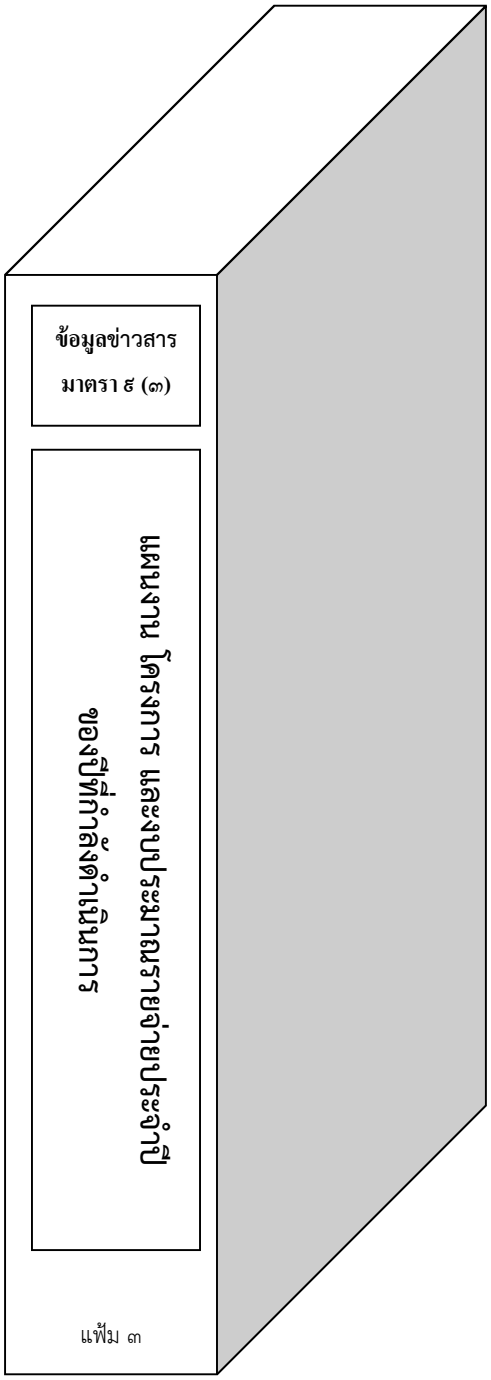
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเถ้าหนักจากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย - คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการดำเนินกิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตระเบิดหิน คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาต
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- คำวินิจฉัยของ อปท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร - ผลการพิจารณาการอนุญาตประกอบกิจการบรรจุก๊าซ สถานีบริการก๊าซ สถานีบรรจุก๊าซ/การต่อใบอนุญาต
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้างลูกถ้วยไลน์โพสท์ จำนวน ๙,๕๐๐ ชุด

<u>มาตรา๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)</u>



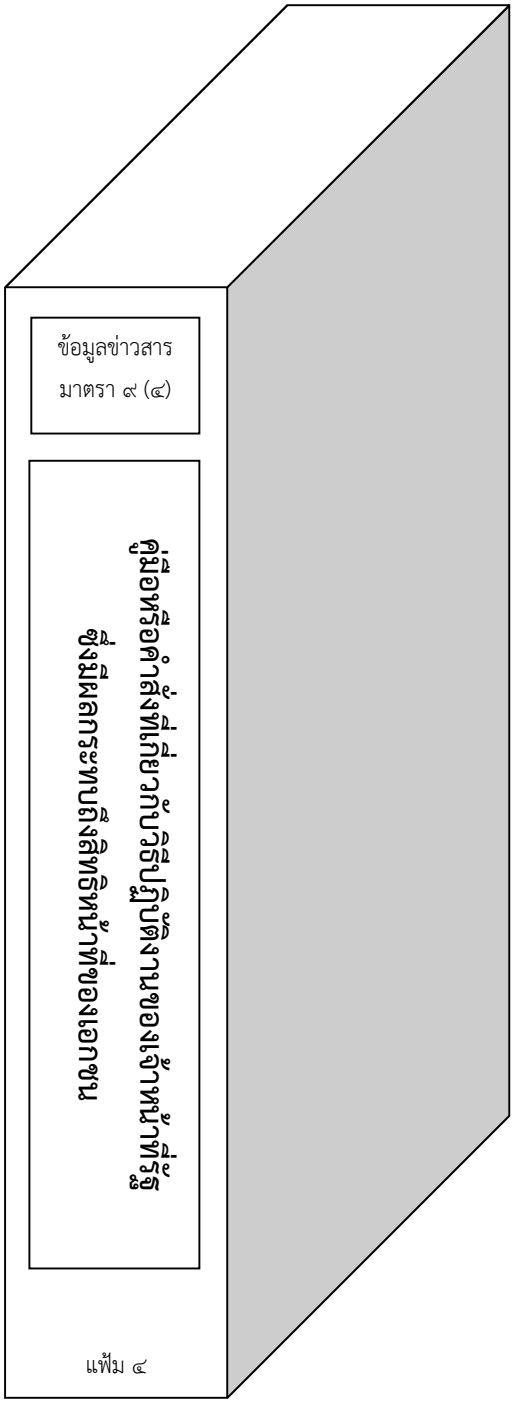
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพารา เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของจังหวัด - แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว
ตัวอย่างเอกสารของราชการของรัฐวิสาหกิจ
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ตรวจเยี่ยมและมอบนโยบาย ให้กับผู้บริหารธนาคารอาคารสงเคราะห์ - นโยบายของประธานกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

มาตรา๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ



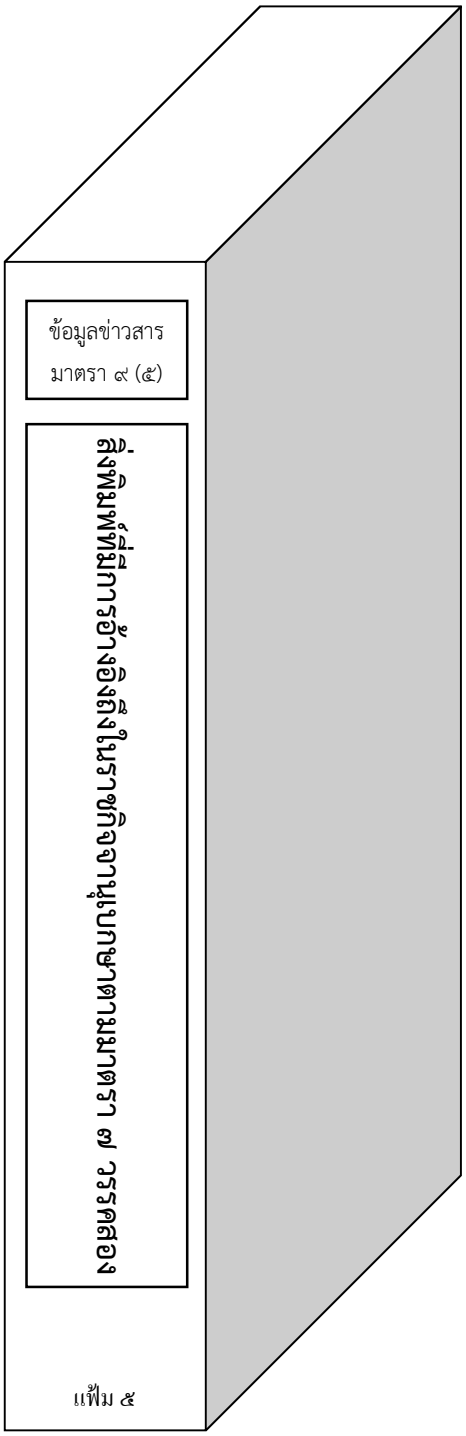
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- แผนพัฒนาจังหวัด - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- เทศบัญญัติงบประมาณ - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
- งบประมาณของปี ๒๕๕๙ ของการไฟฟ้านครหลวง - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

<u>มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน</u>



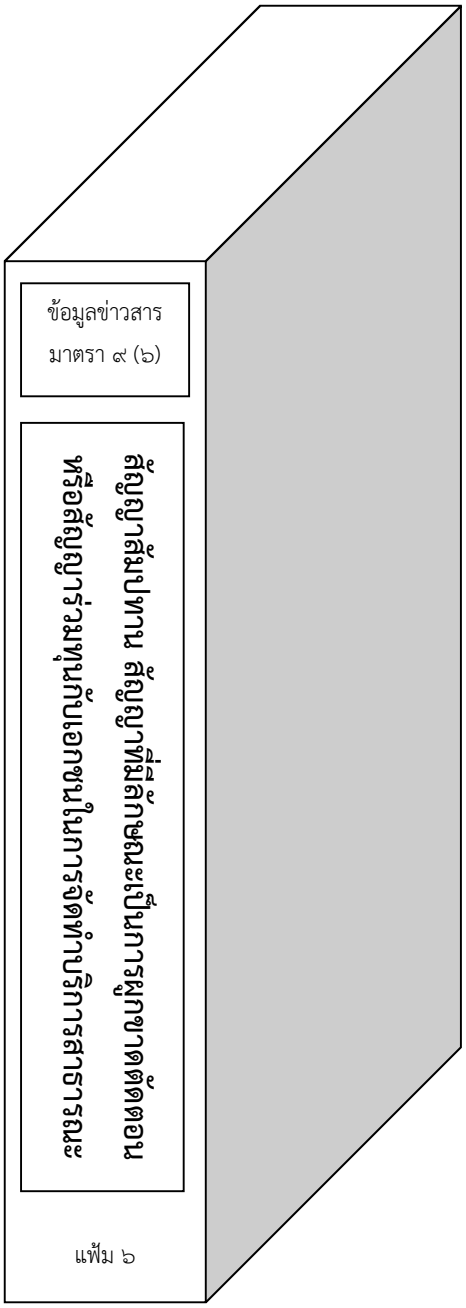
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน - คู่มืองานทะเบียนราษฎร - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการขออนุญาตตั้งปั๊มน้ำมัน - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
คู่มือตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง



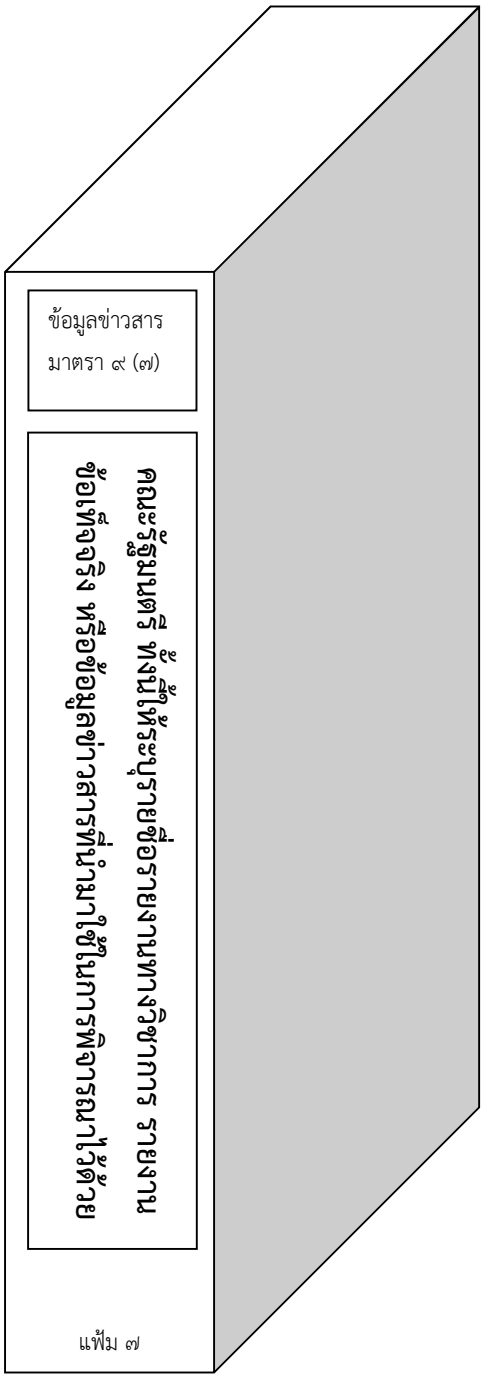
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

