



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสอยดาว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. สรุปแผนงาน แผนปฏิบัติการประจำปี 2567	1
2. ด้านเป้าหมาย	2-12
3. ด้านลูกค้า	13-24
4. ด้านกระบวนการภายใน	25-36
5. ด้านเรียนรู้และพัฒนา	37-40
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแผนปฏิบัติการ กฟอ.สอยดาว ประจำปี 2567	41

แผนปฏิบัติการ กฟอ.สอยดาว ประจำปี 2567

ด้าน	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567				
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรมหลัก	จำนวนเป้าหมาย
1. ด้านเป้าหมาย	0	2	5	21	31
2. ด้านลูกค้า	2	2	5	14	19
3. ด้านกระบวนการภายใน	2	9	3	14	20
4. ด้านเรียนรู้และพัฒนา	1	2	2	6	8
รวม	5	15	15	55	78

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)	4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
-	-	1.1 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	ร้อยละ 1.85
		1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)	33,382 ล้านบาท
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)	7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
	-	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง	ร้อยละ (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ.)
		- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค	 ล้านบาท (ร้อค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บ.)

[illegible]

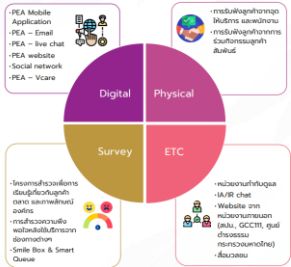
[illegible]

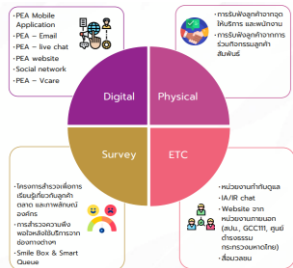
[illegible]

[illegible]

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 1.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	30	30	30	10	คณะทำงาน GECC, กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.			
	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กฟอ.สอศ.,กฟย.ปร.	ร้อยละ	30	30	30	10	คณะทำงาน			
	1.2.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคยผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 หมายเหตุ : สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของกฟฟ.ในสังกัดตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2567 กฟก.2 = 3 แห่ง (กฟอ.ปลด., กฟฟ.มตพ., กฟส.คลจ.) - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2567 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัครร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	กฟอ.ปลด., กฟฟ.มตพ., กฟส.คลจ.	ร้อยละ	33.33	33.33	33.33	-	คณะทำงาน GECC, กฟอ.ปลด., กฟฟ.มตพ., กฟส.คลจ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
แผนงานที่ 2 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution) 	2.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงาน การรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 2.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจ แบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ประเมินลูกค้าทาง โทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น 1-3 , กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เฉพาะงานบริการไม่ต่ำกว่า 4.XXX) - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟฟ.2 ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟฟ.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กคส. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กคส.(ก2), กฟย.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.			
	- สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น 1-3 , กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เฉพาะงานบริการไม่ต่ำกว่า 4.XXX)	กฟอ.สอศ. กฟย.ปร.	ร้อยละ ร้อยละ	25 25	25 25	25 25	25 25	FM กฟย.ปร.			
	- กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟฟ.2 รวบรวมเสียงของลูกค้า จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผงก.(กต) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ ร้อยละ	25 25	25 25	25 25	25 25	กบล.(ก2), กฟย.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.			



[illegible]

[illegible]

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	4.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ 4.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการอื่นๆ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100)	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบส.(ก2), กอก.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส - กฟผ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟผ.สอศ.,กฟย.ปร.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบค.			
	4.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (2) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวนข้อร้องเรียน ไม่ให้เกินผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2566 (3) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบส.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส - กฟผ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟผ.สอศ.,กฟย.ปร.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	4.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า										
	เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบส. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.สอศ.,กฟย.ปร. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ครั้ง ครั้ง	1 1	1 1	1 1	1 1	ผบค. กบส.(ก2), กฟจ.ฉช.,			
	- กฟท.2 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส							กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			

มุมมอง : Customer

1. วัดกุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ

(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง

ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง

4. คำเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 3.5075

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง

7. คำเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 3.5075

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA)										
	เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			
		กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม Digital CRM										
	เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			
		กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			
	1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์ การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม Digital CRM										
	เป้าหมาย - ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟช. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟช. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. - ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			
		กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	25	25	25	25	ผบค.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน										
	เป้าหมาย จำนวน 23 กฟฟ. หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก.	กฟฟ.ชั้น 1-3 (รวม กฟส. ในสังกัด) กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3 ผบค.			
	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ										
	เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้า รายสำคัญ กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้า รายสำคัญ ผบค.			
	1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น										
	เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002) - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟฟ.2 ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ.ชั้น 1-3, ผบค.			

