



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือประชาชน

และขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน

มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สาขาอำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

มาตรฐานการให้บริการทั่วไปของ กฟภ.

(Overall Standards)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การขอใช้ไฟฟ้า	1
การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์	2
การขอย้ายมิเตอร์	3
การขอโอนเปลี่ยนชื่อ	4
การขอขยายเขตแรงต่ำ	5
การขอขยายเขตเฉพาะราย(กฟภ.ดำเนินการ)	6
การขอขยายเขตเฉพาะราย(ผู้ใช้ไฟดำเนินการเอง)	7
การเปรียบเทียบมิเตอร์	8
การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด	9-10
การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ	11
ขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ	12
ค่านเงินประกันการใช้ไฟ(กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)	13



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
- 4.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 6.แผนที่โดยสังเขป
- 7.ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
- 8.ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
- 9.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 10.ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
- 3.ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
- 4.รับชำระเงิน
- 5.ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์	โหนดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง(ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิต เบรกเกอร์
5(15)	12	4	10	15
15(45)	36	10/16	10	45
30(100)	80	35	10	100

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอเพิ่มมิเตอร์
- 4.ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 6.แผนที่โดยสังเขป
- 7.ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
- 8.ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
- 9.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 10.ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
- 3.ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
- 4.รับชำระเงิน
- 5.ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์	โวลต์สูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง(ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิต เบรกเกอร์
5(15)	12	4	10	15
15(45)	36	10/16	10	45
30(100)	80	35	10	100

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอย้ายมิเตอร์

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอย้ายมิเตอร์
- 4.ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 6.แผนที่โดยสังเขป
- 7.ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
- 8.ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
- 9.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 10.ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
- 3.ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
- 4.รับชำระเงิน
- 5.ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมนและเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาดมิเตอร์	โหนดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง(ตร.มม.)	สายกราวด์ ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิต เบรกเกอร์
5(15)	12	4	10	15
15(45)	36	10/16	10	45
30(100)	80	35	10	100

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอโอนเปลี่ยนชื่อ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่โอนมิเตอร์
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอโอนมิเตอร์
- 4.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 6.ชำระเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้าตามขนาดมิเตอร์ที่จะ โอนเปลี่ยนชื่อ
- 7.ค่าประกันการใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.รับชำระเงินค่าประกันการใช้ไฟ

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอขยายเขตแรงต่ำ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
- 4.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 6.แผนที่โดยสังเขป
- 7.ชำระเงินค่าขยายเขต
- 8.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 9.ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.ดำเนินการออกสำรวจภาพหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัดหมาย)
- 3.แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วัน
- 4.รับชำระเงิน
- 5.ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับ PEA ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วัน

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอขยายเขตเฉพาะราย(กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
- 4.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ไม่เกิน 1 เดือน) และภ.พ.20
- 5.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 6.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 7.แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
- 8.ชำระเงินค่าขยายเขต
- 9.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หากPEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 10.ค่าใช้จ่ายในการขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.ดำเนินการออกสำรวจภาพหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัดหมาย)
- 3.แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วัน
- 4.รับชำระเงิน
- 5.ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับPEA ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วัน

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย(ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง)

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
- 4.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ไม่เกิน 1 เดือน) และภ.พ.20
- 5.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจ ไปแสดงด้วย
- 6.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 7.Single Line Diagram และรายละเอียด Load
- 8.แผนที่ Lay Out บริเวณบริษัทหรือโรงงาน
- 9.แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
- 10.แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา อุปกรณ์ประกอบห้วเสา ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลง
- 11.สเปกอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ใช้ไฟจัดหา และดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย สายไฟฟ้า ล้อฟ้า ครอบเอาต์ฟิวส์ เสา หม้อแปลง คอน และอุปกรณ์อื่นๆ
- 12.หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
- 13.หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
- 14.สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- 15.ชำระเงินค่าขยายเขต
- 16.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หากPEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 17.ค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขต ต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.ดำเนินการออกสำรวจภาพหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัดหมาย)
- 3.แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วัน
- 4.รับชำระเงิน
- 5.ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับPEA ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วัน

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
4. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบมิเตอร์ไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
6. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอดมิเตอร์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
7. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติการไฟฟ้าจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทน
2. โทรหาผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
3. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
4. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

ผลการเปรียบเทียบ

- หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามิเตอร์หมุนปกติ
- หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน $\pm 2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามิเตอร์หมุนผิดปกติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้พร้อมปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องและคืนเงินค่าธรรมเนียมด้วย

