สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปข.) 212 /2565

เรียน รผก. และ ผชก.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางดาราวรรณ พรหมกสิกร)

อผ.วก.

๑๔ ก.พ. 2565

ผปข./กนพ.

โทร 5165

กองประสานนโยบายและพิธีการ
วันที่ 11 กพ. 2565
เลขที่รับ 159
เวลา 14.00 น.

สนภ.(วก)
เลขที่ 334
วันที่ 9 กพ. 2565
เวลา 10.29 น.

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 460 วันที่ 4/2/65

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ประจำผู้ว่าการ
เลขที่รับ 364 วันที่ 4/2/65

ผู้ว่าการ
วันที่ 9 ก.พ. 2565
เลขที่รับ 537

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนพ. ถึง ฝวก.
เลขที่ กนพ.(ปข.) 159 /2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง มติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 1/2565
เรียน อฝ.วก. ผ่าน รฝ.วก.(ป) 4/2/65

ตามที่ ผวก. ได้ประชุม บส. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565 นั้น กนพ. ได้สรุปรายงานและประเด็นข้อสั่งการสำคัญ ๆ ของ ผวก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

วาระที่ 1 <u>**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**</u>

1.1 แผนงานดำเนินงานของ ผวก. กฟภ. ปี 2565 (เอกสารแนบ 1) ดังนี้
- แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานของ ผวก. (CEO Direction)
- กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- หน่วยงานรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดและแผนงาน
- แนวทางการรายงานและติดตามผลของแผนงาน
- การกระจายตัวชี้วัด ผวก. ให้กับรองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการสำนัก

1.2 รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานพิธีมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โดย กฟภ. ได้รับ 6 รางวัล ดังนี้
1) รางวัลผู้นำองค์กรดีเด่น
2) รางวัลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสดีเด่น
3) รางวัลการพัฒนาสู่รัฐวิสาหกิจดิจิทัล
4) รางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประเภทดีเด่น
5) รางวัลความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น ด้านนวัตกรรม ประเภทดีเด่น
6) รางวัลบริการดีเด่น

1.3 พิธีวางศิลาฤกษ์ หอพระพุทธรูปประจำ กฟภ. ณ สำนักงานใหญ่ ในวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.39 น. ณ ลานหน้าอาคาร 50 สำนักงานใหญ่ กฟภ.

1.4 การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีการรณรงค์เชิญชวนให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยของรัฐบาลและมีการติดตามผล นั้น ในการนี้ จึงขอเน้นย้ำและเชิญชวนให้พนักงานและลูกจ้าง กฟภ. สวมใส่ผ้าไทยทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยต่อไป

1.5 การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ กฟภ. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ กฟภ. หากเรื่องดังกล่าวมีประเด็นร้องเรียน ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอประเด็นข้อร้องเรียนพร้อมข้อชี้แจงประกอบการพิจารณาขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยทุกครั้ง

1.6 การจำหน่ายลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าออกจากบัญชี ให้พิจารณาจำหน่ายลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าที่ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย และเป็นลูกหนี้ค้างชำระนานไม่มีการเคลื่อนไหวรวมถึงไม่มีพนักงานผู้ใดที่ต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนต่อ กฟภ. ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ (ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ. 2555)

<u>มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.</u>

1. รับทราบ
2. ขอให้ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของ ผวก. แต่ละสายงานรายงานผลการดำเนินงานเป็นแบบรายเดือนสะสม โดยกำหนดส่งภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน และให้แนบไฟล์ MS Word ส่งผ่านช่องทาง ftp://followup.pea.co.th ทั้งนี้ สามารถ Download ตัวอย่างการรายงานและแบบฟอร์มรายงานได้จากช่องทางดังกล่าว **(ทุกสายงาน)**
3. ขอให้นำส่งมวลสาร เช่น ดินหรือน้ำศักดิ์สิทธิ์ จากแต่ละภาค/เขต ส่งให้สายงาน (สอ) ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อนำมาประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ ณ สำนักงานใหญ่ กฟภ. ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อไป **(รผก.(สอ) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
4. ขอให้เร่งรัดสำรวจ และรวบรวมข้อมูลการจำหน่ายลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าออกจากบัญชี นำเสนอผ่าน ผชก.เขต และ รผก.ภาค ส่งให้สายงาน (บ) เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอต่อ ผวก. โดยแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

    - กรณีที่มีวงเงินไม่เกิน 4 ล้านบาท อำนาจ ผวก. อนุมัติ
    - กรณีวงเงินมากกว่า 4 ล้านบาทขึ้นไป อำนาจคณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติ

    (รผก.(ภ1-4) รผก.(บ) และ ผชก.(12 เขต))

วาระที่ 2 **<u>รับรองรายงานการประชุม บส. ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564</u>**

<u>มติที่ประชุม</u> รับรอง

วาระที่ 3 **<u>Executives Direct : การบริหารจัดการสถานะการเงิน</u>**

ผชก.(น3) รายงาน การบริหารจัดการสถานะการเงิน (เอกสารแนบ 2)

<u>มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.</u>

1. รับทราบ
2. ให้พิจารณาขยายผลโปรแกรม “Estimate Verifier System” เพื่อใช้ในเชิงป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขประมาณการงานก่อสร้าง **(รผก.(ภ1) และ ผชก.(น3))**
3. ให้พิจารณาใช้โอกาสในช่วงนี้เก็บข้อมูลเพื่อเรียนรู้พฤติกรรมลูกค้า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการทำ Data Analytic วิเคราะห์พฤติกรรม เชื่อมโยงกับการปรับปรุงการดำเนินงานของ กฟภ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของด้านธุรกิจ ด้านการเงิน และการดูแลลูกค้าผู้ใช้ไฟในอนาคต อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการยินยอมเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน **(รผก.(ธต) รผก.(ภ1-4) รผก.(ทส) และ ผชก.(12 เขต))**

4. ขอให้ดำเนินการบริหารจัดการหนี้กับผู้ใช้ไฟหรือลูกหนี้อย่างประนีประนอมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระเบียบของ กฟภ. **(รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
5. ขอให้ควบคุมการบริหารหนี้ไม่ให้เกิดหนี้สูญมากเกินไปเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อผลประกอบการของ กฟภ. **(รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(น3)

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4.1 ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.

รก.บร. รายงาน ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. (เอกสารแนบ 3)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ดำเนินการสำรวจระบบจำหน่าย และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพควบคู่ไปกับการจัดทำ Asset Management อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟภ. **(รผก.(ป) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
3. ขอให้เร่งรัดดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า และพิจารณาเชื่อมโยงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ในการพัฒนาแผนงาน/ระบบงานบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม **(รผก.(ป))**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ป)

วาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องที่ ผวก. มอบหมาย

วาระที่ 5.1 สถานะการเงินของ กฟภ. ณ ปัจจุบัน (สถานะ 26 มกราคม 2565)

รผก.(บ) รายงาน สถานะการเงินของ กฟภ. ณ ปัจจุบัน (สถานะ 26 มกราคม 2565) (เอกสารแนบ 4)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเรื่องการไม่งดจ่ายไฟในสถานที่ที่มีผู้ป่วยติดเตียง รวมถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอยกเว้นการงดจ่ายไฟฟ้ากรณีดังกล่าว **(รผก.(ย) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
3. ขอให้เร่งรัดเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีนี้ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปี 2565 ของ สคร. **(ทุกสายงาน)** ดังนี้
   1) รัฐวิสาหกิจกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของกรอบวงเงินเบิกจ่ายงบลงทุน (เป้าหมายการเบิกจ่าย)
   2) ให้รัฐวิสาหกิจปรับปรุงงบลงทุนระหว่างปี 2565 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก และปรับแผนการลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายได้เร็วขึ้นในช่วงไตรมาส 1 และ 2 ของปี (Front – Loaded)
   3) เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ขอให้นำส่ง Clip เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ROIC (โครงสร้างค่าไฟฟ้า) ของ กฟภ. ให้ผู้บริหารทุกสายงานศึกษาทำความเข้าใจและรับทราบต่อไป **(รผก.(บ))**
5. พิจารณามาตรการเพิ่มรายได้จากผลประกอบการนอกเหนือจากการขายไฟฟ้า (Non - Regulated) เช่น รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ผลประกอบการของ กฟภ. และยังช่วยเรื่องของการบริหารจัดการ ROIC ได้อีกทางหนึ่งด้วย **(รผก.(ภ1-4) รผก.(ธต) รผก.(บ) และ ผชก.(12 เขต))**

6. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 13/2564 ขอให้รายงานสถานการณ์เบิกจ่ายงบลงทุนให้คณะกรรมการบริหารของ กฟภ. ทราบทุก 4 เดือน **(รผก.(บ))**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บ)

วาระที่ 5.2 **ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟภ. ประจำปี 2564 (มกราคม – ธันวาคม 2564)**

ผชก.(ย) รายงาน ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟภ. ประจำปี 2564 (มกราคม – ธันวาคม 2564) (เอกสารแนบ 5) ในประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (จำนวน 8 ตัวชี้วัด)
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช่การเงิน) (จำนวน 10 ตัวชี้วัด)
3. Core Business Enablers
4. ประมาณการผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ณ สิ้นปี 2564 คะแนนรวมอยู่ในช่วง 4.7224 – 4.7686 อยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น – ดีขึ้นมาก

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้เตรียมความพร้อมในการชี้แจง/ตอบคำถามเกณฑ์ Core Business Enablers กับ สคร. ที่มีกำหนด Site Visit กฟภ. ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ สายงาน (ย) จะแจ้งรายละเอียดเรื่องดังกล่าวให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง **(ทุกสายงาน)**
3. ขอให้ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟภ. อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนงานและให้สามารถทำคะแนนประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดได้ตามเป้าหมายมากที่สุด **(ทุกสายงาน)**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 5.3 **รายงานสรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปี 2564**

ผชก.(ย-กอ) รายงาน สรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปี 2564 (เอกสารแนบ 6) ในประเด็น ดังนี้

1. จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. เปรียบเทียบการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ปี 2563 และ ปี 2564
3. เรื่องแจ้งเบาะแสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 48 เรื่อง (ข้อมูลปี 2564)
4. การรายงานผลการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ของ กฟภ.
5. 725 โครงการจัดซื้อน่าจับตามอง โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย)
6. การเข้าระบบ ACT AI เพื่อตรวจสอบโครงการของ กฟภ.
7. สรุปโครงการส่อแววทุจริต (ข้อมูลจาก ACT AI)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอความร่วมมือสายงานที่มีโครงการที่มีความเสี่ยงอาจจะเกิดการทุจริตช่วยรายงานข้อมูลที่ถูกต้องเที่ยงตรง เพื่อกำหนดมาตรการเชิงป้องกันต่อไป รวมถึงตอบชี้แจงประเด็นขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.PEA) **(รผก.(ภ1-4) รผก.(สอ) รผก.(วศ) รผก.(ย) และ ผชก.(12 เขต))**

3. ขอให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ตระหนักถึงภาพลักษณ์องค์กรเป็นหลัก ไม่กระทำการอันใดให้เสื่อมเสียชื่อเสียง **(ทุกสายงาน)**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 5.4 **รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) สะสมไตรมาส 4/2564**

อก.ลพ. รายงาน ผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) สะสมไตรมาส 4/2564 (เอกสารแนบ 7) ในประเด็น ดังนี้

1. จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ ไตรมาส 1-4/2564
2. สรุปข้อร้องเรียนโดยรวม สะสมไตรมาส 1-4/2564
3. PEA VOC Dashboard
4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการจัดการข้อร้องเรียน

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้แจ้งพนักงานในสังกัดที่มีหน้าที่พบปะ ติดต่อ และดูแลลูกค้าผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. ให้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ **(ทุกสายงาน)**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ธต)

วาระที่ 5.5 **การจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.**

รฝ.พธ. รายงานการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (เอกสารแนบ 8) ในประเด็น ดังนี้

1. ข้อสั่งการคณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
2. ประชุมชี้แจงการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.
3. แผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ปี 2565
4. บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของ กฟภ.
5. ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพาดสายสื่อสารฯ

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. บทบาทหน้าที่ของ กฟภ. ในการจัดระเบียบสายสื่อสาร
   - ปรับปรุงระบบจำหน่ายเพื่อให้สามารถจัดระเบียบสายสื่อสารได้ **(รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
   - สนับสนุนคอนและอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสาร **(รผก.(ภ1-4) รผก.(สอ) รผก.(บ) รผก.(ธต) และ ผชก.(12 เขต))**
   - มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการฯ ร่วมกับ กสทช. และผู้ประกอบการในแต่ละพื้นที่ **(รผก.(ธต) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
   - รายงานผลการดำเนินงานเสนอกระทรวงมหาดไทยทราบเป็นระยะ ๆ **(รผก.(ธต))**
3. งบประมาณในการจัดซื้อคอนและอุปกรณ์ประกอบในปี 2565 ให้ใช้งบเร่งด่วนในการจัดซื้อคอนสำหรับ 3 เขตที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี 2564 **(รผก.(ธต) และ รผก.(บ))**

4. การจัดซื้อและติดตั้งคอนสื่อสารนอกเหนือเส้นทางจัดระเบียบนั้น ปัจจุบันคอนสื่อสารเป็นพัสดุที่ได้กำหนดรหัสพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถจัดซื้อได้ โดยอ้างอิงตามหนังสือหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) ที่มีการระบุว่า "การบำรุงรักษาแบบปรับปรุง (Improvement Maintenance) งานที่มีเสาไฟฟ้าล้ม 2 ช่วงเสาขึ้นไป (ตั้งแต่ 3 ต้นขึ้นไป ให้ใช้งบลงทุนในการดำเนินการ)" **(รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
5. ให้เร่งจัดทำมาตรฐานการติดตั้งคอนสื่อสาร เพื่อเกิดความเป็นระเบียบ ถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ **(รผก.(วศ))**
6. ให้ทุกการไฟฟ้าดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายให้สามารถจัดระเบียบได้ โดยปัจจุบัน กฟภ. มีการจัดสรรงบประมาณงานปรับปรุงสำหรับงานโครงการ (คพจ 1.4, 2.4) และงบประมาณสำหรับงานปรับปรุงย้ายแนวระบบไฟฟ้า ให้ กฟข.12 เขต อยู่แล้ว ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. 12 เขต พิจารณาว่าแต่ละเส้นทางตามแผนอยู่ในงานใดดังต่อไปนี้ **(รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**
    1) งานโครงการ (คพจ. 1.4, 2.4)
    2) งานปรับปรุงย้ายแนว
    3) งานจัดระเบียบสายสื่อสาร (จัดสรรงบประมาณใหม่ ซึ่ง ฝพธ. จะรวบรวมต่อไป)
7. พิจารณานำค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอนสื่อสารและอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นทุนในการคิดค่าเช่าพาดสายสื่อสารเพื่อไม่ให้กระทบต่อโครงสร้างค่าไฟและเป็นภาระของประชาชน **(รผก.(ธต))**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ธต)

วาระที่ 5.6 แผนงานปรับปรุงหม้อแปลง และระบบจำหน่ายแรงต่ำจากผลวิเคราะห์ของ OPSA on GIS

รก.วร. รายงาน แผนงานปรับปรุงหม้อแปลง และระบบจำหน่ายแรงต่ำจากผลวิเคราะห์ของ OPSA on GIS (เอกสารแนบ 9) ในประเด็น ดังนี้

1. การนำ OPSA on GIS มาใช้ เพื่อทดแทน LDCad
2. ผลการวิเคราะห์หม้อแปลงจำหน่าย จาก OPSA on GIS สถานะวันที่ 15 ธันวาคม 2564
3. แผนงานปรับปรุงหม้อแปลงและระบบจำหน่ายแรงต่ำจากผลวิเคราะห์ของ OPSA on GIS

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำตามแผนงานฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง เตรียมความพร้อมด้านระบบไฟฟ้ารองรับ Trend การใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นในอนาคต **(รผก.(ว) รผก.(ป) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ว)

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 6.1 รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ของ กฟภ.

รผก.(บก) รายงาน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ของ กฟภ. (เอกสารแนบ 10) ดังนี้

1. รายงานผู้ติดเชื้อ COVID-19 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2565)
2. ข้อมูลฉีดวัคซีนฯ กฟภ. (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2565)
3. แนวทางปฏิบัติรายงานการติดเชื้อ COVID 19

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 เข็มที่ 3 และเข็มที่ 4 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนในระบบ PEA Life เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการวัคซีนของ กฟภ. ต่อไป **(ทุกสายงาน)**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

วาระที่ 6.2 **ความเป็นมาในการจัดทำร่าง TPA Framework**

อก.สผ. รายงาน ความเป็นมาในการจัดทำร่าง TPA Framework (เอกสารแนบ 11)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. จัดส่งร่างประกาศ TPA Framework ให้ทุกสายงานเกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อพิจารณาศึกษาข้อดีข้อเสีย หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ให้จัดส่งสายงาน (ย) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 **(รผก. และ ผชก.ทุกท่าน)**
3. ให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าคณะกรรมการกำกับดูแลยุทธศาสตร์และการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. (กยธ.) ประชุมวาระพิเศษ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาอีกครั้ง **(รผก.(ว) และ รผก.(ย))**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ว)

วาระที่ 6.3 **การประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 2/2565** กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อ กนพ. จะได้แจ้งเวียนหน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน รผก.(วก)(พ) ผ่าน ผชก.(วก)(ศ)
- 8 ก.พ. 2565

(นางนลินี พรมอินคำ)
อก.นพ.