แผนปฏิบัติการ กฟผ.2 ประจำปี 2567
มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)
- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 700 ล้านบาท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
- 700 ล้านบาท (รายปี)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ - ระดับ 5
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ระดับ 5
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ระดับ 5
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม - ระดับ 5
- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า - อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.0
- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. - ระดับ 5
- ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ. - ระดับ 5

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.0
- ระดับ 5
- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของ กฟผ.2	1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)										
	1.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียชั่วคราว ภายในเดือน ม.ค. 2567						-				
	เป้าหมาย กฟผ.2 = 3.27 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567	กฟผ.2	ครั้ง	1	-	-	-	กวว.(ก2)			
	1.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียปี 2567 ตามที่ กฟผ.กำหนด										
	เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.2	ครั้ง	-	1	-	-	กวว.(ก2)			
	1.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการของ กฟผ. เป้าหมาย										
- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด		กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	100	100	100	กปบ.(ก2), กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอต.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผปบ.			
- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กปบ.(ก2), กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอต.	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			
- วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)		กฟผ.2	ครั้ง	1	1	1	1	กปบ.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการของ กฟผ. <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟผ.2, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบล.(ก2), กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.,			
		กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผมต.,ผบป.			
		กฟผ.2, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ครั้ง	1	1	1	1	กบล.(ก2), กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.,			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผมต.			
	- วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟผ.2	ครั้ง	1	1	1	1	กบล.(ก2)			
	1.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข/ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟผ.2	ร้อยละ	100	100	100	100	กบล.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผมต.,ผบป.			
		กฟผ.2	ครั้ง	1	1	1	1	กบล.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผมต.			
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2566) 1.5.1 ตรวจสอบ, จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการวัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 2 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 3 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข	กฟผ.2, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	30	80	100	-	กวว.(ก2)			
	- กวว.(ก2) จัดทำข้อมูลหม้อแปลงที่จะทำในปี 2567 ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566	กฟผ.2	ครั้ง	1 (15 ธ.ค. 2566)	-	-	-	กวว.(ก2)			
	- กวว.(ก2) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ภายในเดือน ธ.ค. 2566	กฟผ.2	ครั้ง	1 (ธ.ค. 2566)	-	-	-	กวว.(ก2)			
	- กฟฟ. ตรวจสอบข้อมูลโหลดที่ได้จาก OPSA on GIS ให้ตรงกับสภาพทำงานจริง, วัดโหลดหม้อแปลงโดยเปิดใบสั่งงาน ZPM4 ใน SAP และบันทึกผลการตรวจสอบลงในระบบ PSIM ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ครั้ง	1	-	-	-	กฟฟ.ทุกแห่ง			
		กฟอ.สอศ., กฟย.ปร.	ครั้ง	1	-	-	-	ผบป., กฟย.ปร.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	A : SAIFI = 1.372, SAIDI = 23.204, B : SAIFI = 1.408, SAIDI = 24.716, C : SAIFI = 1.444, SAIDI =26.228, D : SAIFI =1.480, SAIDI = 27.740										
	<u>เป้าหมาย</u> - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟภ.2	ครั้ง	1	1	1	1	กบป.(ก2)			
	2.10 จัดทำแผนงานยกระดับ Criterita (A-D) ของนิคมอุตสาหกรรม										
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานแผนงานยกระดับฯ ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟภ.2	ครั้ง	-	-	1	-	กบป.(ก2)			
	2.11 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ พร้อมทั้งประเมิน ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของปี 2566										
	2.11.1 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่										
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2567 - จัดทำข้อมูล นิคมเพิ่มเติมจาก 31 แห่ง	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟภ.2	ครั้ง ครั้ง	1 1	- -	- -	- -	กบป.(ก2) กบป.(ก2)			
	2.11.2 ประเมินค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรม ของปี 2566 เพื่อนำมาเป็นค่าเป้าหมาย										
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟภ.2	ครั้ง	1	-	-	-	กบป.(ก2)			
	2.11.3 ประมวลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายพร้อมทั้ง วิเคราะห์นำเสนอแนวทางแก้ไข (กรณียังไม่ได้ทำตามเป้าหมาย)										
แผนงานที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้า ในนิคมอุตสาหกรรม	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม										
	<u>เป้าหมาย</u> จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟภ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน			
	3.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากการสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม										
	<u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟภ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน			
	3.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ										
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟภ.2	ครั้ง	1	1	1	1	คณะทำงาน			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
<u>แผนงานที่ 4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า</u>	4.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.0 เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567 - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.0	กฟท.2	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0				
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	-	-	-	ผบ.บ.			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.บ.			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ไม่น้อยกว่า 2.0	ผบ.บ.			
	4.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผบ.บ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เควี อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ 4.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ผบ.บ.) เป้าหมาย - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	- กบข.(ก2) กำหนด ฟีดเดอร์เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟท.2	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2)			
	- กฟฟ. จัดส่งแผนงาน เพื่อให้ กบข.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	-	-	-	ผบ.บ.			
	4.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงร้อยละ 50	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.บ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	4.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ผิดปกติ สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง 4.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้า ที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker/Recloser หรือวงจรที่ผิดปกติ สำหรับ กฟส.ระดับ L,M,S ,กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ เป้าหมาย - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	- กบข.(ก2) กำหนด ฟีดเดอร์เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2)			
	- กฟฟ. จัดส่งแผนงาน เพื่อให้ กบข.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	-	-	-	ผบป.			
	4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.3.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงหรือเท่ากับ 0	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			
	4.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบป.			
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			
	4.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ร้อยละ	100	100	100	100	ผบป.			
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบป.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	4.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			
	4.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ชนแดนให้มีประสิทธิภาพ										
	4.7.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง										
	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1	1	1	กบพ.(ก2)			
	กฟก.1 จำนวน 0.00 วงจร - กม. (ไม่มีแผนงาน)										
	กฟก.2 จำนวน 137.506 วงจร - กม. (เฉพาะงานจัดซื้ออุปกรณ์)										
	กฟก.3 จำนวน 0.00 วงจร - กม. (ไม่มีแผนงาน)										
	4.7.2 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG,TAC										
	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1	1	1	กรย.(ก2)			
	กฟก.2 จำนวน 2.22 วงจร - กม. (เฉพาะงานจัดจ้าง)										
แผนงานที่ 5 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกกลุ่มกเว้นกลุ่มลูกค้า และกลุ่มพนักงาน) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟก.	5.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟก. ของสายงานภาคกลางและใต้										
	<u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4			
	5.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันจากการสำรวจเพื่อจัดทำแผนงานแก้ไข										
	<u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟก.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4			
	5.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ										
	<u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟก.2	ครั้ง	1	1	1	1	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4			

แผนปฏิบัติการ กฟผ.2 ประจำปี 2567
มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- เพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตามแผน Smart Grid
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100 (ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM1 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางแล - ระดับ 5
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางแล - ระดับ 5
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
แผนงานที่ 1 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลาง และได้	1.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI แร่งต่ำ										
	1.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI&SAIDI แร่งต่ำ เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟผ.2	ครั้ง	1	-	-	-	กปบ.(ก2)			
	กฟผ.2 SAIFI = 0.652, SAIDI = 53.001										
	กฟผ.2 SAIFI = 0.652, SAIDI = 53.001										
	1.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI&SAIDI แร่งต่ำ										
	เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.2	ครั้ง	-	1	-	-	กปบ.(ก2)			
	1.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3,			
	- กฟฟ. จัดทำแผนงาน ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.			
	- กฟฟ. ดำเนินการตามแผนงาน และ กบข.(ก2) สรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3,			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผปบ.			
	1.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ										
	1.3.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ										
	เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือนก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	-	-	-	ผปบ.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 1.3.1 <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.บ.			
	1.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ										
	1.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	เครื่อง	1,448	2,172	2,896	724	กบข.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.,กฟย.ปร. จำนวน เครื่อง									
	- พิจารณาคัดเลือกจัดทำแผนงานใน BISME ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	-	-	-	ผบ.บ.			
	- ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.บ.			
	1.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	เครื่อง	512	768	1,024	256	กบข.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.,กฟย.ปร. จำนวน เครื่อง									
	- พิจารณาคัดเลือกจัดทำแผนงานใน BISME ภายในเดือน ม.ค. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	-	-	-	ผบ.บ.			
	- ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.บ.			
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามข้อมูลจากโปรแกรม VOC / Vcare <u>เป้าหมาย</u>										
	- รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากโปรแกรม VOC / Vcare ทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.บ.,ผบ.ค.			
	- วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2)			
		กฟอ.สอศ.	ครั้ง	1	1	1	1	ผบ.บ.,ผบ.ค.			

