



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง

ที่ ต.๒ ทส. (พ)...๙๙๖.../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน กฟอ.ทุ่งสง ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน กฟอ.ทส. ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด สามารถนำมาใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลทั้งการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประชาชนทั่วไปสามารถสืบค้นและตรวจสอบได้โดยสะดวก กฟอ.ทุ่งสง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟอ.ทุ่งสง ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ ผจก.กฟอ.ทุ่งสง	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รจก.(ท),รจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นบท.๙,นตท.๗,นทท.๖ (จป.ว)	คณะกรรมการ
๑.๔ ทผ.กฟอ.ทส.ทุกแผนก	คณะกรรมการ
๑.๕ ทผ.บค.กฟอ.ทส.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายจิตรดิลล หนูแก้ว	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.ควบคุมและกำกับการดำเนินงานดูแลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟอ.ทส. ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามที่ กฟอ.กำหนด
- ๒.สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องมีการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน กฟอ.ทส. อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ๓.ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางในการขยายผลการดำเนินงานออกไปตามเป้าหมายที่ กฟอ.กำหนด

๒. คณะผู้ประสานงานดูแลปรับปรุงข้อมูลข่าวสารประจำแผนก

๒.๑ รจก.(บ)	ประธานคณะผู้ประสานงานประจำศูนย์
๒.๒ นายศุภเกียรติ ปรีชา	ขผ.ปป. ผปป.กฟอ.ทุ่งสง ผู้ประสานงาน ผปป.
๒.๓ นายเอกวิทย์ พลฤทธิ์	ขผ.มต. ผมต.กฟอ.ทุ่งสง ผู้ประสานงาน ผมต.
๒.๔ นายสิริรักษ์ จัปปั้ง	วศก.๕ ผบค.กฟอ.ทุ่งสง ผู้ประสานงาน ผบค.
๒.๕ น.ส.สิริกาญจน์ โพธิ์ทอง	นบช.๕ ผปป.กฟอ.ทุ่งสง ผู้ประสานงาน ผปป.
๒.๖ น.ส.ณัฐสิมา คงสง	นพด.๔ ผคพ.กฟอ.ทุ่งสง ผู้ประสานงาน ผคพ.
๒.๗ นายภาณุวัฒน์ ขุนทิพย์	พชง.๓ ผกส.กฟอ.ทุ่งสง ผู้ประสานงาน ผกส.
๒.๘ นายไกรนรา โฉมทอง	ขบค. ผบห.กฟอ.ทุ่งสง ผู้ประสานงาน ผบห.

มีหน้าที่/.....

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ เปิดเผยทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ในส่วนรับผิดชอบตามที่ระบุในข้อกำหนด พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกลงในแบบฟอร์มรายงาน จัดส่งให้เลขาฯ ภายในวันถัดไป
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง และสถานที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่แผนกรับผิดชอบ ว่ามีปัญหา อุปสรรคใดบ้างที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อรวบรวมรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

๓. คณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.ทส.

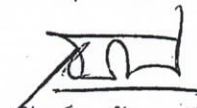
๓.๑ รจก.(ท)	ประธานคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒ นบท.๙	รองประธานคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓ นายจิตรติลก หนูแก้ว	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วันจันทร์
๓.๔ นางพัชรินทร์ ปรีชา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วันอังคาร
๓.๕ น.ส.ศิริสุข แสงเงิน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วันพุธ
๓.๖ น.ส.สิริกาญจน์ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วันพฤหัสบดี
๓.๗ นายไกรนรา โคมทอง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ วันศุกร์
๓.๘ น.ส.พิมพ์สุจิตา , นายภาณุวัฒน์	คณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ต้องการทราบข้อมูล สืบค้นข้อมูล หรือข่าวสารใด ๆ ด้วยความรวดเร็ว และโปร่งใส
๒. ตอบข้อซักถาม แนะนำ กรณีบุคคลทั้งภายใน และภายนอก หรือหน่วยงานใด ๆ ที่ต้องการทราบข้อมูล สืบค้นข้อมูลด้วยความโปร่งใส
๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และเข้าถึงศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก
๔. กรณี ผู้รับผิดชอบประจำวันติดภารกิจ ให้มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติแทนโดยแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบแต่งตั้งให้ชัดเจน
๕. สรุปผลการให้บริการ รวมถึงสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าตามแบบฟอร์มและกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุวัฒน์ พร้อมเพรียง)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง