



คำสั่งเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า และแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตาม ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อประสานงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ในการปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ประกอบด้วย

๑. นายบุญเรือง ดงรักษ์	นายกเทศมนตรีฯ	ประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอเชียงดาว	ข้าราชการสำนักงานส่วนส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๓. เกษตรอำเภอเชียงดาว	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๔. สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๕. นายบุญรัตน์ เรือนธนวษ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายมานิตย์ นันตะ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายจะฟู แสนคำลือ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘. นายสัญญา ใจกล้า	ปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ
๙. นายคมภูศิษฐ์ นนท์พิณณกิจ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการ/ เลขานุการ
๑๐. เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.มานพ ชัยสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่ได้รับการช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

/๔.ควบ...

๔. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่ำมีโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.นายสัญญา ใจกล้า	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่าย
๒.นายคมภูศิษฐ์ นนทพิมานกิจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓.นางสาวศิริพร ชนะภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.นางสาวอัมภวรรณ ไชยวุฒธิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕.นางสาวนพพร หน่อแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ประสานสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน รวมถึงประสานสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน

ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๑.ว่าที่ ร.ต. มานพ ชัยสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าฝ่าย
๒.นางสาวกมลวรรณ เทพผล	นักทรัพยากรบุคคล	
๓.นางสาวกาญจนา ไชยอ้าย	นักวิชาการศึกษา	
๔.นางสาวสุพิชญ์ชญา เอี่ยมศรี	เจ้าพนักงานธุรการธุรการ	
๕.นางสาวพันธ์เครือ เต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่สำรวจข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานภายในองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๑.นางสาวปาริชาติ อุ่นบ้าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าฝ่าย
๒.นางบุษริทธิ์ คุ่มพวง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓.นายอานนท์ บุญเกิดไวย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔.นางสาวรัชณี มั่นคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานงานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานงานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

/ฝ่ายปฏิบัติการ...

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑.นายประพัทธ์ เรือนใจ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ทั่วหน้าฝ่าย |
| ๒.นางสาวสายรุ้ง ดวงตา | ผู้ช่วยช่างโยธา |
| ๓.นายเอกชัย คำคง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๔.นายจันทร์ แดงหมาก | พนักงานขับรถ |
| ๕.นายทักษิณ คล่องแคล่ว | นักการภารโรง |
| ๖.นายเกียรติศักดิ์ ไชยมี | คนงานทั่วไป |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้การช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้อาจพิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุข อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ

โดยให้

๑. นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาล ตำบลพระธาตุปู่ก่า มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า

๒. ปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.รับผิดชอบเรื่องงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า

๒.จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานงานที่เกี่ยวข้อง

๓.จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE ,Facebook ฯลฯ) ระบบสารสนเทศสื่อสารสนเทศ (เช่น E- mail , Website/Webboard ,Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชน สามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันที และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบท ของพื้นที่

๕.รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับการช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

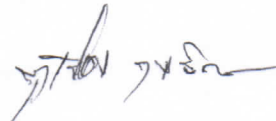
๖.ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า มอบหมาย

๗.รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่าให้ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘.ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายบุญเรือง ดงรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพระธาตุปู่ก่ำ