



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดิมบางนางบวช

ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ
(Business Resumption Procedure)

จัดทำโดย

คณะทำงาน BCM การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดิมบางนางบวช

วันที่.....



รายละเอียดเอกสาร

ชื่อโครงการ	การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ (Business Resumption Procedure)
จัดทำโดย	คณะทำงาน BCM การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดิมบางนางบวช

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
๑	คณะทำงาน	๑ มิ.ย.๒๕๕๘	ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง จาก ชจก. เป็น รจก.
๑	คณะทำงาน	๑ มิ.ย.๒๕๕๘	ปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารการไฟฟ้า
๑	คณะทำงาน	๑ มิ.ย.๒๕๕๘	งานแก้ไขการจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้องและ ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า

หมายเหตุ: หากเอกสารฉบับนี้ไม่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นระยะเวลานานกว่า 12 เดือน เอกสารฉบับนี้อาจไม่สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สารบัญ

หน้า

1. แผนการฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ.....	3
1.1. วัตถุประสงค์	3
1.2. การจัดเก็บแผน	4
1.3. การปรับปรุงแผน.....	4
1.4. โครงสร้างแผน.....	5
2. แผนการปฏิบัติงานฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ.....	6
2.1. ขั้นตอนการดำเนินการกลับสู่สภาวะการดำเนินการธุรกิจตามปกติ	6
2.2. ขั้นตอนการขนย้ายกลับ	7
2.3. ดำเนินการเรียกร้องสินไหมทดแทน	10
2.4. การขออนุมัติทรัพยากรต่างๆ ในการฟื้นฟู.....	10
ภาคผนวก	11
ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร.....	12
คำอธิบายตำแหน่ง และหน่วยงาน	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า



1. แผนการฟื้นคืนสู่สภาพปกติ

ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ (Business Resumption Procedure) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแนวทางของมาตรฐานสากล British Standard Business Continuity Management (มาตรฐานสากล BS25999-2:2007) และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (มอก.22301-2553) เพื่อกำหนดกรอบการทำงานในการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติ ประกอบด้วย

- ขั้นตอนที่ 1 : การฟื้นคืนและปฏิบัติงานภายหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Resumption) ซึ่งเป็นขั้นตอนการปฏิบัติภายหลังเกิดภาวะวิกฤติ รวมถึงการฟื้นคืนทรัพยากรที่จำเป็นให้กลับสู่สภาวะปกติ เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้
- ขั้นตอนที่ 2 : การกลับคืนสู่สภาวะการดำเนินงานตามปกติ (Return to Normal Operations) นอกจากนี้แผนฉุกเฉินด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดวิธีการที่จะทำให้กิจกรรม หรือกระบวนการที่สำคัญของการให้บริการฟื้นคืนสภาพได้ภายในระยะเวลาเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- เพื่อกำหนดวิธีการในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนร่วมในการฟื้นคืนสภาพของการให้บริการ
- เพื่อการจัดเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการดำเนินธุรกิจหลักสามารถฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ



1.2. การจัดเก็บแผน

กำหนดให้หน่วยงาน หรือคณะบุคคลต่อไปนี้ จัดเก็บแผนการแผนการฟื้นคืนสู่สภาวะปกติไว้ให้พร้อมเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติหรืออ้างอิง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงาน / คณะบุคคล	รูปแบบการเก็บ		เนื้อหาที่เก็บ	
	E-file	เอกสาร	ทั้งหมด	เฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดเก็บแผน

