

แผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2566

ทบทวนครั้งที่ 1

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอนิคมพัฒนา

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

(Social)

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทย์ความ

ท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของ

สังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของแผนงานการบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤0.0838
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสื่อบสารพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อบสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกบ.	-	-
	3.1.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสื่อบสาร		ม.ค.-มี.ค.2566	ผรท.กบล.(ก2)		
	3.1.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอนสื่อบสารให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด		ม.ค.- ส.ค.2566	ผกบ.		
	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสื่อบสารตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกบ.	-	-

	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 3.2.1 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 3.2.2 สรุปรายงานผลการนำเข้าข้อมูลคอนสือสารในระบบ TAMS <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566 3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสือสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสือสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสือสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด 3.3.1 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสือสารในระบบ TAM ให้ครบถ้วน ตามแผนจัดระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด 3.3.2 รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสือสารในระบบ TAM ตามแผนจัดระเบียบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ย.2566	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก.ย.-ต.ค.2566 ต.ค.-พ.ย.2566 เม.ย.-ธ.ค.2566 ต.ค.-พ.ย.2566 ต.ค.-พ.ย.2566	ผกป. ผรท.กบล.(ก2) ผกป. ผกป. ผรท.กบล.(ก2)	-	-
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตามอนุมัติ ผชก. หนังสือเลขที่ กอก.(พอ.) 7/2566 ลว. 4 มกราคม 2565) 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (Green Office Dashboard กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงานที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเป้าหมายตามที่ กฟภ.กำหนด 4.1.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง 4.1.3 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ปี 2566	คณะทำงาน Green Office กฟส.อ.นฉ.	-	-
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสือสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรุดผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสือสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสือสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสือสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟพ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-
	6.1.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล จุดเสี่ยง ปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ก.พ. 2566 6.1.2 ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานผลให้ กบล. ทราบ ตามช่องทางที่กำหนด		ม.ค.-ก.พ. 2566 ม.ค.-มิ.ย. 2566	ผรท.กบล.(ก2) ผกป.		

	<u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ มิ.ย. 2566</u> กิจกรรม ดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่าน google sheet และวางไฟล์แบบฟอร์ม FTP://172.24.5.11/TBS/32.งานตรวจสอบ มาตรฐานจุดเสี่ยงสายสื่อสารข้ามถนน/2566 6.1.3 รายงานผลการแก้ไขจุดเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ก.ค. 2566</u> 6.1.4 ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567 <u>เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ พ.ย. 2566</u>				
			มิ.ย.-ก.ค. 2566	ผธพ.กบล.(ก2)	
			ส.ค.-พ.ย. 2566	ผกป.	

	กิจกรรม ดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อจัดทำแผนงานจุดเสี่ยงปี 2567และ รายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet					
	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อ ประชาชน เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจร ทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-
	6.2.1 กวว.(ก2) ทำบันทึกแจ้งให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการรายงานผล เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566 6.2.2 กฟฟ.ทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินการ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน กิจกรรม ดำเนินการตรวจสอบระบบจำหน่าย พร้อมทั้งรายงานผลและแจ้ง ผมท.กวว.(ก2) - รายงานด้วยแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6101 - รายงานด้วยแบบฟอร์ม FM1-SOH2-S07-6102 6.2.3 กวว.(ก2) รายงานผลการดำเนินการให้ กปภ. เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส 6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก.พ. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ทุกไตรมาส ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-เม.ย.2566	กวว.(ก2) ผกป. กวว.(ก2) ผบต.	-	-
	6.3.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.(ตามหนังสือที่ ก.2กวว.(มท.)54/2566 ลว. 6 ม.ค.66) เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ม.ค. 2566	-	ม.ค. 2566	กวว.(ก2)		
	6.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน เทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ ไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มี น้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ) และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 กิจกรรม จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานราชการ	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-มี.ค. 2566	ผกป.	-	-
	6.3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566		เม.ย.2566	กวว.(ก2)		
	6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนังร้าน ที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนังร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและ ไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร เป้าหมาย 6.4.1.1 จัดทำหนังสือแจ้ง กฟฟ. เพื่อดำเนินการสำรวจการพาดสายสื่อสาร บริเวณหม้อแปลงนังร้าน ที่มีสายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน ม.ค. 2566 6.4.1.2 จัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไข ตามข้อ 6.4.1.1 เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 2566 กิจกรรม จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 ม.ค. 2566 ม.ค.-ก.พ. 2566	ผกป. ผกป. ผกป.	-	-
	6.4.1.3 สรุปแผนงานจัดส่งให้ ผอภ.(ภ3) นำเสนอของบประมาณจาก กปง.		ม.ค.-มี.ค. 2566	ผรท.กบส.(ก2)		

	เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 2566					
	6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. 'เรียบร้อยแล้ว') <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566 6.4.2.1 อนุมัติแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน มิ.ย. 2566 6.4.2.2 ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง cable tray ให้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน ก.ย. 2566 กิจกรรม ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray ให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน google sheet 6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้านและสรุปรายงานตามแผนงานข้อ 6.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566 กิจกรรม 1. หลังจากติดตั้ง Cable Tray แล้วเสร็จ ผกป. (สาโรจน์) ดำเนินการจัดระเบียบสายที่บริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน โดยนำสายสื่อสารติดตั้งบน Cable Tray ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามแผนที่กำหนด 6.4.4 สรุปรายงานผลการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จ ภายใน พ.ย. 2566	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ก.ย.2566 เม.ย.-มิ.ย. 2566 ก.ค.-ก.ย. 2566 ก.ค.-พ.ย.2566 พ.ย.2566	ผกป. ผรท.กบล.(ก2) ผกป. ผกป. ผรท.กบล.(ก2)		
	6.5 ให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น เพื่อป้องกันอันตรายและลดผลกระทบจากการถูกไฟฟ้าดูด <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566					
	6.5.1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน ก.พ. 2566	-	ก.พ. 2566	กวว.(ก2)	-	-
	6.5.2 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ. เป็นต้น เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ในพื้นที่สวนสาธารณะ, ลานกีฬา, ลานเอนกประสงค์ เป็นต้น และรายงานผล ให้ กวว.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2566 กิจกรรม จัดทำบันทึกให้คำแนะนำกับหน่วยงาน 4 หน่วยงานราชการ	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	มี.ค. 2566	ผกป.	-	-
	6.5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน <u>เป้าหมาย</u> ให้แล้วเสร็จภายใน เม.ย. 2566	-	เม.ย.2566	กวว.(ก2)	-	-

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองใหญ่ ประจำปี 2566

แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 โครงการ PEA กับความร่วมมือภาคี เครือข่ายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรม PEA ใส่ใจทุกชีวิต บริจาคโลหิต - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตในพื้นที่สำนักงาน กฟภ.2 , กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. มอบให้สภากาชาดไทย เป้าหมาย - จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง ไตรมาสที่ 1. ภายในเดือน ก.พ. 2566 ไตรมาสที่ 2. ภายในเดือน พ.ค. 2566 ไตรมาสที่ 3. ภายในเดือน ส.ค. 2566 ไตรมาสที่ 4. ภายในเดือน พ.ย. 2566 และรายงานผลการรับบริจาคโลหิต ให้ ผสส.กกก.(ก2) ภายใน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือนที่จัด/เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรม 1. ติดต่อกับทางอำเภอเรื่องกิจกรรมรับบริจาคโลหิต 2. แจ้งให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมรับบริจาคโลหิต 3. รายงานผลการรับบริจาคโลหิตให้ ผสส.กกก.(ก2)	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-พ.ย.2566 ภายใน 3 วันทำการหลังสิ้นเดือนที่จัด/เข้าร่วมกิจกรรม	ผบง.	-	-

ด้านการเงิน

(Financial)

เกณฑ์ประเมินผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปี 2566 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ของ กฟศ.อนค.

ด้าน GOAL (FINANCE)

แผนงาน	- อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (ROA) กิจกรรม	ช่วงเวลา
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน - รายใหญ่ ของปี 2566 <u>เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100</u> <u>(หากมีความจำเป็นต้องจ่ายไฟ จะต้องทำหนังสือขออนุมัติ ผกท. เป็นรายๆ ไป)</u>	ม.ค.-ธ.ค.2566
	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน - รายใหญ่ <u>เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100</u>	ม.ค.-ธ.ค.2566
	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2565 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ <u>เป้าหมาย - ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี</u> - หากหนี้เกิน 1 ปี ต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกท.ออก.	ค.ค.-ธ.ค.2566
	2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชน รายใหญ่และเอกชนรายย่อย <u>2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตาม</u> <u>หลักเกณฑ์ที่กำหนด</u> <u>เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100</u> (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกท.ออก.เพื่อดำเนินคดี) 2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100</u> (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนนับถัด <u>จากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP)</u>	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566
	2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดขาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100</u> * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกท.ออก. ดำเนินการต่อไป	ม.ค.-ธ.ค.2566
	2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดขาดสายสื่อสารให้ กฟฟ.รวมรวม เอกสารหลักฐานส่งให้ ผกท.ออก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวัน ตั้งหนี้ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100</u>	ม.ค.-ธ.ค.2566
	2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า ของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟศ. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ <u>และรายงานแก่ กชช.</u> <u>เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</u>	ม.ค.-66
	2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส - เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ <u>ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565</u>	ธ.ค.-66

