



เทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน

จำนวน 5 ฉบับ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2543

ของ

เทศบาลตำบลน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำพอง

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน จำนวน 5 ฉบับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2543

.....

เทศบาลตำบลน้ำพอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้ใช้
เทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน จำนวน 5 ฉบับ ดังนี้ คือ

1. เทศบัญญัติเรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ.2543
 2. เทศบัญญัติเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2543
 3. เทศบัญญัติเรื่อง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2543
 4. เทศบัญญัติเรื่อง การควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2543
 5. เทศบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543
- ตามหนังสืออำเภอเมือง ที่ ชก 0418/2214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2543

เทศบาลตำบลน้ำพอง จึงประกาศให้ใช้เทศบัญญัติดังกล่าว จำนวน 5 ฉบับ
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 62 ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

ประกาศเทศบาลตำบลน้ำพอง

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน จำนวน 5 ฉบับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2543

.....

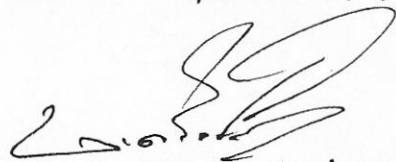
เทศบาลตำบลน้ำพอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้ใช้
เทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน จำนวน 5 ฉบับ ดังนี้ คือ

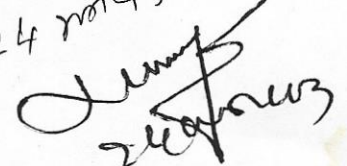
1. เทศบัญญัติเรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ.2543
 2. เทศบัญญัติเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2543
 3. เทศบัญญัติเรื่อง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ.2543
 4. เทศบัญญัติเรื่อง การควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2543
 5. เทศบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543
- ตามหนังสืออำเภอเมือง ที่ ชก 0418/2214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2543

เทศบาลตำบลน้ำพอง จึงประกาศให้ใช้เทศบัญญัติดังกล่าว จำนวน 5 ฉบับ
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 62 ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2543


(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง


24 พค 43

24 พค 43



ที่ ขก 0418/ ๖๖1๙

ที่ว่าการอำเภอเมือง

ถนนมุขศิริพล ขก 40140

18 พฤษภาคม 2543

เรื่อง การขออนุมัติเทศบัญญัติ

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง

อ้างถึง หนังสือ ทต.น้ำพอง ที่ ขก 7401/111 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติตำบลน้ำพองฯ จำนวน 5 ฉบับ

ตามที่อ้างถึง อำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่า ตามที่เทศบาลตำบลน้ำพอง
เสนอร่างเทศบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน จำนวน 5 ฉบับ ที่สภาเทศบาลให้ความเห็นชอบแล้ว
เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเพื่อพิจารณา รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้ร่างเทศบัญญัติ
ตามที่เทศบาลตำบลน้ำพอง เสนอแล้วตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2543 รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ หาญพาณิชย์)

นายอำเภอเมือง

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายปกครองและพัฒนา

งานท้องถิ่น

โทร.431438,434315,434316 ต่อ 14

(ร่าง)

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน

พ.ศ. 2543

ของ

เทศบาลตำบลน้ำพอง

อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

เทศบัญญัติ

เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน
พ.ศ. 2543

ของ

เทศบาลตำบลน้ำพอง

อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น

หน้า

บันทึกหลักการและเหตุผล

1

เทศบัญญัติ

2 - 4

ยุติคณะกรรมการตำบลน้ำพอง
เพื่อขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน
พ.ศ. 2543

ด้วยคณะกรรมการตำบลน้ำพอง พิจารณาเห็นสมควรเสนอยุติขอรับความเห็นชอบในการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2543 โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลน้ำพอง และมอบให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวเรียกเก็บเพื่อเทศบาลตำบลน้ำพอง

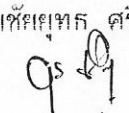
เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันเป็นรายได้ของเทศบาล เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ประกอบกับเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าว สมควรมอบให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวเพื่อเทศบาลตำบลน้ำพอง จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติฉบับนี้บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง ตามร่างร่างเทศบัญญัติที่เสนอมาร่วมนี้ และเนื่องจากการตราเทศบัญญัติเทศบาล จึงต้องขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล

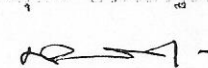
ฉะนั้น คณะกรรมการเทศบาลตำบลน้ำพอง จึงขอเสนอยุตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง เพื่อสภาเทศบาล ฯ จะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ)  นายกเทศมนตรี

(นายพิศยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี

(นายองยุทธ ประเสริฐเจริญสุข)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี

(นายสุพัฒน์ วัฒนภามนตรี)

(ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง

เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน

พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 , 61 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
เทศบาลตำบลน้ำพอง จึงตราเทศบัญญัตินี้ ขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลตำบล
น้ำพอง และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้ให้ เรียกว่า “ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง เรื่อง การเก็บภาษี
ธุรกิจเฉพาะภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่น
การพนัน พ.ศ.2543 “

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้
ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำพองแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ให้ยกเลิกข้อบังคับสุขาภิบาลน้ำพอง
เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจและหน้าที่จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ
และภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 5 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากรซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่
ในเขตเทศบาล เสียภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของภาษีธุรกิจเฉพาะที่เรียกเก็บตาม
ประมวลรัษฎากร

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ชำระภาษีธุรกิจเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งให้
เจ้าหน้าที่พร้อมกับการชำระภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

กรณีการขาดคลังหรือทรัพย์สินเป็นทางค้าหรือหากำไร ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษี
ธุรกิจเฉพาะ ที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทะเบียนสิทธิและนิติกรรมนั้น

ข้อ 6 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรซึ่งได้ซื้อขายหรือให้บริการใน
เขตเทศบาลเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากรดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้เรียกเก็บ
หนึ่งในอัตราร้อยละศูนย์

(2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้เรียกเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

ให้ผู้หน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่พร้อมกับการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 7 ให้ผู้ได้รับอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุราซึ่งร้านขายสุราตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

ให้ผู้ได้รับอนุญาตขายสุรา เสียค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง พร้อมการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

ข้อ 8 ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้มีการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนันซึ่งสถานที่เล่นการพนันอยู่ในเขตเทศบาล เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้มีการเล่นการพนัน เสียค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง พร้อมกับการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ข้อ 9 การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 มอบให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเรียกเก็บแทน ดังนี้

(1) ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามข้อ 4 มอบให้กรมสรรพากร ยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับกิจการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรตามมาตรา 91/2(6) แห่งประมวลรัษฎากรมอบให้ส่วนราชการ

(2) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามข้อ 4 มอบให้กรมสรรพากร

(3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา ตามข้อ 6 มอบให้กรมสรรพสามิต

(4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน ตามข้อ 7 มอบให้กรมการปกครอง

ข้อ 10 เมื่อกรมสรรพากรและส่วนราชการซึ่งได้รับมอบให้เรียกเก็บภาษีแทนตามข้อ 9 เรียกเก็บภาษีเพื่อเทศบาล และได้หักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยรายได้เทศบาลแล้ว ให้ส่งมอบภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งจำนวนแก่กระทรวงมหาดไทยเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

ข้อ 10 เมื่อกรมสรรพสามิตและกรมการปกครองซึ่งได้รับมอบให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแทนตามข้อ 9 เรียกเก็บภาษีสุขาภิบาลและได้หักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ให้ส่งมอบค่าธรรมเนียม ทั้งจำนวนแก่เทศบาล

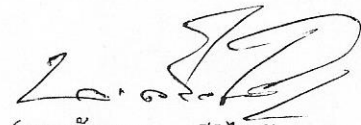
ข้อ 11 แบบพิมพ์ หลักเกณฑ์ วิธีการยื่นแบบและการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการตามข้อ 9 กำหนด

ข้อ 12 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ทำระงับและค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8
ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 13 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้และมีอำนาจ
วางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)



(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

อนุมัติ



(นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

11 พ.ค. 2543

รอง ผอ. ๘ พค ๔๓
ปล. ๕๐ พค ๒๕๔๓
ผตท ๔๓ พค ๔๓
สท.ผตท
จนท.

มัตติคณะเทศมนตรี เทศบาลตำบลน้ำพอง
เพื่อขอรับความเห็นพลาร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543

มัตติคณะเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบในการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543 โดยให้หลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพองว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาด แบบหนังสือแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้การขายของในตลาด แบบหนังสือรับรองการแจ้งยั่วยุทำกรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2523 ประกอบกับมาตรา 40 มาตรา 45 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 บัญญัติให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้ และเนื่องจากเป็นตราเทศบัญญัติเทศบาล จึงต้องขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลฯ

ฉะนั้น คณะเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง เพื่อกสภาเทศบาลฯ จะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ)  นายกเทศมนตรี
(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี
(นายทองฤท ประเสริฐเจริญสุข)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี
(นายสุพัฒน์ วัฒนามนตรี)

(ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2523 ประกอบกับมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลน้ำพองโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง และโดยอนุมัติของผูวาระการจังหวัดขอนแก่น จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำพองแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับ

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยารวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษสินค้า ขุขี้ มูลสัตว์ ภาชนะที่ใส่อาหารเก่า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมีใช้เป็นส่วนหนึ่งของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนืสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้ำพอง

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 6 ความในข้อ 5 ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 7 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จำหน่ายเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามกำหนดไว้ในข้อ ก. (1)-(6)
- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

- (3) ผัสดิบและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการเสิร์ฟอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการขึ้นโดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 8 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย หมายความว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 9 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งงวดวัน การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 8 เพียงเท่าที่เห็นสมควรหรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งให้ควบคุม นั้น ทั้งนี้การผ่อนผันนั้นต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนของสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ 10 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินการตลอดเวลาที่ดำเนินการและต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (3) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บรักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น
- (2) ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดเข้าหรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน
- (4) การหุง บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรค หรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ
- (7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส่หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 12 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร

ข้อ 13 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.1 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.2 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อนจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่แก่ผู้แจ้งตามแบบ สอ.3 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ 14 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ สอ.4 หรือแบบ สอ.5 หรือออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.6 หรือแบบ สอ.7 แล้วแต่กรณี

../ผู้ได้รับ..