<u>มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ</u>



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- สัญญาเช่าโครงข่ายโทรคมนาคมของ กสทช. - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- สัมปทานการเดินรถประจำทาง - สัมปทานการทำเหมืองแร่ - สัมปทานการทำโรงโม่หิน - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
- สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น - สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา - สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานีที่ร่วมทุนกับเอกชน - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

<u>มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย</u>

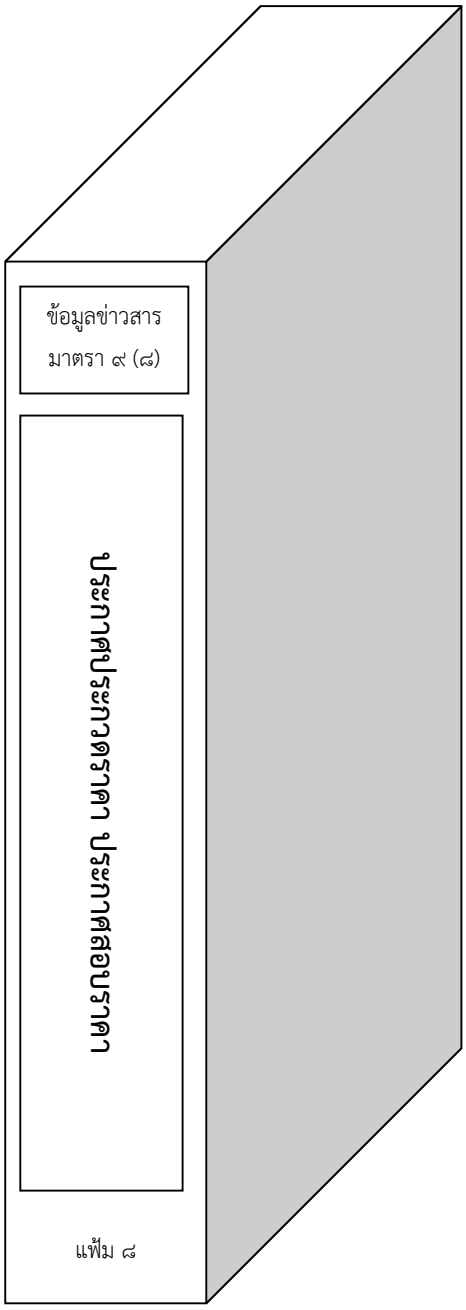


ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ - มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติคณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือที่สำคัญที่ประชาชนควรรู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัด - มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
มติคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

<u>มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด</u>

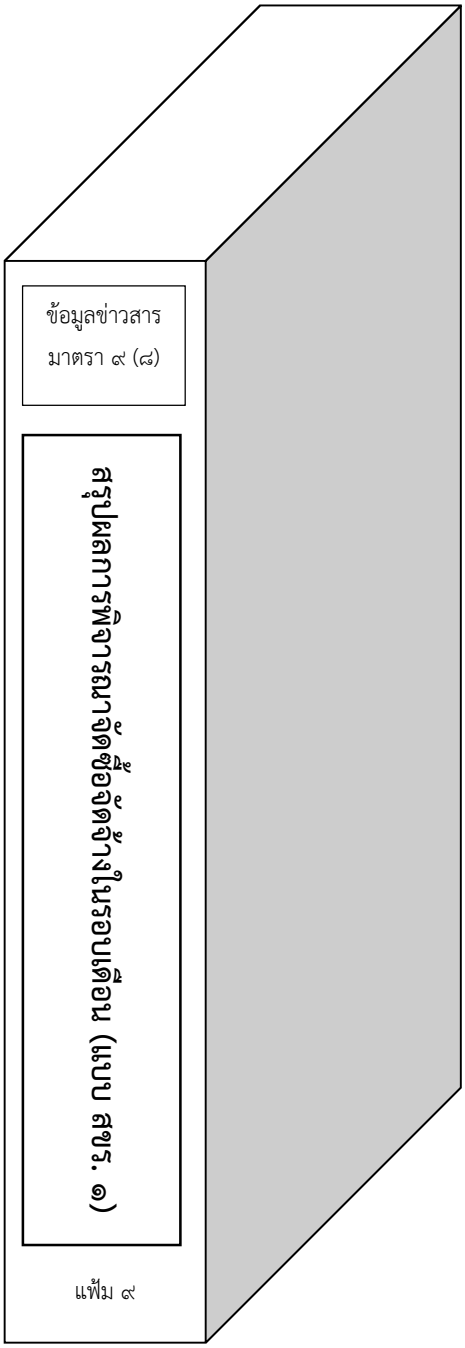
(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

โดยให้จัดแสดงข้อมูลย้อนหลัง ๑๒ เดือน



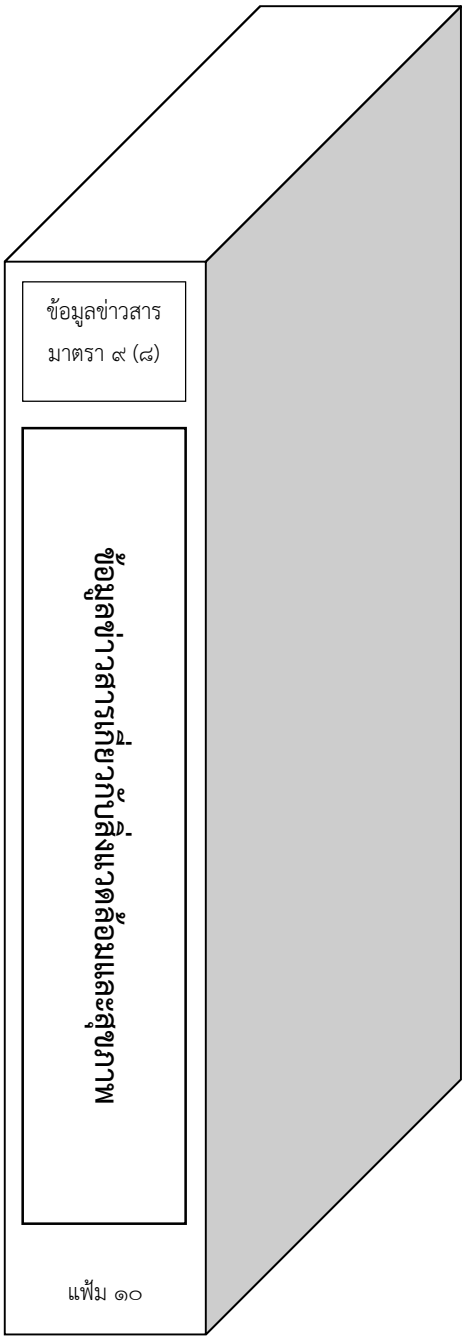
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋าใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ ของกรมประชาสัมพันธ์ - สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ รายการ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
- ประกาศจังหวัดหนองคาย เรื่อง สอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จ้างปรับปรุงศาลากลางจังหวัดอุดรธานีหลังใหม่
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในศูนย์ดาราศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง ประกวดราคางานซื้ออุปกรณ์เหล็กหล่อทั่วไปใช้กับมาตรวัดน้ำ ๖ รายการ

(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
โดยให้จัดแสดงข้อมูลย้อนหลัง ๑๒ เดือน



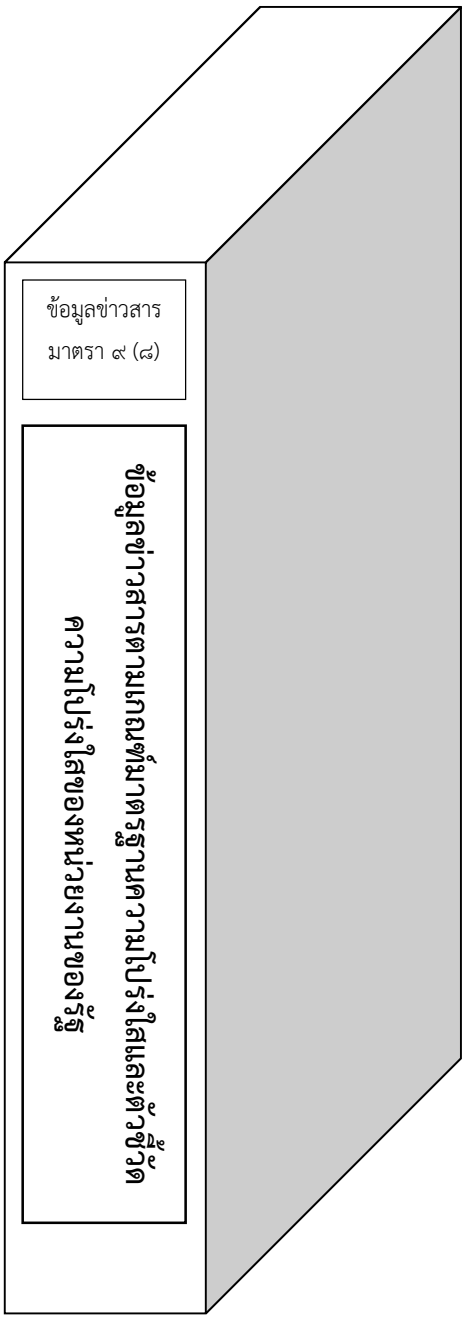
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ของสำนักงานจังหวัดยะลา
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ของการไฟฟ้านครหลวง

(๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ



ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนกลาง
- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตเหล็กหล่อขึ้นรูปสำหรับชิ่นส่วนยานยนต์เสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีสอร์ท บ้านรับตะวันของบริษัทร็อกซี่ ฉลอง รีสอร์ท จำกัด เสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนภูมิภาค
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของราชการส่วนท้องถิ่น
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างเอกสารของรัฐวิสาหกิจ
หากไม่มีข้อมูล ควรระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลดูได้จากหน้า ๑๖ – ๓๓

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้โดยสะดวกตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามคำนิยามในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๒๓ – ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากร หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

(๓) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๓.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๓.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๙)

(๓.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๖.๖ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา

(๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง

(๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

(๓) จัดเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้

(๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

๖.๗ หลังจากนั้นควรมีการส่งเอกสารมาแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อให้ข้อมูลตามมาตรา ๙ ที่จัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กองแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

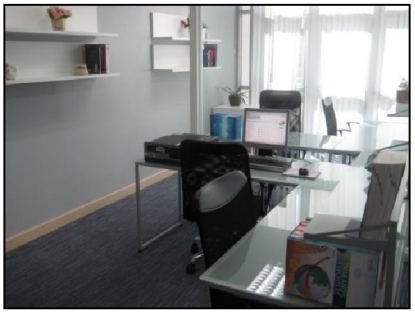
๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



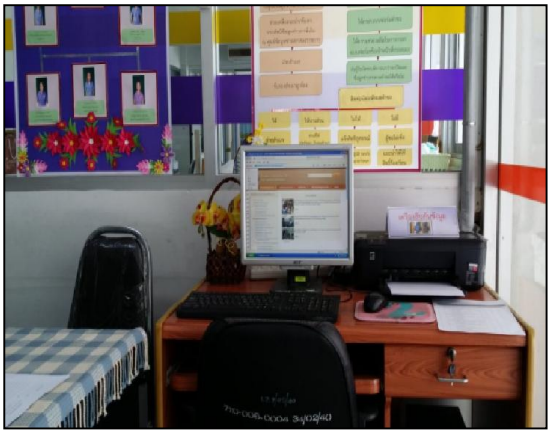




๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก

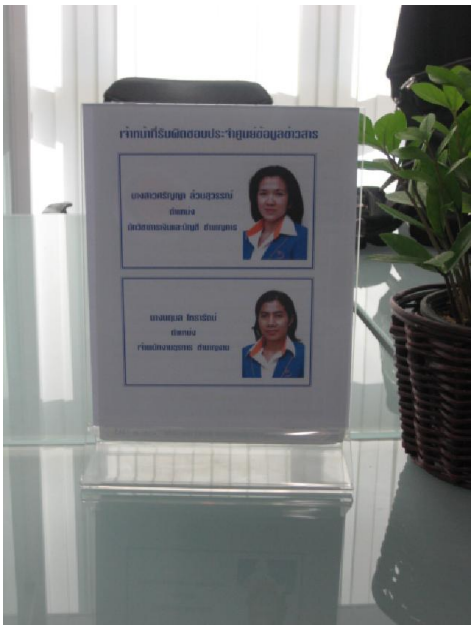
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)