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบตามที่ กนพ. เสนอต่อไป

(นางดาราวรรณ พรหมกสิกร)
อฝ.วก.
- 8 ก.พ. 2565

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.
10 ก.พ. 2565

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามที่ กนพ. เสนอต่อไป

(นางพิบูลรัชต์ วงศ์ลมาย)
รผก.(วก)
- 9 ก.พ. 2565

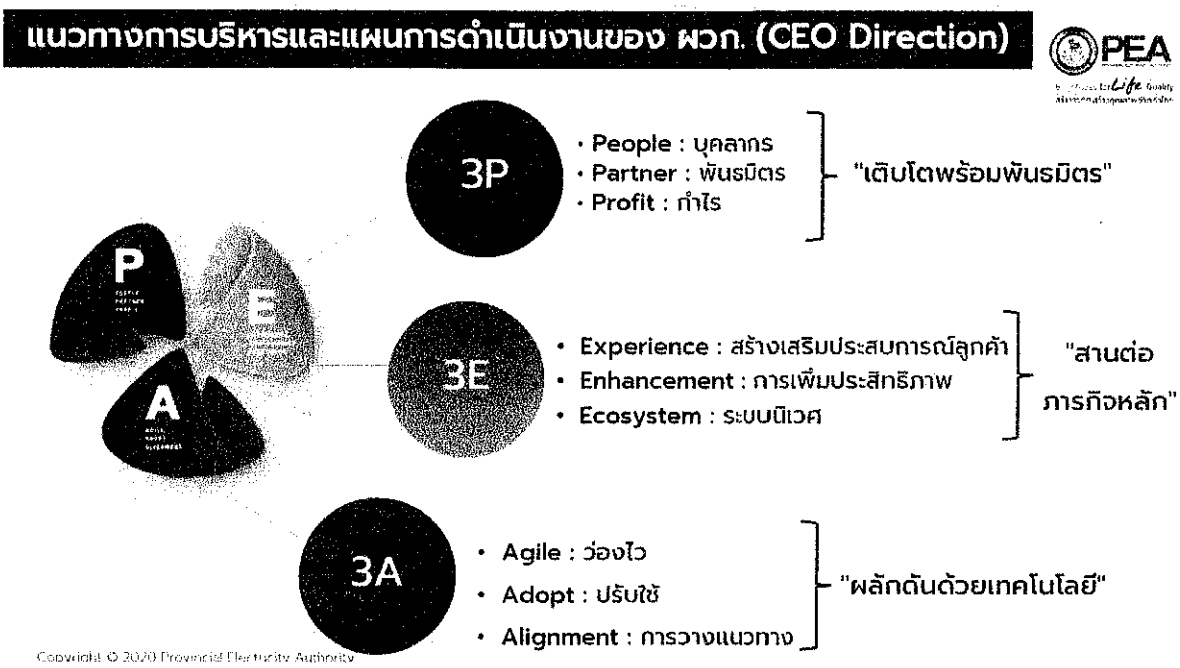
รก.นพ.(ช)
อก.นพ.
11 ก.พ. 2565
ผปข./กนพ.
โทร 5165

ฝวก.
11 ก.พ. 2565

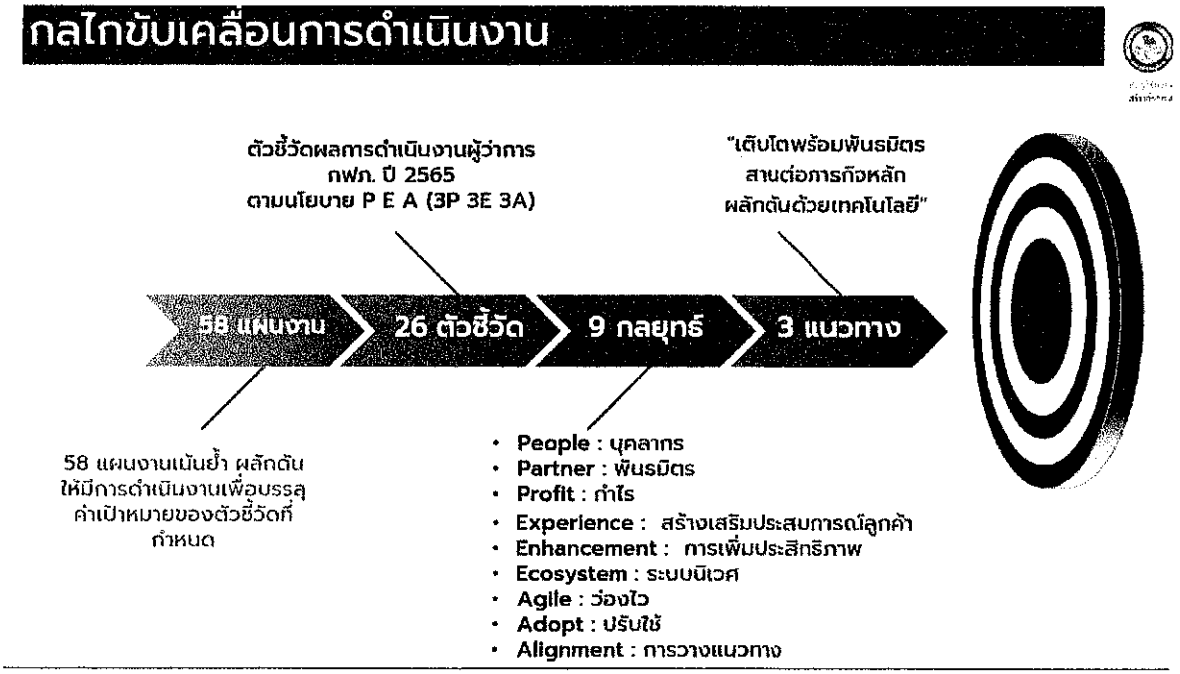
รฝ.วก.(ป)
กนพ.
11 ก.พ. 2565

แผนการดำเนินงาน ผวก. กฟภ. ปี 2565

1. แนวทางการบริหารและแผนการดำเนินงานของ ผวก. (CEO Direction)



2. กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน



3. หน่วยงานรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดและแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดและแผนงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก	จำนวน KPI	จำนวนแผนงาน
สายงาน บก	3	6
สายงาน ย	3	9
สายงาน ว	3	6
สายงาน สอ	3	5
สายงาน ธต	2	10
สายงาน ป	1	5
สายงาน วศ	1	1
สายงาน ภ3	1	1

หน่วยงานรับผิดชอบหลักตัวชี้วัดและแผนงาน (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบหลัก	จำนวน KPI	จำนวนแผนงาน
สายงาน กบ	1	1
สายงาน บ	1	1
สายงาน ทส	-	2
รผก.(วก)(คุณเขมรัตน์)	3	6
สตท.	4	5
รวม	26	58

4. แนวทางการรายงานและติดตามผลของแผนงาน

- ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนสะสม กำหนดส่งภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน โดยแนบไฟล์ MS Word จัดส่งผ่านช่องทาง ftp://followup.pea.co.th
- ตัวอย่างการรายงานฯ และแบบฟอร์มการรายงานฯ แยกแต่ละสายงาน สามารถ Download ได้ที่ช่องทาง ftp://followup.pea.co.th

5. การกระจายตัวชี้วัด ผวก. ให้กับรองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการสำนัก

- คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน นโยบาย และข้อสั่งการของผู้ว่าการ (รผก.(วก)(คุณเขมรัตน์) เป็นประธาน) จะมีการประชุมในวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานของรองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการสำนัก

การบริหารจัดการสถานะการเงิน (กฟน.3)

การบริหารจัดการลูกหนี้ค่าไฟฟ้ากฟน.3 ดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ กฟน.3

2. หลักเกณฑ์ กฟภ.

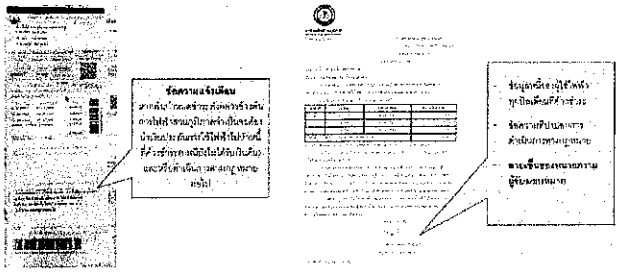
การหาแนวทางการทวงหนี้ค่าไฟฟ้า (ใช้หลักจิตวิทยา)
ใช้ระบบ DSIN (Digital Signature For Invoice Notification)

หาแนวทาง ทวงหนี้ค่าไฟฟ้า (ใช้หลักจิตวิทยา)

ทำอย่างไร ? บิดิกร กฟผ. ถึงจะลงนามหนังสือตามหนี้ถึงผู้ใช้ไฟ ได้ครบทุกราย

ใช้ระบบการออกใบแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า พร้อมลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature For Invoice Notification : DSIN)
ใช้คำว่า "ถ้าชำระแล้วกรุณาเพิกเฉย" เริ่มใช้งานได้ในเดือน มี.ค.2564

ความแตกต่าง ระบบ INSx กับ DSIN



แนวทาง ทวงหนี้ค่าไฟฟ้า (ใช้หลักจิตวิทยา)

ผลการใช้งาน(DSIN) มีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อชำระค่าไฟฟ้า และผ่อนฯ

การไฟฟ้านำร่อง 5 การไฟฟ้า
ได้แก่ กฟจ.ลพบุรี, กฟจ.นครสวรรค์, กฟส.ชุมแสง, กฟส.พยุหะคีรี, กฟอ.ลาดยาว

(การไฟฟ้านำร่อง) รายการ	ราย	คิดเป็น %	จำนวนเงิน	คิดเป็น %
- ชำระเงิน	267	34.32	1,913,676.24	12.74
- ขอผ่อนผัน / รับสภาพหนี้	292	37.53	7,230,651.00	48.12
- ไม่ติดต่อ	219	28.15	5,881,189.77	39.14
รวม	**778**	**100.00**	**15,025,517.01**	**100.00**

ผลการใช้งาน(DSIN) มีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อชำระค่าไฟฟ้า และผ่อนฯ

(ไตรมาส2/64) รายการ	ราย	คิดเป็น %	จำนวนเงิน	คิดเป็น %
- ชำระเงิน	360	7.30	1,881,407.36	3.15
- ขอผ่อนผัน /รับสภาพหนี้	921	18.67	16,844,731.28	28.17
- ไม่ติดต่อ	3,652	74.03	41,071,621.73	68.68
รวม	**4,933**	**100.00**	**59,797,760.37**	**100.00**

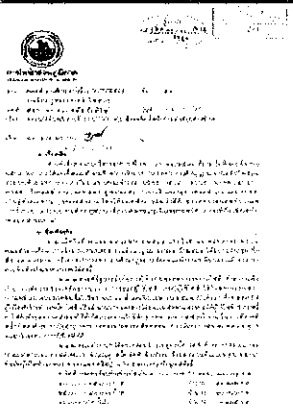
(ไตรมาส3/64) รายการ	ราย	คิดเป็น %	จำนวนเงิน	คิดเป็น %
- ชำระเงิน	6,938	65.87	95,218,116.20	47.07
- ขอผ่อนผัน /รับสภาพหนี้	1,006	9.55	23,932,595.52	11.83
- ไม่ติดต่อ	2,589	24.58	83,126,572.10	41.10
รวม	**10,533**	**100.00**	**202,277,283.82**	**100.00**

ผลการใช้งาน(DSIN) มีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อชำระค่าไฟฟ้า และผ่อนฯ

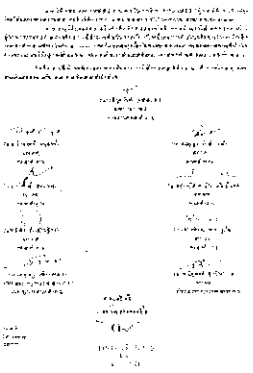
(โตรมาส4/64) รายการ	ราย	คิดเป็น %	จำนวนเงิน	คิดเป็น %
- ชำระเงิน	5,230	24.26	53,517,175.11	20.14
- ขอผ่อนผัน / รับสภาพหนี้	10,279	47.69	126,497,513.99	47.61
- ไม่ติดต่อ	6,047	28.05	85,681,140.93	32.25
รวม	**21,556**	**100.00**	**265,695,830.03**	**100.00**

(สถานะรวม) รายการ	ราย	คิดเป็น %	จำนวนเงิน	คิดเป็น %
- ชำระเงิน	12,528	33.84	150,616,698.67	28.54
- ขอผ่อนผัน / รับสภาพหนี้	12,206	32.97	167,274,840.79	31.69
- ไม่ติดต่อ	12,288	33.19	209,879,334.76	39.77
รวม	**37,022**	**100.00**	**527,770,874.22**	**100.00**

การดำเนินการ ด้านกฎหมาย ตั้งแต่ปี 2563 – ธันวาคม 2564



ปี 2564 มีการจ้างทนาย OUTSOURCE 6ท่าน ฟ้องดำเนินคดี



ผชก.(u3) อนุมัติฟ้องคดี : จำนวนคดี **815 ราย**

มูลค่าลูกหนี้ : **24,057,792.78 บาท**

ลงนามสัญญาจ้าง 13 กฟฟ.
ได้แก่ ลพบุรี, นครสวรรค์, อุทัยธานี,
ชัยนาท, สิงห์บุรี,เพชรบูรณ์, หนองไผ่,
โคกสำโรง, หล่มสัก,ตาคลี, ลาดยาว,
พัฒนานิคม, ชัยบาดาล รวมถึง
กฟฟ.ในสังกัด

แผนการดำเนินงานในปี 2565

1. ให้ กฟฟ. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์/กระบวนการงดจ่ายไฟ
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ กฟฟ. ชั้น 1-3 กำหนดแนวทาง/กำหนดแผน/กำหนดเป้าหมาย และรายงานปัญหาอุปสรรค
3. คัดเลือก/พิจารณา ลูกหนี้ที่มีจำนวนเงินสูง จำนวนเดือน/บิลค้างนาน (หลายบิล) คำนึงถึงอายุหนี้ อายุความ

การสอบทานก่อนปิดงานก่อสร้าง

PEA

ระบบตรวจสอบงานประมาณการก่อสร้าง
Estimate Verifier System

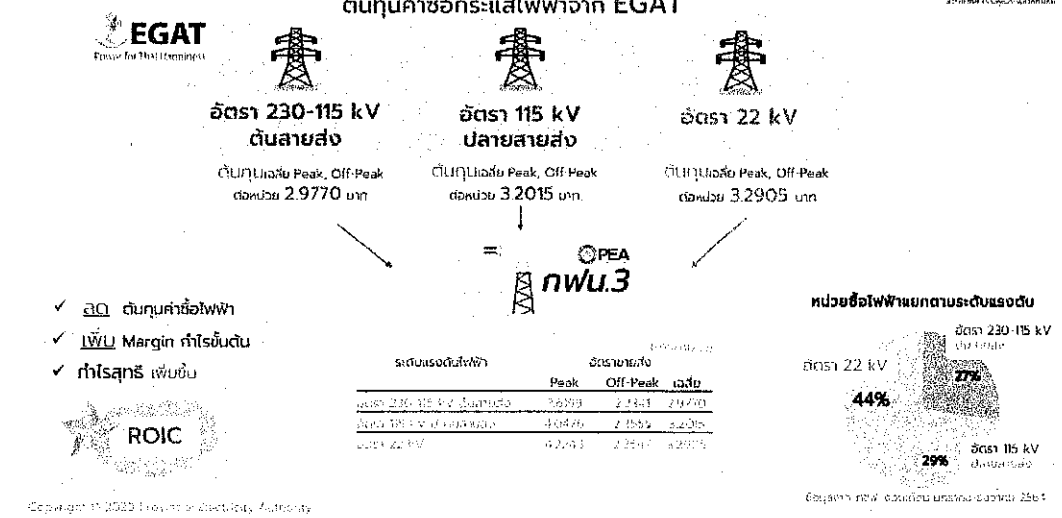
ที่มาและความสำคัญ

ฝบพ.กฟน.3 พบว่ากระบวนการงานก่อสร้าง, ปรับปรุง, รื้อถอนระบบจำหน่าย ในปี 2561-2562 ได้พบการทุจริตในพื้นที่ กฟน.3 มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการ และไม่ได้นำอุปกรณ์ไปติดตั้งจริง ก่อให้เกิดความเสียหาย 14 ล้านบาท กับ กฟภ. รวมทั้งมีการเรียกอุปกรณ์และค่าแรงจ้างเหมาที่ไม่ได้ติดตั้ง/รื้อถอนจริง เป็นจำนวนมาก

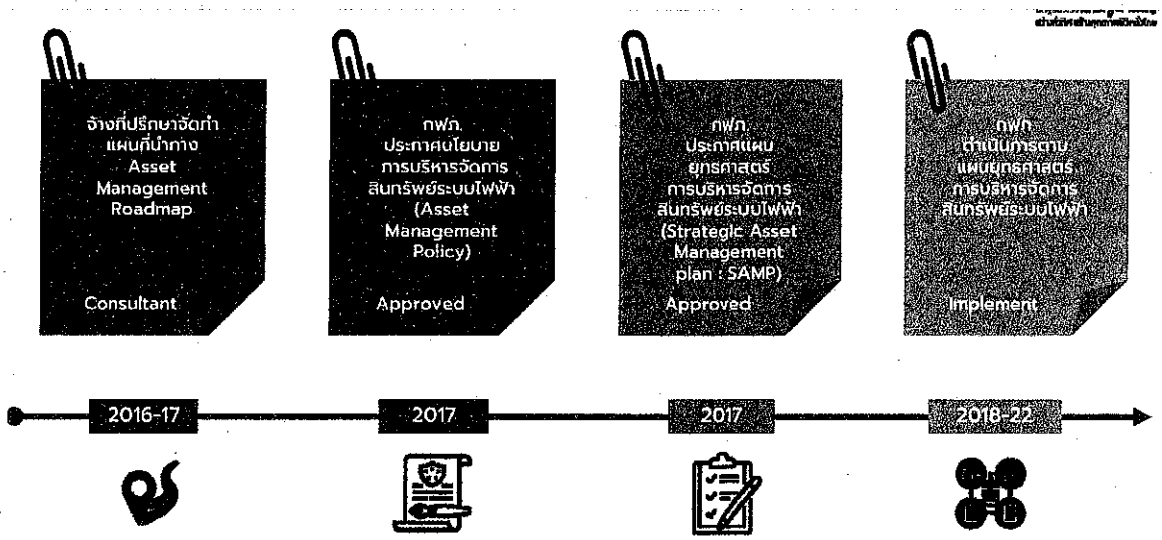
จึงพิจารณาเห็นชอบเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต ป้องปราม และให้มีเครื่องมือช่วยการตรวจสอบงาน ก่อนขออนุมัติปิดงานก่อสร้าง จึงจัดทำโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องก่อนปิดงานก่อสร้างขึ้น

การลดต้นทุนค่าซื้อกระแสไฟฟ้า

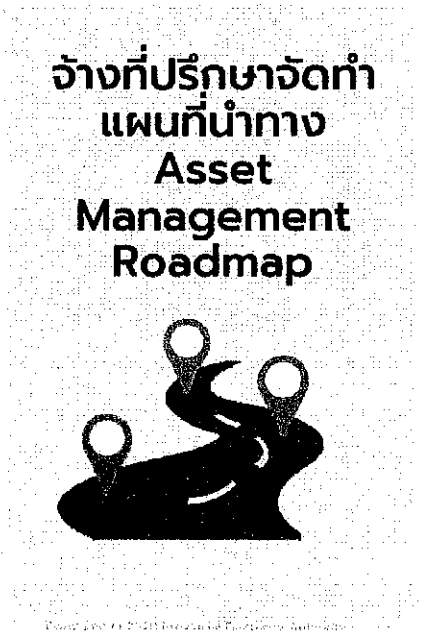
PEA

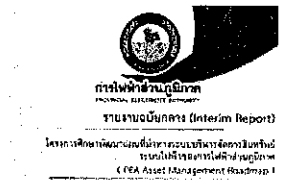


ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.

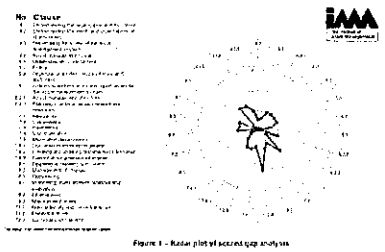


Copyright © 2020 Provincial Electricity Authority



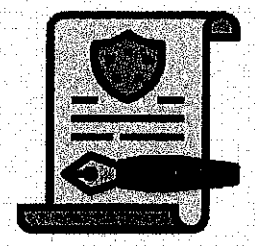


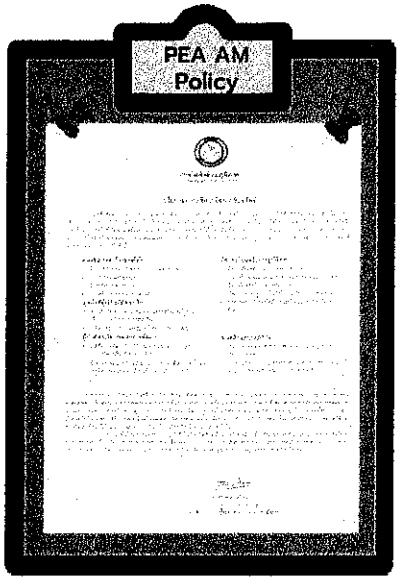
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ Strathclyde University และ Frazer-Nash Consultant จัดทำแผนที่นำทางการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ 9 เดือน



PEA Radar Plot from ISO55000 Gap Analysis

กฟภ. ประกาศนโยบายการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Policy)





กฟภ. ประกาศนโยบาย การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Policy) เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

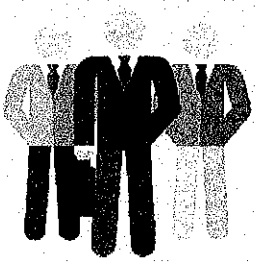
Copyright © 2020 Provincial Electricity Authority

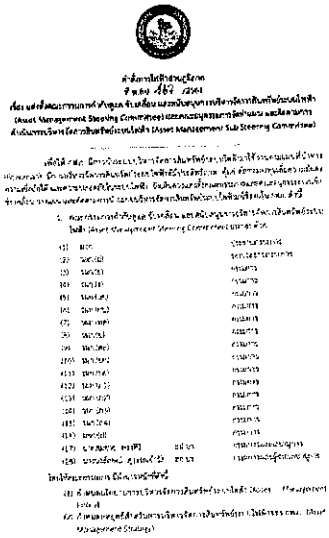
กฟภ. ประกาศแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Strategic Asset Management plan : SAMP)

กฟภ. ประกาศแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Strategic Asset Management plan : SAMP) 4 ธันวาคม 2560

Copyright © 2020 Provincial Electricity Authority

คณะกรรมการกำกับดูแล ขับเคลื่อน และสนับสนุนการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Steering Committee)

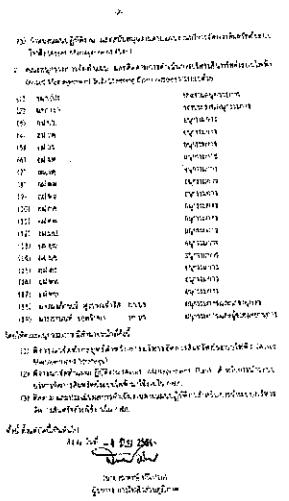




~~คำสั่งที่ พ.(ก) 215/2560~~
~~สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2560~~
และปรับปรุงคณะกรรมการ
คำสั่งที่ พ.(ก) 467/2564
สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2564

ผวก. เป็นประธานคณะกรรมการ
รผก.(ป) เป็นรองประธานฯ
รผก. ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการ
นายสมชาย กรงศิริ เป็นเลขาฯ
นางมงลักษณ์ สุวรรณจำรัส เป็น ผู้ช่วยเลขาฯ

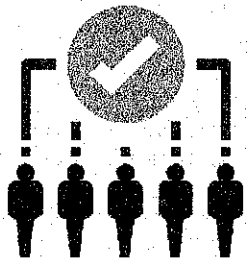
คณะอนุกรรมการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Sub-Steering Committee)

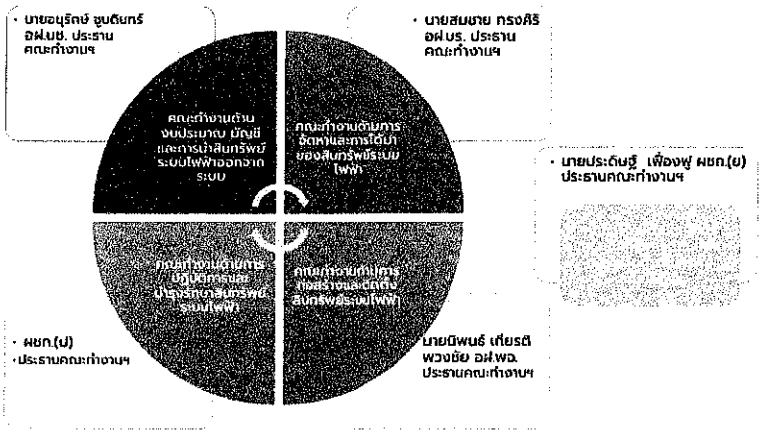


~~คำสั่งที่ พ.(ก) 215/2560~~
~~สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2560~~
ปรับปรุงคณะอนุกรรมการ
คำสั่งที่ พ.(ก) 467/2564
สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2564

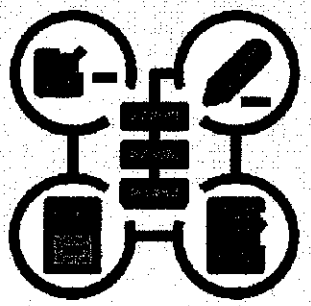
รผก.(ป) เป็นประธานอนุกรรมการ
ผชก.(ป) เป็นรองประธานฯ
อฝ. ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะอนุกรรมการ
นางมงลักษณ์ สุวรรณจำรัส เป็นเลขาฯ
นายอานนท์ รอดรักษา เป็น ผู้ช่วยเลขาฯ

คณะทำงานพัฒนาระบบงานและสนับสนุนการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าของ กฟภ.





การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า



แผนปฏิบัติการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า

จำนวน 30 แผนงาน

โดยแบ่งตามกลยุทธ์การบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า จำนวน 6 ด้านดังนี้

- ❑ ด้านความเป็นผู้นำ และความตระหนัก (LA) จำนวน 5 แผนงาน
- ❑ ด้านการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความเปลี่ยนแปลง (HC) จำนวน 3 แผนงาน
- ❑ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (IT) จำนวน 6 แผนงาน
- ❑ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ (MN) จำนวน 8 แผนงาน
- ❑ ด้านการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 55000 (IS) จำนวน 2 แผนงาน
- ❑ ด้านการประเมินประสิทธิภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์ (CBRM) มาใช้ในการตัดสินใจ (MN) จำนวน 6 แผนงาน

กลยุทธ์ด้านความเป็นผู้นำ และความตระหนัก (LA) จำนวน 5 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
LA1	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล ขับเคลื่อน และสนับสนุนการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Steering Committee) และคณะอนุกรรมการจัดทำแผน และติดตามการดำเนินการบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า (Asset Management Sub-Steering Committee)	คณะอนุกรรมการฯ	ธ.ค. 2560	• ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2560
LA2	จัดทำ และขออนุมัตินโยบายการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Policy), ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Strategic Asset Management Plan : SAMP) และวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Objective : AMO) รวมถึงการประกาศใช้	คณะอนุกรรมการฯ	ธ.ค. 2560	• ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2560

กลยุทธ์ด้านความเป็นผู้นำ และความตระหนัก (LA) จำนวน 5 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
LA3	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับผู้บริหาร) และมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (Memorandum of Agreement : MOA) ระหว่างผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการในสายงานที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของสินทรัพย์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามการบริหารจัดการสินทรัพย์	คณะอนุกรรมการฯ (รับผิดชอบ MOA), คณะทำงานชุดที่ 5	ธ.ค. 2560	• ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2560
LA4	จัดทำข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของสินทรัพย์	คณะทำงานชุดที่ 1	ปี 2563	• อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จัดทำข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) โดยได้ประสานงานกับทางกรฟ.
LA5	ปรับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กร (AMO)	คณะอนุกรรมการฯ	ปี 2563	• การบริหารจัดการสินทรัพย์ถูกกำหนดในแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรแล้ว

กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (IT) จำนวน 6 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
IT1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Committee) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถแสดงข้อมูลให้ผู้บริหารเห็นได้ เพื่อตรวจติดตามการจัดเก็บและการบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ระบบไฟฟ้า	คณะทำงานชุดที่ 2	ปี 2561	ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2561
	จัดทำกลยุทธ์ในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Strategies) รวมถึงการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้าง และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ โดยระบุประเภท สภาพ มูลค่าสินทรัพย์ ข้อมูลภูมิศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนดความสำคัญเกี่ยวเนื่องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ โดยทดลองนำไปใช้งานในพื้นที่นำร่อง	คณะทำงานชุดที่ 2	ปี 2561-2565	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า (Serialize) แล้วในส่วนของอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้า และอุปกรณ์หลักในระบบจำหน่าย และระบบสายส่งไฟฟ้าแล้ว
	จัดทำ Data Cleansing ข้อมูลตามรูปแบบโครงสร้างข้อมูลที่กำหนดไว้ในพื้นที่นำร่อง และพื้นที่ที่เหลือทั้งหมด	คณะทำงานชุดที่ 2	ปี 2563-2565	มีการประชุมหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับใช้ระบบสารสนเทศที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เช่นระบบ SAP/GIS/ ระบบฐานข้อมูล EXCEL ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง) เพื่อหาข้อสรุปในการจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์สำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (IT)จำนวน 6 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
	วิเคราะห์ Gap Analysis ของโครงสร้างข้อมูลในปัจจุบัน เทียบกับโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสม (IT2) และทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ Closed Gap	คณะทำงานชุดที่ 2	ปี 2563-2565	อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลเดิมที่มีอยู่ เพื่อเปรียบเทียบกับ ร่างโครงสร้างรายละเอียดของข้อมูล ที่เหมาะสมของ Critical Asset
IT5	จัดลำดับชั้นของสินทรัพย์ (Asset Hierarchy) และจัดกลุ่มของสินทรัพย์ที่สำคัญ (Critical Asset Categories) ตามความสัมพันธ์ในการดำเนินงานและผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟภ.	คณะทำงานชุดที่ 2	ปี 2561	ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2561
	มีการนำซอฟท์แวร์ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (Enterprise Asset Management (EAM) Software) มาใช้งาน	คณะทำงานชุดที่ 1	ปี 2561-2564	• ที่ปรึกษาทำการจัดทำ TOR สำหรับ Software ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (EAM) คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 2565 • อยู่ในช่วงการตรวจรับ

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความเปลี่ยนแปลง (HC) จำนวน 3 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
HC1	กฟภ. เข้าเป็นสมาชิกของ Institute of Asset Management (IAM) และได้สิทธิ์ในการเข้าถึงมาตรฐาน ISO 55000 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเรียนรู้	คณะทำงานชุดที่ 5	ปี 2561	• ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2561
HC2	จัดทำกรอบความสามารถของบุคลากร (AM - Competency) และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลากรตาม AM-Competency ที่กำหนด โดยพิจารณาจัดทำ Training Needs และทำการวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานบริหารจัดการสินทรัพย์	คณะทำงานชุดที่ 5	ปี 2562	• ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2562
	จัดทำกระบวนการเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) พร้อมทั้งจัดทำกรอบความสามารถของบุคลากร (AM -Competency) และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลากรตาม AM-Competency ที่กำหนดและดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว	คณะทำงานชุดที่ 5	ปี 2561-2565	• ได้มีแผนการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีการหารือกับคณะทำงานถึง 5 คณะ • มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องการบริหารจัดการสินทรัพย์ตามสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของ กฟภ.

กลยุทธ์ด้านด้านกระบวนการบริหารจัดการ (MN) จำนวน 8 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
MN1	พิจารณาปรับกระบวนการทางธุรกิจ และโครงสร้างองค์กรให้รองรับการดำเนินงานบริหารจัดการสินทรัพย์	คณะอนุกรรมการฯ	ปี 2562-2563	มีโครงสร้างองค์กรที่รองรับการดำเนินงานบริหารจัดการสินทรัพย์ โดยได้นำเสนอผู้บริหารระดับสูงในการตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารจัดการสินทรัพย์ ปี 2567
	ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ความปลอดภัย (Safety) ให้มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการสินทรัพย์	คณะทำงานชุดที่ 1	ปี 2561-2565	มีการประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดตั้ง และบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง และมีการถ่ายทอดจากผู้บริหารระดับสูงสู่ผู้ปฏิบัติงานในการเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO31000 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน	คณะทำงานชุดที่ 1	ปี 2561-2565	มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO 2017

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
	จัดทำกระบวนการคิดต้นทุนที่แท้จริงต่อหน่วยตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership :TCO) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญเพื่อประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์โดยใช้การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (Life Cycle Cost Analysis : LCCA) และทบทวนกระบวนการ และวิธีการคำนวณ TCO ของสินทรัพย์ใหม่	คณะทำงานชุดที่ 4	ปี 2561-2565	ได้ทดลองนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังมาคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งาน เพื่อนำมาคำนวณ TCO ของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง
	จัดทำแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Plan : AMP) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญขององค์กร (Critical Asset : Power Tr., Switchgear, Underground/Submarine Cable, Distribution Tr.) โดยแผนบริหารจัดการสินทรัพย์จะประกอบด้วยแผนปฏิบัติ (Implementation Plan) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำ Spares Optimization สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ	คณะทำงานชุดที่ 3	ปี 2562-2565	ได้มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Plan : AMP) สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้า

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
	จัดทำกระบวนการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ สำคัญที่มุ่งเน้นคุณภาพและค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานมากกว่าราคาต่ำสุด และดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุงดังกล่าว (Price Performance)	คณะทำงานชุดที่ 1	ปี 2561-2565	มีการจัดทำ Price Performance และนำไปใช้ในการจัดซื้ออุปกรณ์ และ Spare Part ที่ใช้ใน กฟภ.
	จัดทำกระบวนการ Vendor Outsource เพื่อรองรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟภ.	คณะทำงานชุดที่ 1	ปี 2563-2565	มีแนวทางการจัดทำกระบวนการ Vendor Outsource สำหรับงานบำรุงรักษา
	ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้า	คณะทำงานชุดที่ 1	ปี 2561-2565	มีการทบทวนความต้องการใช้ไฟฟ้าทุกปี เพื่อพิจารณาจัดทำโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย

กลยุทธ์ด้านการประเมินประสิทธิภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์มาใช้ในการตัดสินใจ (RM) จำนวน 6 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
RM1	จัดทำ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis : FMECA สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ และหลักเกณฑ์ตัดสินใจเปลี่ยนถดแทน และการยุบสภาพ	คณะทำงานชุดที่ 3	ปี 2561-2563	มีการจัดทำ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis : FMECA สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังแล้วเสร็จ
RM2	จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำกระบวนการจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานสภาพของสินทรัพย์สำคัญ (Condition based Risk Management : CBRM)	คณะทำงานชุดที่ 3	ปี 2561-2563	คณะทำงานร่วมกับที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำระบบประเมินสภาพและความเสี่ยงของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง, AIS สวิตช์เกียร์แล้วเสร็จและนำไปใช้งานจัดการแผนบำรุงรักษา และอยู่ ในระหว่างขออนุมัติอ้างที่ปรึกษาในการจัดทำ Condition Based Maintenance ของกฟผ.ใช้ต่อ
	นำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานสภาพของสินทรัพย์สำคัญ (Condition based Risk Management : CBRM) ไปใช้ในสินทรัพย์สำคัญ	คณะทำงานชุดที่ 3	ปี 2563-2565	ฝนร. และ ฝนป. นำผลการประเมินสภาพหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังมาใช้วางแผนบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง(เริ่มจากปี 63 เป็นต้นไป