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม ระบุประเด็นหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของรายได้ ปี 2566 <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u>	กฟผ.2	เรื่อง	-	อย่างน้อย 1	-	-	กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส			
	1.2.1 กอง ดำเนินการคัดเลือกปรับปรุงกระบวนการหรือการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (จัดทำองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมที่ถูกคัดเลือก) และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กลข.(ก2)			เดือนเมษายน							
	1.2.2 กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กลข.(ก2)	กฟอ.สอศ.	เรื่อง	เดือนเมษายน				คณะทำงานฯ			
	1.2.3 ทุกกอง, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากพนักงานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผพค.กลข.(ก2)	กฟอ.สอศ.	เรื่อง	เดือนเมษายน				คณะทำงานฯ			
	1.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระบุประเด็นหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก	กฟผ.2	องค์ความรู้	-	อย่างน้อย 1	-	-	กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส			
	1.3.1 กอง ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหรือการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (จัดทำองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมที่ถูกคัดเลือก) และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผพค.กลข.(ก2)				เดือนมิถุนายน						
	1.3.2 กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผพค.กลข.(ก2)	กฟอ.สอศ.	องค์ความรู้	-	เดือนมิถุนายน อย่างน้อย 1	-	-	คณะทำงานฯ			
	1.3.3 ทุกกอง, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากพนักงานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผพค.กลข.(ก2)	กฟอ.สอศ.	องค์ความรู้	-	เดือนมิถุนายน อย่างน้อย 1	-	-	คณะทำงานฯ			
	1.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si										
	<u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u>										
	- ทุกกอง/กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการ Upload ผลงานการจัดการความรู้เข้าสู่ระบบ KM-Si	กฟผ.2	องค์ความรู้	-	เดือนมิถุนายน	-	-	กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส			
		กฟอ.สอศ.	องค์ความรู้	-	เดือนมิถุนายน อย่างน้อย 1	-	-	คณะทำงานฯ			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.5 สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระดับะวังหรือจุดสำคัญ / วิฤติ (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2567</u>	กฟภ.2	ช่องทาง	-	-	อย่างน้อย 1 เดือนสิงหาคม	-	กอง, กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส			
	- กอง, กพฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน / ระหว่างหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง (ไตรมาสที่ 3)	กพอ.สตค.	ช่องทาง	-	-	อย่างน้อย 1 เดือนสิงหาคม	-	คณะทำงานฯ			
	1.6 นำคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 1.3 มาใช้ปฏิบัติงาน พร้อมประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึง ข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง, Training เป็นต้น <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2567</u>										
	- คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟภ.2 ดำเนินการพิจารณาคู่มือปฏิบัติงาน (WM) มาดำเนินการ	กฟภ.2	เรื่อง	-	-	อย่างน้อย 1 เดือนกันยายน	-	คณะทำงานฯ กสช.(ก2)			
	1.7 รวบรวมข้อมูลในรูปแบบฟอร์ม “การจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระดับระวังหรือ จุดสำคัญ/วิฤต (Critical Step)” Download แบบฟอร์มในระบบ KM-SI ส่วนของจากใจทีมงาน <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2567</u>										
	- คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟภ.2 เป็นผู้ดำเนินการ	กฟภ.2	เรื่อง	-	-	อย่างน้อย 1 เดือนกันยายน	-	คณะทำงานฯ กสช.(ก2)			
	1.8 วิเคราะห์ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในกระบวนการที่ถูกเลือก เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการนั้นๆ เช่น การเพิ่มความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น <u>เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2567</u>										
	- คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟภ.2 เป็นผู้ดำเนินการ	กฟภ.2	ร้อยละ	-	-	-	100 เดือนตุลาคม	คณะทำงานฯ กสช.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
แผนงานหลักที่ 2 แผนงานพัฒนาบุคลากรในงานด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟผ. ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2567 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริมฯ	กฟผ.2	กิจกรรม	อย่างน้อย 1	-	-	-	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			
	2.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม										
	เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567										
	2.1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ประจำปี กฟผ.2			เดือนมกราคม							
	2.1.1.2 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมด้านนวัตกรรม ระดับกอง/กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. (L, M, S, XS)	กฟอ.สอ. กฟย.ปร.	กิจกรรม	เดือนมกราคม	-	-	-	คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ			
	2.1.1.3 คณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมประจำปี กฟผ.2 พิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรม			เดือนมีนาคม							
	2.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 1.1 และแผนการปลูกฝังค่านิยม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟผ. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ กฟผ., Facebook, Line Office Account, Youtube เป็นต้น										
	เป้าหมาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2567	กฟผ.2	ช่องทาง	-	อย่างน้อย 3 เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม		-	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			
	2.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมประจำปี 2567										
	เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2567										
	- ตามแผนงานที่ กนว. กำหนด	กฟผ.2	ร้อยละ	-	-	-	100 เดือนตุลาคม	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			
	2.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน										
	TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน										
	เป้าหมาย คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567										
	- คณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมประจำปี กฟผ.2 ดำเนินการคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	กฟผ.2	ชิ้น	-	-	อย่างน้อย 1 เดือนกันยายน	-	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