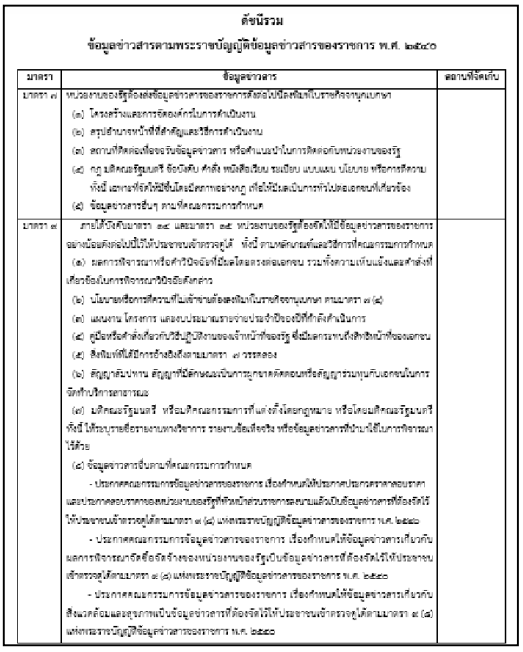
๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ
- สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

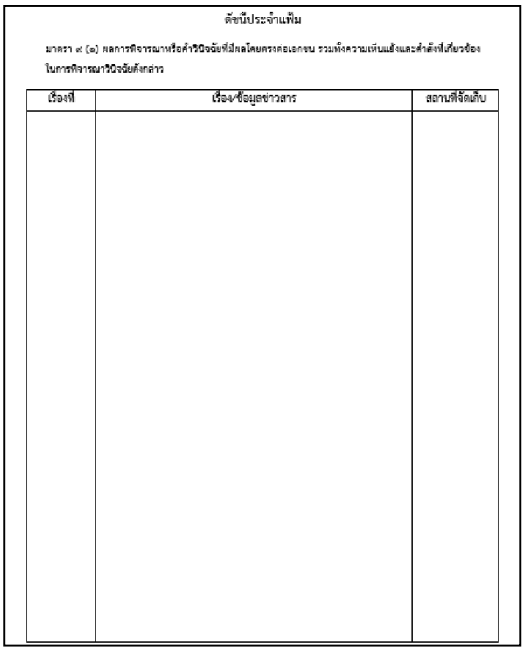


ดัชนีรวม

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต่อไปนี้ให้ในราชกิจจานุเบกษา (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพบังคับอย่างกฎ เพื่อให้บุคคลมีการทำโปรดเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๙	ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องส่งให้ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้รวมรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศประกวดราคาสอบราคาและประกาศคัดเลือกของหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม



ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำเนาและรับรองสำเนาของเอกสาร
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภท มาตรา ๗ มาตรา ๙ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารจองราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล๊อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้

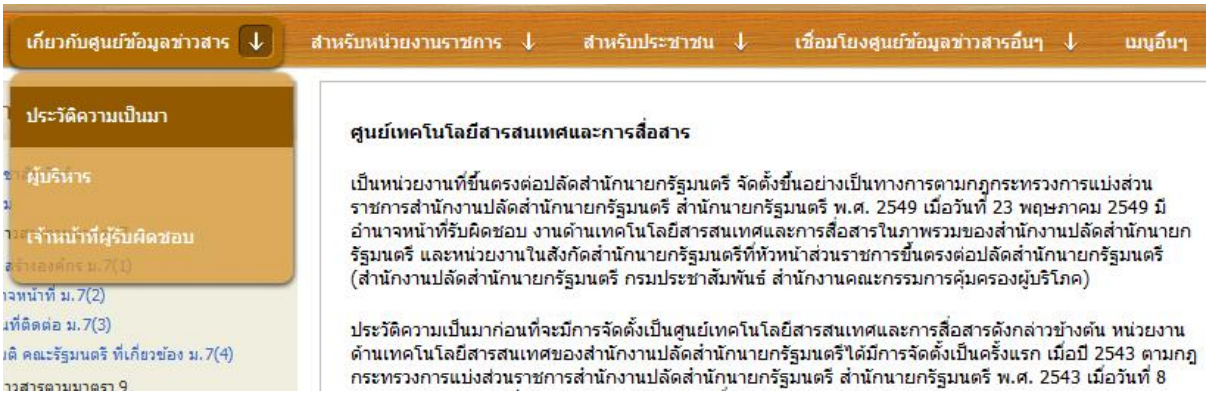


การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

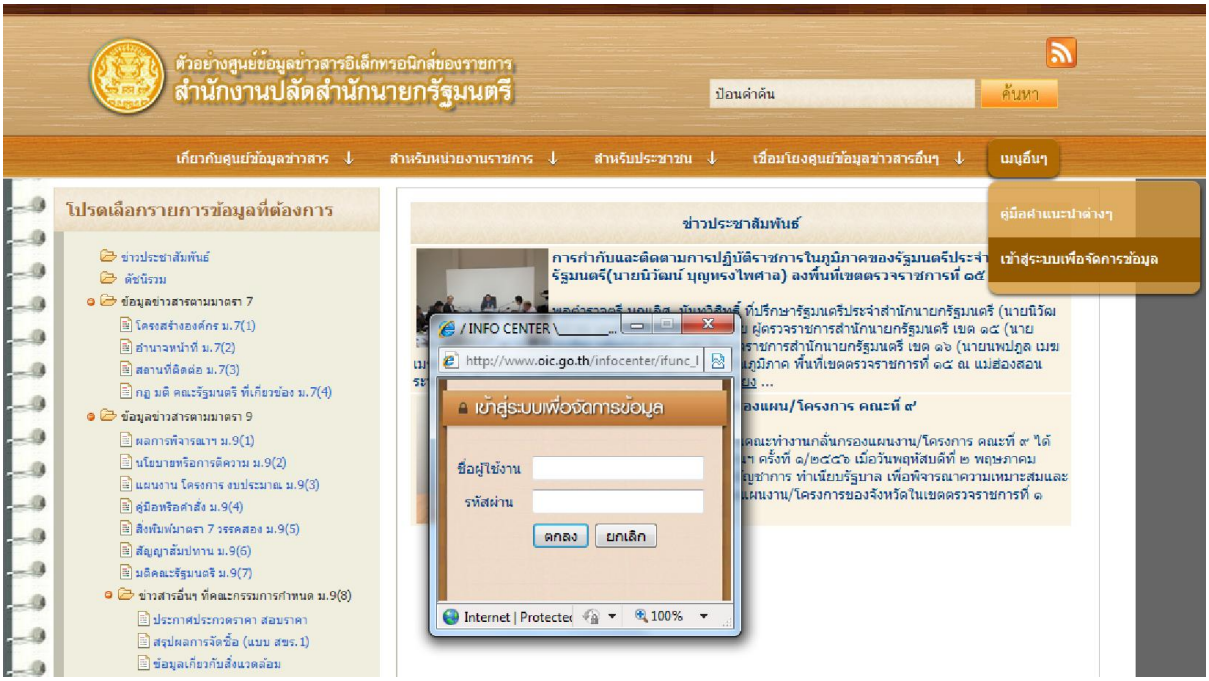
- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงการสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

ตัวอย่างข้อมูล – ประวัติความเป็นมา



สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

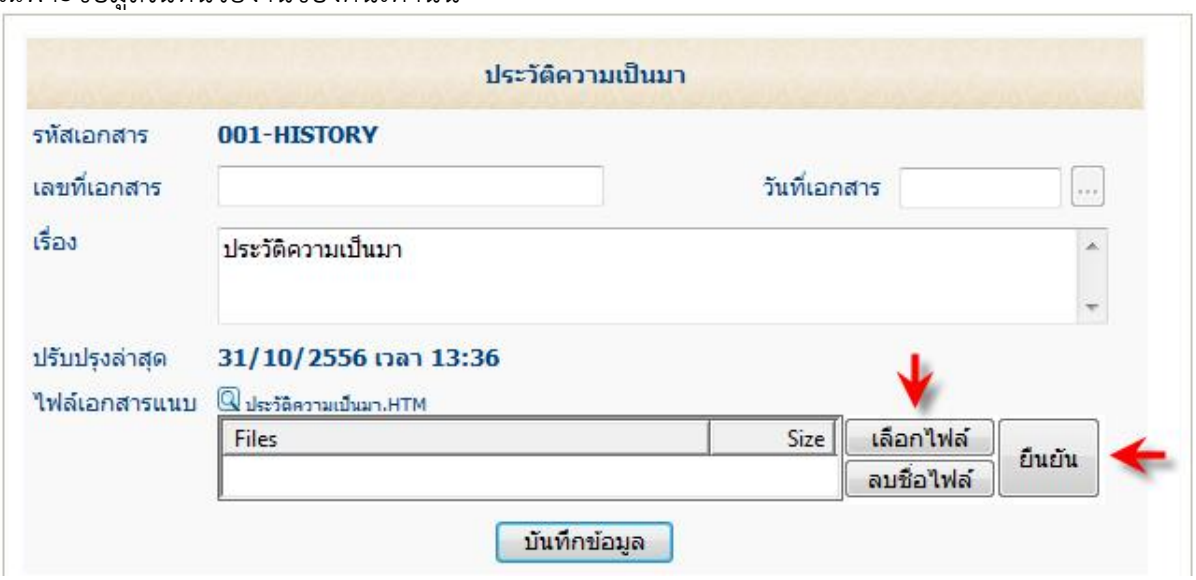


สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

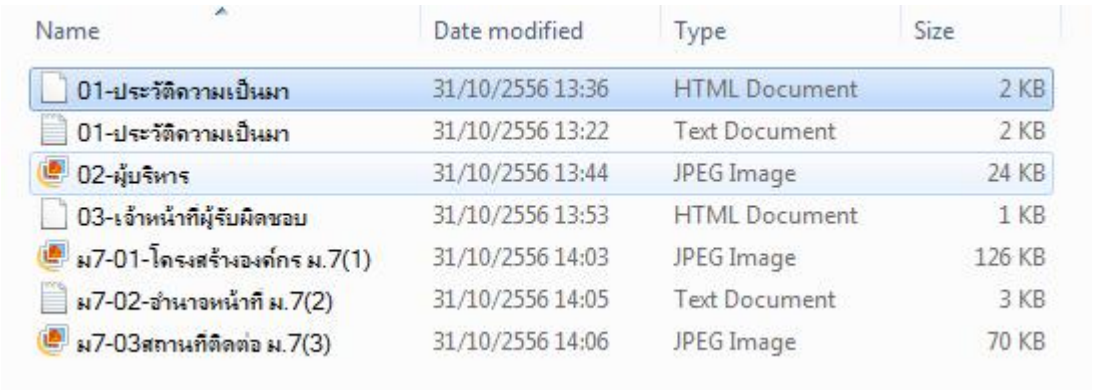
หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

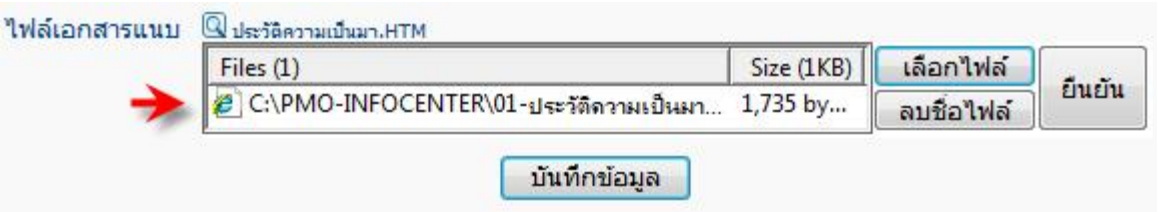


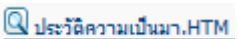
ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น