กลยุทธ์ด้านการประเมินประสิทธิภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์มาใช้ในการตัดสินใจ (RM) จำนวน 6 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
	นำหลักการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis : FMECA มาใช้ในสินทรัพย์สำคัญ	คณะทำงานชุดที่ 3	ปี 2563-2565	ฝนร. และ ฝนป.นำ FMECA สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังของ กฟภ. มาใช้ประกอบการวางแผนบำรุงรักษาและจัดหาอะไหล่หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง
	ทบทวน กระบวนการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis : FMECA ของสินทรัพย์สำคัญ	คณะทำงานชุดที่ 3	ปี 2564-2565	
	ทบทวนหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการ ประเมินสภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์สำคัญ	คณะทำงานชุดที่ 3	ปี 2564-2565	

กลยุทธ์ด้านการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 55000 (IS) จำนวน 2 แผนงาน

ที่	แผนปฏิบัติ	คณะทำงานที่รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
	จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้ได้การรับรองตาม ISO 55000	คณะอนุกรรมการฯ	ปี 2564-2565	-
	มีการจัดทำเอกสาร เพื่อทบทวน และติดตามการพัฒนาของ AM ที่สอดคล้องกับ ISO 55000 รวมถึงแผนยุทธศาสตร์องค์กร พร้อมทั้งรวบรวม Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เพื่อประเมินความเข้าใจในวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์และความสัมพันธ์ของบทบาทหน้าที่ในส่วนงานต่างๆ	คณะอนุกรรมการฯ	ปี 2561-2565	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

สถานะการเงินของ กฟภ. ณ ปัจจุบัน (สถานะ 26 มกราคม 2565)

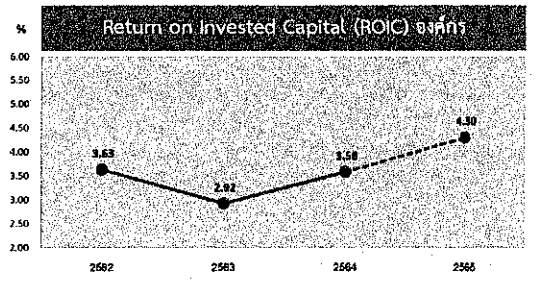
1. ผลการดำเนินงานประจำปี 2564 และประมาณการปี 2565

หน่วย :ล้านบาท

ปี 2564 (เบื้องต้น)		ปี 2565 (ประมาณการ)
483,747.07	รายได้ตามเกณฑ์	522,982.33
428,283.14	ค่าซื้อ	465,099.76
55,463.93	กำไรขั้นต้น	57,882.57
25,721.50	รายได้อื่น	30,481.42
66,973.11	รายจ่ายอื่น	70,727.33
14,212.32	กำไรสุทธิ	17,636.66

2. อัตราส่วนทางการเงิน

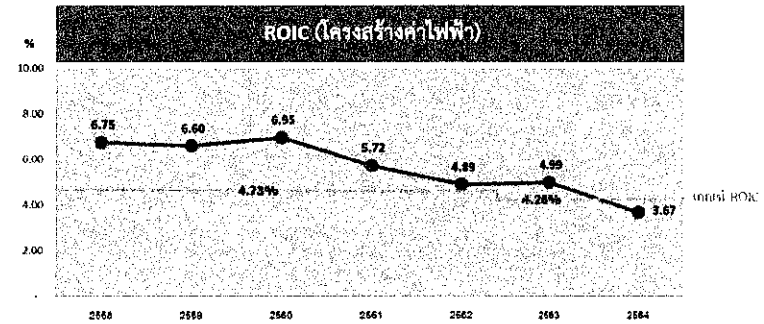
อัตราส่วนทางการเงิน ปี 2562-2565



ความสามารถในการทำกำไร

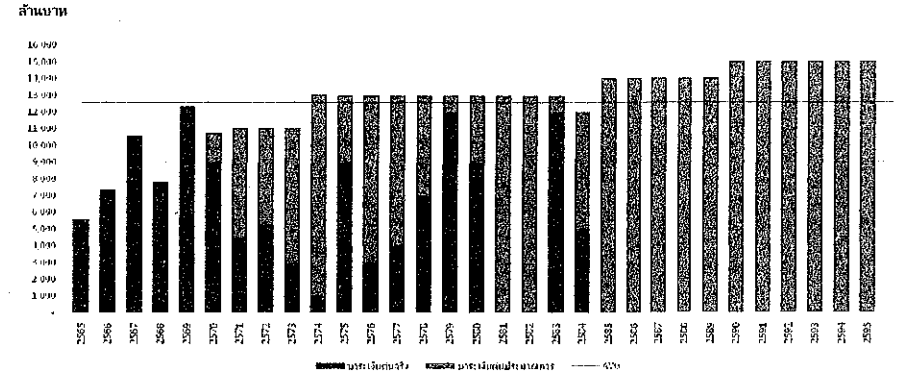
ROIC แสดงความสามารถในการทำกำไรจากการดำเนินงานหรือประสิทธิภาพว่ามีรายได้จากการลงทุนมากน้อยเพียงใด

อัตราส่วนทางการเงิน



	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
เกณฑ์ ROIC	← 4.73% →					← 4.26% →	
เงินเข้ากิจการ(ล้านบาท)	4,524	4,194	3,290	4,076	703	3,309	

3. ประมาณการภาระการชำระหนี้ของ กฟภ.



ภาพรวมปัจจุบัน มีหนี้เงินกู้ 127,295.96 ล้านบาท (อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64)

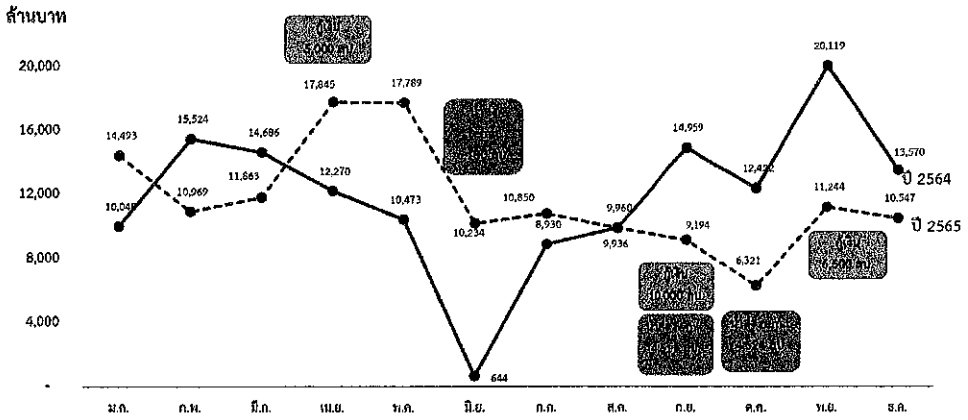
ก่อหนี้ใหม่ เฉลี่ยปีละ 23,000 ล้านบาท

เงินกู้ 2565 -2570 รวม 147,000 ล้านบาท

เงินกู้ 2570 -2575 รวม 23,000 x 5 = 115,000 ล้านบาท

อายุหนี้ที่ใช้ประมาณการ 5, 7, 12 และ 20 ปี

4. กระแสเงินสด ปี 2564 และประมาณการปี 2565



5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือผู้ใช้ไฟฟ้าฯ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือผู้ใช้ไฟฟ้าฯ

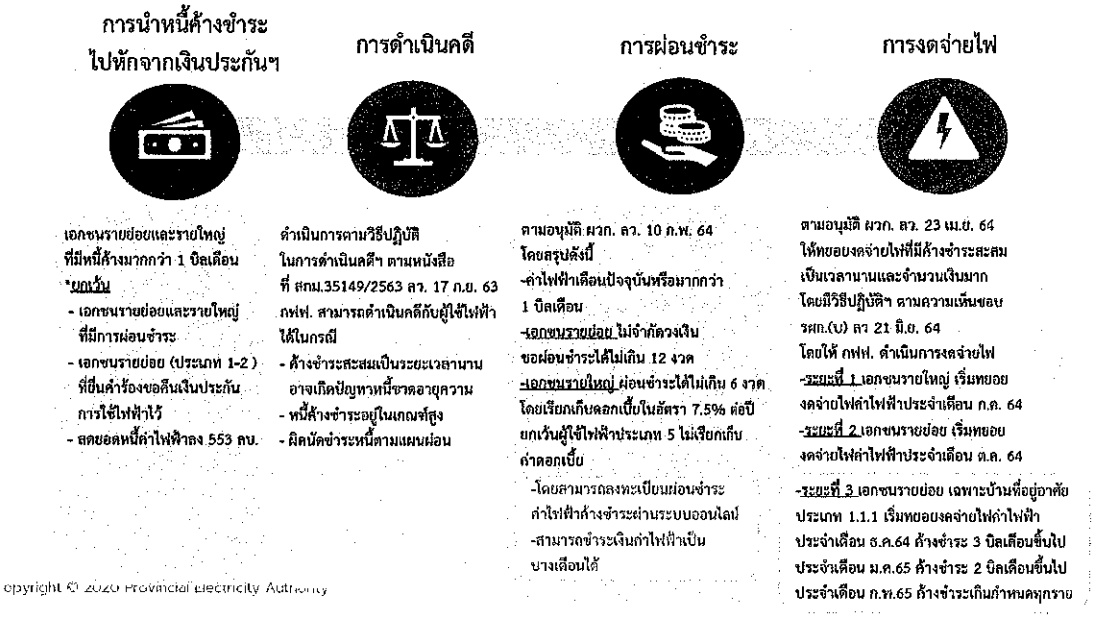
PEA

ปี 2564		ระยะเวลา		หน่วยงานสนับสนุน	ล้านบาท
ระลอกที่ 2	มาตรการค่าไฟฟ้าฟรี ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท 1.1.1 (ใช้ไฟฟรี 90 หน่วย)	ก.พ. - มี.ค. 64	3,540	กฟพ.	415
	มาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท 1.1.2 และ 1.2 (มิ.ค.เดือน ม.ค 63 เป็นฐาน)		1,832	กระทรวงการคลัง (เฉพาะส่วนต้นทุน)	3,390
	มาตรการค่าไฟฟ้าฟรี 50 หน่วยแรก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก (ไม่รวมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ)		558	รับภาระเอง	56
			5,930	ส่วนที่เหลือ	ที่จะดำเนินการต่อในไตรมาสที่ 1 ปี 2565
ระลอกที่ 3	มาตรการค่าไฟฟ้าฟรี ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท 1.1.1 (ใช้ไฟฟรี 90 หน่วย)	พ.ค. - มิ.ย. 64	3,862	กฟพ.	282
	มาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท 1.1.2 และ 1.2 (มิ.ค.เดือน พ.ย 64 เป็นฐาน)		2,165	กระทรวงการคลัง (เฉพาะส่วนต้นทุน)	6,154
	มาตรการค่าไฟฟ้าฟรี 50 หน่วยแรก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก (ไม่รวมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ)		562	รับภาระเอง	153
			6,589		6,589
ระลอกที่ 4	มาตรการค่าไฟฟ้าฟรี ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท 1.1.1 (ใช้ไฟฟรี 90 หน่วย) - ตามเงื่อนไขที่ขอเบิกจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า มาตรา 97(1) - ไม่เข้าข่ายตามเงื่อนไขที่ขอเบิกจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า มาตรา 97(1)	ก.ค. - ส.ค. 64	283 3,170	กฟพ.	283
	มาตรการส่วนลดค่าไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท 1.1.2 และ 1.2 (มิ.ค.เดือน ก.พ 64 เป็นฐาน)		6,484	กระทรวงการคลัง (เฉพาะส่วนต้นทุน)	10,293
	มาตรการค่าไฟฟ้าฟรี 100 หน่วยแรก สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก (ไม่รวมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ)		908	รับภาระเอง	269
			10,845		10,845
		รวมปี 2564	23,364		

6. ค่าไฟค้างชำระเกินกำหนด ประจำเดือนธันวาคม 2564

ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	จำนวนเงิน (ลบ.)
ราชการ	1,912.81
รัฐวิสาหกิจ	3.20
เอกชนรายใหญ่	1,518.03
เอกชนรายย่อย	6,157.93
รวมผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท	**9,591.97**

7. มาตรการติดตามเร่งรัดค่าไฟฟ้าค้างชำระ

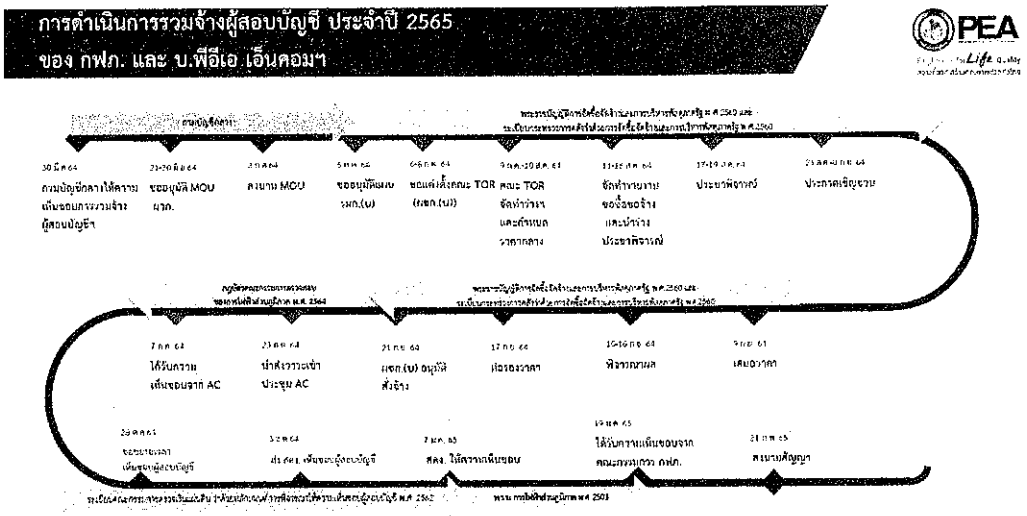


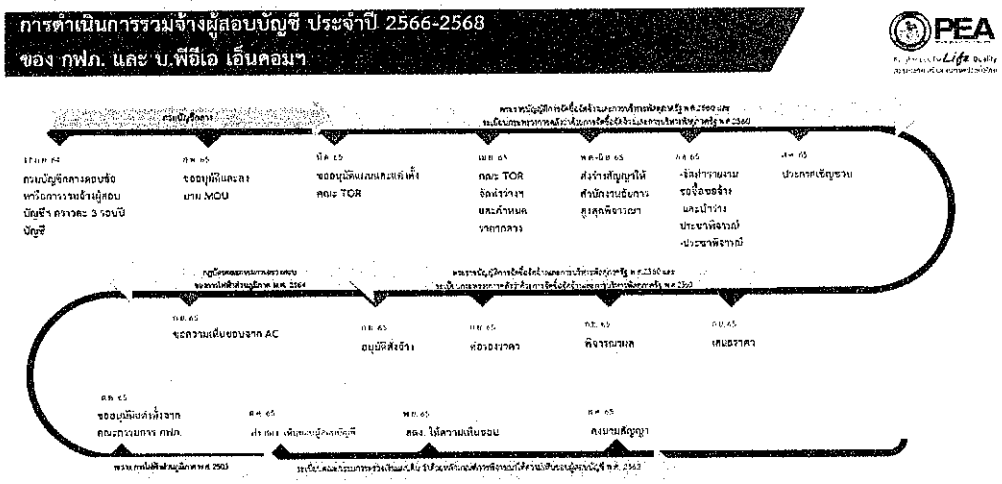
opyright © 2020 Provincial Electricity Authority

8. ข้อสรุปมาตรการติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ

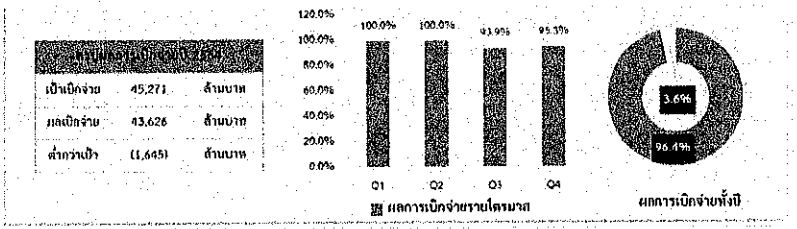
	เอกชนรายใหญ่		เอกชนรายย่อย	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ลบ.)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ลบ.)
หักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า	4,590	90.58	883,358	532.09
การผ่อนชำระ	889	295.98	33,849	351.00
งดจ่ายไฟ	303	50.23	346,635	3,239.58

9. การดำเนินการรวมจ้างผู้สอบบัญชี ปี 2565-2568 ของ กฟภ. และ บริษัทพีอีเอ เอ็นคอมฯ

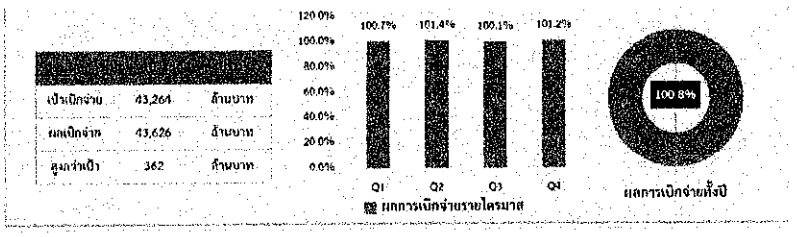




10. สรุปผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ปี 2564



ปี 2564 กฟภ. มีวงเงินที่เกิดจากความสามารถในการต่อรองราคา ทำให้สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่างบประมาณ (Cost saving) รวมทั้งสิ้น 2,006.352 ล้านบาท ทำให้ % การเบิกจ่ายเป็น 100.8% ของเป้าหมายการเบิกจ่ายทั้งปี



11. บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2564

กำหนดค่าเกณฑ์วัดฯ แต่ละระดับ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน

ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี	80 %	85 %	90 %	95 %	100 %
ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	80 %	85 %	90 %	95 %	100 %

12. สรุปผลการเบิกจ่ายปี 2564 (แยกตามสายงาน)

รายการ	เป้าหมายเบิกจ่าย	จ่ายจริง วงเงิน	จ่ายจริง %	สูง/(ต่ำ) กว่าเป้าหมาย	วงเงิน Cost Saving	% หลังหัก CS
รผก.(กบ)	24,089.635	24,939.940	103.5	850.305	895.882	107.5
รผก.(สอ)	7,320.650	5,063.764	69.2	(2,256.886)	519.621	74.5
รผก.(ทส)	3,672.864	2,721.955	74.1	(950.909)	91.063	76.0
รผก.(ป)	2,846.005	3,344.983	117.5	498.978	142.380	123.7
รผก.(ย)	1,650.000	844.000	51.2	(806.000)	-	51.2
รผก.(วศ)	1,592.717	2,390.921	150.1	798.204	303.825	185.5
รผก.(ว)	855.278	475.209	55.6	(380.069)	28.679	57.5
รผก.(ก3)	440.153	410.485	93.3	(29.668)	9.194	95.2
รผก.(นก)	256.410	40.593	15.8	(215.817)	0.335	15.9
รผก.(ก1)	160.212	78.658	49.1	(81.554)	13.474	53.6
รผก.(รค)	105.240	93.657	89.0	(11.583)	-	89.0
รผก.(ก4)	97.894	66.960	68.4	(30.934)	1.899	69.8
รผก.(ก2)	49.581	37.013	74.7	(12.568)	-	74.7
งบสำรองเร่งด่วน, งบสำรองจากการและสัญญาเช่าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากกิจกรรมหลัก	2,134.001	3,117.667	146.1	983.666	-	146.1
รวมทั้งสิ้น	45,270.640	43,625.805	96.4	(1,644.835)	2,006.352	100.8

13. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนปี 2565

หน่วย : ล้านบาท

ปี	เป้าหมายการเบิกจ่ายปี 2565 ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ปี 2565 (ครม.)	6,872.152	9,417.892	13,483.209	16,264.577	46,037.830
%	14.9%	20.5%	29.3%	35.3%	100.0%
ปี 2565 (ปรับปรุง)	6,872.152	9,383.781	12,235.973	17,545.924	46,037.830
%	14.9%	20.4%	26.6%	38.1%	100.0%

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบลงทุนปี 2565 (ปรับปรุง)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เป้าหมายการเบิกจ่ายปี 2565 ไตรมาส 1 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม ไตรมาส 1-4
งบปกติ	730.844	1,392.295	2,120.494	4,243.633	4,965.110	6,541.293	9,971.278	25,721.314
งานโครงการ	566.530	1,092.590	969.399	2,628.519	4,418.671	5,694.680	7,574.646	20,316.516
รวม	1,297.374	2,484.885	3,089.893	6,872.152	9,383.781	12,235.973	17,545.924	46,037.830
% แผนการเบิกจ่ายต่อไตรมาส	2.8%	5.4%	6.7%	14.9%	20.4%	26.6%	38.1%	100.0%

** ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. ก่อนนำเสนอกระทรวงมหาดไทย และ สลช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (สลช. จะเห็นชอบประมาณ พ.ค.-มิ.ย.2565)

เป้าหมายการเบิกจ่ายปี 2565 (ปรับปรุง) แยกตามสายงาน

รายการ	เป้าหมายการเบิกจ่ายปี 2565								
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	%
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมไตรมาส 1					
รผล.(กบ)	623,459	1,159,817	1,099,239	2,882,495	4,664,788	6,480,870	8,508,878	22,517,031	48.9%
รผล.(สน)	265,497	340,233	628,452	1,234,182	1,590,672	2,375,629	4,063,497	9,261,980	20.1%
รผล.(ป)	44,253	47,467	360,973	452,693	886,839	882,707	1,940,206	4,162,445	9.0%
รผล.(กส)	-	196,239	310,661	506,900	948,201	833,722	626,258	2,915,081	6.3%
รผล.(วท)	48,677	77,453	67,166	193,296	357,522	564,412	1,004,855	2,120,085	4.6%
รผล.(ก)	-	500,000	500,000	1,000,000	-	110,000	415,000	1,525,000	3.3%
รผล.(ว)	-	60,991	9,381	70,372	175,416	240,518	206,063	692,369	1.5%
รผล.(มท)	-	0.841	0.300	1.141	113,363	97,451	166,746	378,701	0.8%
รผล.(รพ)	-	-	-	-	135,512	7,500	35,000	178,012	0.4%
รผล.(ปร)	29,492	14,512	32,536	76,540	46,233	59,180	12,282	173,235	0.4%
รผล.(ศ1)	-	-	0.092	0.092	16,464	8,525	0.070	25,151	0.1%
รผล.(ศ4)	0.029	0.809	0.048	0.886	6,211	0.823	-	5.920	0.0%
รผล.(ศ2)	-	-	-	-	0.259	-	-	0.259	0.0%
งบสำรองเร่งด่วน, งบสำรองราชการและสัญญาเช่าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากกรรมสิทธิ์	286,987	106,523	81,045	474,555	444,301	596,636	567,069	2,082,561	4.5%
รวมทั้งสิ้น	1,297,374	2,484,685	3,089,893	6,872,152	9,383,781	12,235,973	17,545,924	46,037,830	100.0%

14. สคร. แจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด เลขที่ กค 0805.2/ว47 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 เรื่องแจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 สรุป ดังนี้

1. รัฐวิสาหกิจกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของกรอบวงเงินเบิกจ่ายลงทุน (เป้าหมายการเบิกจ่าย)

2. ให้รัฐวิสาหกิจปรับปรุงงบลงทุนระหว่างปี 2565 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก และปรับแผนการลงทุนให้สามารถเบิกจ่ายได้เร็วขึ้นในช่วงไตรมาส 1 และ 2 ของปี (Front – Loaded)

3. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟภ. ประจำปี 2564
(มกราคม - ธันวาคม 2564)

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (จำนวน 8 ตัวชี้วัด) (คะแนนเต็ม 5)
   - ผลการดำเนินงาน ม.ค. - ธ.ค. 2564 ได้คะแนน 5 ทั้งหมด
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช่การเงิน) (จำนวน 10 ตัวชี้วัด)
   - ตัวชี้วัดที่ 2.7 ประสิทธิผลการลงทุน ได้คะแนน 4.08
   - ตัวชี้วัดอื่น ๆ ได้คะแนน 5
3. Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านของ กฟภ.
   - คะแนนประเมิน (ก่อนรวม Handicap)
     Base Case = 3.2479
     Best Case = 3.3626
   - คะแนนประเมิน รวม Handicap แล้ว
     Base Case = 4.3989
     Best Case = 4.5136
4. ประมาณการผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ณ สิ้นปี 2564
   คะแนนรวมอยู่ในช่วง 4.7224 – 4.7686 อยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น – ดีขึ้นมาก

รายงานสรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2564

1. จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ

จำนวนการแจ้งเบาะแส ปี 2564
90

ศปท.PEA	สตภ.
73	17

1129 PEA Call Center	28 เรื่อง
www.pea.co.th	21 เรื่อง
หนังสือถึงหน่วยงาน	18 เรื่อง
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)	6 เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปิดเรื่อง
48	42

มีมูล 6
ไม่มีมูล 36

สายงาน	จำนวน (เรื่อง)	ปิดเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ภาค 1	24	15	9
ภาค 2	23	10	13
ภาค 3	18	9	9
ภาค 4	20	7	13
สนญ.	5	1	4
รวม	90	42	48

ประเภท	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1. ประพฤติมิชอบ/ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	47	52.22
2. ด้านทรัพยากรบุคคล	13	14.45
3. ด้านการเงิน	9	10.00
4. ด้านงานบริการ	9	10.00
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	7	7.78
6. ด้านระบบไฟฟ้า	4	4.44
7. การจัดการและบริหารองค์กร	-	-
8. อื่นๆ	1	1.11
รวม	90	100.00

2. เปรียบเทียบการแจ้งเบาะแสทุกจริตประพฤติมิชอบ ปี 2563 และ ปี 2564

จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ปี 2564

สายงาน	จำนวน (เรื่อง)	ปิดเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ภาค 1	24	15	9
ภาค 2	23	10	13
ภาค 3	18	9	9
ภาค 4	20	7	13
สนญ.	5	1	4
รวม	90	42	48

จำนวนการแจ้งเบาะแส 90 เรื่อง	
อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปิดเรื่อง
48	42
	มีมูล 6
	ไม่มีมูล 36

ประเภท	จำนวน (เรื่อง)
1. ประพฤติมิชอบ/ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	47
2. ด้านทรัพยากรบุคคล	13
3. ด้านการเงิน	9
4. ด้านงานบริการ	9
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	7
6. ด้านระบบไฟฟ้า	4
7. การจัดการและบริหารองค์กร	-
8. อื่นๆ	1
รวม	90

จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ปี 2563

สายงาน	จำนวน (เรื่อง)	ปิดเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ภาค 1	11	9	2
ภาค 2	11	9	2
ภาค 3	14	14	-
ภาค 4	13	13	-
สนญ.	9	6	3
รวม	58	51	7

จำนวนการแจ้งเบาะแส 58 เรื่อง	
อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปิดเรื่อง
7	51
	มีมูล 14
	ไม่มีมูล 37

ประเภท	จำนวน (เรื่อง)
1. ประพฤติมิชอบ/ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	27
2. ด้านทรัพยากรบุคคล	4
3. ด้านการเงิน	6
4. ด้านงานบริการ	4
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	7
6. ด้านระบบไฟฟ้า	2
7. การจัดการและบริหารองค์กร	-
8. อื่นๆ	8
รวม	58

3. เรื่องแจ้งเบาะแสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 48 เรื่อง (ข้อมูลปี 2564)

ประเภท	ศปท.PEA	สตภ.	รวม
1. ประพฤติมิชอบ/ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	18	5	23
2. ด้านทรัพยากรบุคคล	5	3	8
3. ด้านการเงิน	4	-	4
4. ด้านงานบริการ	4	-	4
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	5	-	5
6. ด้านระบบไฟฟ้า	1	2	3
7. การจัดการและบริหารองค์กร	-	-	-
8. อื่นๆ	1	-	1
รวม	**38**	**10**	**48**

ระยะเวลาที่รับเรื่อง	ศปท.PEA	สตภ.	รวม
ไตรมาส 1	3	1	4
ไตรมาส 2	2	-	2
ไตรมาส 3	10	1	11
ไตรมาส 4	23	8	31
รวม	**38**	**10**	**48**

ทั้งนี้ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการส่วนใหญ่อยู่ใน
ขั้นตอนการสอบสวนทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด

4. การรายงานผลการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ของ กฟภ.

Dashboard

สามารถเข้าดูได้ตาม QR Code

https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNTFjMTZiY2MtYzRhNi00YWU1LWIzZTQtMiBiMmJjMmEyZjU5IiwidCI6ImEyMzM5ZjZkLWJmNGEtNDRkYi04OGVjLWNiOGYyN2RhNGFiYiIsImMiOjEwfQ%3D%3D&pageName=ReportSection

5. 725 โครงการจัดซื้อหน้าจับตามอง โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย)

ประเด็นที่ตรวจพบการทุจริตมากที่สุด

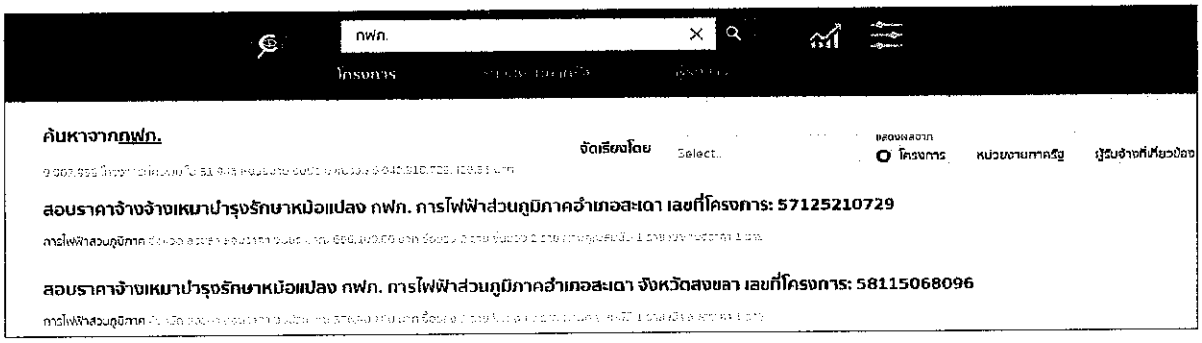
- ขั้นตอนเขียน โครงการของบประมาณ อาจมีการวิ่งเต้นให้อนุมัติโครงการหรืองบประมาณ แบ่งการจัดซื้อเป็นหลายโครงการให้วงเงินน้อยลง ใช้วิธีพิเศษในการจัดซื้อ
- ขั้นตอนเขียน TOR มีการล็อคสเปก หรือวางเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง
- ขั้นตอนเปิดประมูลหรือจัดซื้อโดยวิธีอื่น มีการฮั้วประมูล สมยอมราคา แบ่งงานกันไว้ก่อน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม กีดกันหรือเปิดเผยความลับแก่คู่แข่งขันบางราย
- ขั้นตอนทำสัญญาและบริหารสัญญา มีการรับสินบน ช่วยเหลือเอกชน ทำให้รัฐเสียเปรียบ มีการลักสเปก ลดเนื้องาน แก้แบบ เพิ่มเนื้องาน โยนภาระค่าใช้จ่ายบางอย่างให้หน่วยงาน
- ขั้นตอนรับมอบงาน เช่น ส่งงานไม่ได้คุณภาพหรือผิดเงื่อนไข ยกเว้นค่าปรับหรือปรับน้อยเกินจริง จ่ายเงินผิดเงื่อนไข เอกชนฉ้อโกงหน่วยงานแต่ไม่ถูกขึ้นบัญชีผู้ทิ้ง เป็นต้น

8

6. การเข้าระบบ ACT AI เพื่อตรวจสอบโครงการของ กฟภ.

ขั้นตอนการเข้าระบบ ACT AI

1. เข้าไปที่ลิ้งค์ https://actai.co/
2. พิมพ์ชื่อ โครงการ/หน่วยงาน/เลข e-GP จากเมนูค้นหา
3. เข้าไปตรวจสอบสถานะ ความผิดปกติของแต่ละโครงการ



7. สรุปโครงการส่อแววทุจริต (ข้อมูลจาก ACT AI)

1) ภาค 1- 4

สรุปโครงการที่ส่อแววทุจริต (ข้อมูลจาก ACT AI) ภาค 1 เขต กฟน. 1-3

หน่วยงาน	จำนวนเรื่อง						
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	รวม
กฟน.1	2	1	4	8	6	16	37
กฟน.2	0	1	5	4	7	5	23
กฟน.3	0	0	6	5	12	4	27
รวม	2	2	15	17	25	25	86

รายชื่อ 86 โครงการ

Link :รายชื่อโครงการhttps://drive.google.com/file/d/1H0_WvvI8TOp_qpF1x46HN6Ew3bLnJtyX/view?usp=sharing

สรุปโครงการที่ส่อแววทุจริต (ข้อมูลจาก ACT AI) ภาค 2 เขต กฟฉ. 1-3

หน่วยงาน	จำนวนเรื่อง						
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	รวม
กฟฉ.1	0	2	9	19	9	4	43
กฟฉ.2	0	1	4	8	13	5	31
กฟฉ.3	0	2	3	6	8	3	22
รวม	0	5	16	33	30	12	96

รายชื่อ 96 โครงการ

Link :รายชื่อโครงการ https://drive.google.com/file/d/1bXTcsWWyLuWuSCWcyRC-W4HZv2tPlAi-w/view?usp=sharing

สรุปโครงการที่ส่อแววทุจริต (ข้อมูลจาก ACT AI) ภาค 3 เขต กฟก.1-3

หน่วยงาน	จำนวนเรื่อง						
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	รวม
กฟก.1	0	4	6	17	17	3	47
กฟก.2	0	4	11	35	22	11	83
กฟก.3	0	0	3	16	9	6	34
รวม	0	8	20	68	48	20	164

รายชื่อ 164 โครงการ

LINK รายชื่อโครงการ : https://drive.google.com/file/d/1kZEkXsb-rFqAXZ-55nX_jJiKylh71lKLZ/view?usp=sharing

สรุปโครงการที่ส่อแววทุจริต (ข้อมูลจาก ACT AI) ภาค 4 เขต กฟต.1-3

หน่วยงาน	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	รวม
กฟต.1	0	4	1	6	4	3	18
กฟต.2	0	3	16	32	10	11	72
กฟต.3	0	0	1	4	3	4	12
รวม	0	7	18	42	17	18	102

รายชื่อ 102 โครงการ

Link รายชื่อโครงการ https://drive.google.com/file/d/19MlmBcGPfkOlVMb4lBGolLwqWAEBkvBL/view?usp=sharing