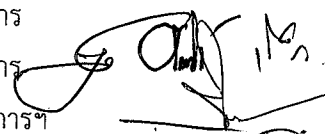
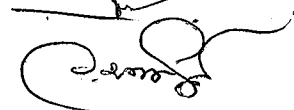
คำสั่ง กพอ.สอยดาว

ที่ ก.๒ สอด.๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กพอ.สอยดาว

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการของ กพอ.สอยดาว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์, เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตาม Balanced Scorecard (BSC) ประจำปี ตลอดจนทั้งแผนแม่บทต่างๆ อีกทั้ง เพื่อให้การติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. ผจก.	ประธานกรรมการ
๒. รจก.(ท)	รองประธานกรรมการ 
๓. รจก.(บ)	รองประธานกรรมการ 
๔. ผชน.๘	กรรมการ
๕. ผจก.กฟย.ปร.	กรรมการ
๖. ทผ.ทุกแผนก	กรรมการ 
๗. วศก.๘	เลขานุการ
๘. นบท.๖	ผู้ช่วยเลขานุการ 

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, แผนการดำเนินงานประจำปี ของ กพท. และเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานตาม BSC
๒. กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเป้าหมายในการดำเนินงานของ สายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ และสอดคล้องตามเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กร

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ กพอ.สอยดาว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุดในทุกด้าน เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ PEA กำหนด ตลอดจนทั้งเพื่อให้การดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

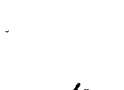
๑. ด้านเป้าหมาย

- ๑.๑ รจก.(บ)
- ๑.๒ หผ.ทุกแผนก
- ๑.๓ หผ.ปป
- ๑.๔ ชผ.ปป

ประธานอนุกรรมการ 
อนุกรรมการ 
เลขานุการ 
ผู้ช่วยเลขานุการ 

๒. ด้านลูกค้า

- ๓.๑ รจก.(ท)
- ๓.๒ หผ.ทุกแผนก.
- ๓.๓ หผ.บค.
- ๓.๔ ชผ.มต.

ประธานอนุกรรมการ 
อนุกรรมการ 
เลขานุการ 
ผู้ช่วยเลขานุการ 

๓. ด้านกระบวนการภายใน

- ๔.๑ รจก.(ท)
- ๔.๒ หผ.มต.
- ๔.๓ หผ.ปป.
- ๔.๔ วศก.ปป.

ประธานอนุกรรมการ 
อนุกรรมการ
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

- ๕.๑ รจก.(บ)
- ๕.๒ หผ.ทุกแผนก
- ๕.๓ นทน.(จป.ว)
- ๕.๔ นายพงศธร เชียงหนู

พชง.๖ ผบค.

ประธานอนุกรรมการ 
อนุกรรมการ 
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ 

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ กพอ.สอยดาว ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), แผนแม่บทต่างๆ, นโยบาย/แผนการดำเนินงานของ ผวก., รผก.(ภ๓), และแนวทางที่ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ กพก.๒ กำหนด

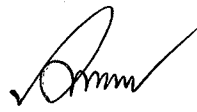
๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กพอ.สอยดาว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเวลาที่ กพก.๒ กำหนด

๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ แผนกนั้นๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาส

๔. วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารแผนปฏิบัติการของ กฟอ.สอยดาว ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์/นโยบาย/แผนการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายประเมษฐ์ ปึงเมือง)

ผจก.กฟอ.สอยดาว