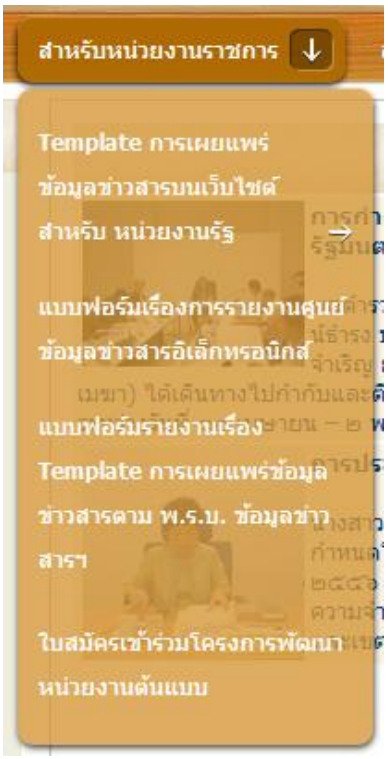
- กดที่นี่ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว



- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อย จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ 

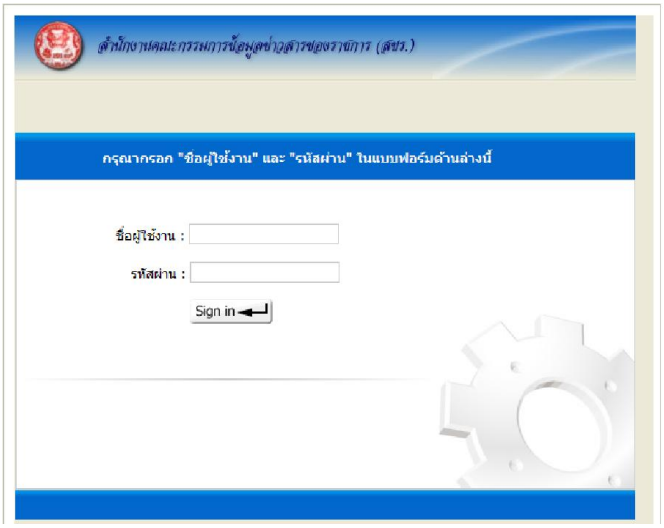
และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

<u>หมายเหตุ</u> : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้



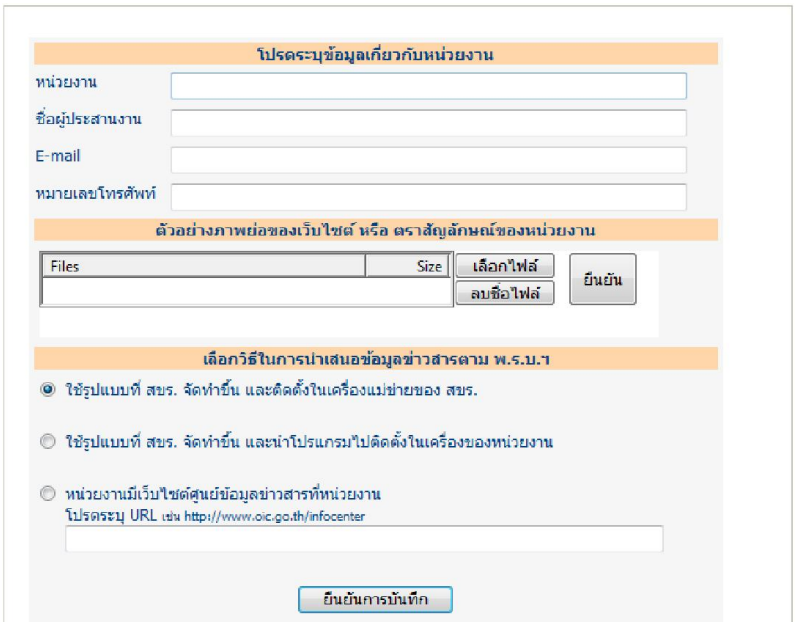
สำหรับหน่วยราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งออกเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงไปยังระบบ



<u>หมายเหตุ</u> หน่วยงานสามารถขอใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ



หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรดระบุชื่อหน่วยงาน”

2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ



กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ



สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

สำหรับส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ



เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
  - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
  - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
  - ป้อนชื่อ - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
  - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

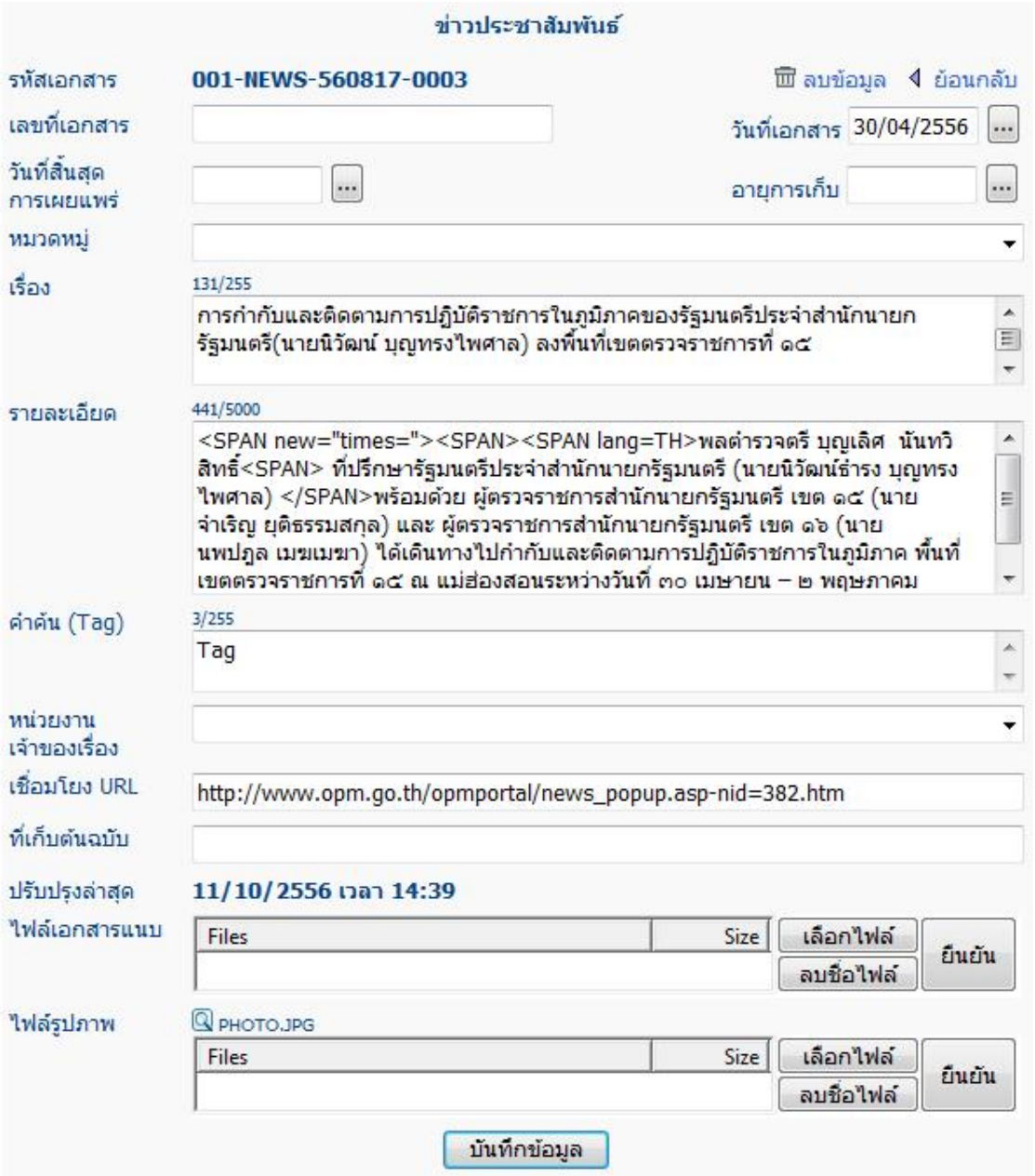
ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว



หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้



เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกลงช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร ป้อนวันที่ของข่าว

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว

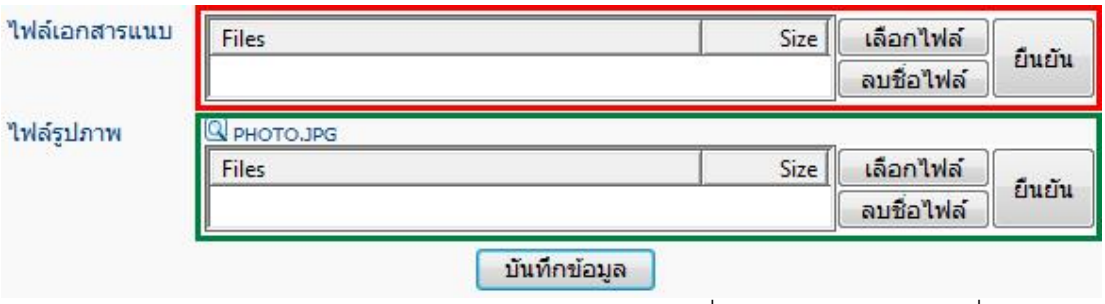
อายุการเก็บ สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ

เรื่อง สำหรับป้อนหัวข้อข่าว

รายละเอียด เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ

คำค้น (Tag) สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล

เชื่อมโยง URL สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมไปยังแหล่งข้อมูลหรือแหล่งข่าว



ไฟล์เอกสารแนบ สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

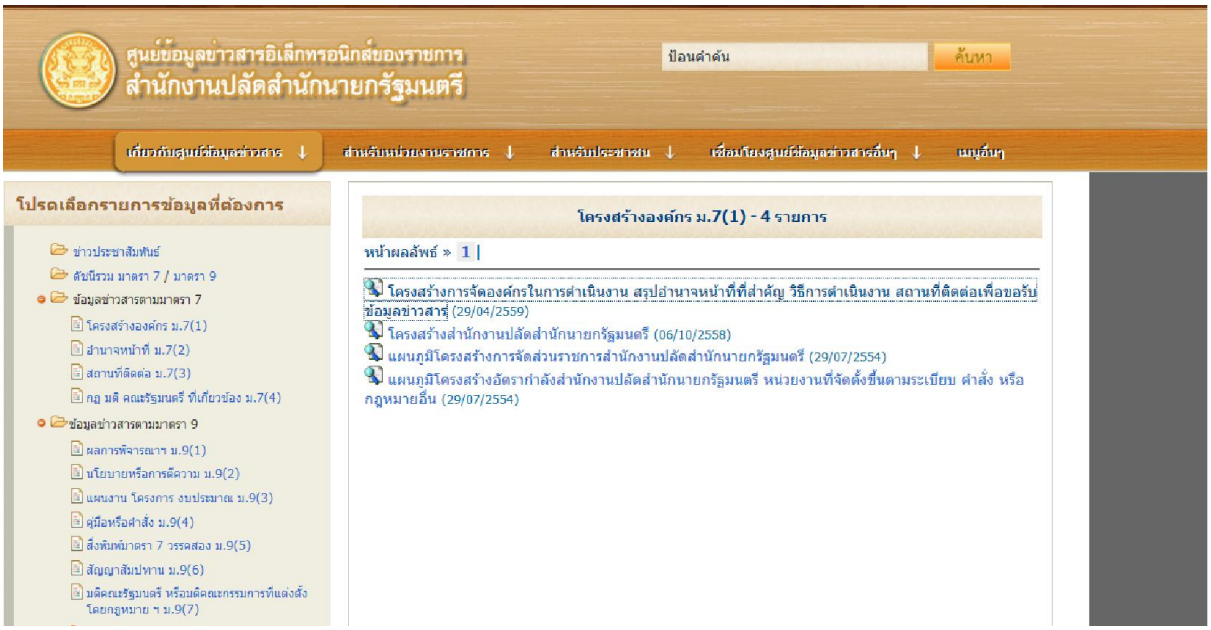
ไฟล์รูปภาพ สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๙ โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม พิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