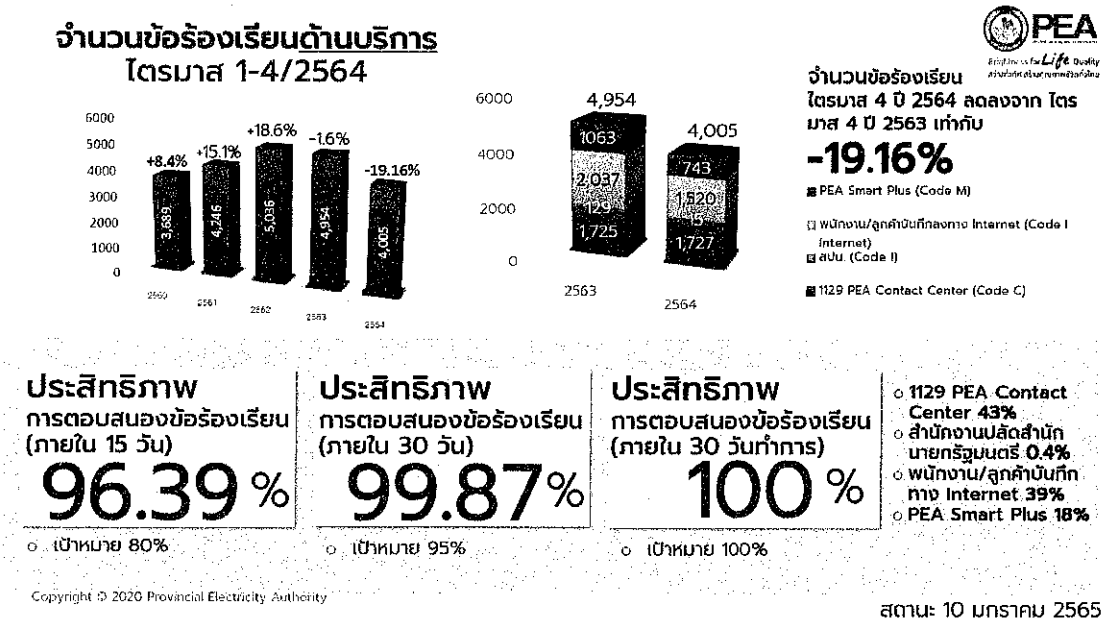
2) สำนักงานใหญ่

หน่วยงาน	สำนักงานใหญ่						
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	รวม
สนญ.	19	38	34	34	82	70	277

รายชื่อ 277 โครงการ

รายงานสรุปผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ด้านบริการ ของ กฟภ. สะสมไตรมาสที่ 1-4 / 2564

1. จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ ไตรมาส 1-4/2564



2. สรุปข้อร้องเรียนโดยรวม สะสมไตรมาส 1-4/2564

สรุปข้อร้องเรียนโดยรวม สะสมไตรมาส 1-4/2564

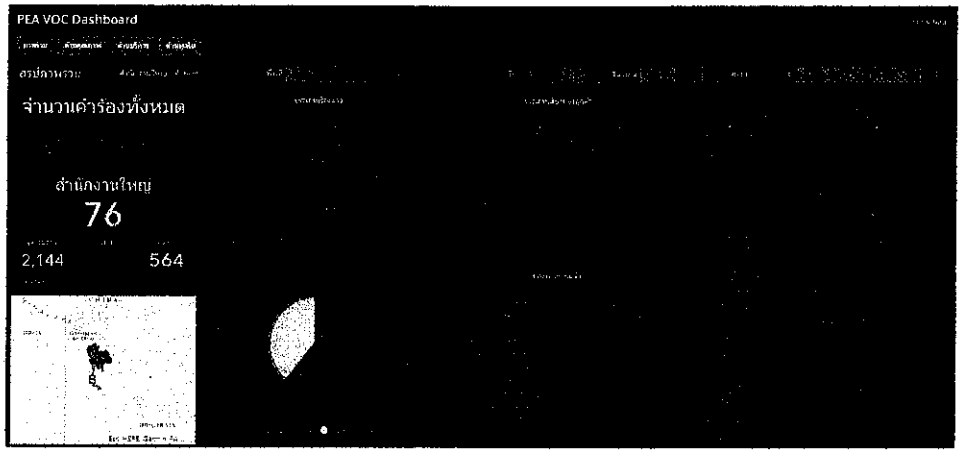
หน่วยงาน	จำนวนข้อร้องเรียน (ร้อยละ)	เทียบปี 2563
ภาค 1	38.18%	47.44 %
ภาค 2	27.62%	- 34.17 %
ภาค 3	10.14%	- 38.76 %
ภาค 4	22.42%	- 20.81 %
สนญ.	1.640%	- 85.00 %

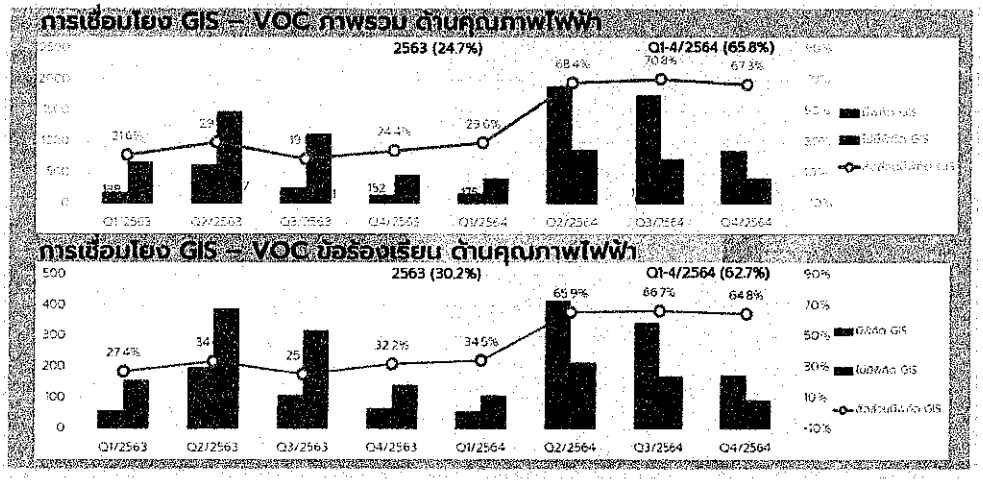
ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวนข้อร้องเรียน (ร้อยละ)	เทียบปี 2563
คุณภาพไฟฟ้า	39.53%	5.74 %
การให้บริการ	26.77%	- 25.56 %
จดหน่วย/แจ้งค่าไฟ	11.61%	- 27.12 %
ดูกงดจ่ายไฟ	1.82%	- 60.75 %
พฤติกรรมพนักงาน	9.66%	- 22.13 %
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	0.80%	-
อื่น ๆ	9.81%	- 43.53 %

ช่องทาง	จำนวนข้อร้องเรียน (ร้อยละ)	เทียบปี 2563
1129 PEA Contact Center	43.12%	0.12 %
PEA Smart Plus	18.55%	- 30.10 %
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	0.37%	- 88.37 %
พนักงาน/ลูกค้า internet	37.96%	- 27.69 %

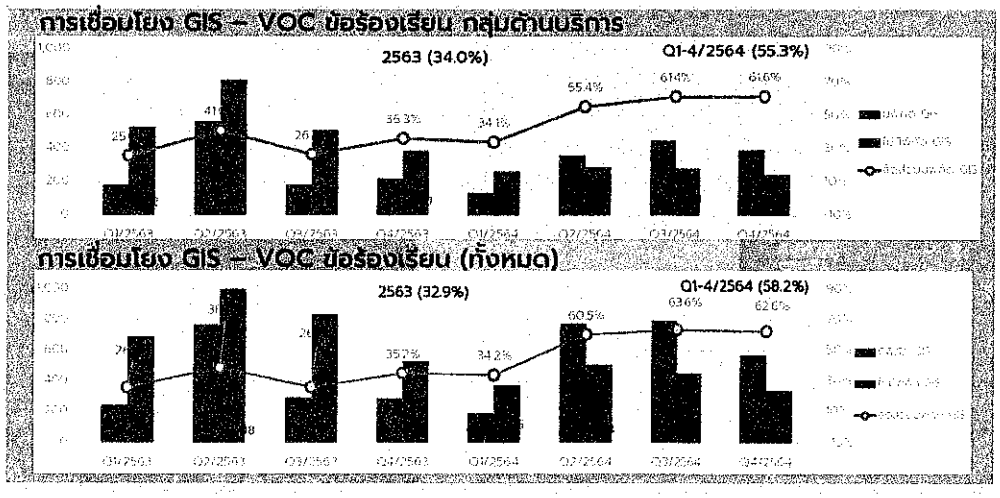
จำนวนวันในการปิดข้อร้องเรียน		จำนวนข้อร้องเรียนแยกตามสายงาน					รวมทั้งหมด (เรื่อง)
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	ภาค 4	สนญ.	
		1,529	1,106	406	898	66	4,005
ข้อร้องเรียนที่ปิดทั้งหมด		1,524	1,103	406	894	66	3,993
1. ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน		1,417	1,091	403	890	48	3,849
(เป้าหมายร้อยละ80)	คิดเป็นร้อยละ	92.98	98.91	99.26	99.55	72.73	96.39
2. ปิดข้อร้องเรียนภายใน 30 วัน		1,524	1,103	406	893	62	3,988
(เป้าหมายร้อยละ95)	คิดเป็นร้อยละ	100.00	100.00	100.00	99.89	93.94	99.87
3. ปิดข้อร้องเรียนภายใน 30 วันทำการ		1,524	1,103	406	894	66	3,993
(เป้าหมายร้อยละ100)	คิดเป็นร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

3. PEA VOC Dashboard

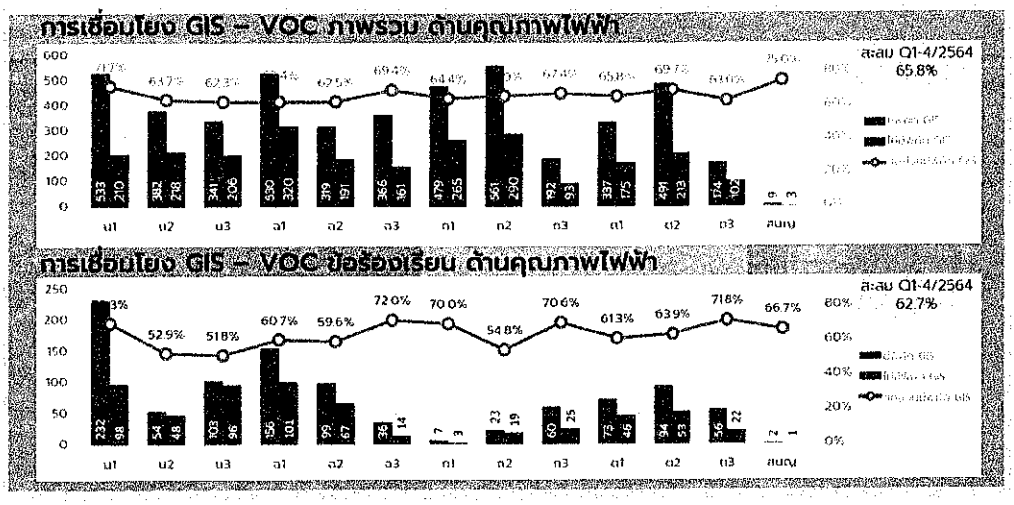




สถานะ: 21 มกราคม 2565



สถานะ: 21 มกราคม 2565



สถานะ 21 มกราคม 2565

4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการจัดการข้อร้องเรียน

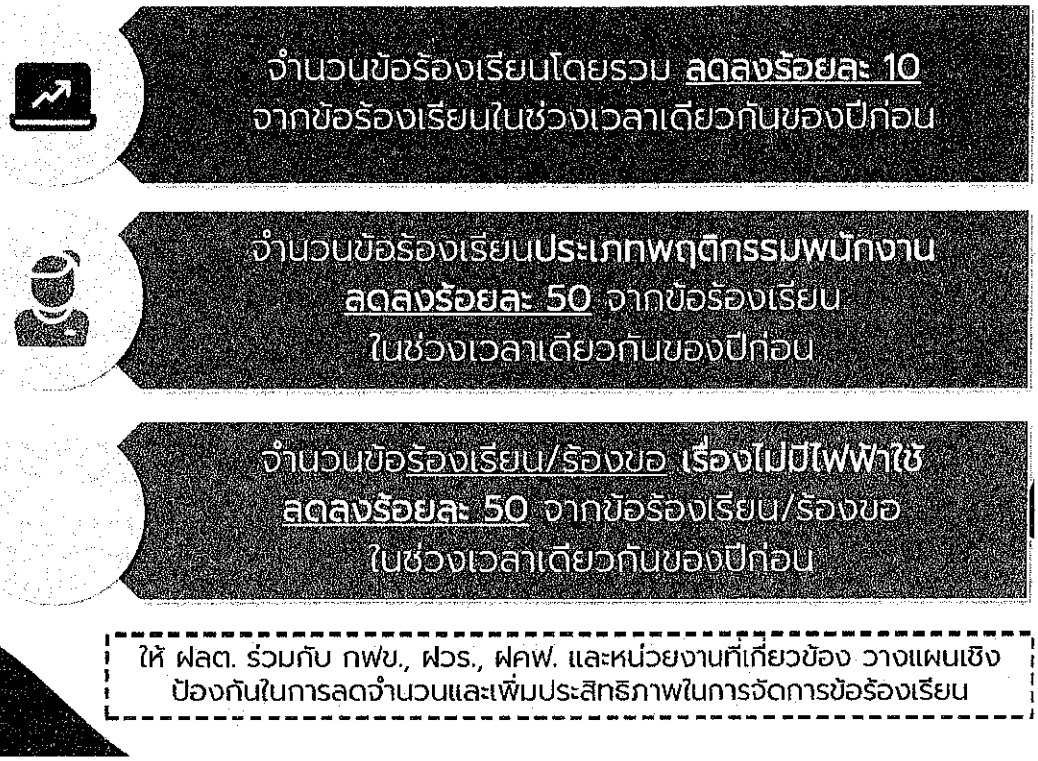
1) การเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการข้อร้องเรียน ทบทวนและปรับปรุงค่าเป้าหมาย ดังนี้

มาตรฐานการให้บริการ	ค่าเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ. (ตั้งแต่ มกราคม 2565)
การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม	ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100)*
	ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100)**
	ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ 90)**
	ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100)
การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน	- การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ 95) **
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ 95)**
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ 95)**
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ 95)**
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านการดูกงตจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ 95)**
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ 95)**
ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกระพริบ - การอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน	ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100)

หมายเหตุ
* เป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพบริการ
** ปรับปรุงค่าเป้าหมายจากปี 2564

2) ประสิทธิผลการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน

โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการลดจำนวนข้อร้องเรียน ดังนี้



3) การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงป้องกัน

โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายสัดส่วนจำนวนข้อร้องเรียนที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบ GIS ซึ่งพิจารณาคำร้องที่สามารถระบุหมายเลขผู้ใช้ (CA) จาก PEA-VOC Dashboard ได้ถูกต้อง ดังนี้

จำนวนข้อร้องเรียนประเภทคุณภาพไฟฟ้า

- สามารถระบุหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA) ได้ถูกต้อง เทียบกับจำนวนข้อร้องเรียนประเภทคุณภาพไฟฟ้าทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

จำนวนข้อร้องเรียนทุกประเภท

- สามารถระบุหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA) ได้ถูกต้อง เทียบกับจำนวนข้อร้องเรียนโดยรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

1. ข้อสั่งการคณะรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้ สำนักงาน กสทช. ดำเนินการ ดังนี้

1) ร่วมกับ กฟน. กฟภ. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน), ผู้ประกอบการกิจการโทรคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนบูรณาการการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าในเส้นทางหลัก ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด โดยให้มีการใช้โครงสร้างพื้นฐานร่วมกันเพื่อลดจำนวนการพาดสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าโดยเร่งด่วน รวมทั้งปรับปรุงระบบสายสื่อสารของผู้ประกอบกิจการให้มีสายสื่อสารปลายทางเพียงรายเดียว (Single Last Mile)

2) กำกับและติดตามผลการดาเนินการตามแผนบูรณาการฯ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้นายกรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ๆ

3) สำหรับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ขอให้สำนักงาน กสทช. หารือในรายละเอียดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ให้บรรลุผลต่อไป

- ประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการจัดระเบียบสายสื่อสารว่าไม่ใช่ภารกิจหลักของ กฟภ. งานหลักของ กฟภ. คือ งานขยายเขตระบบไฟฟ้า โครงการ คฟม. ขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ชุมชนห่างไกล เป็นต้น งานจัดระเบียบสายสื่อสาร ครม. มีข้อสั่งการไปแล้วในเรื่องที่ให้ไปดำเนินการในรูปแบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Single Last Mile) เพราะการจัดระเบียบสายสื่อสารที่ผ่านมาไม่ใช่วิธีแก้ปัญหาที่ถูกต้อง ครม. สั่งการไปชัดเจนแล้ว ดังนั้นขอให้ไปหารือพูดคุยกันใหม่หาก กฟภ. จะนำเสนอของบประมาณมาใช้ในการจัดระเบียบสายสื่อสาร จะไม่พิจารณาอนุมัติให้

2. ประชุมชี้แจงการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

- ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ร่วมกับสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และผู้ประกอบการโทรคมนาคม ดังนี้

1) แผนการจัดระเบียบสายสื่อสารของ กฟภ. ระยะ 5 ปี (ปี 2565 - 2569) ประมาณ 5,000 เส้นทาง ระยะทาง 10,000 กิโลเมตร หรือประมาณปีละ 2,000 กิโลเมตร

2) ปรับปรุงระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์การพาดสาย และหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. พ.ศ. 2558 โดย รผก.(ธต) ร่วมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงระเบียบฯ

3) มาตรฐานการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. โดย อฝ.พธ. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อกำหนดมาตรฐานการจัดระเบียบสายสื่อสารให้แล้วเสร็จภายในปี 2564 และประกาศใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ

4) ปรับปรุงการคิดอัตราค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

- ประชุมหารือร่วมกับ สำนักงาน กสทช., การไฟฟ้านครหลวง และกรุงเทพมหานคร โดยมีรองเลขาธิการ กสทช. เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 เพื่อกำหนดแผนบูรณาการการจัดระเบียบสายสื่อสารทั่วประเทศ ดังนี้

1) แผนการจัดระเบียบสายสื่อสารของสำนักงาน กสทช. ระยะ 3 ปี (ปี 2565 - 2567) รวมระยะทาง 6,000 กิโลเมตร หรือประมาณปีละ 2,000 กิโลเมตร ในปี 2565 มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

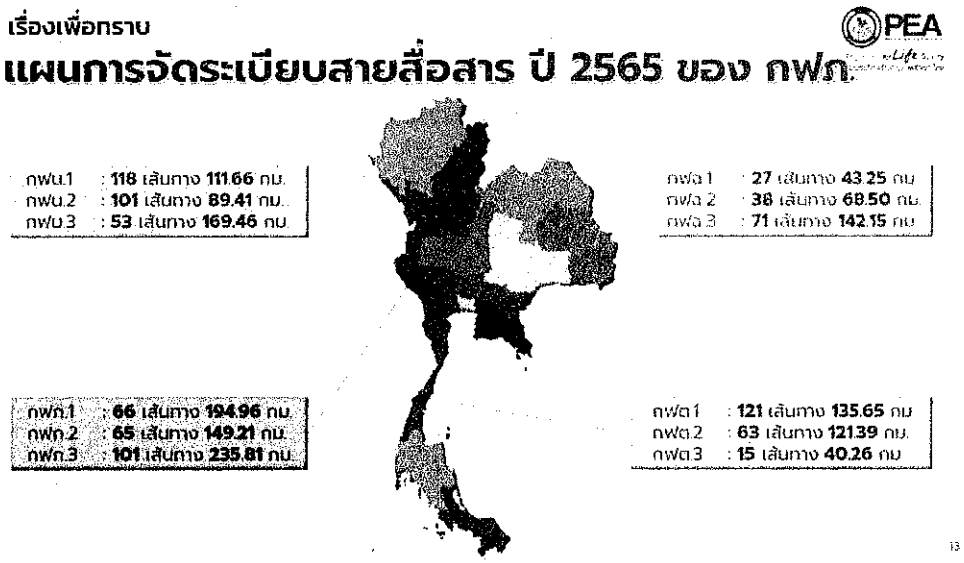
- กสทช. จัดระเบียบสายกรณีเร่งด่วน เส้นทางที่มีประชากรหนาแน่นในพื้นที่ กทม. 450 กิโลเมตร
- กฟภ. และ กฟน. จัดระเบียบสายตามแผน โดยของ กฟภ. จำนวน 2,000 กิโลเมตร และ กฟน. จำนวน 350 กิโลเมตร

2) สำนักงาน กสทช. เป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน และค่าใช้จ่ายในการกำจัดซากสายสื่อสารที่ไม่ใช้งาน (ค่าใช้จ่ายอื่น อยู่ระหว่างการพิจารณา)

3) กฟภ. และ กฟน. เป็นผู้รับผิดชอบค่าคอนสื่อสาร พร้อมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งคอนสื่อสารและอุปกรณ์ประกอบ

3. <u>แผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ปี 2565ของ กฟภ.</u>

- กฟภ. ร่วมกับสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดเส้นทางจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ปี 2565 จำนวน 1,500 กิโลเมตร 839 เส้นทาง ดังนี้



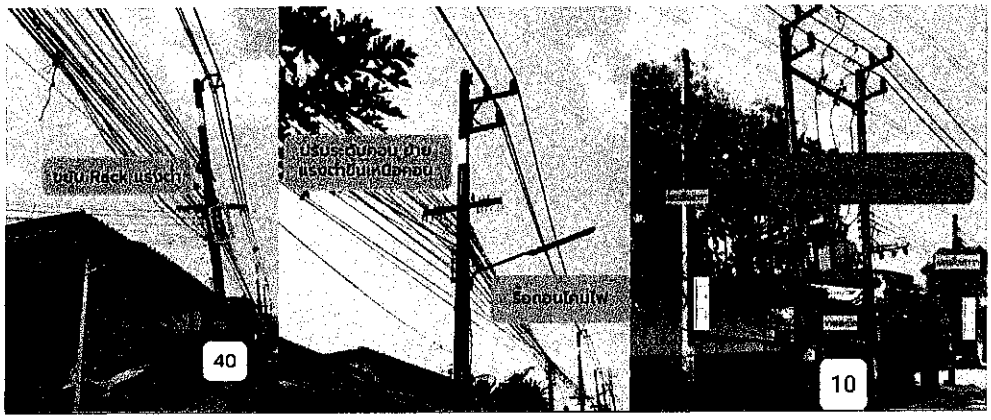
4. <u>Kick off จัดระเบียบสายสื่อสาร 2 เส้นทาง คัดเลือกโดย สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และผู้ประกอบการโทรคมนาคม</u> ดังนี้

- กฟอ.สามพราน ระยะทาง 1.37 กิโลเมตร เส้นทางหลังฟาร์มจระเข้สามพราน แยกโรมัน ถึง เทียนดัด สถานะการดำเนินการ ดังนี้
  1) จัดงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565
  2) ลงพื้นที่ Kick off ร่วมกับ สมาคมโทรคมนาคมฯ สำนักงาน กสทช. และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565
- กฟภ.รังสิต ระยะทาง 2.7 กิโลเมตร เส้นทางถนนรังสิตนครนายก ช่วงคลอง 7 ถึง คลอง 8 สถานะการดำเนินการ อยู่ระหว่างสมาคมโทรคมนาค มฯ ประสานงานกับสำนักงาน กสทช.

เรื่องเพื่อทราบ

Kick off จัดระเบียบสายสื่อสาร กฟอ.สามพราน

ลงพื้นที่ร่วมกับ สมาคมโทรคมนาคมฯ และ สำนักงาน กสทช. (เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565)



5. <u>บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานจัดระเบียบสายและอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.</u> ดังนี้

1) สนับสนุนคอนสื่อสาร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และค่าแรงในการติดตั้ง

- งบประมาณในการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสื่อสาร ตามแผนงานการจัดระเบียบสายสื่อสาร ประจำปี 2564 ระยะที่ 2.2 เส้นทางในพื้นที่ กฟก.1 กฟฉ.3 และ กฟต.2 จำนวน 197 เส้นทาง ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- ปัจจุบันยังไม่มีแนวทางการจัดซื้อและติดตั้งคอนสื่อสาร นอกเหนือจากเส้นทางจัดระเบียบ (เช่น ทดแทนคอนเดิมที่ชำรุด งานปรับปรุงย้ายแนว)

2) สนับสนุนคอนสื่อสาร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ เหล็กประกับ, แหวนรองแบบกลม, แหวนรองแบบสปริง, สลักเกลียว, แผ่นเหล็ก, สลักเกลียวตลอด และเคลวิสสำหรับติดตั้งสายสื่อสาร

- จัดทำแบบมาตรฐาน ออกแบบประมาณการติดตั้งคอนสื่อสาร พร้อมกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า (กวฟ.)

- ประมาณการติดตั้ง และบำรุงรักษาคอนสื่อสาร สำหรับงานก่อสร้างขยายเขต และงานปรับปรุง (กวว.ทุกเขต, กบล.ทุกเขต, กฟฟ.หน้างาน)

- จัดทำแผนจัดหาคอนสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในแผนจัดหาพัสดุประจำปี (กวผ.)

- พิจารณานำค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอนสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นทุนในการคิดค่าเช่าพาดสายสื่อสาร เพื่อไม่ให้กระทบต่อโครงสร้างค่าไฟ และเป็นภาระของประชาชน (กวฟ., กธส., กวว.(ทุกเขต), กบล.(ทุกเขต))

3) จัดทำแบบมาตรฐานในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. โดย ฝพธ. ประสานกับ กวฟ. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อกำหนดมาตรฐานการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ร่วมกับผู้ประกอบการโทรคมนาคม เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแบบมาตรฐานฯ เดิมของ กฟภ. (กวฟ.)

4) ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า ที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดระเบียบสายสื่อสาร เพื่อให้เกิดความมั่นคงของระบบไฟฟ้าและสามารถจัดสายสื่อสารให้เป็นระเบียบ (กบร. และ ฝงป.)

5) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ร่วมกับสำนักงานกสทช. และผู้ประกอบการกิจการโทรคมนาคม (กธส.) ดังนี้

- มีส่วนร่วมในการจัดทาแผนบูรณาการฯ
- รายงานผลการดาเนินงาน ให้กระทรวงมหาดไทยทราบเป็นระยะ ๆ

6. <u>ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. พ.ศ.2558 พิจารณาตามข้อเสนอจากผู้ประกอบการโทรคมนาคมเกี่ยวกับประเด็น</u> ดังนี้

- ด้านเทคนิค (ฝวศ., ฝยธ., ฝสค.)

1) การขออนุญาตการพาดสายสื่อสาร ประเภทสายกระจาย (อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับจากสำนักงาน กสทช.)

2) ปรับจำนวน และความยาวของสายกระจาย ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

3) ให้สามารถทำวงรอบเคเบิล (cable loop) ได้ในจุดหัวต่อ หรือก่อนเข้าตู้โหนด

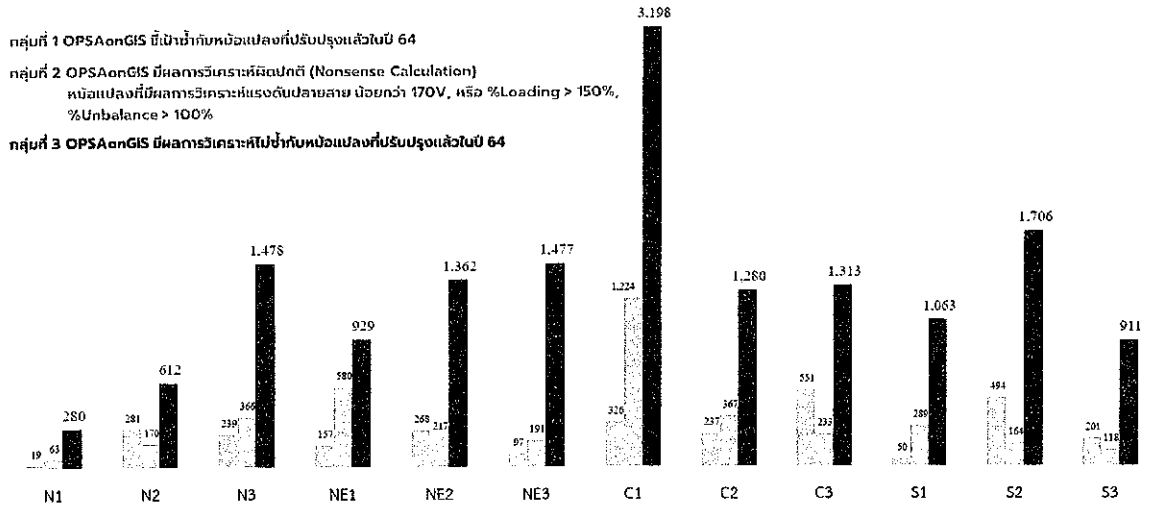
- ด้านค่าใช้จ่าย (กธส., กวฟ.)

1) ยกเลิกค่าสมทบการก่อสร้างปรับปรุงเสารองรับการพาดสายและอุปกรณ์สื่อสาร

2) ปรับปรุงค่าเช่าพาดสายสื่อสาร โดยรวมเงินลงทุนค่าจัดซื้อคอนพาดสายสื่อสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับพาดสายสื่อสาร เป็นต้นทุนในการคิดค่าเช่าพาดสายสื่อสาร เพื่อไม่ให้กระทบกับโครงสร้างค่าไฟและเป็นภาระของประชาชนผู้ใช้ไฟ

แผนงานปรับปรุงหม้อแปลง และระบบจำหน่ายแรงต่ำจากผลวิเคราะห์ของ OPSA On GIS

1. <u>การนำ OPSAonGIS มาใช้ เพื่อทดแทน LDCad</u>
   - ตามมติที่ประชุม บส. ครั้งที่ 10 2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564
     มติที่ประชุมและ ผวก. มีข้อสั่งการให้ขยายผลการใช้งาน OPSAonGIS ไปยัง กฟฟ. ทุกแห่งในพื้นที่ กฟน.2 พร้อมติดตามและประเมินผลการทดลองใช้งาน หากเห็นว่าระบบมีประสิทธิภาพดี ให้นำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติใช้ระบบดังกล่าวทั่วประเทศภายในเดือน มกราคม 2565 โดยให้ รผก.(ว) และ รผก.(ภ1) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
   - ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564
     อนุมัติให้ กฟข. 12 แห่ง และ กฟฟ. ในสังกัดทุกแห่ง เข้าร่วมขยายผลการใช้งานโปรแกรม OPSAonGIS (อบรมให้ กฟข. 12 แห่ง และกฟฟ. ทุกแห่ง แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564)
   - ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2564
     อนุมัติหลักการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) โดยมีวาระ ให้รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าบนระบบ GIS (OPSAonGIS เป็นรายไตรมาส
2. <u>ผลการวิเคราะห์หม้อแปลงจำหน่าย จาก OPSAonGIS สถานะวันที่ 15 ธันวาคม 2564</u> จากผลการวิเคราะห์พบว่ามีหม้อแปลงจำหน่าย ที่เกิดปัญหาแรงดันตก, Loading มากกว่า 100% รวมทั้ง 12 เขต มีจำนวนทั้งสิ้น 22,511 เครื่อง สามารถจัดกลุ่ม เพื่อดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุง จำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้
   - กลุ่มที่ 1 OPSAonGIS ชี้เป้าซ้ำกับหม้อแปลงที่ปรับปรุงแล้วในปี 64
   - กลุ่มที่ 2 OPSAonGIS มีผลการวิเคราะห์ผิดปกติ (Nonsense Calculation Calculation) หม้อแปลงที่มีผลการวิเคราะห์แรงดันปลายสาย น้อยกว่า 170 V, หรือ %Loading > 150%, %Unbalance > 100%
   - กลุ่มที่ 3 OPSAonGIS มีผลการวิเคราะห์ไม่ซ้ำกับหม้อแปลงที่ปรับปรุงแล้วในปี 64



3. แผนงานปรับปรุงหม้อแปลงและระบบจำหน่ายแรงต่ำจากผลวิเคราะห์ของ OPSAonGIS ดังนี้

1) กวร. ได้ประชุมร่วมกับ กวว.(ทุกเขต), กจค.33(บก.11), กผร. และ ทีมผู้พัฒนา OPSAonGIS เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการแผนงานปรับปรุงหม้อแปลงฯ ปี 2565 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565

- กจค.3(บก.1) ได้อนุมัติจัดสรรงบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหน้างานปี 2565 จากโครงการ คพจ.2 แผน 4 รวมทั้ง 12 เขต 1,167.68 ล้านบาท
- แผนการจัดซื้อหม้อแปลงตาม คพจ.2 แผน 4 จะเริ่มจัดส่งตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 และจะทยอยจัดส่งจนครบในเดือนกรกฎาคม 2566

2) แผนงานปรับปรุงหม้อแปลง 4 กิจกรรม ดังนี้

แผนงานปรับปรุงหม้อแปลงและระบบจำหน่ายแรงต่ำจากผลวิเคราะห์ของ OPSAonGIS ทั้งนี้ ได้กำหนดและรับทราบแผนงานปรับปรุงหม้อแปลงฯ 4 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ช่วงเวลา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. กวว. เขต ร่วมกับ กฟฟ. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ด้วย OPSAonGIS มาจัดทำ **แผนแก้ไขข้อมูล GIS, แผนวัดโหลด, และแผนการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ** โดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา แรงดันตก หรือ Loading มากกว่า 100% ดังนี้ ไตรมาส 1 ปี 2565 : ร้อยละ 50 ของจำนวนหม้อแปลงที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ปี 2565 : ร้อยละ 80 ของจำนวนหม้อแปลงที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ปี 2565 : ร้อยละ 100 ของจำนวนหม้อแปลงที่มีปัญหา วัดผลการดำเนินงานจากสถานะหม้อแปลงจำหน่ายบนระบบ PSIM	ม.ค.-ก.ย. 2565	20
2. กวว. เขต ร่วมกับ กฟฟ. จุดรวมงาน เริ่มดำเนินการ **แก้ไขข้อมูล GIS, วัดโหลด, ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ** ดังนี้ ไตรมาส 1 ปี 2565 : ร้อยละ 20 ของจำนวนหม้อแปลงที่มีปัญหา ไตรมาส 2 ปี 2565 : ร้อยละ 50 ของจำนวนหม้อแปลงที่มีปัญหา ไตรมาส 3 ปี 2565 : ร้อยละ 80 ของจำนวนหม้อแปลงที่มีปัญหา เดือน พ.ย. ปี 2565 : ร้อยละ 95 ของจำนวนหม้อแปลงที่มีปัญหา วัดผลการดำเนินงานจากสถานะหม้อแปลงจำหน่ายบนระบบ PSIM	ม.ค.-พ.ย. 2565	50
3. กวร. ร่วมกับ กวว. เขต รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงฯ ตามข้อ 2 **ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน** บนระบบ PSIM	ม.ค.-ธ.ค. 2565	20
4. กวร., กวว. เขต ร่วมกับ กฟฟ. จุดรวมงาน วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSAonGIS **ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2565** เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ในปี 2566 บนระบบ PSIM ต่อไป	ธ.ค. 2565	10