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณี ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนี้ก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้งผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับ หนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งเวลาที่ หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือ ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.8 พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อ 16 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตหรือวันที่ ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 17 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะเลิกกิจการ หรือโอน การดำเนินการให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินการ หรือโอนการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.9

ข้อ 18 หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการใน ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.9

ข้อ 19 หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระ สำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ.9 เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เลกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 20 การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบ สอ.4 หรือแบบ สอ.5 หรือแบบ สอ.6 หรือแบบ สอ.7 แล้วแต่กรณีโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้ มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้า พนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 21 ผู้ใดดำเนินการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในพื้นที่ไม่เกิน สองร้อยตารางเมตร โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเคยได้รับโทษเพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการ โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นอีกต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการ ดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคแรกให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้ง หรือผู้ดำเนินการทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือ นั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ที่ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ ทราบหนังสือดังกล่าว แล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 22 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหารรายใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้หรือตามบทแห่งพระราชบัญญัติ หรือ กฎกระทรวงที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่ง ให้แก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่แก้ไข หรือปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนดเจ้า- พนักงนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหารรายใด ถูกพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้อง ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งอีก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข หรือการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งก่อให้เกิดอันตรายอย่าง ร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการ แจ้งได้

ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสำหรับจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหารจะขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งนั้นอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วัน ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

คำสั่งพักใช้และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม วรรคสองให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งทราบ ในกรณีไม่พบผู้รับใบ อนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือพบแต่ไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือ ให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือ รับรองการแจ้งและให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งนั้น ได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้

แบบ สอ. 1

(2) คำขอรับหนังสือรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. 2

(3) ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. 3

(4) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ สอ. 4

(5) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. 5

(6) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ สอ. 6

(7) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. 7

(8) คำขอต่อใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. 8

(9) คำร้องขออนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบ สอ. 9

ข้อ 24 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้มีโทษ จำคุกไม่เกิน 72 ชั่วโมง หรือปรับไม่เกิน 73 บาท หรือทั้งจำคุกปรับ

ข้อ 25 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง เป็นผู้รักษาราชการ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงนาม) 

(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

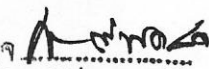
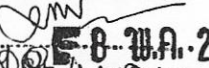
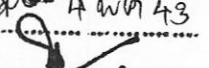
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

อนุมัติ

(ลงนาม)  (นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

11 พ.ค. 2543

รองนายกฯ 
ปลัด 
ผอ. 
ผอ. 
นาย 

5-8 พ.ค. 2543
4 พค 43
พ.ค. 2543
พ.ค. 2543

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543

ลำดับ ที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	100.-
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	200.-
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 20 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 40 ตารางเมตร	300.-
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 40 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 60 ตารางเมตร	400.-
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 60 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 80 ตารางเมตร	500.-
6.	พื้นที่ประกอบการเกิน 80 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	600.-
7.	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 120 ตารางเมตร	800.-
8.	พื้นที่ประกอบการเกิน 120 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 140 ตารางเมตร	900.-
9.	พื้นที่ประกอบการเกิน 140 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 160 ตารางเมตร	1,000.-

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543

ลำดับ ที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 220 ตารางเมตร	1,100.-
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 220 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 240 ตารางเมตร	1,200.-
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 240 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 260 ตารางเมตร	1,400.-
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 260 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 280 ตารางเมตร	1,600.-
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 280 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	1,800.-
6.	พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 320 ตารางเมตร	2,000.-
7.	พื้นที่ประกอบการเกิน 320 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 340 ตารางเมตร	2,200.-
8.	พื้นที่ประกอบการเกิน 340 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 360 ตารางเมตร	2,400.-
9.	พื้นที่ประกอบการเกิน 360 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 380 ตารางเมตร	2,600.-
10.	พื้นที่ประกอบการเกิน 380 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร	2,800.-
11.	พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตร ขึ้นไป	3,000.-

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร.....
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอแนบเข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต
- 4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร
- 4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- 4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอขึ้นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบกร.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดทำสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือ
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต
- 4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ในการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาหาร
- 4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจมาแสดง
- 4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

ตราครุฑ

ใบรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้งจาก.....

[] สถานที่จำหน่ายอาหาร [] สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ครุฑ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่..... เลขที่..... /.....

เทศบาลตำบลน้ำพอง

อนุญาตให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน
 เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารทุกประเภท.....
 สถานที่ตั้ง.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใ้รับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพองว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
 สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสา-
 ธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใ้รับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ครุฑ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลน้ำพอง

อนุญาตให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน
 เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารทุกประเภท.....
 สถานที่ตั้ง.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพองว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
 สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสา-
 ธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่อคำขุไใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ครุฑ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลน้ำพอง

อนุญาตให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน
 เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารทุกประเภท.....
 สถานที่ตั้ง.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพองว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
 สวมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสา-
 ธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่อท้ายหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

ครุฑ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่ เลขที่ /

เทศบาลตำบลน้ำพอง

อนุญาตให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน
 เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารทุกประเภท.....
 สถานที่ตั้ง.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพองว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
 สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสา-
 ธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอต้อใบอนุญาตหรือขอตักทายหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือ
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอต้ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอต้ออายุหนังสือรับรอง
การแจ้ง
- 4.3 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- 4.4 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาหาร
- 4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่
ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจมาแสดง
- 4.6 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต
(.....)หรือผู้ขอต้ออายุ
หนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
 ตระกูล/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ขอขึ้นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....
 ด้วย.....

จึงมีความประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ร่าง)

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง

เรื่อง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

พ.ศ. 2543

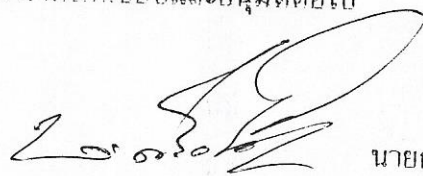
หลักการ

เพื่อแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราช
บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เหตุผล

โดยที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสาธารณสุข มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น รัฐบาลจึงได้ยกเลิกพระราช
บัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 และได้ออกพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ขึ้นมาใช้บังคับ
เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้สูงขึ้น และ
สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ดังนั้น คณะเทศมนตรีตำบลน้ำพอง จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติ
ฉบับนี้ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลน้ำพองพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)



นายกเทศมนตรี

(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

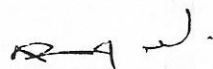
(ลงชื่อ)



เทศมนตรี

(นายชงยุทธ ประเสริฐเจริญสุข)

(ลงชื่อ)



เทศมนตรี

(นายสุวัฒน์ วัฒนามนตรี)

(ร่าง)
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง
เรื่อง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลน้ำพองจึงตราเทศบัญญัตินี้ไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง และโดยอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ดังต่อไปนี้ .-

ข้อ 1. เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง ” เรื่องการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2537”

ข้อ 2. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำพองแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3. นับตั้งแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง หรือผู้ทำการแทน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตรวจตรา และรับผิดชอบในการดำเนินการสาธารณสุขในเขตเทศบาลตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช 2535

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เคหสถาน” หมายความว่า ที่ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัย เช่น เรือน โรง เรือ หรือแพ ซึ่งคนอยู่อาศัยและให้หมายความรวมถึงบริเวณของที่ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยนั้นด้วย จะมีรั้วล้อมหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 5. ผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ต้องจัดให้มีที่รองรับขยะมูลฝอยในสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ในครอบครองของตน

ข้อ 6. ที่รองรับมูลฝอย ต้องไม่รั่ว และมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงวันและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 7. ผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ต้องรักษาบริเวณ สถานที่ อาคาร หรือเคหสถานในครอบครองของตนไม่ให้มีมูลฝอยสิ่งปฏิกูล หรือมีการถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 8. ห้ามผู้ใด ถ่าย เททิ้ง หรือทำให้มูลฝอย สิ่งปฏิกูล ในทางสาธารณะหรือที่สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดตั้งหรือจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 9. ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในทางสาธารณะหรือที่สาธารณะอื่นใด เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะ หรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็น รั่วออกมาข้างนอก

ข้อ 10. ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทั้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 11. ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าสถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยเรียกค่าธรรมเนียมเก็บขนเมื่อได้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้เป็นเจ้าของ หรือครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ณ ที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันประกาศแล้ว ผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองสถานที่อาคาร หรือเคหสถานจะต้องให้เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นหรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่งตนครอบครองโดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 12. ห้ามผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจากสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่งอยู่ในเขตเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศแล้วตาม ข้อ 11. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยเสียค่าธรรมเนียมการอนุญาตเก็บขนกำจัดมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 13. ผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ 11. และผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองสถานที่อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้กำหนดให้กำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ 11. ต้องกำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยการเผาหรือฝัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14. ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลน้ำพอง ทำการกลบ ค่อยเสีย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถชน เรือชน หรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ ของเทศบาลตำบลน้ำพอง หรือสถานที่ใดในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 15. ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลน้ำพอง ทำการถ่ายเท ขน หรือเคลื่อนสิ่งปฏิกูลในถังรับ รถชน เรือชน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลตามเทศบาลตำบลน้ำพอง หรือสถานที่ใด ๆ ในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

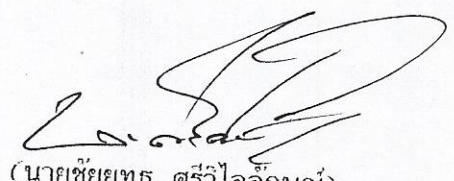
ข้อ 16. ใบอนุญาตที่ออกตามความในข้อ 12 ให้มีอายุ หนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
ข้อ 17. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ มีความผิดตามมาตรา 71 และ หรือ 73 แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 18. ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้
มีอำนาจออกคำสั่งวางระเบียบข้อบังคับให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

คำสั่งวางระเบียบข้อบังคับนั้น เมื่อได้ประกาศโดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำพอง
แล้วให้ใช้บังคับได้.