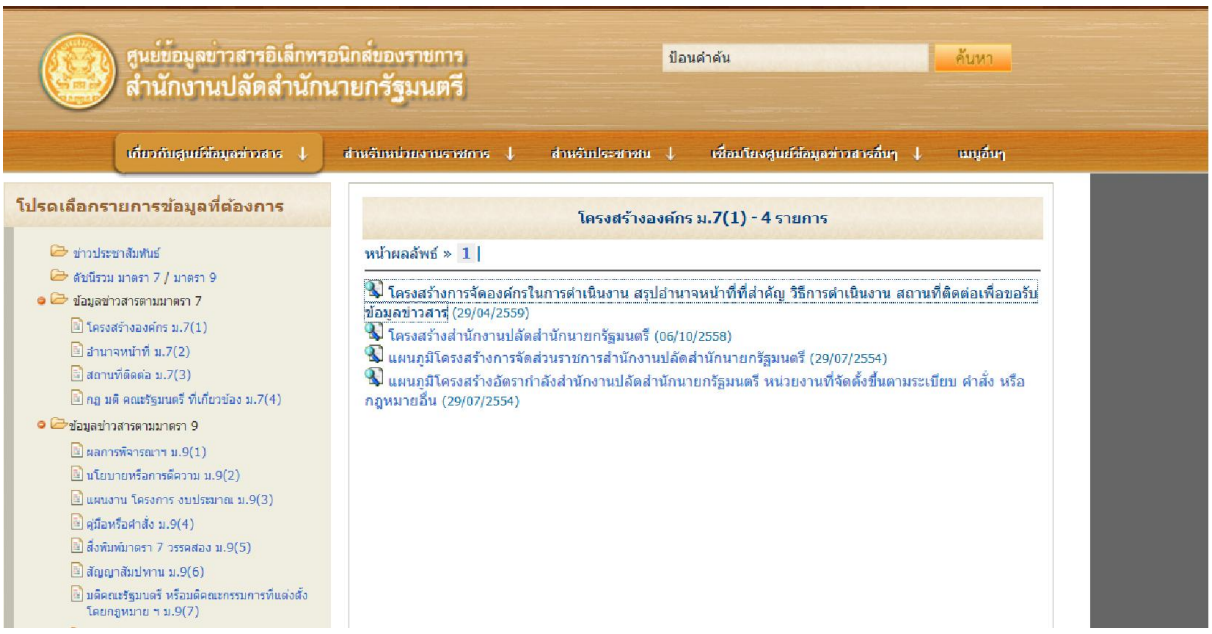


ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

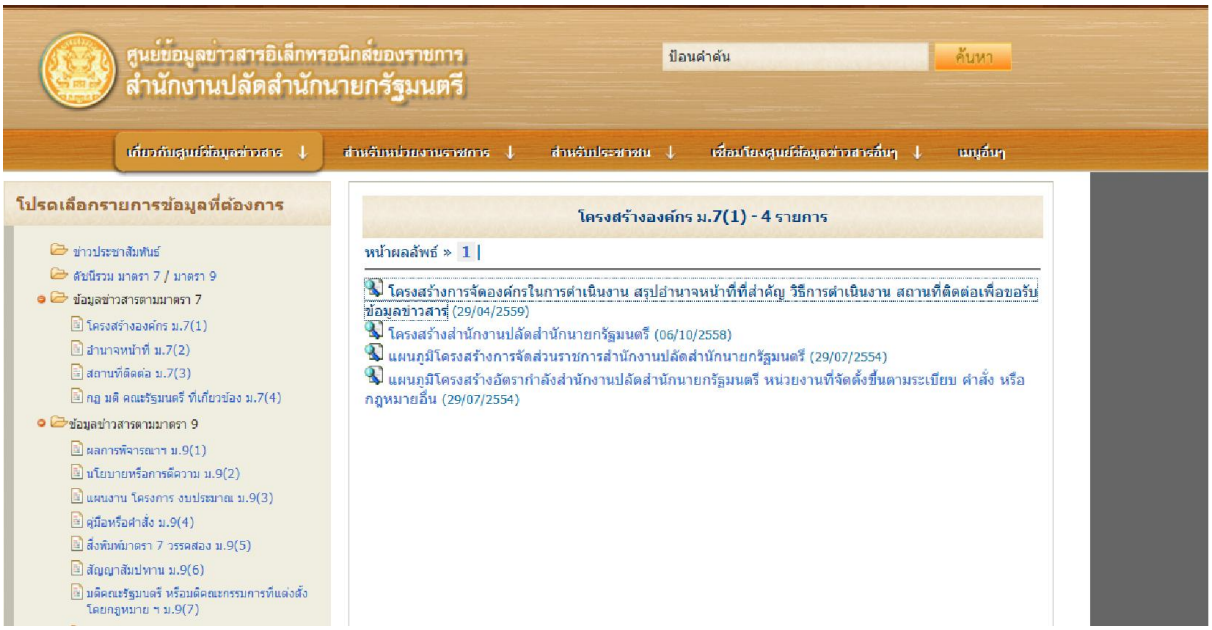
มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างองค์กร แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้างในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่ แนะนำให้เตรียมไฟล์เนื้อหาอำนาจหน้าที่ในรูปแบบไฟล์ .HTM และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ ตัวอย่างไฟล์



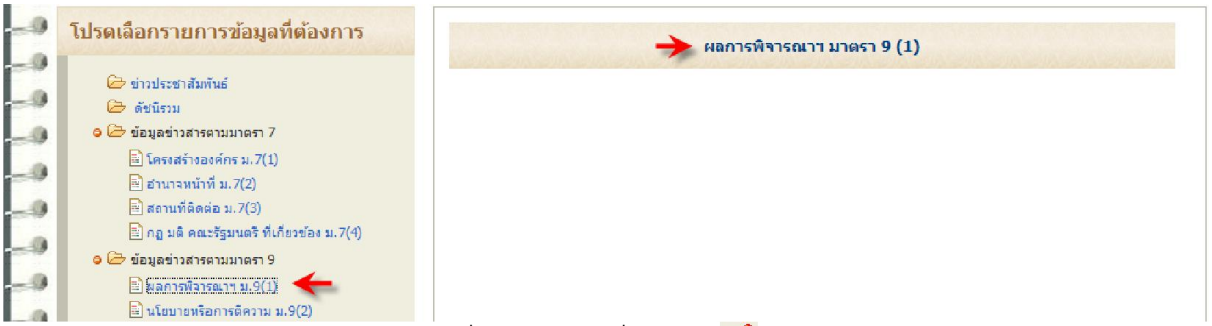
มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ แนะนำให้เตรียมไฟล์สถานที่ติดต่อในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

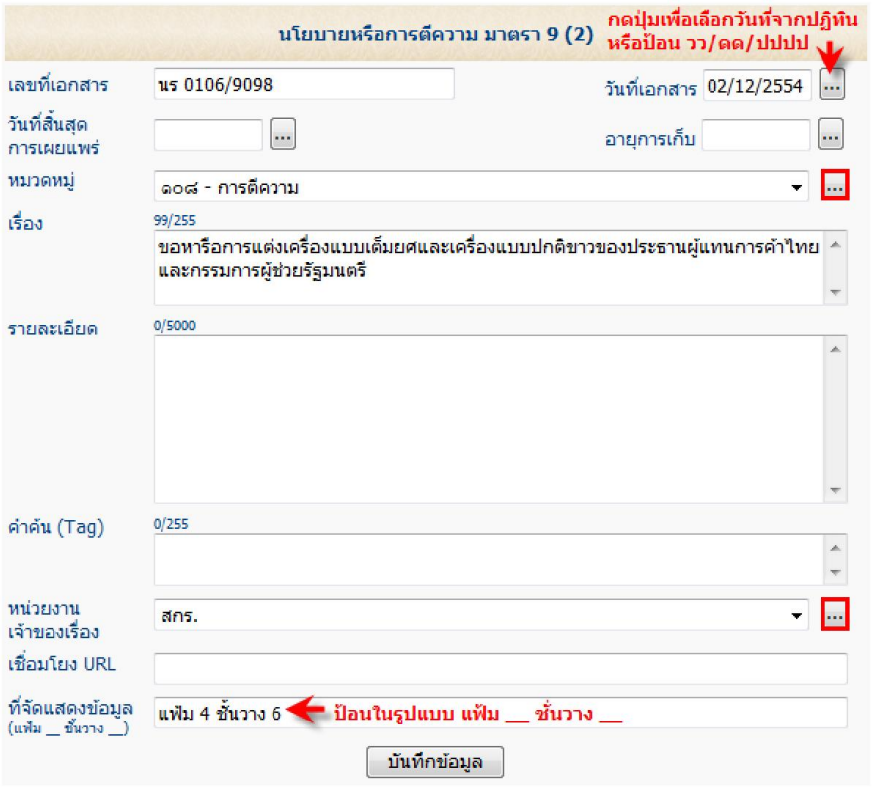


มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

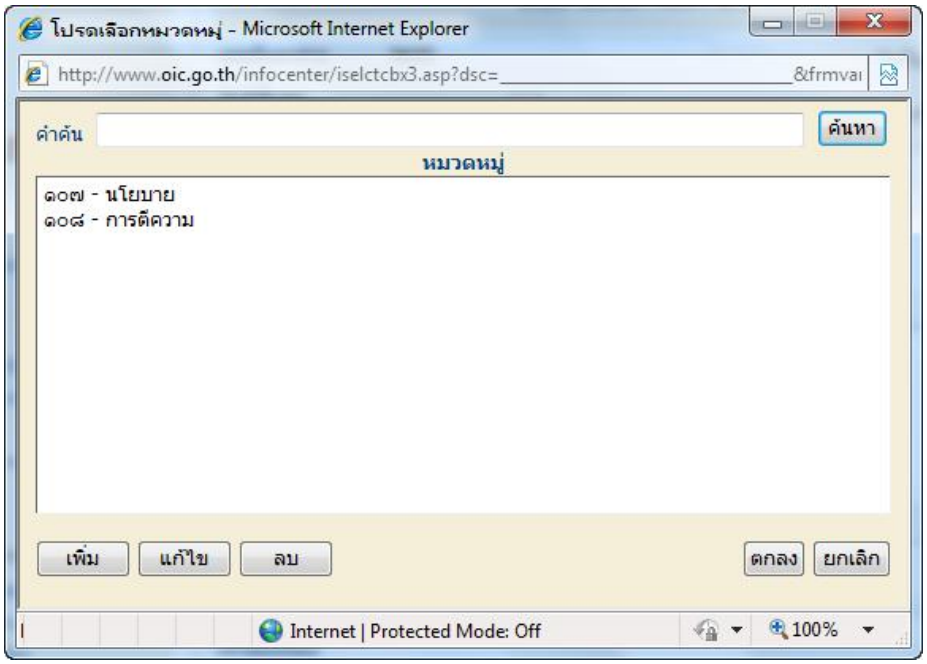


สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน  และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