3) แนวทางปฏิบัติ ตามแผนงานปรับปรุงหม้อแปลงฯ ปี 2565

- ให้ กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด ปฏิบัติตามกระบวนงานวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ
- การรายงานผลทั้งหมดจะรายงานผ่าน Dashboard บนระบบ PSIM
- การปิดงานประเภท PS/PM ภายหลังจากอัพเดตสถานะบน PSIM เสร็จเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการอัพเดตสถานะไปยัง GIS เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล ไม่ให้เกิดการชี้เป้าซ้ำในการรันครั้งถัดไป

4) ช่วงระหว่างดำเนินการตามกิจกรรมปี 2565 อาจพบหม้อแปลงจำหน่ายที่เกิดปัญหาแรงดันตก, Loading มากกว่า 100% ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการวิเคราะห์ระบบด้วย OPSAonGIS สถานะวันที่ 15 ธันวาคม 2564 เช่น เกิดจากระบบข้อร้องเรียน PEA Vcare, การวัดโหลดตามวาระ (Patrol) หรือการวิเคราะห์ระบบด้วยโปรแกรม OPSAonGIS รายเดือน ให้ กฟข., กฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1) ข้อร้องเรียน PEA Vcare

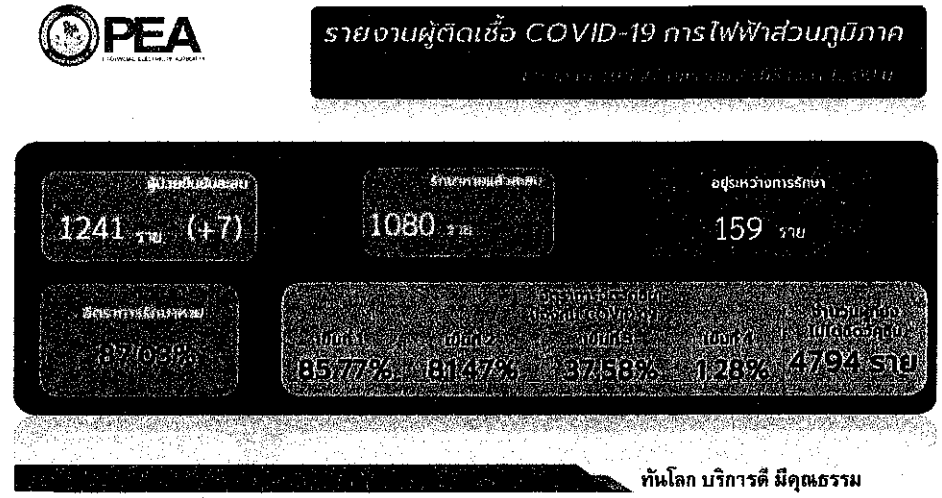
2) ผลการวัดโหลดจาก Patrol

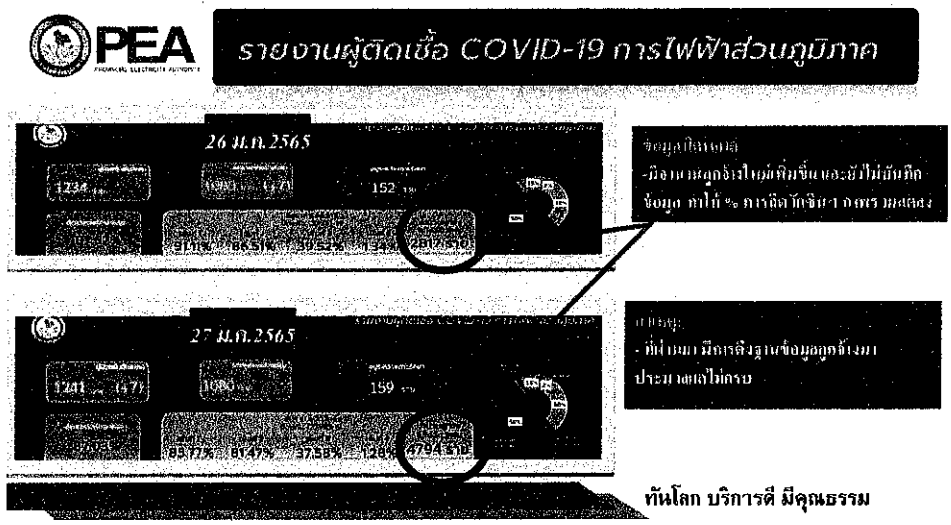
3) ผลการวิเคราะห์จาก OPSAonGIS

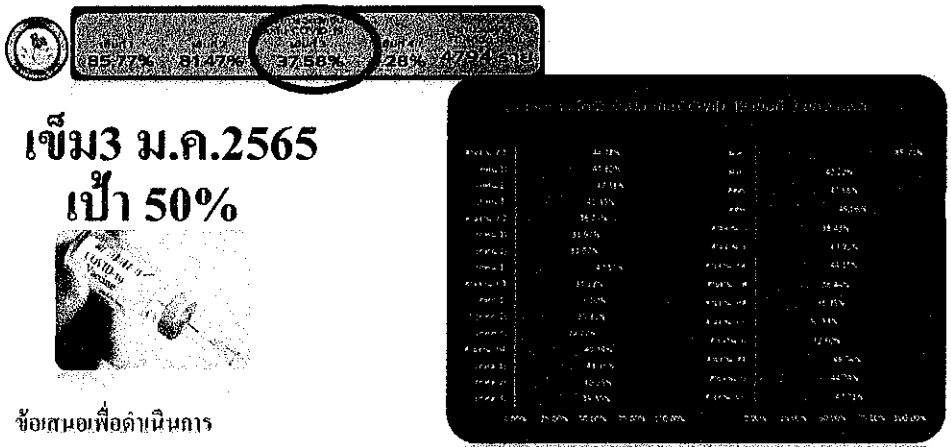
โดยเฉพาะข้อร้องเรียนให้เร่งดำเนินการตาม SLA ของกระบวนการข้อร้องเรียนต่อไป

รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ของ กฟภ.

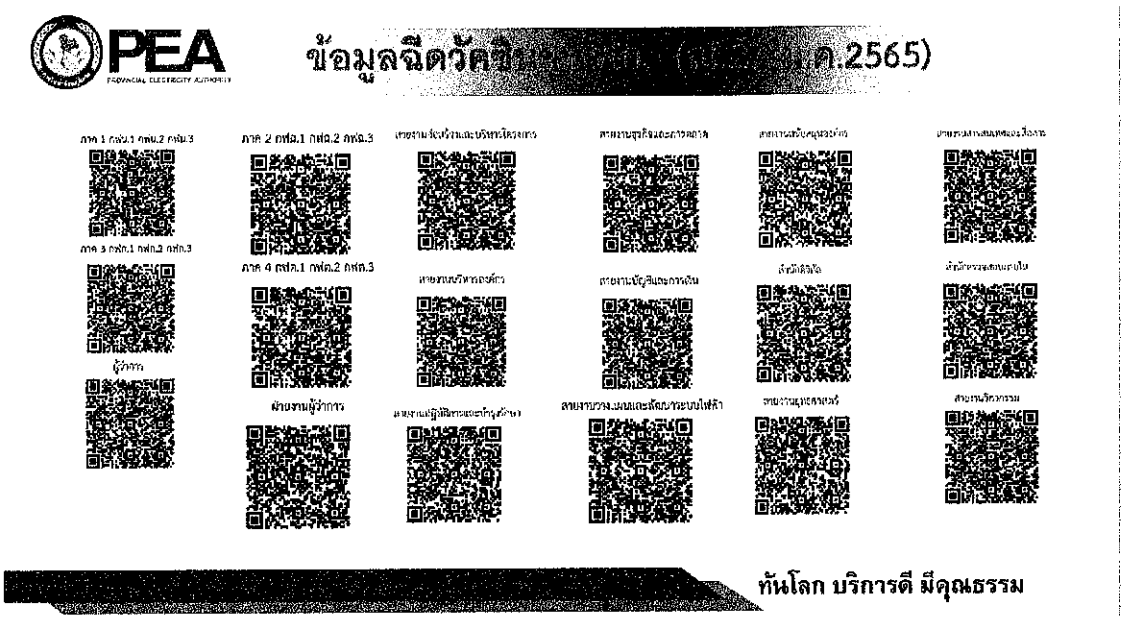
1. รายงานผู้ติดเชื้อ COVID-19 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2565)

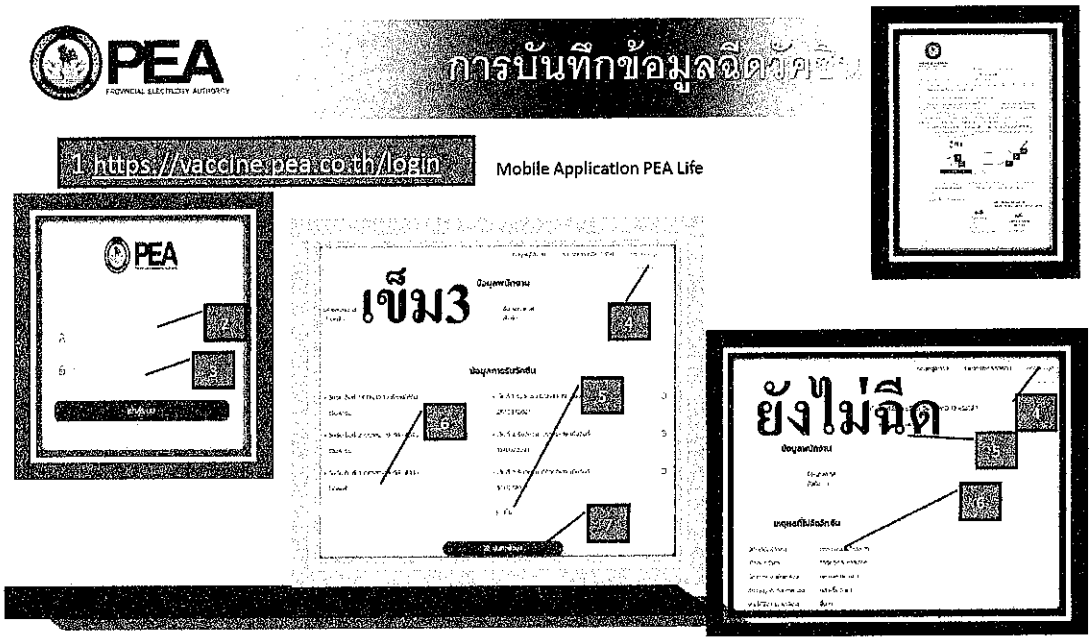






2. ข้อมูลฉีดวัคซีนฯ กฟภ. (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2565)





3. แนวทางปฏิบัติรายงานการติดเชื้อ COVID 19 ดังนี้

1) ให้หน่วยงาน รายงานการติดเชื้อของพนักงาน และจัดทำไทม์ไลน์ย้อนหลัง 14 วัน ส่งตามลำดับขั้นจนถึง รผก. และ เลขา ศบค. (อฝ.บบ.)

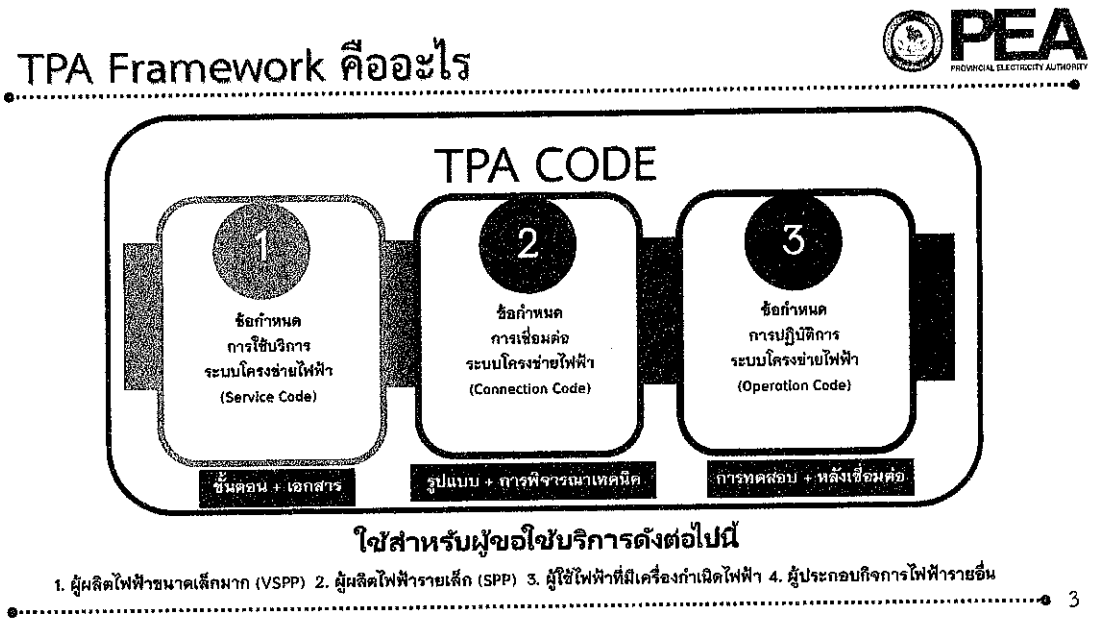
2) พิจารณาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ปฏิบัติงาน ปิดอาคาร ตามความเหมาะสม

3) กลุ่มความเสี่ยงสูงให้กักตัวอยู่ที่บ้านพัก และดาเนินการตรวจหาเชื้อฯ

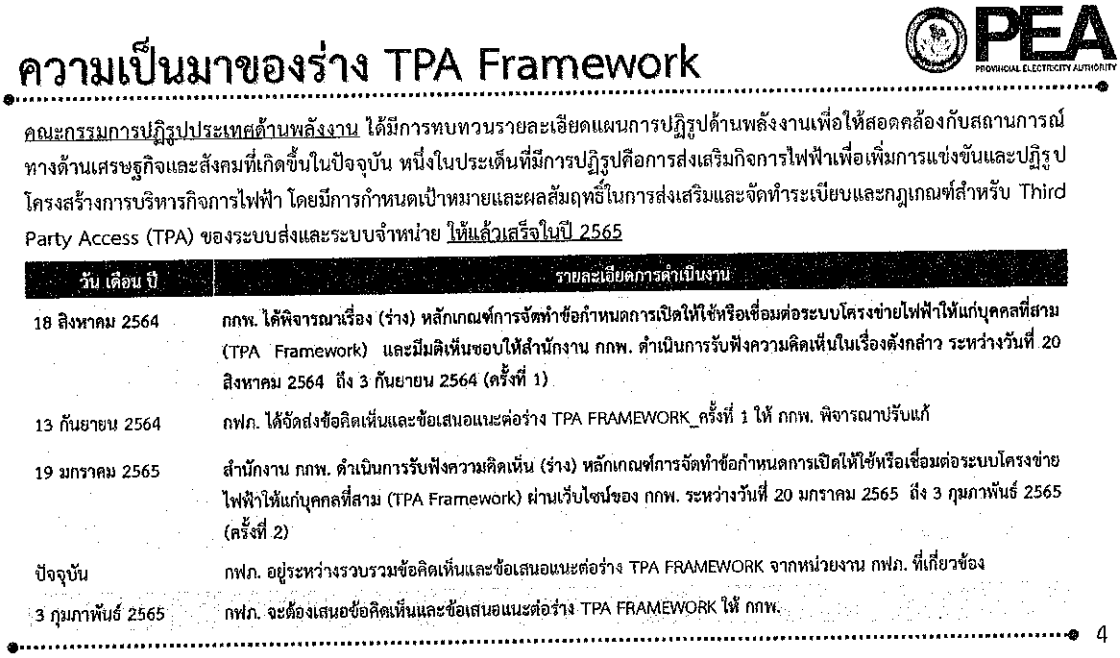
4) หากพบว่าติดเชื้อฯ ให้เข้ารับการรักษาตามระบบของสถานพยาบาล

ความเป็นมาในการจัดทำร่าง TPA Framework

1. TPA Framework คือร่างหลักเกณฑ์การจัดทำข้อกำหนดการเปิดให้ใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้าให้แก่บุคคลที่สาม (TPA Framework) หมายถึง หลักเกณฑ์ที่ ERC บัญญัติขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดทำข้อกำหนดการเปิดให้ใช้หรือเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้าให้แก่บุคคลที่สาม (TPA CODE) สำหรับทั้ง 3 การไฟฟ้า



2. ความเป็นมาของร่าง TPA Framework



3. แผนการปรับปรุง TPA CODE ให้สอดคล้องกับ TPA FRAMEWORK

แผนงานการปรับปรุง TPA CODE ให้สอดคล้องกับ TPA FRAMEWORK

1) ผู้รับใบอนุญาตระบบโครงข่ายไฟฟ้าจะต้องยื่น TPA Code ของตนต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้
2) ผู้รับใบอนุญาตระบบโครงข่ายไฟฟ้าที่มีระบบส่งไฟฟ้าและระบบจาหน่าย ที่ดาเนินการอยู่แล้วในปัจจุบันจะต้องยื่น TPA Code ต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 180 วัน หลังจากที่ TPA Framework ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ลำดับ	กิจกรรม	%	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ศึกษา TPA Framework ของ สกพ. และสรุปผลการศึกษา	5													ฝสอ.
2	จัดทำ/ปรับปรุงร่าง TPA Code ให้สอดคล้องกับ TPA Framework ของ สกพ.	10													ฝสอ.
3	นำเสนอร่าง TPA Code ให้คณะกรรมการฯ Gridcode เห็นชอบ	10													ฝสอ.
4	นำเสนอร่าง TPA Code ให้ ผวก. เห็นชอบ	20													ฝสอ.
5	จัดทำประชาพิจารณ์และปรับปรุง ร่าง TPA Code	10													ฝสอ.
6	จัดส่งร่าง TPA Code ให้ สกพ. เห็นชอบ	40													ฝสอ.
7	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อขยายผลการดำเนินงานในปีต่อไป	5													ฝสอ.

เสนอปรับออกจากแผนงานเดิม เสนอปรับเพิ่มจากแผนงานเดิม