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม(บาท)
5(15)-30(100) แอมป์ 1 เฟส	107.00
15(45)-30(100) แอมป์ 1 เฟส	460.50
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ CT, VT ทุกขนาด	2,140.00

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์มี 2 อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้าในมิเตอร์ น้ำเข้าในมิเตอร์ มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด มิเตอร์หมุนติดขัด มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า ฯลฯ

ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด(ใช้กระแสเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์) แก้ไข
ตัดแปลงวงจรในมิเตอร์ ฝาครอบมิเตอร์แตก มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้เป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันหลังจากแจ้งมิเตอร์ชำรุด
 - ในขณะสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นด์แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย
4. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใดๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งมิเตอร์ชำรุด
3. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341

สิ่งที่ท่านต้องทำ

1. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
4. ใบเสร็จค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. วันที่พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันหลังจากชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้าน เซ็นต์แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. ตั้งหนี้ค่ามิเตอร์ชำรุดในระบบ
3. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
4. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

รายละเอียดค่ามิเตอร์ชำรุด

ขนาดมิเตอร์	ราคามิเตอร์(บาท)
5(15) แอมป์ 1 เฟส	585.30
15(45) แอมป์ 1 เฟส	663.50
30(100) แอมป์ 1 เฟส	1,030.00
15(45) แอมป์ 3 เฟส	2,048.65
30(100) แอมป์ 3 เฟส	2,414.35

หมายเหตุ

ราคามิเตอร์ชำรุดนี้ใช้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์กรของรัฐ
- 2.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 4.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
- 5.แผนที่โดยสังเขป
- 6.แจ้งความยาวสายไฟที่ต้องการครอบฉนวน
- 7.จัดเตรียมเชือกในล่อนความยาว 20 เมตร 2 เส้น ต่อการครอบสาย 1 เส้น
- 8.ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
- 9.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนครอบสายไฟได้หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 10.ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น(ค่าติดตั้งหรือถอน 500 บาท ค่าเช่าราคา ตัว 10 บาท/ตัว/วัน)

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
- 2.คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายที่ลูกค้าแจ้ง ณ วันยื่นคำร้อง
- 3.รับชำระเงิน
- 4.ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟภายใน 2 วัน หรือตามวันที่ท่านแจ้งความประสงค์

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
ขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ

สิ่งที่ท่านต้องทำ

- 1.แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
- 2.แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ
- 3.แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่อที่อยู่
- 4.ผู้ใช้ไฟฟ้าอาจจะมาขอให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- 6.แผนที่โดยสังเขป
- 7.ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หากPEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
- 8.ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

- 1.รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้านำครบ)
- 2.ดำเนินการออกสำรวจภาพหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัดหมาย)
- 3.เขียนผังประมาณการขออนุมัติเพิ่มงานภายใน 5 วัน
- 4.ส่งของงบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว PEA จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
- 6.เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วัน

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
คินเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟต้องทำ

1. ทำคำร้อง 2 แบบ

- 1.1 คำร้องยกเลิกการใช้ไฟ
- 1.2 คำร้องขอคินเงินประกัน

2. หลักฐานประกอบคำร้อง

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ไม่เกิน 1 เดือน)
หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ (กรณีมอบอำนาจ)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท(กรณีมอบอำนาจ)
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ)

3. หลังจากที่มีการไฟฟ้าดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน (ทำการ) ท่านจะได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าโดย SMS หรือ โทรศัพท์ติดต่อ

4. วิธีการรับเงินคินด้วยเงินสดหรือจ่ายเช็ค

- 4.1 ลูกค้านำคู่สัญญามาด้วยตนเองจำนวนเงินไม่เกิน 15,000 บาท(รับเงินสด) แสดงบัตรประชาชนตัวจริงเมื่อติดต่อรับเงิน
- 4.2 ลูกค้าตามข้อ 4.1 จำนวนเงินเกิน 15,000 บาท (จ่ายเช็ค)
- 4.3 ลูกค้าตามข้อ 4.1 กรณีมอบอำนาจ (จ่ายเช็ค)
- 4.4 กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (จ่ายเช็ค)

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและคำร้องขอคินเงินประกันพร้อมหลักฐานประกอบ
2. ทำการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำใบสำคัญจ่ายภายใน 15 วัน (ทำการ)

หมายเหตุ

-หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด โทร.038-211341