แผนงานที่ 3 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากกรณีสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566 (ยกเว้น กรณีมีอนุมติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร <u>ให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2</u> - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย <u>ประจำ กฟผ. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3</u>	ม.ก.-ก.ย.2566 ม.ก.-เม.ย.2566 เม.ย.-มิ.ย.2566 ก.ค.-ก.ย.2566
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสาร โทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 <u>(ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี)</u> <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม <u>ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน</u> - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกน.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย <u>ภายใน 15 วัน</u>	ม.ก.-ธ.ค.2566 ม.ก.-ก.ย.2566 ม.ก.-ธ.ค.2566 ม.ก.-ธ.ค.2566
	3.3 ดำเนินการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าพาดสายสื่อสารปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ครอบคลุม ร้อยละ 100 ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 3.3.1 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รวบรวมเอกสารและทำหนังสือถึงผู้ประกอบการเพื่อแจ้งกำหนดการตรวจนับเสา ไฟฟ้าสำหรับใช้เป็นข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2566 3.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำข้อมูลการพาดสายสื่อสาร และนำไปตรวจนับร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ พร้อมลงนามตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้ กบล.(ก2) 3.3.3 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการเปิดใบสั่งงานการตรวจนับเสาไฟฟ้าและทำ Time confirm ในระบบ SAP 3.3.4 กบล.(ก2) รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการพาดสายสื่อสารของแต่ละ กฟฟ. เพื่อ ดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี 2566	ต.ค.-ธ.ค.2566
แผนงานที่ 4 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	- เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา <u>(กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03)</u> <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	ม.ก.-ธ.ค.2566
แผนงานที่ 5 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ 5	ม.ก.-ธ.ค.2566
	5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	ม.ก.-ธ.ค.2566
แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	<u>-เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน</u> <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสที่ 1 = ร้อยละ 12 ไตรมาสที่ 2 = ร้อยละ 37 ไตรมาสที่ 3 = ร้อยละ 80 ไตรมาสที่ 4 = ร้อยละ 100	ม.ก.-ธ.ค.2565

ด้านลูกค้า

(Customer)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า : กลุ่มลูกค้ารายย่อย : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ : กลุ่มภาครัฐ : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด

4. เป้าหมาย

- ระดับ 42.5

- ร้อยละ 100

- ระดับ 4.4859
- ระดับ 4.4837
- ระดับ 4.4781
- ระดับ 4.4959
- ระดับ 4.4489
- Base Line +75%
- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละ 100

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า : กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด (รวม กฟย. ในสังกัด) - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟก.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback กิจกรรม 1. ผบต., ผบง. ดำเนินการควบคุมให้มีสัดส่วนการกดประเมินความพึงพอใจเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมดให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 2. FM บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) เป้าหมาย - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟก.2 รวบรวมเสียงของลูกค้าจากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผอภ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส กิจกรรม 1. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญหรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง	กฟส.อ.นค.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต., ผบง. FM (สนชัย) FMรอง (ภาคิน) ผบต. (ศิริวิมล) ผบต. (ศิริวิมล)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการหรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2564-2565 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง	กฟส.อ.นคม.	ม.ค.-ก.พ.2566	กชข.(ก2)	-	-
	4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2565 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA		ม.ค.-ก.พ.2566	กบล.(ก2)		
	4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายโดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 <u>กิจกรรม</u> 1. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคางานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1 2. ดำเนินการรายงานผลใน Google sheets http://shorturl.at/fksBU		ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)	-	-
			ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)		
			ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผบต. (กฤษฎา)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - กฟฟ. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟก.2 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม <u>กิจกรรม</u> 1. จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคางานบำรุงรักษาโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 2. ดำเนินการรายงานผลใน Google sheets http://shorturl.at/fksBU	กฟส.อ.นค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)		
			ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)		
			ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาส	ผบต. (กฤษฎา)		
	4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>กิจกรรม</u> 1. ดำเนินการจัดทำแผนงานตามแบบฟอร์ม VOC-65-05 และรายงานแผนพร้อมวางใน ftp://172.24.5.11/crs/21.จัดส่งแผนปรับปรุงฯ/จัดส่งแผน-ผล ปี 2566 2. ดำเนินการรายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามแบบฟอร์ม VOC-65-05 และแจ้งให้ กบล. ทราบ	กฟส.อ.นค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)	-	-
			ม.ค.-มี.ค.2566	ผบต. (ปริญธร)		
			ภายในวันที่ 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	ผบต. (ปริญธร)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 5</u> การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและ เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) <u>เป้าหมาย</u> - กฟผ. ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปิดข้อร้องเรียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - กบล.(ก2) จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤตินิষอบ <u>กิจกรรม</u> 1. ตรวจสอบข้อร้องเรียนในระบบ PEA VOC System ทุกวัน 2. แจ้งแผนที่เกี่ยวข้องเรื่องข้อร้องเรียน 3. แผนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟ 4. แผนที่เกี่ยวข้องดำเนินการปิดข้อร้องเรียนและจัดทำรายงาน VOC-01 และ VOC-02 ให้กับ ผบต. 5. ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนในระบบ PEA VOC System	กฟผ.อ.นต.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ได้รับเรื่อง ภายใน 5 วัน หลังรับเรื่อง ภายในระยะเวลาดังกล่าว ภายในระยะเวลาดังกล่าว	ผบต. (กฤษฎา) ทุกแผนกที่ เกี่ยวข้อง กับข้อร้องเรียน ผบต. (ศิริวิมล) ผบต. (ศิริวิมล) แผนกที่เกี่ยวข้อง แผนกที่เกี่ยวข้อง ผบต. (ศิริวิมล)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน <u>เป้าหมาย</u> จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ <u>กิจกรรม</u> 1. ทุกแผนกดำเนินการควบคุมให้มีจำนวนข้อร้องเรียนให้ได้ตามข้อ (ก), (ข) และ (ค) 2. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน 5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ฝอภ.(ภ3) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ในภาพรวมของ กฟผ.2 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.อ.นค.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566 เม.ย.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา) ทุกแผนก ทุกแผนก ผบต. (กฤษฎา) กบล.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย., บคจ.ฉช.	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ

พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษากฎานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score)

ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
4. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษากฎานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score)

ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง

7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน	9. แผนปฏิบัติ	10.	11.	12.	13.งบประมาณ	รวม
Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	(ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	(ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	(ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษากฎานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.3 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยือนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus	กฟส.อ.นคม.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
	เป้าหมาย ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยือนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า) กิจกรรม 1. ดำเนินการจัดทำแผนการเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ 2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. 3. จัดทำรายงานพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus		ม.ค.-ก.พ.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ภายในวันที่ 5 วันหลังสิ้นไตรมาส	KAMกฤษฎา,เขาวลิต ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง KAMกฤษฎา,เขาวลิต		
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน		เม.ย.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)		
	เป้าหมาย จำนวน 23 กฟฟ. *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม กิจกรรม 1. ประสานงานลูกค้าเพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนา พร้อมกับ กฟจ.ระยอง		เม.ย.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)		

ด้านกระบวนการภายใน
(Internal)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายให้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า คอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) 6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	4. เป้าหมาย - รลดเป้าหมาย - รลดเป้าหมาย - รลดเป้าหมาย - รลดเป้าหมาย 7. เป้าหมาย - รลดเป้าหมาย - รลดเป้าหมาย - รลดเป้าหมาย - รลดเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง		Grid)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	หมายเหตุ
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับโครงข่าย (Strong Grid)	1.2 ติดตามกิจกรรม ความคืบหน้า ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟภ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด กฟภ.2 กฟภ.จันทบุรี (รวมสังกัด), กฟภ.ตราด (รวมสังกัด), กฟอ.สอยดาว (รวมสังกัด) และ กฟอ.บ้านค่าย (รวมสังกัด) 1.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI และรายงานผล ดำเนินการทุกไตรมาสผ่าน Google Sheet 1.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.2.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลดำเนินการทุกเดือน กิจกรรม จัดส่งผลดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดค่าดัชนีให้ กฟบ.(ก2) ดำเนินการทุกไตรมาสผ่าน Google Sheet	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค. 2566	กผป. (วิศวกรรม)	-	-	แผนปฏิบัติ กผป. กฟส.อ.นิคม. แผนงานที่ 1
	1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ผบป.) เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS 1.5.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้ง การทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุดอันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ผบป.) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนงานส่ง กบข. 1.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.5.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน "บำรุงรักษาเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit breaker หรือ Recloser "	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก.พ. 2566 ทุกไตรมาส ตามแผนงาน	กผป. (วิศวกรรม)	-	-	แผนปฏิบัติ กผป. กฟส.อ.นิคม. แผนงานที่ 1
	1.6 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวน ระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker 1.6.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพ และเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Beraker อย่างน้อย กฟภ.ละ 1 พิคเจอร์ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนงานส่ง กบข. 1.6.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน ข้อ 1.6.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน "เพื่อรักษาสภาพและเพิ่มจำนวน ระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker"	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก.พ. 2566 ทุกไตรมาส ตามแผนงาน	กผป. (วิศวกรรม)	-	-	แผนปฏิบัติ กผป. กฟส.อ.นิคม. แผนงานที่ 1
	1.7 ติดตั้งดัชนีชี้วัดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย เป้าหมายจำนวน 356.6 กม. รายงานผลทุกงวด กิจกรรม 1. กำหนดแผนงานติดตั้งดัชนีชี้วัดการตรวจสอบระบบไฟฟ้า 2. ดำเนินกิจกรรมติดตั้งดัชนีชี้วัดการตรวจสอบระบบไฟฟ้า 3. รายงานสรุปผลการติดตั้ง	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ทุกงวดตามแผน กฟข.	กผป. (วิบูลย์) กผป. (วิบูลย์) กผป. (วิบูลย์)	-	-	แผนปฏิบัติ กผป. กฟส.อ.นิคม. แผนงานที่ 1.3
	1.8 ตรวจสอบประสิทธิภาพในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง รายงานผลทุกเดือนตามแผนงาน - ระบบจำหน่าย รายงานผลทุกเดือนตามแผนงาน กิจกรรม 1. กำหนดแผนงาน Patrol 2. ดำเนินกิจกรรมสร้างใบสั่งงาน (ZPM4) ในระบบ SAP และเปิดใบงานใน MJM ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละเดือน 3. ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบประสิทธิภาพในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี 4. รายงานสรุปผลตรวจประสิทธิภาพในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ม.ค.-ธ.ค. 2566 ทุกเดือน ก่อนสิ้นเดือน	กผป. กผป.(สร้าง/อนุมัติ) กผป.(สร้าง/อนุมัติ) กผป.(วิศวกรรม)	-	-	แผนปฏิบัติ กผป. กฟส.อ.นิคม. แผนงานที่ 1.1.1-1.1.7 และ 1.6
	1.9 ดำเนินการแก้ไขประสิทธิภาพในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) ตามระยะเวลาที่มีอยู่ Maintenance Policy กำหนด เป้าหมาย รายงานผลการแก้ไขประสิทธิภาพทุกเดือนตามแผนงาน กิจกรรม 1. ดำเนินการสร้างใบสั่งซ่อม (ZPM2) ในระบบ SAP และส่งต่องานใน MJM เพื่อดำเนินการแก้ไขประสิทธิภาพ * รายงานผลใน MJM	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค. 2566 ทุกเดือน ก่อนสิ้นเดือน	กผป.(สร้าง/อนุมัติ) กผป.(สร้าง/อนุมัติ)	-	-	แผนปฏิบัติ กผป. กฟส.อ.นิคม. แผนงานที่ 1.1.7 และ 1.6
	1.11 สรุปรายงานผล การแก้ไขข้อบกพร่องที่ทดสอบได้จำนวนนั้น หรือแปลงค่ากว่ามาตรฐาน ที่กำหนด เป้าหมาย ดำเนินการ 100 % ของข้อมูลปี 2566	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ตามแผนงาน ของ กบส.	กผป.(สร้าง)	-	-	แผนปฏิบัติ กผป. กฟส.อ.นิคม. แผนงานที่ 4.8