ประกาศไว้ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2543

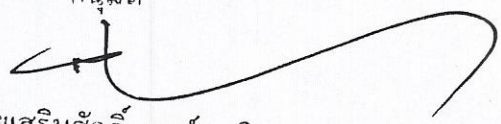
(ลงนาม)



(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

คนมัติ



(นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

11 พ.ค. 2543

รอง ผวจ. ๑๘ พค. ๔๓
ปลจ. ๑๘ พค. ๔๓
ผตท. ๑๘ พค. ๔๓
ผอ.ผทท. ๑๘ พค. ๔๓
(นายธวัชชัย นุติกิจ)
จบท. ๑๘ พค. ๔๓

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมค่าเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฉบับที่ 2
ให้ใช้บังคับในปีพุทธศักราช 2546 - 2550

ประเภท					ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับ							
1. อาเภอหรือเทศบาล	วันหนึ่งไม่เกิน	20 ลิตร	เดือนละ		20	-	ราคาเต็ม 40.-
2. วันหนึ่งเกิน	20 ลิตร แต่ไม่เกิน	40 ลิตร	เดือนละ		40	-	ราคาเต็ม 80.-
3. วันหนึ่งเกิน	40 ลิตร แต่ไม่เกิน	60 ลิตร	เดือนละ		60	-	ราคาเต็ม 120.-
4. วันหนึ่งเกิน	60 ลิตร แต่ไม่เกิน	80 ลิตร	เดือนละ		80	-	ราคาเต็ม 160.-
5. วันหนึ่งเกิน	80 ลิตร แต่ไม่เกิน	100 ลิตร	เดือนละ		100	-	ราคาเต็ม 200.-
6. วันหนึ่งเกิน	100 ลิตร แต่ไม่เกิน	200 ลิตร	เดือนละ		200	-	ราคาเต็ม 400.-
7. วันหนึ่งเกิน	200 ลิตร แต่ไม่เกิน	300 ลิตร	เดือนละ		300	-	ราคาเต็ม 600.-
8. วันหนึ่งเกิน	300 ลิตร แต่ไม่เกิน	400 ลิตร	เดือนละ		400	-	ราคาเต็ม 800.-
9. วันหนึ่งเกิน	400 ลิตร แต่ไม่เกิน	500 ลิตร	เดือนละ		500	-	ราคาเต็ม 1,000.-
ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด,โรงแรม,โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก.-							
1. วันหนึ่งไม่เกิน	1 ลูกบาศก์เมตร		เดือนละ		1,000	-	ราคาเต็ม 2,000.-
2. วันหนึ่ง เกิน	1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ				1,000	-	ราคาเต็ม 2,000.-
ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว.-							
1. ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน	1 ลูกบาศก์เมตร		ครั้งละ		80	-	ราคาเต็ม 150.-
2. เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ					80	-	ราคาเต็ม 150.-
3. ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ					150	-	ราคาเต็ม 250.-
4. เศษไม่เกิน ครั้งลูกบาศก์เมตร					100	-	ราคาเต็ม 250.-
5. เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร							
ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการดำเนินกิจการตามข้อ 12							
1. รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ					5,000	-	ราคาเต็ม 5,000.-
2. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ					5,000	-	ราคาเต็ม 5,000.-

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมค่าเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฉบับที่ 3
ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2551 - 2555

					ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ		
					บาท	สต.			
ประเภท									
ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับ									
1.	อาคารหรือเคหสถาน	วันหนึ่งไม่เกิน	20 ลิตร	เดือนละ	30	-	ราคาเต็ม	40.-	
2.	วันหนึ่งเกิน	20 ลิตร	แต่ไม่เกิน	40 ลิตร	เดือนละ	60	-	ราคาเต็ม	80.-
3.	วันหนึ่งเกิน	40 ลิตร	แต่ไม่เกิน	60 ลิตร	เดือนละ	90	-	ราคาเต็ม	120.-
4.	วันหนึ่งเกิน	60 ลิตร	แต่ไม่เกิน	80 ลิตร	เดือนละ	120	-	ราคาเต็ม	160.-
5.	วันหนึ่งเกิน	80 ลิตร	แต่ไม่เกิน	100 ลิตร	เดือนละ	150	-	ราคาเต็ม	200.-
6.	วันหนึ่งเกิน	100 ลิตร	แต่ไม่เกิน	200 ลิตร	เดือนละ	300	-	ราคาเต็ม	400.-
7.	วันหนึ่งเกิน	200 ลิตร	แต่ไม่เกิน	300 ลิตร	เดือนละ	400	-	ราคาเต็ม	600.-
8.	วันหนึ่งเกิน	300 ลิตร	แต่ไม่เกิน	400 ลิตร	เดือนละ	600	-	ราคาเต็ม	800.-
9.	วันหนึ่งเกิน	400 ลิตร	แต่ไม่เกิน	500 ลิตร	เดือนละ	800	-	ราคาเต็ม	1,000.-
ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด,โรงแรม,โรงงานอุตสาหกรรม- กรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก,-									
1.	วันหนึ่งไม่เกิน	1 ลูกบาศก์เมตร		เดือนละ	1,500	-	ราคาเต็ม	2,000.-	
2.	วันหนึ่ง	เกิน	1 ลูกบาศก์เมตร	ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	1,500	-	ราคาเต็ม	2,000.-	
ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว.-									
1.	ครั้งหนึ่งๆ	ไม่เกิน	1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	120	-	ราคาเต็ม	150.-	
2.	เกิน	1 ลูกบาศก์เมตร	ค่าเก็บขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ		120	-	ราคาเต็ม	150.-	
3.	ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป	ลูกบาศก์เมตรละ		200	-	ราคาเต็ม	250.-	
4.	เศษไม่เกิน	ครึ่งลูกบาศก์เมตร			200	-	ราคาเต็ม	250.-	
5.	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	ให้คิดเท่ากับ	1 ลูกบาศก์เมตร						
ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการดำเนินการตามข้อ 12									
1.	รับทำกรรมสิทธิ์	ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้ รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ			5,000	-	ราคาเต็ม	5,000.-	
2.	รับทำ	การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ			5,000	-	ราคาเต็ม	5,000.-	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฉบับที่ 1
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป จนถึงสิ้น
พุทธศักราช 2545

ประเภท	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับ			
1. อาคารหรือเคหสถาน วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	10	-	ราคาเต็ม 40.-
2. วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	20	-	ราคาเต็ม 80.-
3. วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	30	-	ราคาเต็ม 120.-
4. วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	40	-	ราคาเต็ม 160.-
5. วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	50	-	ราคาเต็ม 200.-
6. วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	100	-	ราคาเต็ม 400.-
7. วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	150	-	ราคาเต็ม 600.-
8. วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	200	-	ราคาเต็ม 800.-
9. วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	250	-	ราคาเต็ม 1,000.-
ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด, โรงแรม, โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก.-			
1. วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	500	-	ราคาเต็ม 2,000.-
2. วันหนึ่ง เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	500	-	ราคาเต็ม 2,000.-
ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว.-			
1. ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	50	-	ราคาเต็ม 150.-
2. เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	50	-	ราคาเต็ม 150.-
3. ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	100	-	ราคาเต็ม 250.-
4. เศษไม่เกิน ครั้งลูกบาศก์เมตร	100	-	ราคาเต็ม 250.-
5. เศษเกินครั้งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร			
ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการดำเนินการตามข้อ 12			
1. รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000	-	ราคาเต็ม 5,000.-
2. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000	-	ราคาเต็ม 5,000.-

ญัตติคณะเทศมนตรี เทศบาลตำบลน้ำพอง
เพื่อขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง การควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543

ด้วยคณะเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบในการตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง เรื่อง การควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543 โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตเทศบาลตำบลน้ำพองและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการดังกล่าว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

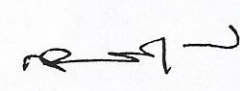
เหตุผล

ปัจจุบันเทศบาลตำบลน้ำพองได้ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตโดยอาศัยเทศบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวถูกยกเลิกแล้วโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมในอัตราที่สูงขึ้นเป็นฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ความเจริญต่อบ้านเมืองและเศรษฐกิจ ซึ่งการเก็บค่าธรรมเนียมต้องตราเป็นเทศบัญญัติไว้จึงจะสามารถเก็บค่าธรรมเนียมได้ และตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ 5/2538 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2538 ได้กำหนดกิจการที่ต้องมีการควบคุมเพิ่มขึ้นและจัดเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมและครอบคลุมอย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง ตามร่างเทศบัญญัติที่เสนอมาร่วมนี้ และเนื่องจากเป็นการตราเทศบัญญัติเทศบาลจึงต้องขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล

ฉะนั้น คณะเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง เพื่อสภาเทศบาลฯ จะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ)  นายกเทศมนตรี
(นายชัยยุทธ ศรีวิลักษณ์)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี
(นายชยยุทธ ประเสริฐเจริญสุข)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี
(นายสุพัฒน์ วัฒนามนตรี)

(ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง

เรื่อง การควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2523 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 54 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลน้ำพองโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง เรื่อง การควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543 “

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำพองแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไปให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับสุขาภิบาลน้ำพอง เรื่อง ควบคุมการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2531

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น “ หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข “ หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“ การค้า “ หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือให้บริการใดๆ เพื่อประโยชน์อันมีมูลค่า

ข้อ 5 ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง

กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

(1) การเลี้ยงม้า โค กระบือ

(2) การเลี้ยงสุกร

(3) การเลี้ยงแพะ แกะ

(4) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่

(5) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม

(6) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(7) การฆ่าห่าน เป็ด ไก่ ยกเว้นการฆ่าในภัตตาคาร โรงแรม หรือร้านอาหาร เพื่อปรุงอาหารในสถานที่นั้นหรือ เพื่อปรุงอาหารเร่ขายด้วยตนเอง หรือเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(8) การฟอกหนังสัตว์ การสะสมหนังสัตว์

(9) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ ขนสัตว์ หนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก หรือยังไม่ได้แปรรูป

(10) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไซสัตว์

(11) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นการต้มหรือตากในภัตตาคาร โรงแรม หรือร้านอาหารเพื่อปรุงอาหารในสถานที่นั้น และการต้มหรือตากเพื่อปรุงอาหารเร่ขายด้วยตนเอง

(12) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์

(13) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์

(14) การสะสมหรือการล้างครั้ง

กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม

(15) การผลิตเนย เนยเทียม

(16) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือหอยปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(17) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(18) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(19) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นการนึ่ง การต้ม การตาก การเคี้ยว หรือวิธีอื่นใดในภัตตาคาร โรงแรมหรือร้านอาหาร เพื่อปรุงอาหารในสถานที่นั้น หรือเพื่อปรุงอาหารเร่ขายด้วยตนเอง หรือเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(20) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นการเคี้ยว การผลิตในภัตตาคาร โรงแรมหรือร้านอาหารเพื่อปรุงอาหารในสถานที่นั้น หรือเพื่อปรุงอาหารเร่ขายด้วยตนเอง หรือเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(21) การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี

(22) การผลิตแบะแซ

(23) การอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(24) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันทรอัป ขนมเปี๊ยะ

(25) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(26) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำดื่มเกลือ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

- (27) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล
- (28) การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว
- (29) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู
- (30) การควักกาแฟ
- (31) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร
- (32) การผลิตผงชูรส
- (33) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค
- (34) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (35) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
- (36) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (37) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (38) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร
- (39) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตในภัตตาคาร โรงแรม หรือร้านอาหารเพื่อใช้ในสถานที่นั้นหรือผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (40) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป
กิจการที่เกี่ยวข้องกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
- (41) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุด้วยเครื่องจักร
- (42) การผลิต การบรรจุกลีฟีน แชมพู ผ้าเส้น กระดาษเย็บ เครื่องสำอางค์ต่าง ๆ
- (43) การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี
- (44) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (45) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ
- กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- (46) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช
- (47) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ
- (48) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคูหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (49) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
- (50) การผลิตยาสูบ
- (51) การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร
- (52) การผลิต การสะสมปุ๋ย
- (53) การผลิตไขมันมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร
- (54) การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง
- กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่
- (55) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- (56) การหลอม การหล่อ การดูลง แร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (ข้อที่ 55)

(57) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (ข้อที่ 55)

(58) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใด ยกเว้น กิจการใน (ข้อที่ 55)

(59) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใดยกเว้นกิจการใน (ข้อที่ 55)

(60) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่

กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(61) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(62) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยานยนต์หรือเครื่องจักรหรือเครื่องกล

(63) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย ในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(64) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์

(65) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่

(66) การปะ การเชื่อมยาง

(67) การอัดผ้าเบรค ผ้าคลัช

กิจการเกี่ยวกับไม้

(68) การผลิตไม้ขีดไฟ

(69) การเลื่อย การขลย การขัด การไส การเจาะ การซูตร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วย เครื่องจักร

(70) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสารเคมีเงาสีหรือการ แต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย

(71) การอบไม้

(72) การผลิตปูนด้วยเครื่องจักร

(73) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ

(74) การผลิตกระดาษต่าง ๆ

(75) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน

กิจการเกี่ยวกับการบริการ

(76) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(77) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร

(78) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน

(79) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน

(80) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ

(81) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง้า ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(82) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(83) การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(84) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่วัดประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(85) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกมส์

(86) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(87) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ

(88) การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป

(89) การสะสมปอ ป่าน ฝ้ายหรือนุ่น

(90) การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร

(91) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(92) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป

(93) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ

(94) การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักรกล

(95) การย้อม การกัดสีหมหรือสิ่งทออื่น ๆ

กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(96) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(97) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร

(98) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(99) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราาย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(100) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(101) การเลื่อย การตัด การประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ

(102) การผลิตซอลค์ ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน

(103) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น

(104) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(105) การผลิตกระดาดทราย

(106) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม อ่อนหิน สารเคมี

(107) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำลาย

(108) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ

(109) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ

(110) การผลิต การสะสม การขนส่งอ่อนหิน ถ่านโค้ก

(111) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน (ข้อที่ 61)

(112) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน

(113) การไม้ การบดขุ่น

(114) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี

(115) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

(116) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(117) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(118) การผลิต การบรรจุสารเคมีที่ดับเพลิง

(119) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

(120) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(121) การผลิตเซลล์เล็กหรือสารเคลือบเงา

(122) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

(123) การผลิต การบรรจุ การสะสมการ

กิจการอื่นๆ

(124) การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(125) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า

(126) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(127) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร

(128) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

(129) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

(130) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว

(131) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

ข้อ 6 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบใบอนุญาตที่แนบท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 7 ผู้ประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ทั้งที่เป็นลักษณะการค้าและไม่เป็นการค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับลักษณะและการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้

(1) ต้องตั้งในทำเลซึ่งจะต้องทำรางระบายน้ำรับน้ำโสโครก จากสถานที่นั้นไปสู่ทางน้ำสาธารณะได้สะดวก

(2) ต้องทำรางระบายน้ำไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะด้วยวัสดุถาวรมีลักษณะเรียบไม่ซึมไม่ร่วน น้ำไหลได้สะดวก

(3) การระบายน้ำจะต้องไม่เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำสาธารณะหรือแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

(4) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่ใดจำเป็นต้องมีพื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวรเพื่อป้องกันมิให้ซึม ร่วน ซังอยู่ได้หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครกหรือบ่อดักไขมัน ผู้นั้นต้องปฏิบัติตาม

(5) ต้องมีแสงสว่างและทางระบายลมพอเพียงและต้องไม่เป็นที่อาศัยของหนู

(6) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่ใดจำเป็นต้องมีเครื่องระบาย เครื่องระงับหรือป้องกันมูลเห็บ กลิ่นไอ หรืออื่น ๆ ผู้นั้นต้องปฏิบัติตาม

(7) ต้องมีน้ำสะอาดเพียงพอแก่การใช้

(8) ต้องมีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันได้สุลักษณะ

(9) ต้องมีส่วนอันได้สุลักษณะให้พอเพียงกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้นและตั้งอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(10) ต้องมีเครื่องดับเพลิง

(11) สถานที่ซึ่งเกี่ยวแก่การเลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ขังสัตว์หรือปล่อยสัตว์เลี้ยง

(12) สถานที่ซึ่งเกี่ยวแก่การตาก การฝังสินค้าจะต้องเป็นสถานที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เห็นชอบ

ข้อ 8 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันผู้ขอรับใบอนุญาต งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 7 เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมแก่การค้าซึ่งให้ควบคุมกันก็ได้

ข้อ 9 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตามข้อ 6 ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 10 ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการค้าตามข้อ 6 จะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) รูปถ่าย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(4) แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการค้า

ข้อ 11 เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตามข้อ 6 ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอตามข้อ 9 และหลักฐานตามข้อ 10 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งสามารถขยายเวลาไปได้อีกสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน โดยจะมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น

ข้อ 12 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้

- (1) ต้องประกอบการค้าในขอบเขตสถานที่ที่ได้รับอนุญาต
- (2) ต้องทำความสะอาดภาตถาลงสถานที่ประกอบกิจการค้าให้สะอาดทุกวัน และต้องรักษาพื้นและระบายน้ำให้มีลักษณะดีอยู่เสมอ
- (3) ต้องรักษาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการประกอบกิจการค้าให้สะอาดอยู่เสมอ และถ้าวัตถุแห่งการค้านั้นเป็นอาหารต้องป้องกันอาหารนั้นให้พ้นจากฝุ่น ละออง แมลงวัน และสัตว์อื่น ๆ
- (4) ต้องรักษาส้วมและสถานที่ปัสสาวะให้สะอาดได้สุลักษณะอยู่เสมอ
- (5) ต้องรักษาเครื่องระบายน้ำ เครื่องระงับเครื่องป้องกันสิ่งซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือเป็นเหตุรำคาญให้ดีและใช้การได้สะดวกอยู่เสมอ
- (6) ต้องรักษาสถานที่อย่าให้หนูอาศัยได้และเก็บสิ่งซึ่งเป็นอาหารอย่าให้หนูเข้ากินได้
- (7) ต้องรักษาสถานที่อย่าให้เป็นที่พักพิงแมลงวัน ยุง หรือสัตว์น้ำโรคอื่น ๆ
- (8) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสถานที่ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะดำเนินการได้
- (9) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการประกอบกิจการค้านั้นได้ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
- (10) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น
- (11) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา
- (12) ต้องปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้ต้องด้วยสุลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 13 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าประเภทใด ที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการค้านั้นต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด 30 วันก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ 14 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ 11 และผู้ขอต่อใบอนุญาตตามข้อ 13 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับการต่อใบอนุญาตแล้ว แต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ประกอบการกิจการค้ารายใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระวันแต่จะได้ออกเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้

ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตให้ใช้เฉพาะการประกอบกิจการประเภทเดียวและสถานที่แห่งเดียวถ้าประกอบกิจการตามข้อ 5 หลายประเภทในขณะและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่ประเภทเดียว ส่วนประเภทอื่นให้เก็บด้วยเพียงกึ่งอัตรา

บรรดาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าประเภทควบคุมที่ออกใช้ก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 15 หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการนั้นโดยให้นำหลักฐานต่อไปนี้มาประกอบ

(1) นำเอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจกรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) นำใบอนุญาตเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

การขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 9 และข้อ 10 โดยอนุโลมและให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ 16 การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตจะต้องประทับตราสีแดงคำว่า “ ใบแทน “ กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาต ระบุสาเหตุของการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตแล้วแต่กรณีและเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบอนุญาต

ข้อ 17 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้ารายใดไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้หรือตามบทแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่แก้ไขหรือปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้ารายใดถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข หรือการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 18 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการค้าที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตนั้นอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 19 ผู้ประกอบกิจการค้ารายใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 20 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)



(นายชัยยุทธ ศรีวิลักษณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

อนุมัติ



(นายเทรินศักดิ์พงษ์พานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

11 พ.ค. 2543

รองนายก.....

ปลัด.....

ผอ.ตท.....

ผอ.ตท.....

(นาย.....)

จบ.....

ครุฑ
ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ 1 ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(1)

(2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

-----การต่ออายุใบอนุญาต-----

การต่ออายุใบอนุญาต	การต่ออายุใบอนุญาต	การต่ออายุใบอนุญาต
ครั้งที่.....	ครั้งที่.....	ครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....	เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....	เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ.....	โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ.....	โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ.....
(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ผู้อนุญาต	ผู้อนุญาต	ผู้อนุญาต
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ให้สถานที่เพื่อประกอบการค้า
ที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ ห้ายเทศบัญญัติเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง
เรื่อง ความคุ้มครองการค้าที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2543

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
			บาท	
1.	การเลี้ยงม้า, โค, กระบือ	ตัวละ	30.-	ไม่เกินฉบับละ 10,000.-
2.	การเลี้ยงสุกร	ตัวละ	10.-	
3.	การเลี้ยงแพะ, แกะ	ตัวละ	10.-	
4.	การเลี้ยงห่าน, เป็ด, ไก่			
	ก. จำนวนตั้งแต่ 50 - 500 ตัว	ฉบับละ	500.-	
	ข. จำนวนตั้งแต่ 501 - 1,000 ตัว	ฉบับละ	1,000.-	
	ค. จำนวนตั้งแต่ 1,001 - 5,000 ตัว	ฉบับละ	2,500.-	
	ง. จำนวนตั้งแต่ 5,001 ตัว ขึ้นไป	ฉบับละ	5,000.-	
5.	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม	ตัวละ	30.-	
6.	การประกอบกิจการเลี้ยงรวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม ฉบับละ		2,000.-	
7.	การฆ่าห่าน, เป็ด, ไก่ เพื่อประกอบการค้าใน 1 วัน (ใบอนุญาตต่อปี)			
	ก. จำนวนตั้งแต่ 20 - 100 ตัว	ฉบับละ	500.-	
	ข. จำนวนตั้งแต่ 101 - 500 ตัว	ฉบับละ	1,000.-	
	ค. จำนวนตั้งแต่ 501 - 1,000 ตัว	ฉบับละ	2,500.-	
	ง. จำนวนตั้งแต่ 1,001 ตัว ขึ้นไป	ฉบับละ	5,000.-	
8.	การฟอกหนังสัตว์	รายละ	2,000.-	
	การสะสมหนังสัตว์	รายละ	200.-	
9.	การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ ขนสัตว์ หรือหนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอกหรือยังไม่ได้แปรรูป	รายละ	2,500.-	
10.	การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไซสัตว์	ฉบับละ	3,000.-	
11.	การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย, เปลือกปู, เปลือกกุ้ง	ฉบับละ	2,500.-	
12.	การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เข สัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์	รายละ	1,500.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
		บาท		
13.	การผลิต การไม่ การปน การบด การผสม การบรรจุ การผสมหรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์ ก. สะสมเกิน 1,500 ก.ก. รายละ 1,250.- ข. สะสม 600-1,500 ก.ก. รายละ 500.- ค. สะสมไม่เกิน 600 ก.ก. รายละ 200.-			
14.	การผสมหรือล้างครั้ง	ฉบับละ	1,250.-	
15.	การผลิตเนย เนยเทียม	ฉบับละ	3,000.-	
16.	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำปลา น้ำเค็ม ไตปลา เต้าเจี้ยว หอยต๋อง ซีอิ้ว น้ำพริกเผา น้ำบูดูหรือซอสปรุงรส อื่น ๆ	ฉบับละ	2,500.-	
17.	การผลิต การหมัก การผสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ก. ปริมาณตั้งแต่ 60 - 100 ก.ก. ฉบับละ 500.- ข. ปริมาณตั้งแต่ 101 - 300 ก.ก. ฉบับละ 1,000.- ค. ปริมาณตั้งแต่ 301 - 500 ก.ก. ฉบับละ 2,000.- ง. ปริมาณตั้งแต่ 501 ก.ก. ขึ้นไป ฉบับละ 2,500.-			
18.	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ก. ปริมาณตั้งแต่ 10 - 50 ก.ก. ฉบับละ 500.- ข. ปริมาณตั้งแต่ 50 ก.ก. ขึ้นไป ฉบับละ 1,000.-			
19.	การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการ ผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ก. ปริมาณไม่เกินวันละ 50 ก.ก. ฉบับละ 1,500.- ข. ปริมาณวันละ 51 ก.ก. ขึ้นไป ฉบับละ 3,000.-			
20.	การเคี้ยวเน้ามันหมู การทำกุนเชียง หมูตั้ง หมูยอ ไส้กรอก ก. การประกอบการที่ใช้คนงานไม่เกิน 3 คน ฉบับละ 1,000.- ข. การประกอบการที่ใช้คนงานตั้งแต่ 4-6 คน ฉบับละ 2,000.- ค. การประกอบการที่ใช้คนงานตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ฉบับละ 3,000.-			
21.	การทำเส้นหมี่ ชนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าหู้ เกี่ยมอี เต้าฮวย วุ้นเส้น ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร ฉบับละ 1,000.- ข. โดยใช้เครื่องจักร ฉบับละ 2,500.-			
22.	การผลิตแบบแซ่ การต้ม การตาก	ฉบับละ	2,500.-	
23.	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง บรรจุขวดหรือ ภาชนะอื่นใด	ฉบับละ	2,500.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
			บาท	
24.	การประกอบกิจการการทำขนมปังสด, ขนมปังแห้ง, จันอับ, ขนมเปียะ			
	ก. เพื่อขายปลีก	ฉบับละ	1,000.-	
	ข. เพื่อขายส่ง	ฉบับละ	2,000.-	
25.	การแกะ การล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของ กิจการห้องเย็น	ฉบับละ	1,000.-	
26.	การผลิตน้ำอัดลม, น้ำหวาน, น้ำโซดา, น้ำถั่วเหลือง, เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง, ขวด หรือภาชนะอื่นใด	ฉบับละ	2,500.-	
27.	การผลิตน้ำตาล การบรรจุน้ำตาล			
	ก. การทำเพื่ออุตสาหกรรมในครอบครัว	ฉบับละ	1,000.-	
	ข. การทำเพื่ออุตสาหกรรมขนาดใหญ่	ฉบับละ	5,000.-	
28.	การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว	ฉบับละ	3,000.-	
29.	การผลิต, การบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์, สุรา เบียร์ และน้ำส้มสายชู	ฉบับละ	3,000.-	
30.	การคั่วกาแฟ	ฉบับละ	750.-	
31.	การทำลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมไม่เกิน 2 แรงม้า	ฉบับละ	1,250.-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันตั้งแต่ 2 แรงม้า ขึ้นไป	ฉบับละ	1,800.-	
32.	การผลิตผงชูรส	ฉบับละ	5,000.-	
33.	การผลิตน้ำกลั่น, น้ำบริโภค			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	500.-	
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 2 แรงม้า	ฉบับละ	1,000.-	
	ค. โดยการใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 2 แรงม้า ขึ้นไป	ฉบับละ	2,000.-	
34.	การตาก, การหมัก, การดองผัก, ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น ๆ			
	ก. ด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันตั้งแต่ 5 แรงม้า ขึ้นไป	ฉบับละ	1,500.-	
	ข. ไม่ใช้เครื่องจักรหรือใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่ถึง 5 แรงม้า	ฉบับละ	1,000.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
			บาท	
35.	การผลิต บรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผง อื่น ๆ	ฉบับละ	2,000.-	
36.	การผลิตโคศกิม			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	500.-	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	1,500.-	
37.	การทำบะหมี่, มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	750.-	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	1,250.-	
38.	การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	ฉบับละ	2,000.-	
39.	การผลิตน้ำแข็ง	ฉบับละ	2,000.-	
40.	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลัง ตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ	1,250.-	
41.	การผลิต การโม้ การบด การผสม การบรรจุยา ด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 2 แรงม้า	ฉบับละ	1,000.-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 2 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ	2,000.-	
42.	การผลิต การบรรจุภาสึฟีน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเก็บ เครื่องสำอาง	ฉบับละ	2,000.-	
43.	การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	ฉบับละ	1,500.-	
44.	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ก๊อชสำเร็จรูป	ฉบับละ	1,500.-	
45.	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	ฉบับละ	3,000.-	
46.	การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	ฉบับละ	3,000.-	
47.	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	ฉบับละ	2,500.-	
48.	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง, แป้งสาคู และการทำ แป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ	2,500.-	
49.	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร			
	ก. ปริมาณตั้งแต่วันละ 1 - 25 เกวียน	ฉบับละ	500.-	
	ข. ปริมาณตั้งแต่วันละ 26 - 50 เกวียน	ฉบับละ	2,500.-	
	ค. ปริมาณตั้งแต่วันละ 51 เกวียนขึ้นไป	ฉบับละ	5,000.-	
50.	การผลิตยาสูบ	ฉบับละ	2,500.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท	หมายเหตุ
51.	การขีด, กะเทาะ บดเมล็ดพืช การนวดข้าว ด้วยเครื่องจักร จบบลละ	1,250.-	
52.	การผลิต การสะสมปุ๋ย การสะสมปุ๋ย ก. โดยเป็นตัวแทนจำหน่าย จบบลละ ข. เพื่อขายปลีก จบบลละ	2,000.- 500.-	
53.	การผลิตโยมะพัวร์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ด้วยเครื่องจักร จบบลละ	1,500.-	
54.	การตก การสะสม หรือการขนส่งมันสำปะหลัง จบบลละ	5,000.-	
55.	การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร จบบลละ ข. โดยให้เครื่องจักร จบบลละ	1,000.- 1,500.-	
56.	การหลอม, หล่อ, ตี, ถลุงแร่, แก้วหรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 55 ก. การหลอม การหล่อ โลหะทุกชนิด 3 เตาขึ้นไป จบบลละ 2 เตา จบบลละ 1 เตา จบบลละ	1,500.- 1,000.- 750.-	
	ข. การหลอม การหล่อ ทองคำ เงิน นาค 3 โตะขึ้นไป จบบลละ 2 โตะ จบบลละ 1 โตะ จบบลละ	2,000.- 1,500.- 1,000.-	
	ค. การถลุงแร่ จบบลละ	2,000.-	
57.	การกลึง การเคาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 55 ก. มีตู้เชื่อมไม่เกิน 2 ตู้ (ชุด) จบบลละ ข. มีตู้เชื่อมตั้งแต่ 3 5 ตู้ (ชุด) จบบลละ ค. มีตู้เชื่อมตั้งแต่ 6 ตู้ (ชุด) ขึ้นไป จบบลละ	1,000.- 1,500.- 2,000.-	
58.	การเคลือบ, ชุบโลหะด้วยตะกั่ว, สังกะสี, ดีบุก, โครเมียม, นิกเกิล, หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการ ในลำดับที่ 55 จบบลละ	2,000.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
		บาท	
59.	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 55		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 2 แรงม้า จบบล	1,000.-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 2 แรงม้าขึ้นไป จบบล	2,000.-	
60.	การทำเหมืองแร่ การสะสม, แยก, คัด, เจียร หรือล้างแร่ จบบล	1,250.-	
61.	การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์		
	ก. การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์ เรือยนต์ หรือเรือกลไฟ		
	1) ใช้พื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร จบบล	1,000.-	
	2) ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 51 - 80 ตารางเมตร จบบล	1,500.-	
	3) ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 81 ตารางเมตร ขึ้นไป จบบล	2,500.-	
	ข. การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมรถจักรยานยนต์		
	1) ใช้พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร จบบล	500.-	
	2) ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 - 40 ตารางเมตร จบบล	1,000.-	
	3) ใช้พื้นที่ตั้งแต่ 41 ตารางเมตร ขึ้นไป จบบล	1,500.-	
62.	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล จบบล	2,000.-	
63.	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่อง กล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย		
	ก. มีพื้นที่ไม่เกิน 40 ตารางเมตร จบบล	500.-	
	ข. มีพื้นที่เกิน 41 ถึง 60 ตารางเมตร จบบล	800.-	
	ค. มีพื้นที่เกิน 61 ตารางเมตร ขึ้นไป จบบล	1,500.-	
64.	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์ จบบล	2,000.-	
65.	การผลิต การซ่อม อัดแบตเตอรี่		
	ก. การทำแบตเตอรี่ จบบล	2,000.-	
	ข. การซ่อมแบตเตอรี่ จบบล	1,000.-	
	ค. การอัดแบตเตอรี่ จบบล	500.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
			บาท	
66.	การปะ, การเชื่อมยาง			
	ก. ยางรถยนต์	ฉบับละ	1,000.-	
	ข. ยางรถจักรยานยนต์	ฉบับละ	400.-	
	ค. ยางรถจักรยาน รถสามล้อปั่น	ฉบับละ	100.-	
67.	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	ฉบับละ	1,500.-	
68.	การผลิตไม้ขีดไฟ	ฉบับละ	3,000.-	
69.	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 3 แรงม้า	ฉบับละ	1,500.-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 3 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ	2,500.-	
70.	การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการ พ่น การทาสีเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์ จากไม้หรือหวาย			
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน 2 แรงม้า	ฉบับละ	1,000.-	
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน 2 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ	2,000.-	
71.	การคาไม	ฉบับละ	2,000.-	
72.	การผลิตรูปโดยใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	1,500.-	
73.	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้และเครื่องเขียนด้วยกระดาษ			
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	200.-	
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	ฉบับละ	1,250.-	
74.	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	ฉบับละ	3,000.-	
75.	การเย็บกระดาษหรือการเย็บเล่ม			
	ก. ปริมาณตั้งแต่ 5 - 20 กระสอบ	ฉบับละ	500.-	
	ข. ปริมาณตั้งแต่ 21 - 50 กระสอบ	ฉบับละ	1,000.-	
	ค. ปริมาณตั้งแต่ 51 กระสอบขึ้นไป	ฉบับละ	2,000.-	
76.	การประกอบกิจการอาบน้ำ อบ นวด			
	ก. แผนปัจจุบัน	ฉบับละ	4,000.-	
	ข. แผนโบราณ	ฉบับละ	1,000.-	
77.	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	ฉบับละ	200.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท	หมายเหตุ
78.	การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. ค่าเช่าห้องพักมากกว่า 1,000 บาทต่อ 1 คืน ฉบับละ	3,000.-	
	ข. ค่าเช่าห้องพักตั้งแต่ 300 ถึง 1,000 บาท/1 คืน ฉบับละ	2,000.-	
	ค. ค่าเช่าห้องพักน้อยกว่า 300 บาทต่อ 1 คืน ฉบับละ	1,000.-	
79.	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งให้เช่า หรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน		
	ก. หอพักมีห้องพักไม่เกิน 5 ห้อง ฉบับละ	500.-	
	ข. หอพักมีห้องพักเกิน 5 ห้องขึ้นไป ฉบับละ	1,000.-	
	ค. อาคารชุด ฉบับละ	2,000.-	
	ง. ห้องเช่ามีห้องเช่าไม่เกิน 5 ห้อง ฉบับละ	500.-	
	จ. ห้องเช่ามีห้องเช่าเกิน 5 ห้องขึ้นไป ฉบับละ	1,000.-	
	ฉ. ห้องแบ่งให้เช่ามีไม่เกิน 5 ห้อง ฉบับละ	300.-	
	ช. ห้องแบ่งให้เช่ามีเกิน 5 ห้องขึ้นไป ฉบับละ	600.-	
80.	การประกอบกิจการโรงแรมหรืสห		
	ก. โรงแรมพณตร ฉบับละ	1,500.-	
	ข. ที่มิใช่โรงแรมพณตร ฉบับละ	750.-	
81.	การจัดให้มีการแสดงดนตรีการเต้นรำ, รำวง, ร้องเพลง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนอง เดียวกัน ฉบับละ	4,000.-	
82.	การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนอง เดียวกัน ฉบับละ	4,000.-	
83.	การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือ การเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ฉบับละ	4,000.-	
84.	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการ ควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงคพิเศ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด ฉบับละ	2,000.-	
85.	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกมส์		
	ก. สวนสนุก (ถาวร) ฉบับละ	5,000.-	
	ข. ตู้เกมส์ ฉบับละ	500.-	
86.	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสอเรนสข วิทยเทสตร หรือสิ่งแวดลอม ฉบับละ	2,000.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท	หมายเหตุ
87.	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนาม ฝึกซ้อมกอล์ฟ	ฉบับละ 5,000.-	
88.	การปั้นต้าย, การกรอด้าย, การทอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือ การทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป		
	ก. ด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 1,250.-	
	ข. ด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป	ฉบับละ 200.-	
89.	การสะสมบ่อ, บาน, ฝ้าย หรือนุ่น	ฉบับละ 3,000.-	
90.	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นโดยใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 2,000.-	
91.	การทอเสื่อ กระสอบ พรมหรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 200.-	
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน 5 แรงม้า	ฉบับละ 1,000.-	
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 2,500.-	
92.	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร	เครื่องละ 100.-	
93.	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	ฉบับละ 1,250.-	
94.	การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักรกล	เครื่องละ 500.-	
95.	การย้อม การย้อมสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ		
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 1,000.-	
	ข. ใช้เครื่องจักร	ฉบับละ 2,500.-	
96.	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา		
	ก. การทำอิฐ และเครื่องประกอบ หม้อ โอ่ง ครก และชาม	ฉบับละ 1,000.-	
	ข. การทำอิฐ กระเบื้อง ท่อระบายน้ำ และเครื่องใช้อื่นๆ	ฉบับละ 2,500.-	
97.	การระเบิด, การม่, ปั่นหินด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 5,000.-	
98.	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	ฉบับละ 2,500.-	
99.	การสะสม การผสมซีเมนต์ หินทรายหรือวัสดุที่คล้ายคลึง		
	ก. เกินกว่า 1 หมื่นกิโลกรัมขึ้นไป	ฉบับละ 5,000.-	
	ข. เกินกว่า 5,000 ถึง 1 หมื่นกิโลกรัมขึ้นไป	ฉบับละ 2,000.-	
	ค. ตั้งแต่ 1,000 ถึง 5,000 กิโลกรัม	ฉบับละ 1,000.-	
	ง. ต่ำกว่า 1,000 กิโลกรัม	ฉบับละ 500.-	