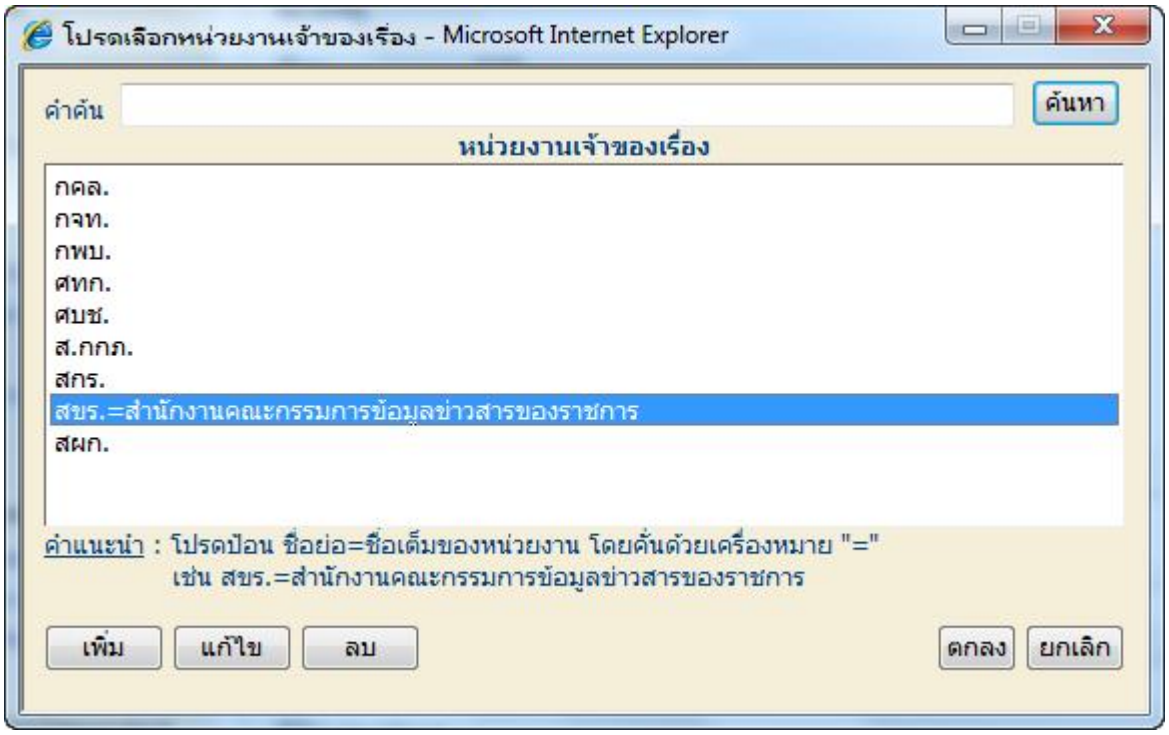
มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่



การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในแฟ้ม _ และ ชั้นวาง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นวางไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ



การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน

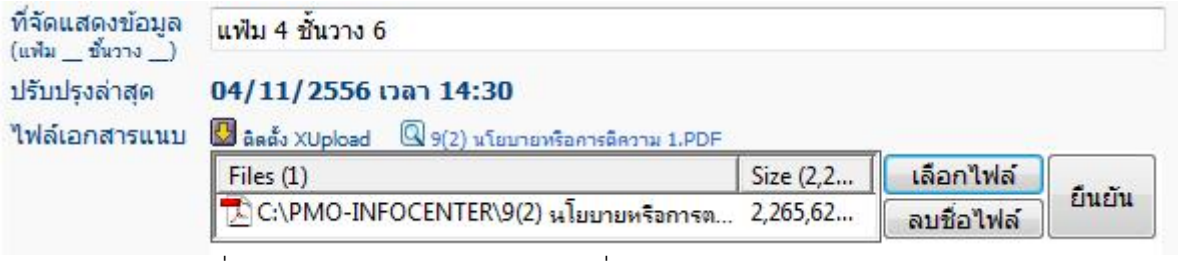


กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยัน

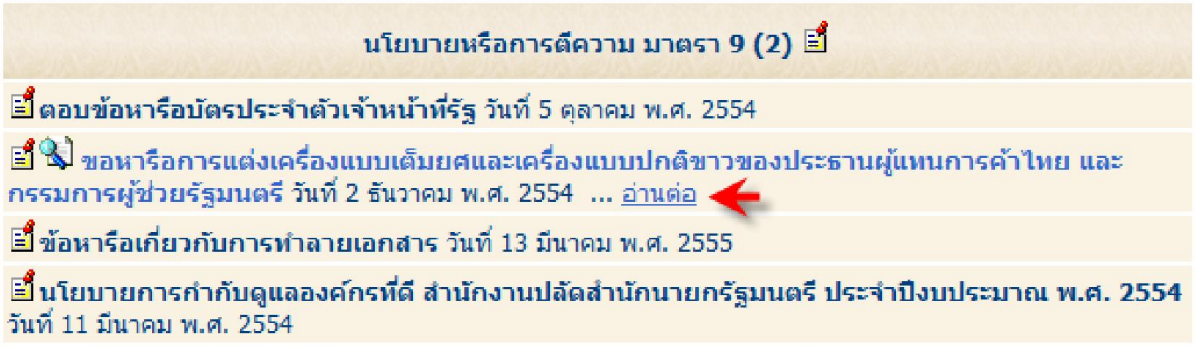
ภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่

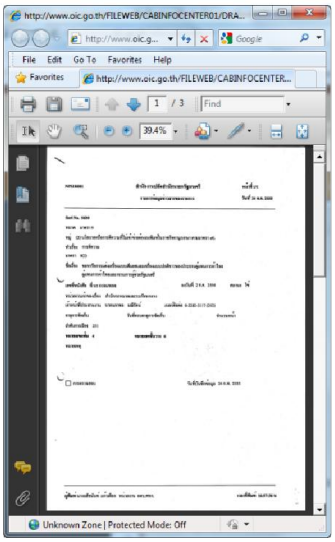


กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนท้ายมีช่องในการแนบ ไฟล์เอกสาร



กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรคทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่าย





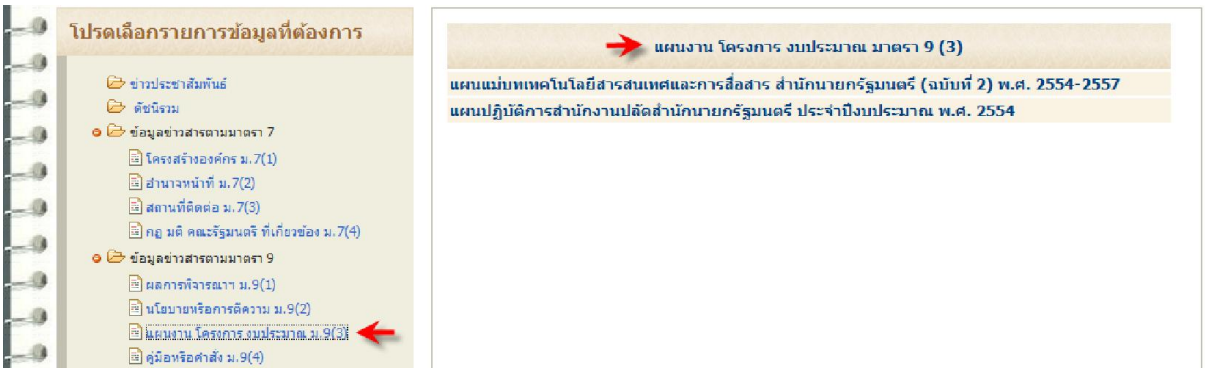
หากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่อง เพื่อดูเอกสารแนบได้

คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



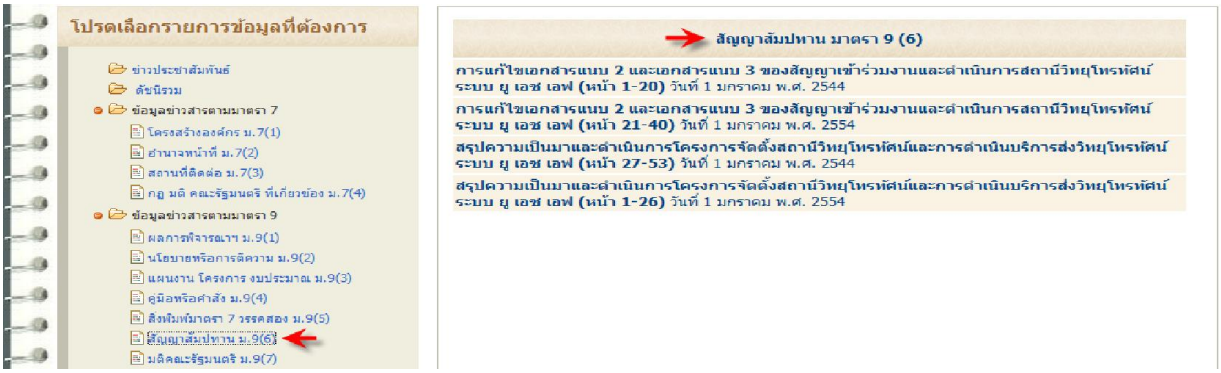
มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

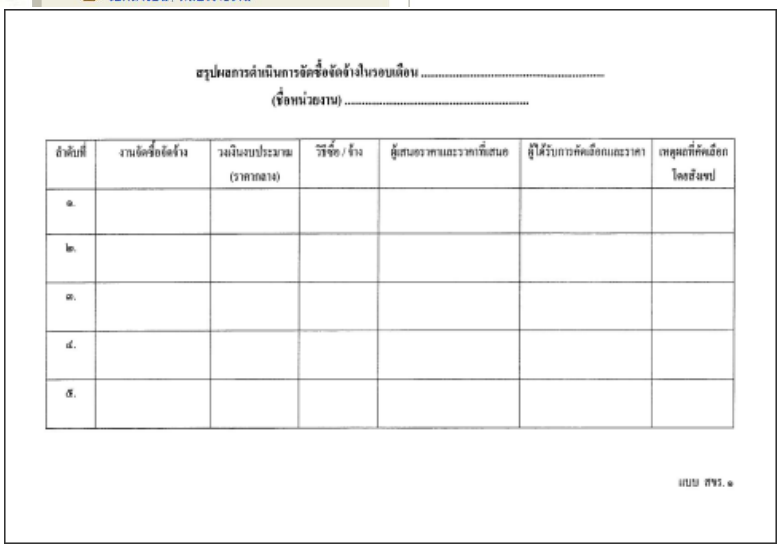
๑.ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (วว/ดด/ปปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ดังกล่าวแล้ว

๒. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ





แต่ละหน่วยงาน สร้างบันทึกและแนบไฟล์เอกสาร แบบ สขร.๑ ของแต่ละเดือน แนะนำให้บันทึกไฟล์ชนิด .PDF, .DOC หรือ .XLS



สำหรับเดือนใดที่ไม่มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อ ให้สร้างรายการเอกสาร โดยระบุไว้ในชื่อเรื่องว่า “เดือน<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



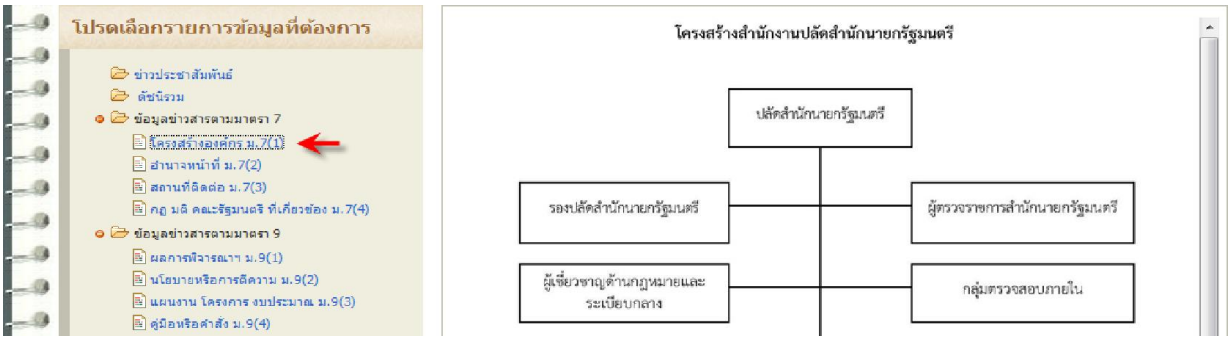
๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการไปจัดแสดงในหัวข้อ **ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ** โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



๑) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๒) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