แผนงานที่ 2 (Technical Loss/Non-Technical Loss)	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ โปรแกรม OPSS on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการวัสดุ และแผนงาน ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลงข้อมูลในระบบ PSIM เป้าหมาย ไตรมาส 1 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กิจกรรม ดำเนินการวัดโหลดหม้อแปลงที่เกิดปัญหา จัดทำแผนงานปรับปรุงและลงข้อมูลในระบบ PSIM	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดของทุกเดือน	ผกป.(สรัฐ)	-	-	แผนปฏิบัติงาน ผกป. กฟส.อ.นคณ. แผนงานที่ 4.8
	2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไข ปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% และลงข้อมูลในระบบ PSIM เป้าหมาย ไตรมาส 1 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 2 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา ไตรมาส 3 กฟฟ.ชั้น1-3,กฟส. ดำเนินการร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา กิจกรรม ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ และบันทึกลงข้อมูลในระบบ PSIM						แผนปฏิบัติงาน ผกป. กฟส.อ.นคณ. แผนงานที่ 4.3
	2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) (หน่วย : ครั้ง) เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1 - 3, กฟส. รายงานผลในระบบ PSIM เดือนละครั้ง ของ กฟฟ.ตนเอง และ กฟฟ.ในสังกัด กิจกรรม รายงานผลการก่อสร้างและบันทึกลงข้อมูลในระบบ PSIM	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดของทุกเดือน	ผกป.(สรัฐ)			แผนปฏิบัติงาน ผกป. กฟส.อ.นคณ. แผนงานที่ 4
			กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดของทุกเดือน	ผกป.(สรัฐ)		
แผนงานที่ 3 ติดตามและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	3.7 ติดตามกิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3.7.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนงานส่ง กษษ. 3.7.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3.7.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก.พ. 2566	ผกป. (วิศวะจิต)	-	-	แผนปฏิบัติงาน ผกป. กฟส.อ.นคณ. แผนงานที่ 1
		กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไปก่อนสิ้นไตรมาส	ผกป. (วิศวะจิต)			

แผนปฏิบัติการสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า

ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- แรงดันไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	หมายเหตุ
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกของระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย กวว.(ก2) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม 1. รับข้อร้องเรียนจากระบบ PEA Vcare ประเภท "คุณภาพไฟฟ้า" หัวข้อย่อย “ไฟฟ้าตก” และรายงานให้กับ ผกป. 2. ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกตามข้อร้องเรียน 3. ปิดข้อร้องเรียนในระบบ PEA Vcare	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผบต. (กฤษฎา) ผกป. (วิศวจิต) ผบต. (กฤษฎา)	-	-	แผนปฏิบัติ ผบต. กฟส.อ.นธ. แผนงานที่ 1.6-1.8 แผนปฏิบัติ ผกป. กฟส.อ.นธ. แผนงานที่ 4.3
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหาค่าไฟฟ้า ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทาง แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กจฟ.	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผวว.กปบ.	-	-	รงานงานส่ง กปบ.ผวว. เป็นประจำทุกเดือน
	2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหาค่า เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส			ผวว.กปบ.	-	-	-
	2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้ง ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผล ทุกไตรมาส กิจกรรม ตรวจสอบและแก้ไขระบบจำหน่ายแรงต่ำและรายงานผลการดำเนินการใน MJM ตรวจสอบและแก้ไขระบบจำหน่ายแรงต่ำและรายงานผลการดำเนินการใน MJM	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ทุกไตรมาส	ผกป.	-	-	แผนปฏิบัติ ผกป. กฟส.อ.นธ. แผนงานที่ 1
	2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000) 2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566 กิจกรรม จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมกับแจ้ง กบข.(ก2) 2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 2.4.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงาน	กฟส.อ.นิคมพัฒนา กฟส.อ.นิคมพัฒนา กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566 มี.ค.-ธ.ค.2566 ทุกไตรมาส	ผกป. ผกป. ผกป.	-	-	แผนปฏิบัติ ผกป. กฟส.อ.นธ. แผนงานที่ 4.4
	2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 จำนวน 6,756 เครื่อง	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.			

	กิจกรรม 1. จัดทำแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. หม้อแปลง 3 เฟส 2. ผกป. ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. และรายงานผลการดำเนินการ 2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.2 จำนวน 2,734 เครื่อง กิจกรรม 1. จัดทำแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. หม้อแปลง 1 เฟส 2. ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. และรายงานผลการดำเนินการ	กฟส.อ.นิคมพัฒนา กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ก.พ.2566 ทุกเดือน	ผกป. ผกป.	-	-	แผนปฏิบัติ ผกป. กฟส.อ.นค. แผนงานที่ 4
--	---	------------------------------------	----------------------	--------------	---	---	---

แผนปฏิบัติการสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้

และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ

แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร

สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร

สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของ

ข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง

- ความพึงพอใจของข้อเสนอแนวทางการพัฒนา

ยกระดับคุณภาพของข้อมูล

- ความสำเร็จของการมี Grid Model

Data Management (GMDM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการมี Grid Model Data

Management (GMDM) (New)

- ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการ

วางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาว

สินทรัพย์ ภายในสถานีไฟฟ้า

- สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ	รวม	หมายเหตุ
แผนงานที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการสินทรัพย์	2.2 กระบวนการดำเนินการหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด 2.2.1 สอบสวนหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด ภายใน 30 วัน เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กิจกรรม ดำเนินการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) หม้อแปลงชำรุด และ จัดทำรายงานสอบข้อเท็จจริงหม้อแปลงชำรุด ภายใน 30 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2) 2.2.2 จำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า/ซ่อม หลังจากได้รับอนุมัติ ภายใน 60 วัน เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กิจกรรม ดำเนินการขายหม้อแปลงชำรุดภายใน 60 วันหลังจากได้รับอนุมัติจำหน่าย พร้อมตัดจำหน่ายจากระบบ SAP ด้วย MVT 555 รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2)	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. (สรัฐ)			
			ทุกไตรมาส	ผกป. (สรัฐ)			
			ทุกไตรมาส	ผกป. (สรัฐ)			
	2.3 กระบวนการดำเนินการมิเตอร์ชำรุด 2.3.1 เปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของมิเตอร์รื้อถอน Batch R ที่มีการบันทึกข้อมูลการย้ายสถานะพัสดุ (Stock Type) และสถานที่จัดเก็บ (Location) เทียบกับจำนวนมิเตอร์ที่รื้อถอนทั้งหมด ภายใน 30 วัน เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กิจกรรม ดำเนินการระงับการใช้งาน (Blocked Stock 07) มิเตอร์ที่มีการรื้อถอน,สับเปลี่ยนชำรุดทั้งหมดภายใน 30 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2)	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต. (กฤษฎา)			
			ทุกเดือน	ผบต. (กฤษฎา)	-	-	แผนปฏิบัติ ผบต. กฟส.อ.นตม. แผนงานที่ 4