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
		บาท	
100.	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึง จบบล	1,250.-	
101.	การเลื่อย, ตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ จบบล	1,250.-	
102.	การผลิตขอล็ค ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน จบบล	1,250.-	
103.	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ในหิน เป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าครีซ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเพดาน ก่อหน้า เป็นต้น นบบล	2,000.-	
104.	การผลิตกระเจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว นบบล	1,250.-	
105.	การผลิตกระดาศทราย นบบล	2,500.-	
106.	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว นบบล	2,000.-	
107.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย นบบล	2,000.-	
108.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ ก. ร้านขายปลีก จบบล	1,000.-	
	ข. สถานบริการ จบบล	2,500.-	
	ค. คลังแก๊ส จกบล	4,000.-	
109.	การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมัน ปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ ก. ร้านขายปลีก จบบล	500.-	
	ข. สถานบริการ จกบล	2,500.-	
	ค. คลังน้ำมัน จบบล	4,000.-	
110.	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก จบบล	4,000.-	
111.	การขนส่งสินค้าในกิจการในลำดับที่ 61 ก. โดยใช้พื้นที่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร จบบล	1,000.-	
	ข. โดยใช้พื้นที่ตั้งแต่ 21 ตารางเมตรขึ้นไป จบบล	1,500.-	
112.	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง, ยางเทียม, พลาสติก, เซลลูลอยด์, เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุคล้ายคลึง ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร จบบล	500.-	
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ไม่เกิน 2 แรงม้า จบบล	800.-	
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน เกิน 2 แรงม้าขึ้นไป นบบล	1,250.-	

ลำดับ ที่	ประเภท		ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
			บาท	
113.	การไม่, การบดชั้น	ฉบับละ	1,250.	
114.	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	ฉบับละ	1,250.-	
115.	การผลิตเทรตังฟิล์มถ่ายภาพหรือฟิล์มภาพยนตร์	ฉบับละ	1,250.-	
116.	การเคลือบ ชุบ วัสดุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุคล้ายคลึง	ฉบับละ	1,250.-	
117.	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุคล้ายคลึง	ฉบับละ	2,000.-	
118.	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	ฉบับละ	2,000.-	
119.	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	ฉบับละ	2,000.-	
120.	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง			
	ก. การผลิตดอกไม้เพลิง	ฉบับละ	2,000.-	
	ข. การเก็บและค้าดอกไม้เพลิง			
	- ขายส่ง	ฉบับละ	1,000.-	
	- ขายปลีก	ฉบับละ	500.-	
121.	การผลิตแซลแล็คหรือสารเคลือบเงา	ฉบับละ	3,000.-	
122.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัด ศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค			
	ก. การผลิตสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	ฉบับละ	2,000.-	
	ข. การบรรจุ การสะสม หรือการขนส่งสารกำจัด ศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	ฉบับละ	1,000.-	
123.	การผลิต การบรรจุ การสะสมการ	ฉบับละ	1,000.-	
124.	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ	1,000.-	
125.	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	ฉบับละ	1,500.-	
126.	การผลิตเทียน, เทียนไข หรือวัตถุคล้ายคลึง	ฉบับละ	1,500.-	
127.	การพิมพ์แบบ, พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	ฉบับละ	1,500.-	
128.	การสะสมวัสดุสิ่งของชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้	ฉบับละ	4,000.-	
129.	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	ฉบับละ	1,000.-	
130.	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	ฉบับละ	1,000.-	
131.	การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	ฉบับละ	1,000.-	

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....
.....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

1. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำของผู้ขอรับใบอนุญาต
ขนาด 1x1 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3.
4.

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

กิตติคุณเทศมนตรี เทศบาลตำบลน้ำพอง
เพื่อขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543

ด้วยคณะเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขอความเห็นชอบใน
การตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543
โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่าย หรือผู้ช่วย
จำหน่ายสินค้า สุขลักษณะในการใช้กรรมวิธี ในการ จำหน่าย ทำ ประกอบ บรรจุ เก็บหรือสะสมอาหาร หรือ
สินค้าอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้ และของใช้ต่างๆการจัดวางสินค้า และการระบาย
สินค้า กำหนดเวลาสำหรับจำหน่ายสินค้า และการอื่นที่จำเป็นเพื่อรักษาความสะอาด และป้องกันอันตราย
ต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ และป้องกันโรคติดต่อ เพื่อประโยชน์ของประชาชน
และการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตลอดจนหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขอ
การยกใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งการดำเนินการ
ดังกล่าว มาตรา 43 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ประกอบกับมาตรา
60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2523 บัญญัติให้ตราเป็น
เทศบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติตามที่เสนอมาพร้อมนี้และเนื่องจากการตราเทศบัญญัติเทศบาล
ฯ จึงต้องขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลฯ

ฉะนั้น คณะเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง
เพื่อสภาเทศบาลจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ)  นายกเทศมนตรี
(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี
(นายยงยุทธ ประเสริฐเจริญสุข)

(ลงชื่อ)  เทศมนตรี
(นายสุวัฒน์ วัฒนามนตรี)

(ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543

โดยที่เห็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543 อาศัยอำนาจความในมาตราที่ 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2523 ประกอบกับมาตรา 43 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลน้ำพอง โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำพอง และโดยอนุมัติของผู้นิรนามราชการ จังหวัดขอนแก่น จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง” เรื่องการจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลน้ำพอง นับจากวันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำพองแล้ว 7 วัน

ข้อ 3 บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลน้ำพอง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลน้ำพอง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยมิได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) แต่งกายสะอาด สุภาพ เรียบร้อย

(2) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าบังแดดรวมทั้งตัวผู้ค้าต้องไม่ล้ำลงมาบนผิวจราจร

(3) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(4) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้า และหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว

..(5) จัดให้..

คำร้องขอคนอุปถัมภ์ต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

ด้วย.....

จึงมีความประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออุปถัมภ์

(.....)

(5) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ให้เพียงพอ

(6) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผงหรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(7) ห้ามพาด ติดตั้ง วางแผงค้าเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการขายรวมถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับคอกต้นไม้หรือต้นไม้โดยเด็ดขาด

(8) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้เครื่องยนต์มีเสียงดัง

(9) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทปหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกินเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(10) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า

(11) หยุดประกอบการค้าสัปดาห์หนึ่งวันและให้หยุดกรณีมีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่พนักงานท้องถิ่นกำหนด

(12) หลังจากเลิกทำการค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

(13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ตามคำแนะนำเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 7 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในข้อ 6 (1)-(13)

(2) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งสวมรองเท้านะเตรียม ทำ ประกอบ ประงหรือจำหน่ายอาหาร

(3) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผล มีการบาดเจ็บ การถูกสกวกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(4) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหาร ในขณะเตรียม ทำ ประกอบ ประงหรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไจามรดบนอาหาร

(5) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ประง และแผงวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(6) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์ จะต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 30 เซนติเมตร และต้องไม่ถ่ายเทน้ำล้างภาชนะอุปกรณ์ที่มีเศษอาหารลงพื้นหรือลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(7) รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

...(8) ให้ปิด...

(8) ให้ปกติอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ ประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน และสัตว์ซึ่งเป็นพาหะนำโรค รวมทั้ง ดูแลรักษาให้สะอาด และให้การได้ดียิ่งขึ้น

(9) ใช้น้ำสะอาดในการทำ ประกอบ ปรุง แห่ ล้างอาหาร ภาชนะเครื่องใช้ และปฏิบัติให้ ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(10) ใช้วัสดุ ภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาด ปลอดภัย สำหรับใส่หรือเตรียม ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร

(11) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยโดยแยกประเภทเป็นแบบแห้งและเปียกที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้ เพียงพอ และไม่ถ่ายเทกลิ่นในท่อระบายน้ำหรือทางสาธารณะ

(12) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจา การจำหน่ายเตรียม ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

(13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 8 การระบายสินค้าในที่ทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

(1) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่ายได้

(2) ต้องแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(3) มูลฝอยจากการระบาย ห้ามทิ้งลงในที่หรือทางสาธารณะ

(4) ในขณะที่ระบายสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังจนเกิด เหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า

(6) หยุดประกอบการค้าประจำสัปดาห์ 1 วัน และให้หยุดกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 9 การระบายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 (1)-(7)

(2) อาหารที่ระบายต้องสะอาด ปลอดภัย

(3) ใช้วัสดุ ภาชนะหีบห่อที่สะอาด ปลอดภัย สำหรับใส่อาหาร

(4) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการระบายอาหารให้สะอาด และให้การได้ดียิ่งขึ้น

(5) จัดอาหารแยกตามประเภทของสินค้าให้เป็นระเบียบ

...(6) แต่ง..