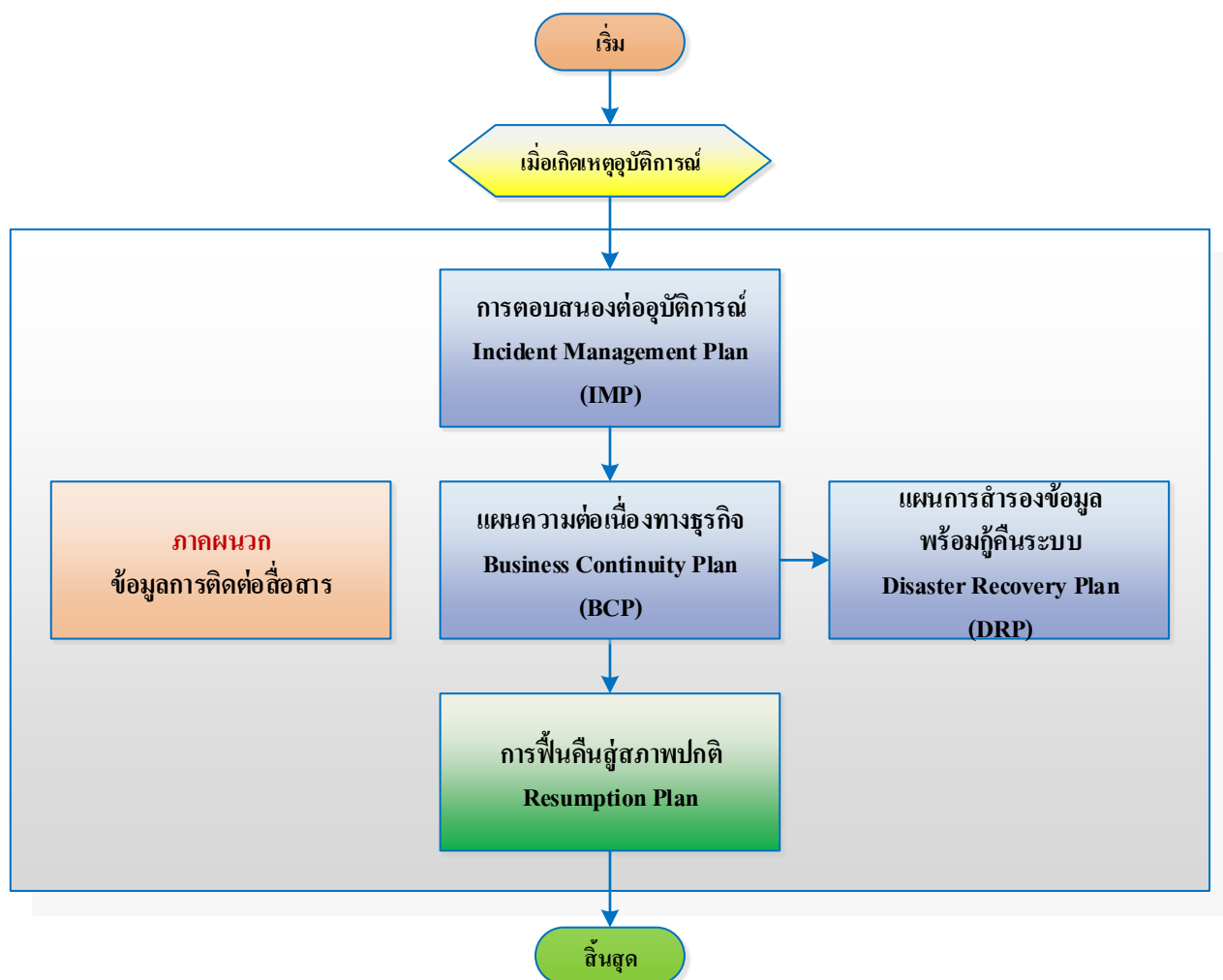
1.3. การปรับปรุงแผน

ขั้นตอนการย้ายระบบกลับสู่สภาวะปกติต้องทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนนั้นยังสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพตามที่คาดหมายไว้โดย

- การปรับปรุงทุกอย่างในแผนจะต้องทำการบันทึกไว้ใน “ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร”
- การปรับปรุงแผนนั้นแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ การปรับปรุงตามกำหนดเวลาและการปรับปรุงประจำปี