	2.3.2 ร้อยละของจำนวนมิเตอร์ที่รื้อถอนจากระบบจำหน่ายได้ ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีด้วยวิธีการแปรสภาพ หรือวิธีการขาย ภายใน 90 วัน เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส กิจกรรม ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ออกจากบัญชีด้วยวิธีการขาย ภายใน 90 วัน รายงานผลการดำเนินการให้ กบล.(ก2)		ทุกเดือน	ผบต. (กฐาต)			
แผนงานที่ 3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	3.1 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิง แก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 1.5 กิจกรรม 1. จัดทำแผนและแจ้ง กบข.(ก2) 2. ดำเนินการตามแผนและรายงานผลให้ กบข.(ก2)	กฟส.อ.นคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. (วิศวชิต)	-	-	<u>แผนปฏิบัติ ผกป.</u> <u>กฟส.อ.นค.</u> <u>แผนงานที่ 1-4</u>
			ก.พ.2566 ทุกไตรมาส	ผกป. (วิศวชิต) ผกป. (วิศวชิต)			

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- GM1 การสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid และระบบแผนที่รองรับธุรกิจในอนาคต
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการเพิ่มขึ้นของคะแนน(Score) โดยวัดผลจาก Smart Grid Index(SGI)
4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM1 การสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid และระบบแผนที่รองรับธุรกิจในอนาคต
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการเพิ่มขึ้นของคะแนน(Score) โดยวัดผลจาก Smart Grid Index(SGI)
7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ไตรมาสที่ 1-2/2566	ไตรมาสที่ 1-3/2566
แผนงาน1 การจัดเก็บข้อมูล GIS มิเตอร์ หม้อแปลง และอุปกรณ์ตัดตอน	1.1 ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ระหว่างระบบงาน GIS กับระบบ ISU โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ที่มีค่า Installation ID, Pea No, รหัส กฟพ. ตรงกันและต้องมีค่าเฟสตรงกัน (1 เฟส,3 เฟส) เป้าหมาย - ร้อยละ 99 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผบต.	-	-	ดำเนินการ 100%	ดำเนินการ 100%
	1.2 ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลหม้อแปลง กฟภ. ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับระบบ ADS โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลหม้อแปลง มีค่า PEA No. และรหัส กฟพ. (AOJ) ตรงกันในระบบ GIS เป้าหมาย - ร้อยละ 96 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-	ดำเนินการ 100%	ดำเนินการ 100%
	1.3 ประเมินร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและตัดตอน ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับข้อมูลจากระบบ SCADA โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลอุปกรณ์ที่มีรหัสอุปกรณ์ตรงกัน เป้าหมาย - ร้อยละ 99 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-	ดำเนินการ 100%	ดำเนินการ 100%
	1.4 ประเมินร้อยละความถูกต้องของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำ โดยวัดจากหม้อแปลง กฟภ. ในระบบจำหน่าย 22/33 kV เป้าหมาย - ร้อยละ 95 และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.นิคมพัฒนา	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป.	-	-	ดำเนินการ 100%	ดำเนินการ 100%

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 ยกระดับผลประกอบการต่อยอดผู้
ธุรกิจใหม่ A10 มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้าสู่ธุรกิจใหม่
มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
ปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อ
ผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน
4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
ปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อ
ผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน
7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ไตรมาสที่ 1-2/2566	ไตรมาสที่ 1-3/2566
<u>แผนงาน1</u> แผนการปรับปรุง/จัดทำแนวทางปฏิบัติ การเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน	1.1 ติดตามการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อ ผู้ผลิตไฟฟ้า เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน (รอแผนงานจากสายงาน ว) เป้าหมาย ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟภ.1,2,3	ม.ค.-ธ.ค.2566	กฟภ.1,2,3	-	-	-	-
	1.2 จัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุง แนวทาง วิธีปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ในการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้า เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟภ.1,2,3	ม.ค.-ธ.ค.2566	กฟภ.1,2,3	-	-	-	-

ด้านเรียนรู้และพัฒนา

(Learning & Growth)

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพัฒนา ประจำปี 2566

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากร ต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)

4. เป้าหมาย
- 14 ชม./คน/ปี

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

7. เป้าหมาย
- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ไตรมาสที่ 1/2566
แผนงานที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมิน จำนวน 1,112 คน (2 วิชาหลัก 1 วิชารอง ตามหลักสูตรที่คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาฯ กำหนด	กฟส.อ.นผ.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป., ผบต., ผบง. กฟส.อ.นผ.	-	-	
	3.4 คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นประจำปี 2566 เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - แจ้งเวียนข้อกำหนด หลักเกณฑ์ - จัดส่งรายชื่อพนักงานและลูกจ้าง ตามกลุ่มประเภท ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 10-11) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 2 กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 9-10) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 4 ประเภท กลุ่มที่ 3 ผจก.กฟส. (ระดับ 9) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 4 ผจก.กฟย. (ระดับ 8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 5 ผู้บริหารระดับตน (ระดับ 7-8) รวมถึงตำแหน่งอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 6 นักวิชาการ ระดับ 4 – 11 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ กลุ่มที่ 7 พนักงานวิชาชีพ (เทคนิค) ระดับ 3 – 9 รวมถึงกลุ่มงานอื่นตามโครงสร้างใหม่ แบ่งเป็น 7 กลุ่มที่ 8 ลูกจ้างช่าง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ - คัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2566 กฟก.2	กฟส.อ.นผ. คณะกรรมการ	ม.ค.-มี.ค. 2566 มี.ค. 2566 มี.ย. - ก.ค. 2566	กฟส.อ.นผ. คณะกรรมการ คณะกรรมการ			
	3.5 แข่งทักษะผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า (คนงาน) เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาผล - จัดส่งรายชื่อคนงาน/ทีม ตามกลุ่มแบ่งเป็น 10 ประเภท ดังนี้ อายุงานมากกว่า/เท่ากับ 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กกค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก้ไข ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบข.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. อายุงานน้อยกว่า 5 ปี 5 ประเภท ประกอบด้วย 1. กลุ่มงานก่อสร้าง ประกอบด้วย คนงาน กกค.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3 2. กลุ่มงานมิเตอร์ ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3 3. กลุ่มงานแก้ไข ประกอบด้วย คนงาน กฟส. และ กฟย. 4. กลุ่มงานสำนักงานเขต ประกอบด้วย คนงาน กวว.(ก2), กบข.(ก2), กบล.(ก2), กรส.(ก2) 5. กลุ่มงานสำนักงาน กฟฟ. ประกอบด้วย คนงาน กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. - คัดเลือกคนงาน/กลุ่มคนงานดีเด่น	กฟส.อ.นผ.	ม.ค.-มี.ค. มี.ย. - ก.ย. 2566	กฟส.อ.นผ. คณะกรรมการ			
แผนงานที่ 3 การยกระดับความผูกพันของพนักงาน กฟภ. เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต							

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทาย

ของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและ

สิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI)

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤0.0838

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-

7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 1-2/2566	ไตรมาสที่ 1-3/2566
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ - จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กฟส.อนคม.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. กฟส.อนคม.	-	-	รายงานผ่าน Google form	รายงานผ่าน Google form	รายงานผ่าน Google form
5									
	(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายงานผลผ่าน google form ของ กปภ. ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กฟส.อนคม.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. กฟส.อนคม.			รายงานผ่าน Google form	รายงานผ่าน Google form	รายงานผ่าน Google form
	1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน 1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1	กฟส.อนคม.	ม.ค.-มี.ค.2566	ผกป. กฟส.อนคม.	-	-			
	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 6 กลุ่มงาน ดังนี้ เป้าหมาย ผวบ., ผปบ., กฟฟ. ชั้น 1-3,กฟส. และ กฟย.ดำเนินการ - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 80 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100 กวว.(ก2) ตรวจสอบผลการดำเนินการผ่าน Wesafe.pea.co.th	กฟส.อนคม.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. กฟส.อนคม.	-	-	ดำเนินการแล้วเสร็จตามบันทึกเลขที่ ก.2 กวว.(ปอ) 999/2566 ลว. 21 มีนาคม 2566	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
6									
	1.4 การฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.(ว),(ส),(ท) ประจำ	กฟส.อนคม.	ม.ค.-มี.ย.2566	ผกป.	0.146	0.146			

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สำนักงาน กฟข. และ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. เพื่อเรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 จำนวน 39 คน			กฟส.อนค.					
	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย กฟข. ละไม่น้อยกว่า 200 คน	กฟส.อนค.	ม.ค.-มิ.ย.2566	ผกป. กฟส.อนค.	(2) 0.312	0.312			
	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุตก่อสร้าง ขยายเขต ชุตปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุตบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ WeSafe ตามข้อ 1.2.2	กฟส.อนค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. กฟส.อนค.	(2) 0.030	0.030	ดำเนินการแล้วเสร็จตามบันทึกเลขที่ ก.2 กวว.(ปอ) 999/2566 ลว. 21 มีนาคม 2566	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว

7

แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จ ของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงาน, กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐาน ที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาสผ่าน PEA-SMS Monitoring	กฟส.อนค.	ม.ค.-ธ.ค.2566	ผกป. กฟส.อนค.	-	-			
	<u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. 2566 3.2 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน	กฟส.อนค.	ก.ค.-ต.ค.2566	ผกป., ผบต., ผบง. กฟส.อนค.	(2) 0.420	0.420	รายงานผ่านเว็บไซต์ http://pea-sms.pea.co.th/	รายงานผ่านเว็บไซต์ http://pea-sms.pea.co.th/	รายงานผ่านเว็บไซต์ http://pea-sms.pea.co.th/

	กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3
กฟฟ.1-3	26	23	18
กฟส.	18	15	17
กฟย.	25	24	14
รวม	69	62	49