(6) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน สะอาดเรียบร้อย และสวมรองเท้าขณะทำการเร่ขาย

อาหาร

(7) ตัดเล็บมิดให้สั้น ถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องปิดกั้นแผลให้เรียบร้อย

(8) ไม่สูบบุหรี่ หรือไอจามรดบนอาหาร ในขณะขาย

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 10 การเร่ขายสินค้าประเภทอาหารทางน้ำ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 (10) ข้อ 8 (1) (2) (4) (6) และข้อ 9 (2)-(5)

(7) (8)

(2) ห้ามทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลลงในแม่น้ำลำคลอง

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 11 ห้ามผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายประกอบกิจการเมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อที่ระบุไว้ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าตนเป็นพาหะของโรค และได้รับแจ้งความเป็นหนังสือแจ้งว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้ คือ

(1) วัณโรค

(2) อหิวาตกโรค

(3) ไข้ไทฟอยด์

(4) โรคบิด

(5) ไข้สวกใส

(6) โรคคางทูม

(7) โรคเรื้อน

(8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

(9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส

(10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 12 ถ้าปรากฏว่าผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ผู้ใดเป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 11 ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงแก่สุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนอนุญาตของผู้นั้นเสีย

ข้อ 13 ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

...(1) ต้อง..

(1) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อที่กำหนดไว้ในข้อ 11

(2) เงื่อนไขอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 14 ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สณ. 1 พร้อมกับเอกสารที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1 นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย คนละ 3 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน 1 รูป ในใบอนุญาต 1 รูป และบัตรสุรลักษณะประจำตัวอีก 1 รูป

ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สณ. 4 พร้อมกับเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1 นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย คนละ 3 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน 1 รูป ในใบอนุญาต 1 รูป และบัตรสุรลักษณะประจำตัวอีก 1 รูป

ข้อ 15 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตตามข้อ 14 แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ สณ. 2 หรือแบบ สณ. 5 และบัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาตตามแบบ สณ. 3 หรือแบบ สณ. 6 แล้วแต่กรณี

ข้อ 16 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายบัญญัตินี้ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักงานของผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ในขณะทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตของตนได้เสมอ และทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามประเภทสินค้าและลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ได้รับอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องติดบัตรสุรลักษณะประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ 18 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน และห้ามไม่ให้โอนใบอนุญาต

ข้อ 19 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอลดอายุใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าหรือแร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สณ. 7 พร้อมก็ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 20 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 21 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำขอลบเลิกการดำเนินการกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สณ. 8

ข้อ 22 หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือรายการอื่นใด ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สณ. 8

ข้อ 23 หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือบัตรสุทธลักษณะประจำตัวสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สณ. 8 เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือขอรับบัตรสุทธลักษณะประจำตัวใหม่แล้วแต่กรณีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตหรือบัตรสุทธลักษณะประจำตัวเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

(3) รูปถ่ายของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายขนาด 1 x 1 นิ้ว จำนวนคนละ 3 รูป

ข้อ 24 การออกใบแทนใบอนุญาตหรือการออกบัตรสุทธภาพประจำตัวใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สณ. 2 หรือแบบ สณ. 5 แล้วแต่กรณีโดยประทับตราสีแดง คำว่า “ ใบแทน “ กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

(3) กรณีบัตรสุทธลักษณะประจำตัว ให้ออกบัตรสุทธลักษณะประจำตัวใหม่ตามแบบ สณ. 3 หรือแบบ สณ. 6 แล้วแต่กรณี

ข้อ 25 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอร้องใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ใช้แบบ ส.ณ.1

(2) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ใช้แบบ สณ. 2

(3) บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ใช้แบบ

สณ.3

(4) คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้แร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ใช้แบบ สณ. 4

(5) ใบอนุญาตแร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ใช้แบบ สณ. 5

...(6) บัตร...

(6) บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาตเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ใช้แบบ สณ. 6

(7) คำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
ให้ใช้แบบ สณ. 7

(8) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สณ. 8

ข้อ 26 ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามเวลาที่
เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 27 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ข้อหนึ่ง ข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 28 ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง รักษาการ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจ
ออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

(ลงนาม)



(นายชัยยุทธ ศรีวิไลลักษณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำพอง

อนุมัติ



(ลงนาม)

(นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

11 พ.ค. 2543

รอง ผวจ.
ปล.
ผตท.
ผอ.สตท.
จนท.

11 พ.ค. 2543

(นายราชศักดิ์ บุญเมือง)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำพอง
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2543

ลำดับ	รายการ	บาท
1.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉบับละ	200.-
2.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ฉบับละ	50.-

แบบ สณ. 1

ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย.....

2. สถานที่จำหน่ายสินค้า.....

3. พร้อมทำข้อนี้เข้าเพื่อแนบเอกสารต่างๆมาด้วยแล้วคือ

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด $1 \times 1 \frac{1}{2}$ นิ้วของผู้ขอรับ
ใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนคนละ 3 รูป

3.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย

3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

3.5 แผนที่ส่งเขาแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

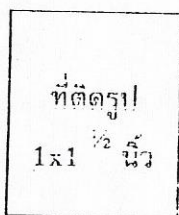
แผนที่ส่งเขา

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

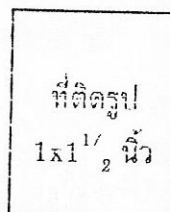
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



ผู้ได้รับใบอนุญาต
ชื่อ.....
นามสกุล.....



ผู้ได้รับใบอนุญาต
ชื่อ.....
นามสกุล.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลน้ำพอง.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....
2. สถานที่จำหน่ายสินค้าอยู่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

3. ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป. อนุญาต	ว/ด/ป. สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ด้านหน้า

ครุฑ บัตรสุลักษณ์ประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ใบที่หรือทางสาธารณะ		
ที่ติดรูป $1 \times 1 \frac{1}{2}$ นิ้ว	เทสบาลตำบลน้ำพอง	ที่ติดรูป $1 \times 1 \frac{1}{2}$ นิ้ว
ชื่อ..... ชื่อ..... (ผู้ได้รับใบอนุญาต) (ผู้ช่วยจำหน่าย) ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่..... ที่อยู่..... จำหน่ายสินค้าประเภท..... ช่วงเวลาจำหน่ายสินค้า..... สถานที่จำหน่ายสินค้า..... สยามือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่น		

ด้านหลัง

คำเตือน
ข้อ 1 ให้ติดบัตรสุลักษณ์ประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสื้อตลอดเวลา ที่จำหน่ายสินค้า ข้อ 2 บัตรสุลักษณ์ประจำตัวนี้ให้ระกอบกับใบอนุญาต วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/พลย..... ถนน.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย.....
2. สถานที่เร่ขายสินค้า.....

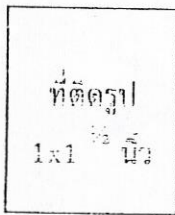
3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1 1/2 นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนคนละ 3 รูป
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย
- 3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

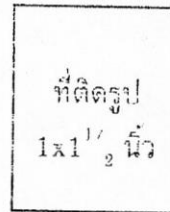
ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



ผู้ได้รับใบอนุญาต
ชื่อ.....
นามสกุล.....



ผู้ได้รับใบอนุญาต
ชื่อ.....
นามสกุล.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลน้ำพอง.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. เรขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....
2. สถานที่เรขายสินค้าอยู่ในพื้นที่ที่มีการประกาศผ่อนผันให้จำหน่ายสินค้าได้ในห้องที่.....

3. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องสามารถแสดงใบอนุญาตตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ด้านหน้า

ครุฑ บัตรสุทธลักษณะประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาตเร่ขายสินค้า ใบที่หรือทางสาธารณะ		
ที่ติดรูป 1x1 1/2 นิ้ว	เทศบาลตำบลน้ำพอง 	ที่ติดรูป 1x1 1/2 นิ้ว
ชื่อ.....	ชื่อ.....	
(ผู้ได้รับใบอนุญาต)	(ผู้ช่วยจำหน่าย)	
ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....		
ที่อยู่.....		
เวลายืนค้าประเภท.....		
ช่วงเวลาที่ทำกรเวลายืนค้า.....		
สถานที่เวลายืนค้า.....		
.....		
ลายมือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	

ด้านหลัง

คำเตือน
ข้อ 1 ให้ติดบัตรสุทธลักษณะประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสื้อตลอดเวลา ที่เร่ขายสินค้า ข้อ 2 บัตรสุทธลักษณะประจำตัวนี้ให้ประกอบเก็บใบใบอนุญาต
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๓ ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายในที่หรือทางสาธารณะ

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

1. บริเวณที่จำหน่ายหรือเร่ขายสินค้า.....

2. ชื่อผู้รับจำหน่าย.....

3. หวังมีคำอธิบายให้เจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตัว ขนาด $1 \times 1 \frac{1}{2}$ นิ้วของผู้ขอรับ
ใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนคนละ 3 รูป

3.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย

3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

3.5 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

19111191

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย ปี สัปดาห์

คุยกับเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รคก/พคย..... กาย

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์.....

ชื่อยานการเรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

.....

จึงมีความประสงค์

ขอรับรองว่าข้อมูลตามคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)