๓) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน





๔) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

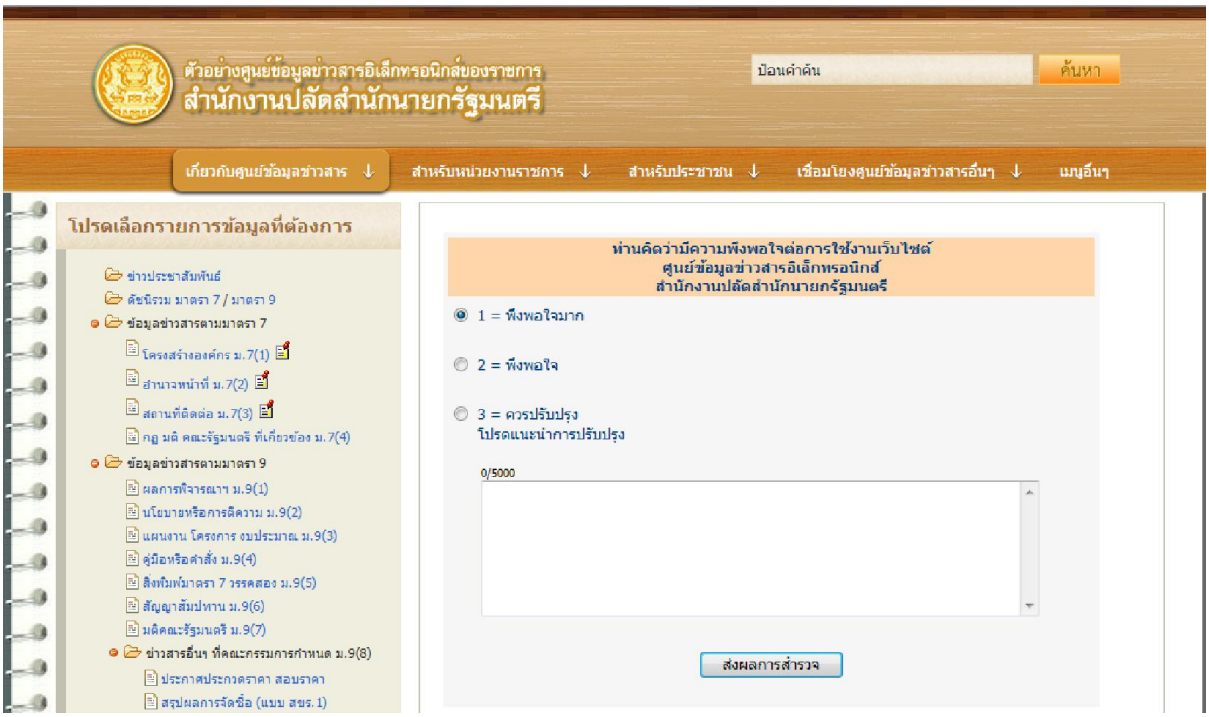
๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๖) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

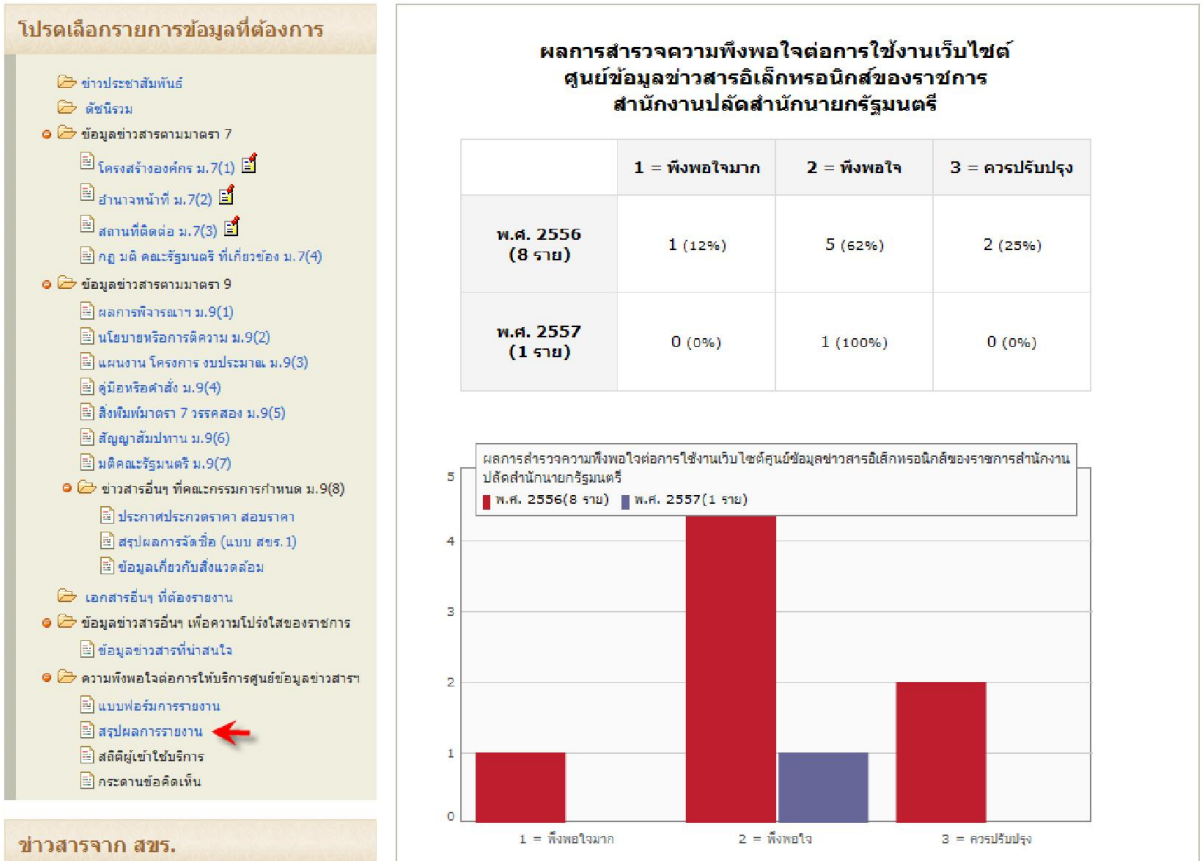
เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลสัญญาอื่น ๆ แต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

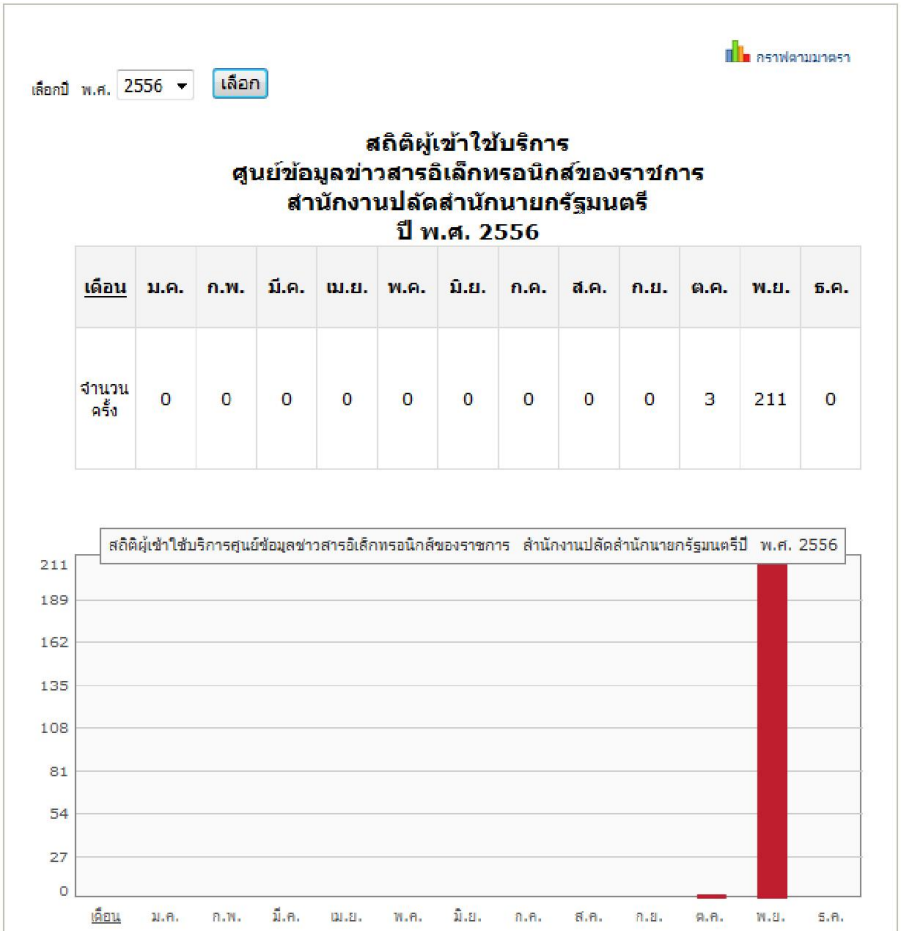


โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



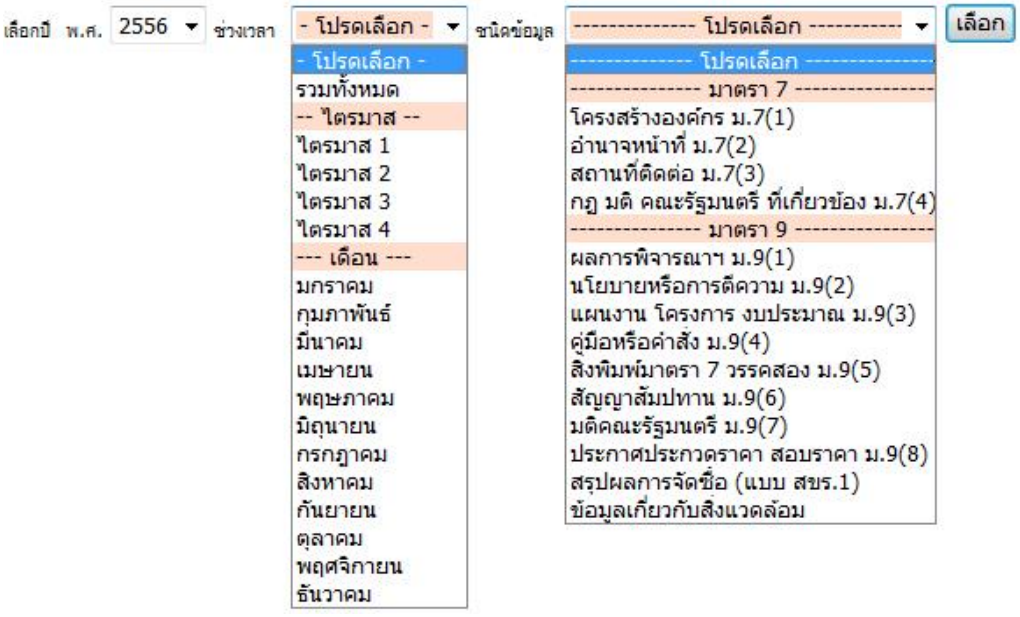
สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ใช้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้ที่เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้