1.4. โครงสร้างแผน

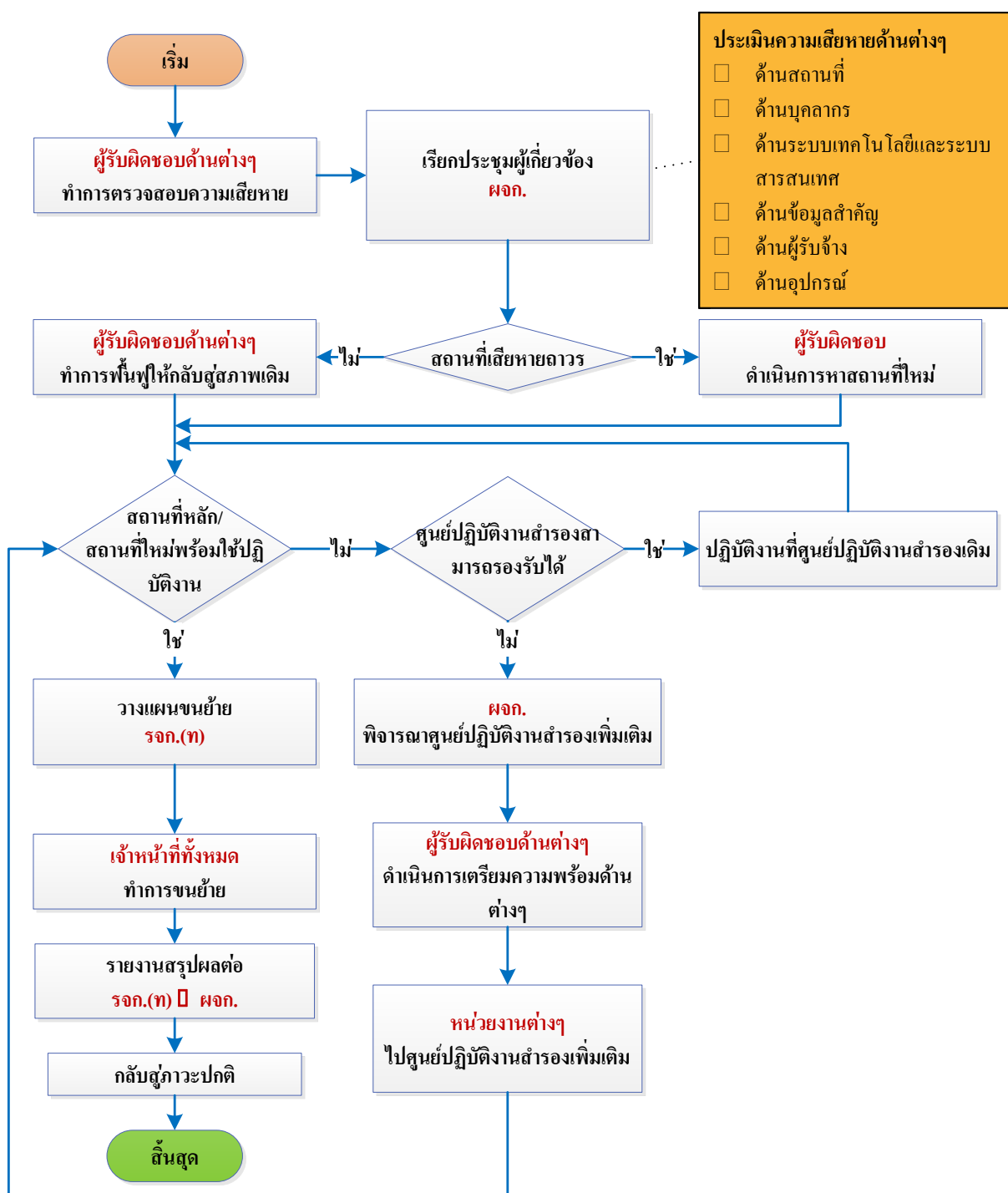




2. แผนการปฏิบัติงานฟื้นคืนสู่สภาพปกติ

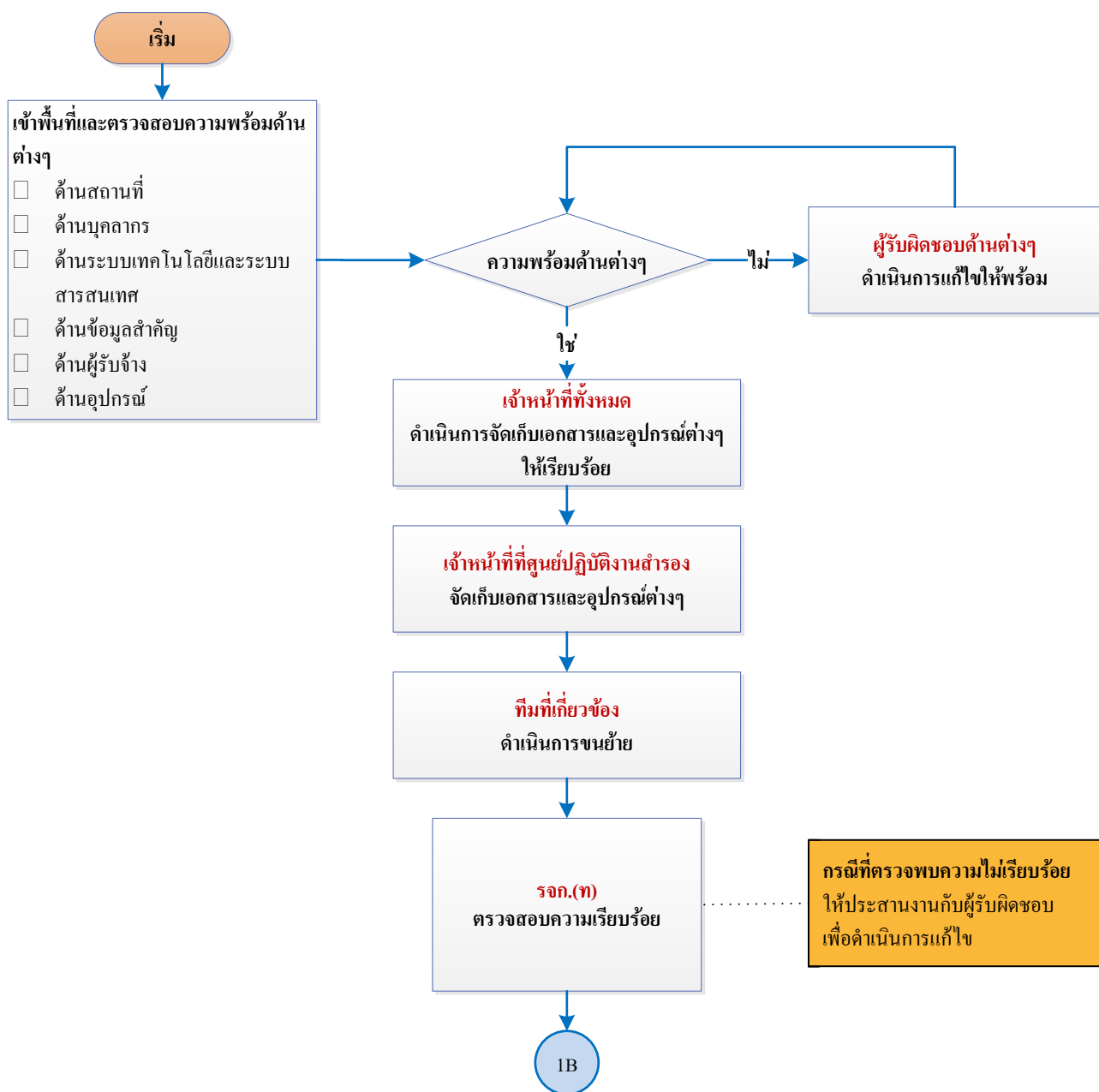
2.1. ขั้นตอนการดำเนินการกลับสู่สภาวะการดำเนินการธุรกิจตามปกติ

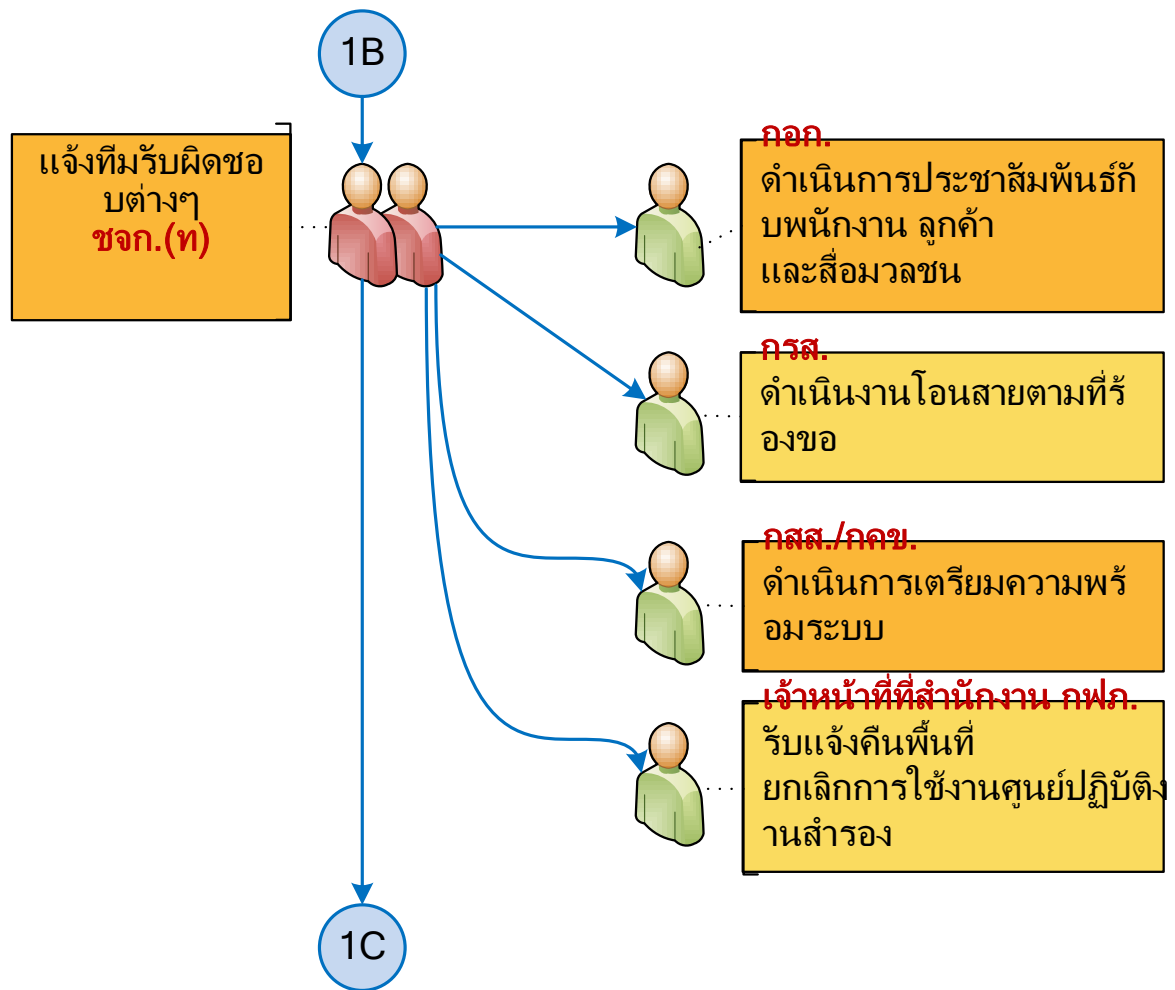
หากการประเมินผลกระทบและความเสียหายในภาพรวมพบว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้กลับสู่สภาวะปกติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

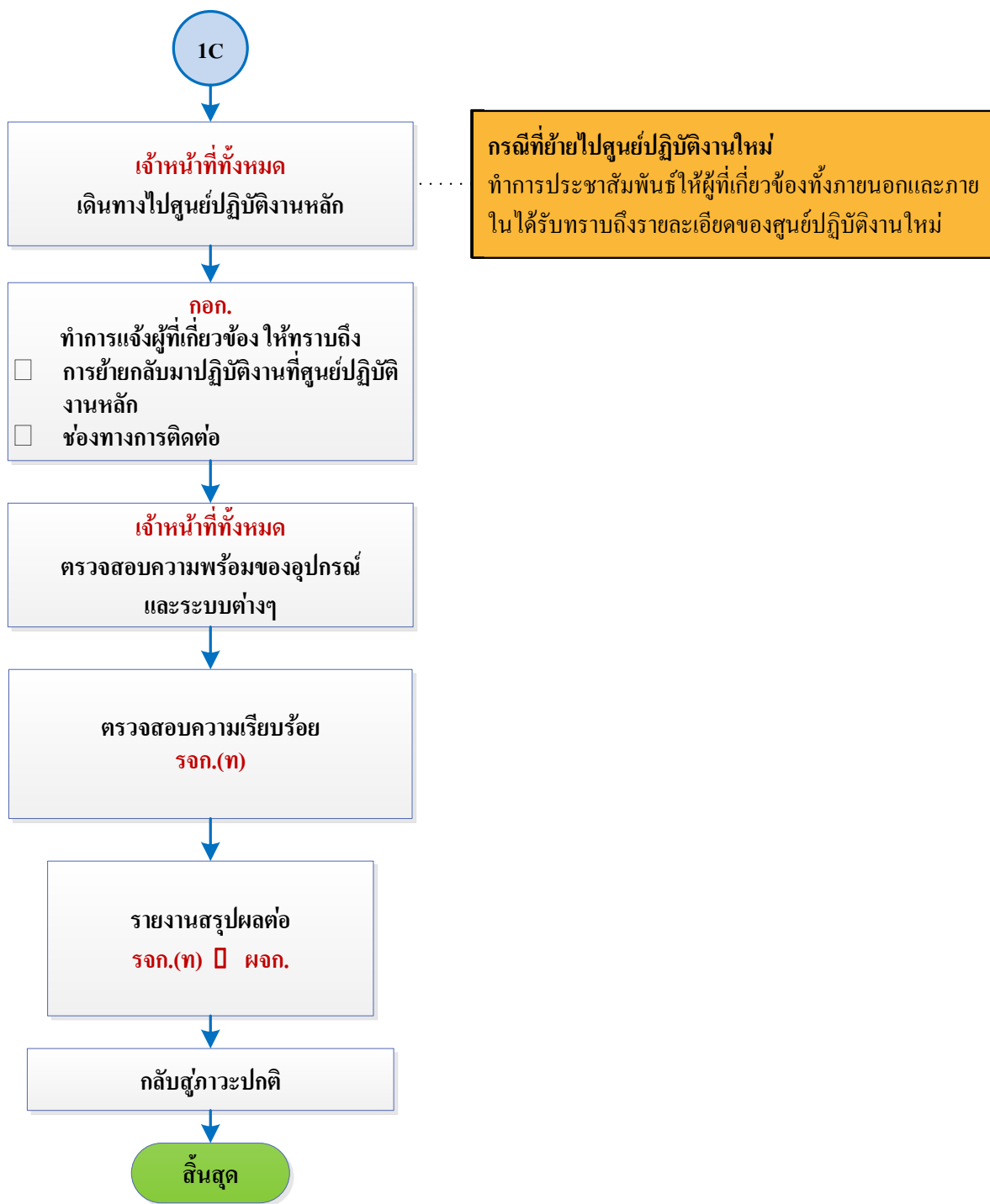




2.2. ขั้นตอนการขนย้ายกลับ









2.3. ดำเนินการเรียกรื้อถอนใหม่ทดแทน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการเรียกรื้อถอนใหม่ทดแทน

2.4. การขออนุมัติทรัพยากรต่างๆ ในการฟื้นฟู

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุมัติทรัพยากรต่างๆ ในการฟื้นฟู



ภาคผนวก



ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร

รายการข้อมูลการติดต่อสื่อสารของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักทั้ง 8 กระบวนการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ภายใน กฟภ. และหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการฟื้นฟูสภาพ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดิมบางนางบวช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายอุทัย ศิริไพบูลย์	ผจก.ดบ.	086-5343353
2	นายทองสุข พ่วงลา	รจก.(ท)	081-19414515
3	นางนิภา เรืองวิจิตร	รจก.(บ)	081-7058947
4	นายณรงค์ ศรีพันธุ์	ผชน.9(ท)	089-2562729
5	นางสุนีย์ อมรสิทธิ์กุล	ผชน.9(บ)	089-5472720

งานแก้ไขการจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้องและควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายวิชัย วงษ์เกิด	พขง.6	089-2429129
2	นายมงคล กฤษวงค์	พขง.6	087-9871428
3	นายเจษฎา เปี่ยมน้อย	พขง.4	081-0434811
4	นายณัฐพงษ์ งามเหมือน	พขง.6	083-7999096
5	นายภูมิพัฒน์ สุขประเสริฐ	วศก.4	095-9521563
6	นายวิริต อินสว่าง	พขง.3(กฟ)	083-3103716
7	นายวีรพัฒน์ สระคำ	พขง.3(กฟ)	080-0252476
8	นายอภิสิทธิ์ พันธุ์ศรี	พขง.3(กฟ)	092-2681655
9	นายสมพร ราตรี	พขง.7 (สข.)	085-1814194
10	นายสายชล จีจเจริญ	พขง.6 (สข.)	086-1441241
11	นายจักรกริช สว่างไสว	พขง.6 (สข.)	090-3322420
12	นายรุ่ง อินโต	พขง.6 (สข.)	081-0078933
13	นายกมล ศรีสุข	ลขง.(กฟ)	086-9813821
14	นายสงวน คล้ายนาค	ลขง.(กฟ)	082-2503293
15	นายสายชล หอมยางเย็น	ลขง.(กฟ)	080-1101083
16	นายสำเร็จ สิงห์พงษ์	ลขง.(กฟ)	086-7821883
17	นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์	หม.ปป.	086-5152916



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
18	นายประชุม พลายโง	ชม.ปป.	081-8801209
19	ห้องสั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	-	035-578055,515998,508198-9

งานรับชำระค่าไฟ (รายใหญ่-รายย่อย)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางทรงศรี นิยมธรรม	พบช.7พบป.	081-1987226
2	นางจุฑาทิพย์ สายอุทสัน	พบช.6พบป.	092-6599855
3	น.ส.วรรณภา ัญญเจริญ	ลบช.	098-9396880

งานจดหน่วยและแจ้งหนี้ค่าไฟ (รายใหญ่-รายย่อย)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางภาณีย์ อ่อนวิมล	พบช.7พบป.	095-7128397
2	น.ส.เพชรรัตน์ จันทรเพ็ญ	ลบช.	092-4455570

งานรับเรื่องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายสุรินทร์ คิ้วเที่ยง	นทน.	094-4074554
2	นายรังสรรค์ พัฒนพันธุ์	ชม.บค.	086-8026675
3	นายเสรี ปานเพชร	พชง.7	098-2587879

งานติดตั้งมิเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายศิวะ พลทะยาน	ลชง.	081-0286251



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นภายใน กฟภ.

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต๓ ภาคกลาง จ.นครปฐม	034-339140-2
2	ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ ฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย ก.๓	034-339147 ,0897726588
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี	035-408826-8
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอด่านช้าง	035-595390
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองหญ้าไซ	035-577114
6	สถานีไฟฟ้าเดิมบางนางบวช	035-433080
7	สถานีไฟฟ้าด่านช้าง	035-418216

หน่วยงานภายนอก

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น(ทต.เขาพระ)	035-578499
2	สถานีตำรวจภูธรเดิมบางนางบวช	035578022
3	ตำรวจทางหลวง	1193
4	แขวงการทางสุพรรณบุรี	035-522133,546890
5	โรงพยาบาลอำเภอเดิมบางนางบวช	035-578032
6	การประปาส่วนภูมิภาคเดิมบางนางบวช	035-578460
7	สถานีดับเพลิง	035-578199



คำอธิบายตำแหน่ง และหน่วยงาน

อักษรย่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
กฟภ.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สนจ.	สำนักงานใหญ่
กฟข.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต
กฟจ.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
ฝปค.	ฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย
ผวก.	ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รผก.	รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รผก.(อ)	รองผู้ว่าการอำนวยการ
รผก.(ชก)	รองผู้ว่าการธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา
รผก.(ส)	รองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม
รผก.(คฟ)	รองผู้ว่าการควบคุมระบบไฟฟ้า
รผก.(จ.1-4)	รองผู้ว่าการจำหน่ายและบริการ ของแต่ละภาค
รผก.(บ)	รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน
อข.	ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
อฝ.	ผู้อำนวยการฝ่าย
อฝ.ปค.	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย
อฝ.บก.	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
อฝ.อก.	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผจก.	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ชจก. (ท)	ผู้ช่วยผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เทคนิค)
ชจก. (บ)	ผู้ช่วยผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (บริหาร)