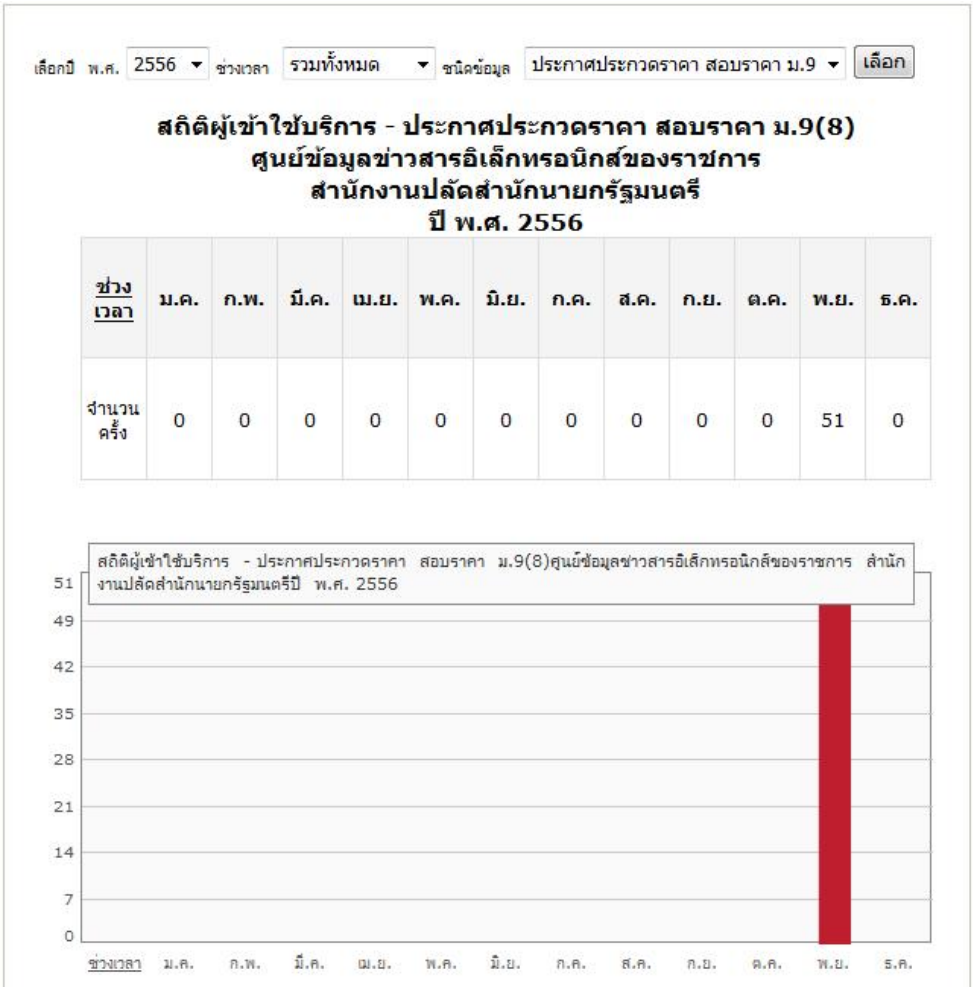


เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จำนวนครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	211	0

กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ



เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



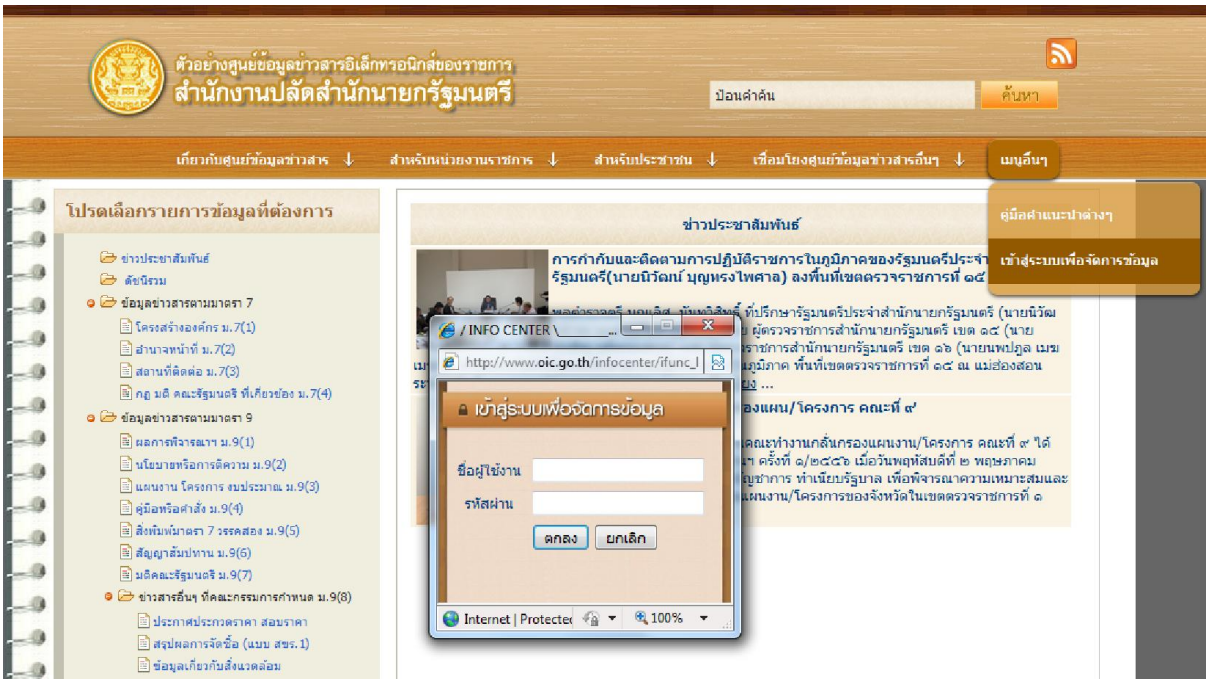
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก



สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

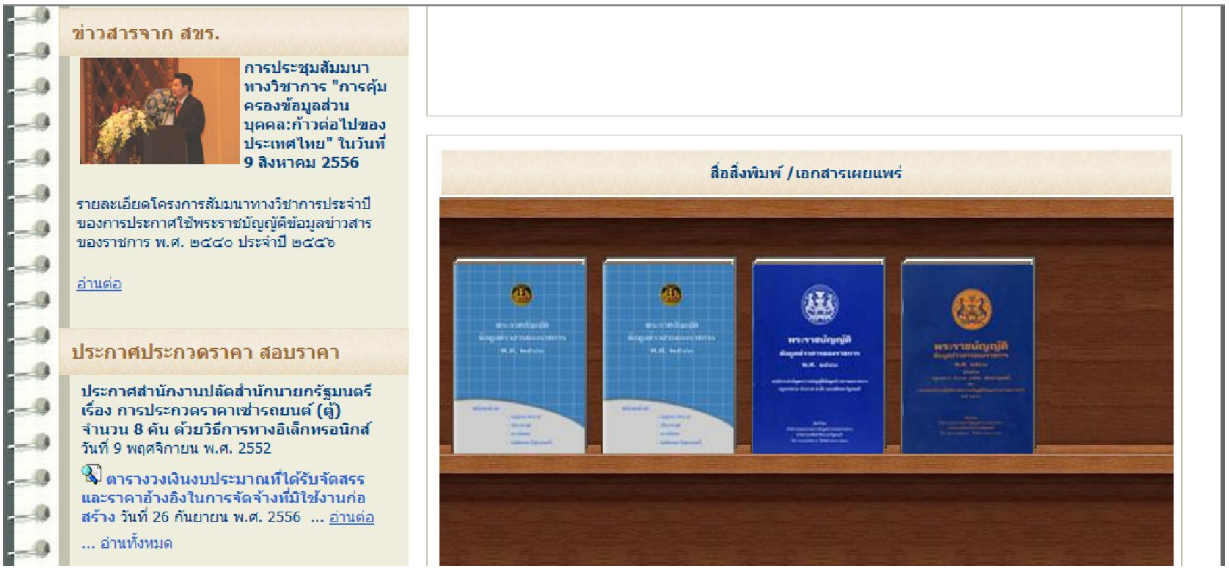


โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ



กรณีป้อน ๑ คำค้น



โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

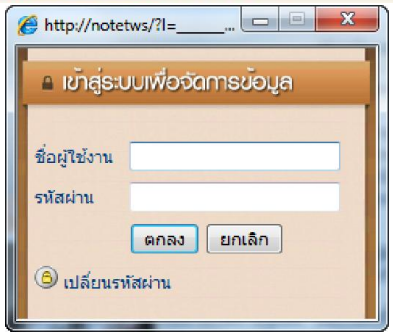
กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาจะค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ค้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

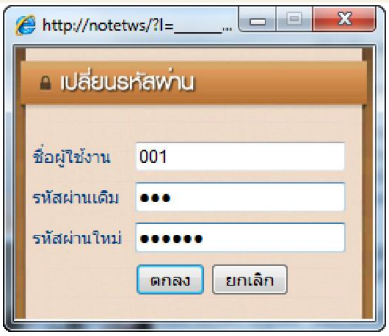


หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

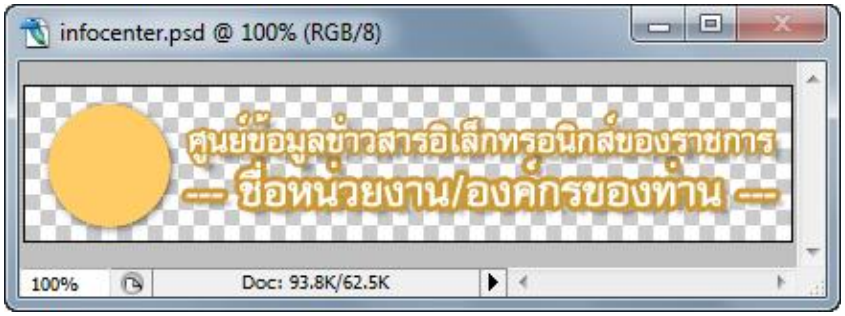






การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาต

การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)



ให้เปลี่ยนแปลงรหัส ผ่านได้

มีตัวอย่างไฟล์ในไดเรคทอรี infocenter\001\logo ในรูปแบบ Adobe Photoshop (.PSD) เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขตราสัญลักษณ์และชื่อหน่วยงาน จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ infocenter\001\logo\infocenter.png

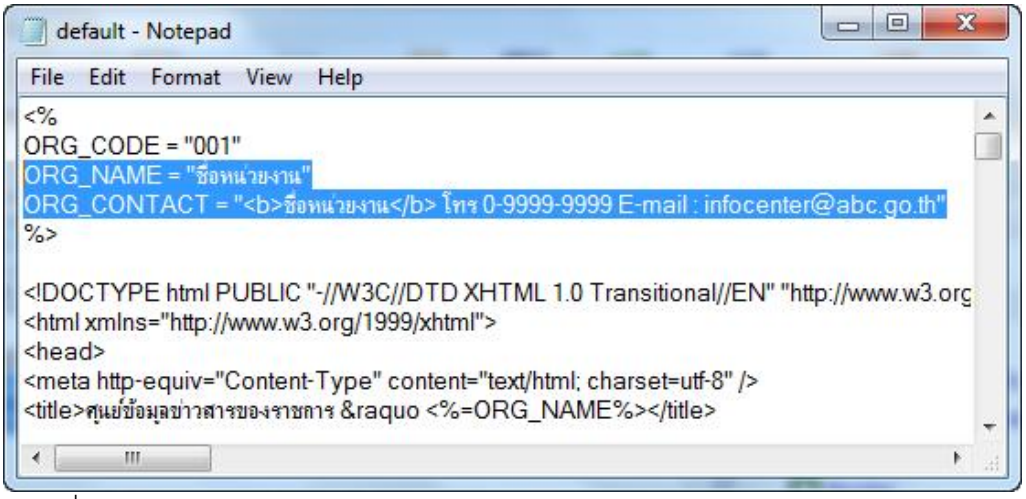
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparant) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรคทอรี infocenter\001\default.asp

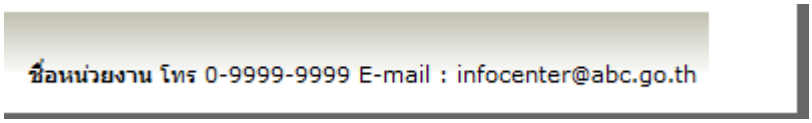


โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG_CONTACT = “ชื่อหน่วยงาน โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



ภาคผนวก

สารบัญภาคผนวก

หน้า

๑. หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑

๒. รายละเอียดการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒

๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ๑๓

๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ อนุมัติตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอ เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑๖

๕. ตัวอย่างป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒๑

๖. ตัวอย่าง ประกาศ..... (ชื่อหน่วยงาน) เรื่องขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ๒๒

๗. ตัวอย่างคำขอข้อมูลข่าวสาร ๒๓

๘. ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน ๒๔

๙. ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์ ๒๕

๑๐. ตัวอย่างบัญชีข้อมูลข่าวสาร ๒๖

๑๑. ตัวอย่างสมุดทะเบียนผู้ขอตรวจดู และ/หรือ ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ๒๗

๑๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๘

๑๓. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓๐

๑๔. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓๑

๑๕. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน ของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ ๓๒

๑๖. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสานของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ๓๗

๑๗. แบบการตรวจแนะนำ (Cheek List) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ ๔๑

๑๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔๖