



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2564 ทบทวนครั้งที่ 1



QR-Code
Download File

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ทบทวนครั้งที่ 1 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกรอบแนวทางแผนยุทธศาสตร์ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ) รวมถึงนโยบาย ผวก., รผก.(ภ3) และ ผชก.(ภ3) โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 และของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม(Social and Environment), 2. ด้านการเงิน (Finance), 3. ด้านลูกค้า (Customer) 4. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) และ 5. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 และของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวนี้นี้ จะเป็นเครื่องมือแนวทางการปฏิบัติงาน และเป็นคู่มือติดตามประเมินผล การดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงาน ตามกรอบแนวทางที่ได้ กำหนดไว้อย่างมีทิศทาง นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกลยุทธ์ระดับองค์กร และระดับสายงาน ต่อไป

คณะกรรมการและคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ทบทวนครั้งที่ 1	
1. แผนปฏิบัติการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment)	
- กลยุทธ์ OC1	1
- กลยุทธ์ RS1	7
2. แผนปฏิบัติการด้านการเงิน (Finance)	
- กลยุทธ์ GOAL	8
- กลยุทธ์ GOAL (CPI-X)	13
3. แผนปฏิบัติการด้านลูกค้า (Customer)	
- กลยุทธ์ CR1	14
- กลยุทธ์ CR2	26
4. แผนปฏิบัติการด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)	
- กลยุทธ์ OM1	33
- กลยุทธ์ OM1 (เพิ่มเติม กฟก.3)	40
- กลยุทธ์ OM2	42
- กลยุทธ์ IP1	44
- กลยุทธ์ IP1 (เพิ่มเติม กฟก.3)	46
5. แผนปฏิบัติการด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)	
- กลยุทธ์ HR (HRM)	47
- กลยุทธ์ HR2 (HRD)	49
- กลยุทธ์ DT1	53
- กลยุทธ์ OC1	55
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการฯ	

1. แผนปฏิบัติการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Social and Environment)

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.01.1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

4. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

7. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	1.1 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส เป้าหมาย ตามที่ กฟภ. กำหนด 1.2 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส เป้าหมาย ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด 1.3 นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เข้าประชุมผู้บริหารของทุกหน่วยงาน เป้าหมาย ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	นบท.11 (ก3) คณะทำงานเครือข่ายโปร่งใส กฟอ.บางเลน นบท.11 (ก3) ผบป.(ฐานพรรษ์) นบท.11 (ก3) คณะทำงานเครือข่ายโปร่งใส กฟอ.บางเลน	(ผวก. จัดสรรงบประมาณให้) - -	
แผนงานที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control) ตามอนุมัติ ผวก. ลว.19 ม.ค.2564 (หนังสือที่ กกท.(นผ.) 52/2564 ลว.22 ม.ค.2564)	- จัดกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานตามที่ กฟภ.กำหนด เป้าหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 350 คน (กฟข. รวม กฟฟ. ในสังกัด)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ก.ย.2564	กอก. ผบห.(วิซโรดม)	(3) 0.035 (กกท. จัดสรรงบประมาณให้)	0.035

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 3</u> ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทบทวนครั้งที่ 1 แผนงานเพิ่มเติม	3.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรม ต่างๆ ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า 200 คน	กวว. กบข. กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มิ.ย.2564	กวว. กบข. จป.ว.(อรรณพ)	(2) 0.312	0.312
	3.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 3.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน และสรุปประเมินผลทุกเดือน	กวว. กคค. กบข. กบล. กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว. จป.ว.(อรรณพ)	(2) 0.030	0.030
	3.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความย้าเตือนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กวว. กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มิ.ย.2564	กวว. จป.ว.(อรรณพ)	(2) 0.050	0.050
	3.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงาน กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาส	กวว. กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว. จป.ว.(อรรณพ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร หมายเหตุ ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก ทบทวนครั้งที่ 1 แผนงานปรับเปลี่ยน	3.4 ฝึกทบทวนการปฏิบัติงานในลานฝึกตามกิจกรรมที่ กฟก.3 กำหนด เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ฝึกซ้อม อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลให้ กวว.(ก3) รายไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว. จป.ว.(อรรธรณ)	-	-
	4.1 ดำเนินการติดตั้งและจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามแผนงานการจัดระเบียบสายสื่อสารระยะที่ 2 ปี 2564 (อนุมัติ ผวก ลว. 15 มค.64 เลขที่ ผอภ.(ภ2) 22/2564) เป้าหมาย กฟก.3 จำนวน 90 เส้นทาง ระยะทาง 189.07 กม. กฟอ.บางเลน ระยะทาง 7.8 กม.	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบป.(ภราดร)	(กฟภ. จัดสรรงบประมาณให้)	-
	4.2 ปรับปรุงข้อมูลตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามข้อ 4.1 ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 4.1	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบป.(ภราดร)	-	-
	4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าที่มีการย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสารพาดผ่าน เป้าหมาย ร้อยละ 100ของการย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสารพาดผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซื้อคอนสตรัคจาก กธส.	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบป.(ภราดร)	-	-

ชั้น

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 5</u> ตรวจสอบและประเมินผลความพึงพอใจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟผ.	- ประสานงาน และจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลโครงการตามที่ ฝสส. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4 หรือตามจำนวนที่ ฝสส. กำหนด	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก. กบล. ผบห.(วัชรโถม) ผบห.(ศิริรัตน์) จป.ว.(อรรณพ) กฟย.บลง.(อานนท์)	(3) 0.010 1. จัดสรรงบประมาณให้)	0.010
<u>แผนงานที่ 8</u> ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ Eco-Efficiency ของหน่วยงาน ทบทวนครั้งที่ 1 เพิ่มเติมแผน	ลดการใช้ทรัพยากรเพื่อประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ Eco-Efficiency ของหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส - เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน - เพิ่มแผนการบำรุงรักษา - แผนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ	กฟผ.3 กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กvw. ผกส.(พลภัทร)	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้
พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน
(Energy EfficiencyResources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ได้สะสม

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้
พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน
(Energy EfficiencyResources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ได้สะสม

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานเพิ่มเติม และกิจกรรม ของ กฟก.3 แผนงานที่ 1 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร แผนงานเพิ่มเติมและกิจกรรมของ กฟก.3	- กิจกรรมในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปาและน้ำมันเชื้อเพลิง ภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป้าหมาย รายงานตามแบบฟอร์ม (e-form) ที่ ผอ.ก.3) กำหนด ทุกไตรมาส หมายเหตุ แนวทางการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร ของ กฟก. (ตามหนังสือเลขที่ ผวธ.ก3) 59/2563 ลว. 21 ม.ค. 2563)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) กกค.(ก3) คณะทำงาน Green Office หมวดที่ 3	- -	- -

2. แผนปฏิบัติการด้านการเงิน (Finance)

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน GOAL

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.2

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย Digitalization

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้ของสินทรัพย์
- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

3. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- Build Financial Strength
- Build strong relationship with stakeholders
- Energy Efficiency Improvement

4. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	5. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	6 สถานที่	7 ช่วงเวลา	8 หน่วยงานหลัก	9. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ 1.1.1 ผู้ใช้ไฟ ก่อนปี 2564 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟผ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับไฟ) กฟผ.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.(จิราภรณ์) ผบป.(ชนิสรา) ผบป.(จิราภรณ์) ผบป.(ชนิสรา)	- -	- -
	1.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟผ.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) ผบป.(จิราภรณ์) ผบป.(ชนิสรา)		

4. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	5. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	6 สถานที่	7 ช่วงเวลา	8 หน่วยงานหลัก	9. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนแผน	1.3 ติดตามหนี้รายการก่อนเดือน ต.ค. 2563 ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ต.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) ผบป.(สรัญญา) กฟย.บลง.(ผจก.นันทศักดิ์)		
	1.4 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 1.4.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 1.4.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) 1.4.3 กชข. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า) เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) ผบป.(จิราภรณ์-รายใหญ่) ผบป.(ชนิสรา-รายใหญ่) ผบป.(ยุวธิดา-รายย่อย) ผบป.(ฐปนพรรณ-รายย่อย)	-	-
	1.5 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) ผบป.(ศิริรัตน์) ผบป.(ภราดร) กฟย.บลง.(ศราเทพ)	-	-

4. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	5. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	6 สถานที่	7 ช่วงเวลา	8 หน่วยงานหลัก	9. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนแผน	1.6 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 1.7 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อยตามอนุมัติ รพท.(ก3) ลงวันที่ 30 พ.ย. 2563 ต่อท้ายหนังสือที่ ก.2 ฝบพ. 35087/2563 ลว. 30 ต.ค.2563 1.7.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้และรายงานแก่ กชข. เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 1.7.2 คณะทำงานติดตามหนี้ที่มีหนี้ค้างจำนวนบิลตั้งแต่ 6 บิลขึ้นไปและรายงานความคืบหน้าการติดตามในระบบ ETSx เป้าหมาย ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 1.7.3 กชข. จัดทำ สรุปรูหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อยเสนอตามลำดับชั้นและแจ้งคณะทำงานติดตามหนี้ในสังกัดฯ ดำเนินการ (อนุมัติ รพท.(ก3) ลว. 30 พ.ย. 2563 ข้อ 2 ต่อท้ายหนังสือที่ ก.2 ฝบพ. 35087/2563 ลว. 30 ต.ค.2563) เป้าหมาย ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กชข.(ก3) กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค. 2564 ก.พ.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) ผบป.(ศิริรัตน์) ผบป.(ภราดร) กฟย.บลง.(ศราเทพ) กชข.(ก3) กชข.(ก3) กชข.(ก3)	- - - -	- - - -

4. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	5. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	6 สถานที่	7 ช่วงเวลา	8 หน่วยงานหลัก	9. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม ทบทวนครั้งที่ 1 เพิ่ม/ปรับเปลี่ยนแผน ทบทวนครั้งที่ 1 เพิ่ม/ปรับเปลี่ยนแผน	2.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2564 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2563 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2564 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วน ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ก.ย.2564 ม.ค.-เม.ย.2564 เม.ย.-มิ.ย.2564 ก.ค.-ก.ย.2564	กบล.(ก3) ผบป.(ศิริรัตน์) ผบป.(ภราดร) กฟย.บลง.(ศราเทพ) กบล.(ก3) ผบป.(ศิริรัตน์) ผบป.(ภราดร) กฟย.บลง.(ศราเทพ)	-	-
	2.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2564 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2564 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตามทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน		ก.ค.-ธ.ค.2564 ก.ค.-ก.ย.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3) ผบป.(ศิริรัตน์) ผบป.(ภราดร) กฟย.บลง.(ศราเทพ)	-	-

4. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	5. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	6 สถานที่	7 ช่วงเวลา	8 หน่วยงานหลัก	9. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 2</u> เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม (ต่อ)	2.3 สำรองการขาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าขาดสายสื่อสารปี 2565 <u>เป้าหมาย</u> ครบทุกต้น ร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ต.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3) ผบป.(ภราดร) กฟย.บลง.(ศราเทพ)	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	- เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบญ.(ก3) ผบป.(รัฐสรณ์)	-	-
<u>แผนงานที่ 4</u> ความสำเร็จในการจัดซื้อพัสดุ	- ดำเนินการจัดซื้อพัสดุที่ขาดแคลนตามสถานะ C3 (งานก่อสร้างที่ หยุดรอจัดหาพัสดุ) ให้เพียงพอกับความต้องการทุกขงทุกโครงการ โดยนำข้อมูลจากระบบ OKR ที่มีสถานะ C3 มาคำนวณ <u>เป้าหมาย</u> งานสถานะ C3 ไม่เกินร้อยละ 5 ของงานระหว่างก่อสร้าง ทุกขงทุกโครงการที่มีเฉพาะสถานะระหว่างดำเนินการ (REL) และสถานะดำเนินการแล้วเสร็จทางด้านเทคนิค (TECO)	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบป.(ก3) ผวบ.(ก3) ผบพ.(ก3) ผกส.(อธิ)	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

ด้าน GOAL

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.2

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย Digitalization

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้ของสินทรัพย์
- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- Build Financial Strength
- Build strong relationship with stakeholders
- Energy Efficiency Improvement

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน CPI-X

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนกลาง
- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค

4. เป้าหมาย

- ไม่มากกว่า 30,486 ล้านบาท

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด <u>เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4</u> กฟภ.3 895.965 ล้านบาท	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) ผบป.(เจนาภ) ทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง	-	-
	1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) <u>เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 5</u> ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) ผบป.(เจนาภ) ทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง	-	-

3. แผนปฏิบัติการด้านลูกค้า (Customer)

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Customer

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.01.3

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง
- จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.4718
- ระดับ 4.4674
- ระดับ 4.4561
- ระดับ 4.4919
- ร้อยละ 15
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- จำนวนพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business

7. เป้าหมาย

- ระดับ 4.4718
- ระดับ 4.4674
- ระดับ 4.4561
- ระดับ 4.4919
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 2</u> การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับข้อความเป้าหมาย	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business <u>เป้าหมาย</u> - ผอ.ก3) ร่วมหารือกับ ผลต. เพื่อกำหนดค่าเกณฑ์วัดแนวทาง พื้นที่ดำเนินการ พร้อมทั้งสื่อสารถ่ายทอดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ - กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด ให้ครบทุก กฟฟ. ทุกจังหวัด - กบล. สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดทำสรุปรายงานให้ ผอ.ก3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบค.(ศูนย์ทรัพยากร)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution) ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับข้อแผนงาน	3.1 การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน <u>หมายเหตุ</u> ปี 2564 ก.3 มีกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง 1,599 ราย 3.2 เชิญชวนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ารายย่อย ที่ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (ปี 2564) ร้อยละ 100* <u>หมายเหตุ</u> *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์แจ้งเบอร์โทรศัพท์	กฟอ.บางเลน	ม.ค.2564	กบล. ผบค.(เอนก)	-	-
		กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กรท. ผบค.(อตุลย์/ณัฐพล/สถาพร) ผบป.(วันวิสาข์/กนกกร) กฟย.บลง.(วิวัฒน์)	-	-
	3.3 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.3.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าหลังจากการใช้บริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้าโดย กฟฟ. จัดส่งแบบประเมินผ่าน SMS ให้ลูกค้า แยกตาม 3 ประเภทงาน ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ ทุกสาย (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) (2) งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ ทุกสาย (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกสาย	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. กรท. ผบค.(อภิรัฐ)	(2) 0.006	0.006

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับระยะเวลาประเมิน	เป้าหมาย - กบล. ติดตามและสรุปผลการปรับปรุงในภาพรวมของ กฟช. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส 3.3.3 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ.ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4718 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟช. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.บางเลน	เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล. กรท. FM (พริณิภา)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
กิจกรรมเพิ่มเติมของ กฟภ.3	<u>หมายเหตุ</u> - สรุปรายงานผล เฉพาะ กฟส. ที่ติดตั้ง Smile Box - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback (ที่ กฟพ.(สพ)13/2564 ลงวันที่ 8 มกราคม 2564 ให้ชะลอการกด Smile Box) 3.3.4 การรับฟังเสียงของกลุ่มลูกค้าพื้นที่ชนแดน กฟน. ตามเกณฑ์ TQC ของหมวด 3 ด้านลูกค้า (Customer) ด้วยวิธีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Survey Based) เพื่อสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ กฟภ. โดยเปรียบเทียบกับ กฟน. รวมถึงความผูกพันที่ลูกค้ามีต่อ กฟภ. - มุ่งเน้นลูกค้าที่มีประสบการณ์การใช้บริการจากทั้ง กฟภ. และ กฟน. ปีละ 1 ครั้ง หรือ ไตรมาสละ 1 ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> - กบล. กำหนดแบบสอบถามและจัดทำอนุมัติแผนการสำรวจฯ - กฟฟ. ที่มีกลุ่มลูกค้าเขตพื้นที่ชนแดน ดำเนินการสำรวจฯ ตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด - กบล. สรุปวิเคราะห์รายงานผล	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบค.(ณัฐวุฒิ)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	3.6 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการหรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.6.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2562-2563 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 2) ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 3.6.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2562-2563 2) ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ก.พ.2564	กบล. กชข. ผบค.(พุนทรัพย์) ผบค.(ณัฐวุฒิ)	-	-
	3.6.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2562-2563 2) ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ก.พ.2564	กบล. กชข. ผบค.(พุนทรัพย์) ผบค.(ณัฐวุฒิ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)																								
แผนงานที่ 5 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	5.1 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 5.1.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงาน GECC กฟอ.บางเลน	-	-																								
	เป้าหมาย - กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกครบวาระ 3 ปี ให้อื่นขอการตรวจรับรองศูนย์ราชการสะดวก จาก สปน. กฟฟ.ชั้น 1-3 จำนวน 13 แห่ง ได้แก่ นฐ., สท., สด., สพร., อทง., กทบ., นช., บพล., กฟส., บล., ทมก., สด.2, คกช. - กฟส. และ กฟย. ที่มีความพร้อม และผ่านเกณฑ์(ด้านกายภาพ) ทุกแห่ง																													
	หมายเหตุ ยกเว้น กฟฟ. ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงานและรอแนวทางจากส่วนกลางกำหนด																													
	5.4 จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์, หักบัญชีเงินฝากธนาคาร, ผ่านตัวแทนจุดบริการรับชำระเงิน ฯลฯ																													
<table><tr><th>กฟฟ.</th><th>ปี 60</th><th>ปี 61</th><th>ปี 62</th><th>ปี 63</th><th>ปี 64</th></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 1-3</td><td>นฐ. สท. สด. สพร. บปง. อทง. กทบ. นช. บพล. กฟส. คบ. บล. ทมก. สด 2</td><td>คกช.</td><td>อมม. กจ. คบ.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>กฟส.</td><td></td><td>บปม. สปจ. สช. ทมม. พทท. ทยค. ทก. พทท. คธง. ทธ.</td><td>สทท.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>กฟย.</td><td></td><td></td><td>ทคก.</td><td></td><td></td></tr></table>	กฟฟ.	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64	กฟฟ.ชั้น 1-3	นฐ. สท. สด. สพร. บปง. อทง. กทบ. นช. บพล. กฟส. คบ. บล. ทมก. สด 2	คกช.	อมม. กจ. คบ.			กฟส.		บปม. สปจ. สช. ทมม. พทท. ทยค. ทก. พทท. คธง. ทธ.	สทท.			กฟย.			ทคก.								
กฟฟ.	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64																									
กฟฟ.ชั้น 1-3	นฐ. สท. สด. สพร. บปง. อทง. กทบ. นช. บพล. กฟส. คบ. บล. ทมก. สด 2	คกช.	อมม. กจ. คบ.																											
กฟส.		บปม. สปจ. สช. ทมม. พทท. ทยค. ทก. พทท. คธง. ทธ.	สทท.																											
กฟย.			ทคก.																											
	เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น1-3 และ กฟส. มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เทียบกับจำนวนลูกค้ารายย่อยทั้งหมด (CA) ของปี 2563 - กรท. ติดตาม และรายงานสรุปผลในภาพรวมของ กฟข. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก.(ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2563	กรท. ผบป.วันวิสาข์ ผบป.กนกกร กฟย.บางหลวง -การดี																										

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	5.5 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. เป้าหมาย - ดำเนินการตามแผนงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 เลขที่ ผอก.(ภ3) 261/2563) - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอก.(ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ กปบ., กบล. ผบป.(คณปตถณ)		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Customer

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.3

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

7. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	1.1 การบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) (ตามคู่มือ KAMT) 1.1.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้าจำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) ลูกค้ากลุ่ม Strategic (ร้อยละ 100) กฟก.3 จำนวน 46 ราย 2) ลูกค้ากลุ่ม Star (ร้อยละ 100) กฟก.3 จำนวน 5 ราย 3) ลูกค้ากลุ่ม Status (ร้อยละ 100) กฟก.3 จำนวน 381 ราย	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. กบช. ผบค.(เอนก) ผบบ.(คนปตถณ)	(2) 2.799	2.799

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนด วัตถุประสงค์การเยี่ยมเยือนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน พร้อมบันทึกผล การเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus <u>เป้าหมาย</u> - ผจก.กพอ.บางเลน จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. 1.3 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> กพอ.บางเลน จำนวน 1 ครั้ง 1.4 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ หรือมอบของที่ระลึกสำหรับ จัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกสาย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กพอ.บางเลน	เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล. ผบค.(เอนก) ผบป.(คณปตฤณ)	(2) 0.326	0.326
	1.3 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> กพอ.บางเลน จำนวน 1 ครั้ง	กพอ.บางเลน	เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล. ผบค.(เอนก) ผบป.(คณปตฤณ)	(2) 1.400	1.400
	1.4 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ หรือมอบของที่ระลึกสำหรับ จัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกสาย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กพอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบค.(เอนก) ผบป.(คณปตฤณ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	1.5 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า การขยายเขตระบบไฟฟ้า และการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบค.(เอนก)	-	-
	2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่าน ช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตาม กลุ่มลูกค้า และประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (ก) ข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ (ด้านบริการ) (ปิดข้อร้องเรียน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) - ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน (ข) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IA/IR Chat ภายใน 24 ชม. (ค) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 30 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. ผบค.(อภิรัฐ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	(ง) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 15 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 <u>เป้าหมาย</u> - กฟภ.1-3 จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน <u>หมายเหตุ</u> * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ 2.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กบล. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ฝอภ.(ภ3) - กฟอ.บางเลน สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหาอุปสรรค ให้ กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟอ.บางเลน กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล. กบล. กบล. ผบค.(อภีรัฐ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบ	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบ - ฝอภ.(ภ3) ร่วมหารือกับ ฝตต. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบพร้อมจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 ดำเนินการตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - กฟฟ.ชั้น 1-3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหาในภาพรวมของ กฟฟ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ รวบรวมแผนงานจากสายงานธุรกิจและการตลาด (ธต)	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบส. ผบค.(เอนก)	-	-

4. แผนปฏิบัติการด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

4. เป้าหมาย

- 2.55 ครั้ง/ราย/ปี
- 1.036 ครั้ง/ราย/ปี
- 61.20 นาที/ราย/ปี
- 13.364 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 5.26

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 3 กฟพ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 3 กฟพ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์
- ในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย

7. เป้าหมาย

- 2.11 ครั้ง/ราย/ปี
- รอคค่าเป้าหมาย
- 2.87 ครั้ง/ราย/ปี
- 42.07 นาที/ราย/ปี
- รอคค่าเป้าหมาย
- 62.07 นาที/ราย/ปี
- รอคค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 99
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 90

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานพัฒนา Strong Grid	2.1 การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงาน เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมสั่งการ นำส่งข้อมูล GIS2 เพื่อใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟผ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กหว.(ก3) ผบ.บ.(ชนะชล,E/O)	-	-
	2.5 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟผ. จุติรวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส - ประชุมเร่งรัดติดตาม กฟผ. ที่เกินเป้าหมาย	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กปป.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ) กฟย.บลง.(ผจก.นันทศักดิ์)	-	-
	2.8 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กฟน. ให้มีประสิทธิภาพ <u>เป้าหมาย</u> - ทบทวนคณะทำงานและนำเสนอขออนุมัติแผนงาน - ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด - ติดตามและรายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กปป.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ) กฟย.บลง.(ผจก.นันทศักดิ์)	-	-
	2.10 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟอ.บางเลน ครึ่งคร่าว 355.82 กม., รายปี 303.04 กม. กฟย.ต.บางหลวง ครึ่งคร่าว 273.28 กม., รายปี 168.68 กม.	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบช.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ) กฟย.บลง.(อาคม)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนแผน	2.11 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ครอบคลุมตามแผนงานที่กำหนดโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Application APSA โดยตรวจสอบและติดตามผลดำเนินงานจากจุดวัดในระบบ SAP 2.11.1 ตรวจสอบระบบสายส่ง ครอบคลุมทุกวงจรอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.1)</i> 2.11.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง ครอบคลุมทุกวงจรอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.2)</i> 2.11.3 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงต่ำ ที่เชื่อมต่อกับหม้อแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33 ของที่มีอยู่ในระบบ จะประเมินผลตอนสิ้นปี <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.3)</i>	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ,อนรุต) กฟย.บลง.(ตัดเทพ,อานนท์,ศราเทพ)	-	-
	2.11.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง ครอบคลุมทุกวงจรอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.2)</i>	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ,อนรุต) กฟย.บลง.(ตัดเทพ,อานนท์,ศราเทพ)	-	-
	2.11.3 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงต่ำ ที่เชื่อมต่อกับหม้อแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33 ของที่มีอยู่ในระบบ จะประเมินผลตอนสิ้นปี <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.3)</i>	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ,อนรุต) กฟย.บลง.(ตัดเทพ,อานนท์,ศราเทพ)	-	-
	2.12 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM) <u>เป้าหมาย</u> - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 90 (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด) - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 80 (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ,อนรุต) กฟย.บลง.(ตัดเทพ,อานนท์,ศราเทพ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับเพิ่มกิจกรรม	2.13 ประเมินผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการปรับปรุง กิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (3 เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงาน ของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เครวี โดยใช้ข้อมูลจาก OMS <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส กฟก.3 ลดลงร้อยละ 7	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3) ผบป.(คณปตฤณ)	-	-
	2.14 ประเมินความสำเร็จจากสัดส่วนค่าใช้จ่าย (Base Line) จาก ใบสั่งงาน ZOM1, ZPM2, ZPM4 2.14.1 สัดส่วนค่าใช้จ่ายงานแก้ไข น้อยกว่าร้อยละ 15 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3) ผบป.(คณปตฤณ)	-	-
	2.14.2 สัดส่วนค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษา มากกว่าร้อยละ 75 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3) ผบป.(คณปตฤณ)	-	-
	2.15 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.15.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟอ.บางเลนและบางหลวง 250 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนบำรุงหม้อแปลงจำหน่าย)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3) ผบป.(รัฐสรณ์) กฟย.บลง.(หัตเทพ)	-	-
	2.15.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 30 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟอ.บางเลนและบางหลวง 350 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนบำรุงหม้อแปลงจำหน่าย)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3) ผบป.(รัฐสรณ์) กฟย.บลง.(หัตเทพ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนกิจกรรม	3.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รอมาตรการเพิ่มเติมจาก ฝคพ.	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ กวว.(ก3) กฟอ.บางเลน (คณะทำงานฯ)	-	-
	3.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Non Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รอมาตรการเพิ่มเติมจาก ฝคพ.	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ กบล.(ก3) กฟอ.บางเลน (คณะทำงานฯ)	-	-
	3.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3) ผมต.(ศุภธรรม,ชวลิต,ธนาภณ) กฟย.บลง.(ทัตเทพ,วิวัฒน์)	-	-
	3.5 ตรวจสอบวัดโหลดหม้อแปลงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามผลวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรม LDCad ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 และทำการแก้ไข ตามความเหมาะสม เพื่อลด Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่องที่เกินร้อยละ 75, รายงานผลทุกเดือน กฟอ.บางเลน : หม้อแปลง 1 เฟส 17 เครื่อง หม้อแปลง 3 เฟส 10 เครื่อง	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กฟภ.1,2,3 ผบป.(รัฐสรณ์) กฟย.บลง.(ทัตเทพ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย	3.6 วิเคราะห์โหลดหม้อแปลง โดยใช้โปรแกรม LDCad เพื่อกำหนดเป็นแผนปี 2565 สำหรับหม้อแปลง ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 และหม้อแปลงที่มีโหลด น้อยกว่าร้อยละ 30 <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาวว.(ก3) ผบ.บ.(คณปตฤณ,ประสิทธิ์)	-	-
	3.7 ตรวจสอบที่มีเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3) ผมต.(ธรรมบุญ)	-	-
	3.8 งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) เพื่อลด Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3) ผมต.(โยธิน)	-	-
	3.9 เร่งรัดงานก่อสร้าง สฟฟ.ชั่วคราว ให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 3 แห่ง 1) สฟ.อ้อมน้อย 5 2) สฟ.บางเลน 3 3) สฟ.บ้านแพ้ว 2 <u>หมายเหตุ</u> สฟ.อ้อมน้อย 5 คาดว่าจ่ายไฟ เดือนพฤษภาคม 2564 สฟ.บางเลน 3 คาดว่าจ่ายไฟ ไตรมาสที่ 1-2565 สฟ.บ้านแพ้ว 2 คาดว่าจ่ายไฟ ไตรมาสที่ 4-2565	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกค.(ก3) ผกส(อธิ)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 4</u> โครงการก่อสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำ	4.1 วิเคราะห์ปัญหาในระบบไฟฟ้าแรงต่ำด้วย LD CAD <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 1	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มี.ค.2564	กวว.(ก3) ผบ.บ.(คณปตถุณ,ประสิทธิ์)	-	-
	4.2 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากข้อ 4.1 <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในเดือน เม.ย. 2564	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	เม.ย.2564	กวว.(ก3) ผกส.(อธิ,สุรัชย์)	-	-
	4.3 ติดตามการรายงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจาก ข้อ 4.2 <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2-4	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	เม.ย.2564	กวว.(ก3) ผกส.(อธิ,สุรัชย์)	-	-
<u>แผนงานที่ 5</u> แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	- ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกค.(ก3) ผกส.(อธิ)	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ (เพิ่มเติม)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย (เพิ่มเติม)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)

4. เป้าหมาย

- 2.55 ครั้ง/ราย/ปี
- 1.036 ครั้ง/ราย/ปี
- 61.20 นาที/ราย/ปี
- 13.364 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 5.26

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย (เพิ่มเติม)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 3 กฟพ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 3 กฟพ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์
- ในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย

7. เป้าหมาย

- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- รอคค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ 99
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 90

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ, (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูง สายแยกย่อย หม้อแปลง ระบบแรงต่ำ (งบโครงการ คพจ.1.4 ส่วนเพิ่มเติม) แผนงานเพิ่มเติม กฟก.3	1.1 งานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย หม้อแปลง ระบบแรงต่ำ (งบโครงการ คพจ.1.4 เพิ่มเติม) เป้าหมาย จำนวน 224 งาน, รายงานผลไตรมาส 1-2 - กฟอ.บางเลน 13 งาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนปรับปรุงระบบจำหน่าย คพจ.1.4)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มิ.ย.2564	กวว.(ก3) ผกส.(อธ)	-	-
แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนา Strong Grid แผนงานเพิ่มเติม กฟก.3	2.1 ร้อยละความถูกต้องการ Post งานก่อสร้างบผู้ใช้ไฟในระบบ GIS (FAC) เทียบกับระบบงาน SAP (PS) เป้าหมาย ร้อยละ 90, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว.(ก3) ผกส.(สุรชัย)		
แผนงานที่ 3 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ และปรับปรุงระบบ Access Network แผนงานเพิ่มเติม กฟก.3	3.8 ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP (IP – กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP (IP – CCTV) ทดแทนของเดิมให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 รวม 16 แห่ง ตามสัญญาเลขที่ ปก.บ.139/2563 เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายละเอียดตามแผนติดตั้งกล้อง IP-CCTV)	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ก.ย.2564	กรส.(ก3) กฟอ.บางเลน ไม่ได้ดำเนินการ อธิภัทร-ประสานงาน		
	3.9 ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ งานติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์แบบ IP PABX ทดแทน เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายละเอียดตามแผนติดตั้งตู้สาขา IP PABX)	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-พ.ค.2564	กรส.(ก3) กฟอ.บางเลน ไม่ได้ดำเนินการ อธิภัทร-ประสานงาน		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM2 การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ

4. เป้าหมาย

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM2 การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ

7. เป้าหมาย

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ	1.1 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 99, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว.(ก3) กบล.(ก3) ผมต.(ธรรมบุญ) กฟย.บลจ.(วิวัฒน์)	-	-
	1.2 ความถูกต้องเชิงคุณภาพของระบบแรงต่ำในระบบ GIS <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 98 รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว.(ก3) ผบ.(คณปตฤณ,รัฐสรณ์) กฟย.บลจ.(วิวัฒน์)	-	-
	1.3 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลหม้อแปลงในฐานข้อมูลระบบ GIS เทียบกับระบบ ADS <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 99 รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว.(ก3) ผบ.(รัฐสรณ์)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	1.4 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100, รายงานผลทุกไตรมาส 1.5 ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วยในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว.(ก3) กบป.(ก3) ผบป.(คณปตฤณ,ประสิทธิ์) กฟย.บลง.(ศราเทพ) กาว.(ก3) ผบป.(ประสิทธิ์) ผมต.(ธรรมบุญ) กฟย.บลง.(วิวัฒน์)	- -	- -

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

4. เป้าหมาย

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

7. เป้าหมาย

- รอคค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรม	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน เม.ย. 2564	กฟก.3	ม.ค.-เม.ย.2564	กอก.(ก3)	-	-
	1.2 คัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือน ส.ค. 2564 (Product innovation และ Process Innovation) กฟก.3 จำนวน 6 ชิ้นงาน	กฟก.3	ม.ค.-ส.ค.2564	กอก.(ก3) ผบห.(วิซโรตม)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	1.3 นำสิ่งประดิษฐ์ของ กฟผ. ไปขยายผล ทดลองใช้ เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน เดือน ธ.ค. 2564 (Product, Process Innovation และนวัตกรรมที่กำหนดคุณลักษณะของนวัตกรรม) กฟผ.3 จำนวน 3 ชิ้น 1.4 มีรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ประกอบด้วย - การใช้งบสำหรับการจัดทำต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ - การใช้งบประมาณขยายทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ - การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์ มีรายงานสรุปผลจำนวนชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นภายใน กฟผ. และสรุปผลการขยายผลทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ภายใน กฟผ. เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน เดือน ธ.ค. 2564	กฟผ.3 กฟผ.3	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	กกก.(ก3) ผบห.(วิซโรดม) กกก.(ก3) ผบห.(วิซโรดม)	- -	- -

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

4. เป้าหมาย

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ, (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรม แผนงานเพิ่มเติม กพก.3	1.จัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับเขต <u>เป้าหมาย</u> กอง และกพฟ.1-3 อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ผลงาน	ทุกกอง และ ทุก กพฟ.1-3	ม.ค.-ก.ค.2564	กกก.(ก.3) ผกส.(ประดิษฐ์) กพย.บลง(ทัตเทพ,อานนท์,ศราเทพ)	-	-

5. แผนปฏิบัติการด้านเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลด้าน HR

4. เป้าหมาย

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลด้าน HR

7. เป้าหมาย

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนแผนเพิ่มเติม	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบ PEATA เป้าหมาย มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัด 100% ให้แล้วเสร็จตามที่ กรบ.กำหนด	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3) ผบห.(วิซโรดม)		
แผนงานที่ 2 การพัฒนาทักษะพนักงานด้านสิทธิสวัสดิการ ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนแผนเพิ่มเติม	- จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านสิทธิสวัสดิการ ประจำปี 2564 เป้าหมาย พนักงานที่มีรายชื่ออบรม ต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่ กสภ. กำหนด	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3) ผบห.(วิซโรดม)		
แผนงานที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับเปลี่ยนแผนเพิ่มเติม	3.1 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับความเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชา เป้าหมาย พนักงานระดับ 2-10 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จัดทำแผน IDP แล้วเสร็จ ตามที่ กพค.กำหนด	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3) ผบห.(วิซโรดม)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 3</u> การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ) <u>แผนงานที่ 4</u> แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับมาจาก DT1	3.2 ติดตามการดำเนินงานตามแผน IDP ที่กำหนด และรายงาน ให้ ผบ.ทราบ <u>เป้าหมาย</u> ติดตามและรายงานผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - พัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคลโดยใช้ระบบเทคโนโลยี ด้านการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน (ตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดอัตราสูงสุด) พร้อมนำออกใช้งาน - ร่วมเป็นคณะทำงานฯ - นำออกใช้งาน <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-พ.ค.2564 มิ.ย.-ธ.ค.2564	ผบก.กอก.(ก.3) ผบห.(วิซโรดม)	(2) 0.013	0.013

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับมาจาก HR1 /ปรับกิจกรรม ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับมาจาก HR1 /ปรับกิจกรรม	1.1 ผู้บริหารระดับสูง (รผก., ผชก.) มีส่วนร่วมในการสื่อสารวิสัยทัศน์ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม, การจัดสัมมนา, การจัดฝึกอบรม, งาน KM Day เป็นต้น เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 กฟก.3 จำนวน 3 ครั้ง	กฟก.3 กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3) ผบห.วัชรโถม กฟย.บลง.		
	1.2 ประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสารฯ ในข้อ 1.1 เป้าหมาย พนักงานในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตอบแบบประเมินภายในไตรมาส 2 (ตามที่ กฟค.กำหนด)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มิ.ย.2564	กอก.(ก.3) ผบห.วัชรโถม กฟย.บลง.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับมาจาก HR1 /ปรับกิจกรรม	1.3 ส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของทีมงานจัดการความรู้ (KM Facilitator) ในการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ 1.3.1 คัดเลือกทีมงานจัดการความรู้ (KM Facilitator) ตามคุณสมบัติที่ กพค. กำหนด ร่วมเป็นตัวแทนทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Ambassador) 1.3.2 KM Facilitator ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพและทักษะครบถ้วนตามที่องค์กรกำหนด 1.3.3 ตัวแทน KM Facilitator สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบ 3 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2564 - หน่วยงานระดับกอง - กพพ.ชั้น 1-3	กพอ.บางเลน กพย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3) ผบห.วัชรโรดม กพย.บลง.		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับมาจาก HR1 /ปรับกิจกรรม	1.4 การนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหรือการสร้างนวัตกรรม 1.4.1 เลือกตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Work system) 1.4.2 เลือกคู่เทียบ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การคัดเลือกคู่เทียบ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปี 2563 ของตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก กับคู่เทียบ เพื่อวิเคราะห์หาความแตกต่างระหว่างการดำเนินงานในปัจจุบัน กับเป้าหมายที่ต้องการจะเป็นในอนาคต (Gap Analysis) 1.4.3 นำผลการวิเคราะห์มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการ และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือสร้างนวัตกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 1.4.4 ประเมินผล และทบทวนกระบวนการ พร้อมทั้งถอดบทเรียน (Lesson Learned) เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการ และผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้อง ความสำเร็จหรือความไม่สำเร็จจากการดำเนินงานในกิจกรรมข้อ 1.4.3 1.4.5 ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เป้าหมาย ดำเนินการอย่างน้อยหน่วยงานละ 1 กระบวนการ - หน่วยงานระดับกอง - กฟฟ.ชั้น 1-3 โดยดำเนินการครบทุกกิจกรรม (1.4.1-1.4.5) ให้แล้วเสร็จ	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ก.ค.2564	กอก.(ก.3) ผบห.วัชโรดม กฟย.บลง.		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กพส.ผบ.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.
- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน การยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน การยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลฯ

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนา ทุนมนุษย์	1.1 พัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านระบบ e-learning โดยติดตั้งระบบ ให้พร้อมใช้งาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตาม Competency - นำเนื้อหาขึ้นระบบ e-learning ให้พร้อมใช้งาน เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มิ.ย.2564 ม.ค.2564 มี.ค.-ส.ค. 2564 มิ.ย.-พ.ย. 2564	คณะทำงาน E-Learning ผบห.วัชรโรดม	(2) 0.100	0.100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 2</u> การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform) (ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ 40/2562 ลว.15 ก.พ. 2562) ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ข้อความเป้าหมาย <u>แผนงานที่ 3</u> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการ ดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการ ส่งเสริม Digital ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 เพิ่มเป้าหมาย	2. การใช้ระบบ Video Conference <u>เป้าหมาย</u> มีการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบ Video Conference ตามแผนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมชี้แจงตามแผนงาน 3.จัดอบรมหลักสูตรผ่านระบบ e-learning <u>เป้าหมาย</u> - ให้มีผู้ลงทะเบียนอบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงานดังนี้ กฟผ.3 จำนวน 942 คน - ให้มีจำนวนผู้ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ลงทะเบียนอบรม	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564 มี.ค.-ธ.ค.2564	ผพอ.กอก.(ก.3) กฟอ.บางเลน(อธิการ) คณะทำงานฯ E-Learning ผบห.(วัชรโถม)		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับความยั่งยืน

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 เปลี่ยนกิจกรรม	1.1 การเสริมสร้างพฤติกรรมให้บุคลากรในสังกัดโดยทีม Change Agent ของสายงาน 1.1.1 ทบทวนและคัดเลือกบุคลากรที่เป็น Change Agent ตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้บริหารระดับสูงรับทราบ 1.1.2 Change Agent ของการไฟฟ้าเขต เข้าร่วม Community (Group Chat) ตามช่องทางที่กำหนด 1.1.3 Change Agent ของการไฟฟ้าเขต เข้าร่วมเรียนรู้แนวทางในการเสริมสร้างพฤติกรรมตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวน Change Agent ในการไฟฟ้าเขต 1.1.4 Change Agent ของการไฟฟ้าเขต ดำเนินการเสริมสร้างพฤติกรรมให้กับพนักงานและลูกจ้างตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการรวมถึง Show & Share ผ่านช่องทางที่กำหนด 1.1.5 สํารวจการเสริมสร้างพฤติกรรมให้กับพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย กฟภ.3 ดำเนินการครบ 5 กิจกรรม ภายในไตรมาส 3	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ก.ย.2564	คณะทำงานฯ/ กอก.(ก.3) ผบห.(วิโซดม)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.2 การดำเนินงานตามแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากร ประจำปี 1.2.1 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรับทราบผลสำรวจ มีส่วนร่วมกำหนดแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากร ประจำปี ผ่าน Website ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ส.ค. 2564 1.2.2 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสนับสนุนให้เผยแพร่แผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากร ประจำปี โดยมีกร Show & Share รายละเอียดแผนงานและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินงานตามแผนให้พนักงานและลูกจ้างในสังกัดรับทราบหรือปฏิบัติตามได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ส่งผ่าน PEA E-mail ถึงพนักงานและลูกจ้างในการไฟฟ้าเขต เป็นต้น 1.2.3 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานติดตามการรายงานผลความก้าวหน้าของแผนฯ โดยรายงานผ่าน Website ภายในวันที่ 14 ก.ย. 2564 1.2.4 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานติดตามผลความก้าวหน้าของแผนฯ โดย ณ สิ้นปีต้องดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 1.2.5 หน่วยงานที่ได้ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรดีขึ้นกว่าปี 2563 และ/หรือได้ผลสำรวจการรับรู้พฤติกรรมตามปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร(TRUSTED) ดีขึ้นกว่าปี 2563 มา Show & Share แนวทางและกิจกรรมการยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและการเสริมสร้างค่านิยมฯให้หน่วยงานอื่นๆรับทราบภายในไตรมาสที่ 4	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3) ผบห.(วิซโรดม)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟภ. ทบทวนแผน ครั้งที่ 1 ปรับเป้าหมาย	2. การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 2.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณากิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย กฟภ.3 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.3 คณะทำงานฯ บางเลน ผบห.(วัชรโรดม)	(2) 0.300	0.300
	2.2 สำรวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ต.ค.-พ.ย.2564	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.3 คณะทำงานฯ บางเลน ผบห.(วัชรโรดม)		-
	2.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุขขององค์กร ปี 2565 เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2564	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	พ.ย.-ธ.ค.2564	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.3 คณะทำงานฯ บางเลน ผบห.(วัชรโรดม)		-

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการฯ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล.- ๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริการจัดการของ กฟอ.บางเลน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกๆ ด้านของพนักงานปฏิบัติงานด้วยความสุข มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ โดยจะดำเนินการใน ๔ มิติ ประกอบด้วย ๑.) การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๒.) การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม ๓.) การจัดการเรื่องร้องเรียน มีระบบกลไก จัดการเรื่องร้องเรียน ๔.) การต่อต้านและป้องกันการทุจริต จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๑.๑ นายวัฒนา มหารมย์	ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายชัชชัย เชิดชูสุวรรณ	รจก.(ท)	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นางนันทิยา แก้วถาวร	ชจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔ นายคมสันต์ หันสังข์	ผชน.๙	กรรมการ
๑.๕ นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๙	กรรมการ
๑.๖ นายเจษฎา ธรรมขันติพงษ์	นตค.๘	กรรมการ
๑.๗ นายนันท์ศักดิ์ กล่อมดี	ผจก.กฟย.บางหลวง	กรรมการ
๑.๘ ทพ.ทุกแผนก		กรรมการ
๑.๙ นายศาสวัต ควรประกอบกิจ	ทพ.บค.	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน จัดทำมาตรฐาน กำหนดแนวทางการดำเนินการไฟฟ้าโปร่งใส กำกับดูแลการบริหารจัดการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ติดตามและการประเมินผลของ กฟอ.บางเลน และ กฟฟ. ในสังกัดพร้อมสรุป รายงานผล ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

๒.๑ นางนันทิยา แก้วถาวร	ชจก.(บ)	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายคมสันต์ หันสังข์	ผชน.๙	กรรมการ
๒.๓ นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๙	กรรมการ
๒.๔ นางบุปผา แสนผ่อง	ทพ.บป.	กรรมการ
๒.๕ นางกิตติพร โกวิทพรพิเชษฐ์	ชผ.บห.	กรรมการ
๒.๖ นางสาวยุวธิดา ดำรงค์ภักดี	พบช.๔	กรรมการ
๒.๗ นางสาวธูปนพรรณ ศรีวิบูลย์	พบช.๔	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ตรวจสอบประเมินติดตามมาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส, แผนปฏิบัติงานด้านลูกค้า, ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามการ Update ข้อมูลขึ้นระบบ Internet ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไข และอื่นๆ ของ กฟอ.บางเลน และ กฟฟ.ในสังกัด ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด และสรุปรายงานผลการตรวจสอบประเมินให้คณะกรรมการข้อที่ ๑ ทราบ

๒. คณะทำงาน มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

๒.๑ นายเจษฎา ธรรมขันติพงศ์	นตท.๘	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายนันท์ศักดิ์ กล่อมดี	ผจก.กฟย.บางหลวง	คณะทำงาน
๒.๓ ชผ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๒.๔ นายอธิภัทร อึ้งภากรณ์	พบค.๔	คณะทำงาน
๒.๕ นายวัชรโรตม รัชพันธ์	พบค.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะทำงาน มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติ และทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส วางแนวทางการปฏิบัติและขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส รวมถึงบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร จัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด

๓. คณะทำงาน มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๓.๑.๑ นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๙	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ ชผ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๓.๑.๓ นายวิวัฒน์ วงศ์ศรี	พชง.๗	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นายพูนทรัพย์ หมอยาดี	พชง.๕	คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๒ ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

๓.๒.๑ นางกิตติพร โกวิทพรพิเชษฐ์	ชผ.บห.	ประธานคณะทำงาน
๓.๒.๒ ชผ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๓.๒.๓ นางสาวภาวดี นาคทั้ง	พบช.๓	คณะทำงาน
๓.๒.๔ นางสาวศิริรัตน์ เดชเรืองศรี	พบช.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะทำงาน มีหน้าที่ กำหนด และดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามกระบวนการงาน SLA ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน มีการบริหารจัดการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด พร้อมรายงานผล

๔. คณะทำงาน มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ นายศาศวัต ควรประกอบกิจ	ทผ.บค.	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ ทผ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๔.๓ นายทัตเทพ วงษ์ขวัญเมือง	พชง.๕	คณะทำงาน
๔.๔ นายอภิรัฐ ฉัตรมณีรุ่งเจริญ	ชผ.บค.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดกระบวนการจัดการซื้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด พร้อมดำเนินงาน
เชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียน

๕. คณะทำงาน มติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

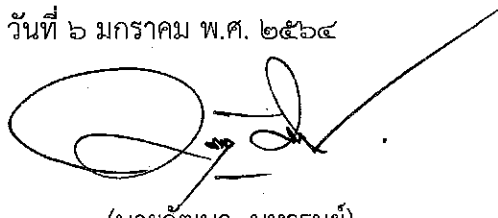
๕.๑ นางบุปผา แสนผ่อง	ทผ.บป.	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ ทผ.ทุกแผนก		คณะกรรมการ
๕.๓ นายโกศล ดวงงามยิ่ง	พชง.๗	คณะกรรมการ
๕.๔ นางเจนภา สุขสบาย	ชผ.บป.	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดระบบกลไกการต่อต้านการทุจริต ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด
พร้อมรายงานผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิธนา มหารมย์)

ผจก.กฟอ.บางเลน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล. ๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของ
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของ
กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อบังคับตามที่ สปน.
กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
ของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

๑.๑ ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รจก.(ท)	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ผชน.๙	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔ นบช.๙	คณะกรรมการ
๑.๕ นตก.๘	คณะกรรมการ
๑.๖ ทผ.ทุกแผนก	คณะกรรมการ
๑.๗ ชผ.ทุกแผนก	คณะกรรมการ
๑.๘ พชง.๕ (คุณชนะชล)	คณะกรรมการ
๑.๙ พบค.๖ (คุณวิษโรตม)	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นทน.๕ (จป.ว.)	คณะกรรมการ
๑.๑๑ หนผ.บค.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ วศก.๖ (คุณคนปตฤณ)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อม มีดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
(GECC) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อบังคับตามที่ สปน. กำหนด

๒) จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลเป็นไปตามเกณฑ์การ
ประเมินข้อบังคับของ สปน. และผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๒. คณะทำงานด้านการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำ

๒.๑ ชจก.(บ)	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นบช.๙	คณะกรรมการ
๒.๓ หนผ.บป.	คณะกรรมการ
๒.๔ หนผ.ปป.	คณะกรรมการ
๒.๕ หนผ.กส.	คณะกรรมการ
๒.๖ พชง.๗ (คุณเอนก)	คณะกรรมการ
๒.๗ พบช.๗ (คุณชนิสรา)	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๘ พชง.๓ (คุณณัฐวุฒิ)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการด้านการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำ มีดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงานการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำเกณฑ์การประเมินการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ตามที่ สปน. กำหนด
- ๒) กำหนดแนวทางการประเมิน และให้คำแนะนำเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการได้เป็นไปตามเกณฑ์ของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ตามที่ สปน. กำหนด
- ๓) สรุปผลการตรวจ และการให้คำแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ตามที่ สปน. กำหนด พร้อมนำเสนอให้คณะกรรมการด้านบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อม เพื่อพิจารณา สนับสนุน หรือดำเนินการต่อไป และผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิटना มหารมย์)

ผจก.กฟอ.บางเลน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล. ๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขประจำปีหน่วยงาน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ประจำปี ๒๕๖๔ ของ กฟอ.บางเลน บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ บล.-๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขประจำปีหน่วยงานชุดใหม่ ดังนี้

๑. นายวัฒนา มหารมย์	ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายชัชชัย เชิดชูสุวรรณ	รจก.(ท)	ประธานคณะกรรมการ
๓. นางนันทิยา แก้วถาวร	ขจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายนันท์ศักดิ์ กล่อมดี	ผจก.กฟย.บลง.	คณะกรรมการ
๕. นางบุปผา แสนผ่อง	ทผ.บป.	คณะกรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ ไทงามศิลป์	ขผ.กส.	คณะกรรมการ
๗. นายรัฐสรณ์ พลอยแสงสาย	พชง.๖ ผปบ.	คณะกรรมการ
๘. นายประสิทธิ์ วรรณวงษ์	พชง.๖ ผปบ.	คณะกรรมการ
๙. นายอำนาจ มีมั่งคั่ง	พชง.๖ ผมด.	คณะกรรมการ
๑๐. นายพูนทรัพย์ หมอยาดี	พชง.๕ ผบค.	คณะกรรมการ
๑๑. นายธนภณ มีจันเพชร	พชง.๔ ผมด.	คณะกรรมการ
๑๒. นายวัชรโรตม ธิษัพันธ์	พบค.๖ ผบท.	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนงานและกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขของ กฟอ.บางเลน ให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) กฟก.๓ ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัฒนา มหารมย์)

ผจก.กฟอ.บางเลน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล.- ๒๔/๒๕๖๔

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน**

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.บางเลน สอดคล้องกับข้อกำหนด
บรรลุตามนโยบาย และประสบความสำเร็จในการบริหารงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานสิ่งแวดล้อมของ กฟอ.บางเลน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม

๑. ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษาโครงการ
๒. ชจก.(บ)	ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๓. รจก.(ท)	รองประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๔. ผชน.๙	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๕. นบช.๙	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๖. ทพ.ทุกแผนก	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๗. นายศาสวัต ครอบประกอบกิจ หพ.บค.	คณะกรรมการฯ และเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบดูแลงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.บางเลน ให้เป็นไปตามนโยบาย
ของ กฟภ., กฟภ.๓ และ กฟอ.บางเลน
๒. ส่งเสริมให้สำนักงานเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
๔. ส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการใช้อำนาจ การนำกลับมา
ใช้ใหม่ ลดการใช้สารเคมีอันตราย
๕. ส่งเสริมให้พนักงานในสำนักงานมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม
๖. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นายศาสวัต ควรประกอบกิจ	ทผ.บค.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายเจษฎา ธรรมขันติพงศ์	นตค.๘	คณะทำงาน
๓. นางบุปผา แสนผ่อง	ทผ.บป.	คณะทำงาน
๔. นายคมปตฤณ คำแก้ว	วศก.๖ ผบค.	คณะทำงาน
๕. นายเอนก อันสืบสาย	พชง.๗ ผบค.	คณะทำงาน
๖. น.ส.วันวิสาข์ น้อยภู	พบช.๔ ผบป.	คณะทำงาน
๗. น.ส.ยุริดา ดำรงค์ภักดี	พบช.๔ ผบป.	คณะทำงาน
๘. นายธนวัน อินโอสถ	พชง.๓ ผมต.	คณะทำงาน
๙. นายสุรัชย์ มั่งศิลป์	พชง.๗ ผกส.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกหมวด และมีส่วนร่วมด้วยกันทุกฝ่าย กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ รับผิดชอบชัดเจน

๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหามีนัยสำคัญ

๔. รวบรวมกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

๕. สร้างการรับรู้ และเข้าใจแก่พนักงานเรื่องก๊าซเรือนกระจก ตั้งเป้าหมายและเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในสำนักงาน

๖. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๗. ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นางงานภา สุขสบาย	ขผ.บป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. น.ส.ศิริรัตน์ เดชเรืองศรี	พบช.๖ ผบป.	คณะทำงาน
๓. นายบดินทร์ ไทรไกรรอด	พชง.๔ ผบป.	คณะทำงาน
๔. น.ส.อรยุภา ทิพยานนท์	พบค.๓ ผบห.	คณะทำงาน
๕. นายณัฐวุฒิ วงศ์อักษร	พชง.๔ ผบค.	คณะทำงาน
๖. น.ส.วิภาวรรณ ช่างแก้ว	ชชง. ผกส.	คณะทำงาน
๗. น.ส.สุพัตรา เสมอสวัสดิ์	ชบช. ผบป.	คณะทำงาน
๘. น.ส.เบญจรัตน์ ชมสุวรรณ	พบช.๓ ผบป.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน และเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงานแล้วจะต้องมีการประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเพื่อ
รณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ หัวข้อและ
ความถี่การสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ความรู้และเข้าใจ ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารและผู้รับ
สาร กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายคมสันต์ หันสังข์	ผชน.๙	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสงัด มาตให้	ขผ.มต.	คณะทำงาน
๓. นางชนิสรา ธนาภูวนันท์กุล	พบช.๗ ผบป.	คณะทำงาน
๔. นายอำนาจ มีมั่งคั่ง	พชง.๖ ผมต.	คณะทำงาน
๕. นายพรเทพ ศรีทองอุ่น	พชง.๖ ผกส.	คณะทำงาน
๖. นายชวลิต วุฒินันต์ชัย	พชง.๔ ผมต.	คณะทำงาน
๗. นายไชโย แสงศรีเนตร	ชชง. ผบค.	คณะทำงาน
๘. นายธรรมบุญ บัวผัน	วศก.๗ ผมต.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นำมาตรการใช้น้ำมาประยุกต์ใช้ในสำนักงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ
การกำหนดเวลาใช้น้ำ การกำหนดรูปแบบการใช้น้ำ การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

๒. นำมาตรการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงมาประยุกต์ใช้ในสำนักงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความ
ตระหนักในการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง การกำหนดเวลาใช้ไฟฟ้า การกำหนดรูปแบบการใช้ไฟฟ้าและ
น้ำมันเชื้อเพลิง การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. จัดการและรณรงค์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง มาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน เช่น
การสื่อสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์การวางแผนการเดินทาง ซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ การใช้จักรยาน หรือขนส่ง
สาธารณะมาทำงาน

๔. นำมาตรการใช้กระดาษมาประยุกต์ใช้ในสำนักงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้
กระดาษ การกำหนดรูปแบบใช้กระดาษ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่

๕. นำมาตรการใช้ หมึกพิมพ์ เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน มาประยุกต์ใช้ใน
สำนักงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้ การกำหนดรูปแบบใช้ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. นำมาตรการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ในการจัดประชุมและนิทรรศการ มาประยุกต์ใช้
ได้แก่ จัดเตรียมขนาดห้องประชุมที่เหมาะสม การเลือกสถานที่ประชุมภายนอกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ
นำมาตรการเพื่อการลดของเสียที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ใช้

๗. เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร น้ำ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ ต่อหน่วย
เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

๘. วิเคราะห์ความสำเร็จ หรือแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พนักงานสามารถ
ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

คณะกรรมการหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายอติ โมกขพันธ์	ทผ.กส.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายรัฐสรณ์ พลอยแสงสาย	พขง.๖ ผบป.	คณะกรรมการ
๓. นายโยธิน สุวรรณมัย	พขง.๕ ผมต.	คณะกรรมการ
๔. น.ส.จิราภรณ์ สามศรีโพธิ์แก้ว	พบช.๔ ผบป.	คณะกรรมการ
๕. นายกิตติ มะกล่ำศรี	ชบค. ผบห.	คณะกรรมการ
๖. นายสถาพร ชาญประเสริฐ	ชขง. ผบค.	คณะกรรมการ
๗. นายประดิษฐ์ ไทยงามศิลป์	ทผ.กส.	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. คัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน
๓. จัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สมควรตรวจสอบ
๔. ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน
๕. กำหนดจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการและเพียงพอ
๖. พนักงานทิ้งขยะถูกต้องตามประเภท
๗. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๘. สำนักงานจัดส่งขยะให้ อบท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
๙. ติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ
๑๐. ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง)
๑๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และสามารถแสดงปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ชัดเจน

คณะกรรมการหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายวินัย หอยสังข์ทอง	ทผ.บป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายอภิรัฐ ฉัตรมณีรุ่งเจริญ	ชผ.บค.	คณะกรรมการ
๓. นายพูนทรัพย์ หมอยาดี	พขง.๕ ผบค.	คณะกรรมการ
๔. น.ส.ฐปนพรรณ ศรีวิบูลย์	พบช.๔ ผบป.	คณะกรรมการ
๕. นายธนาภณ มีจั่นเพชร	พขง.๓ ผมต.	คณะกรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ วรรณวงษ์	พขง.๕ ผบป.	คณะกรรมการ
๗. น.ส.อรรณพ ไพโรจน์	นทน.๕ จป.ว.	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดูแลรักษาและผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
๒. สื่อสารหรือแจ้งให้พนักงานทราบสาเหตุมลพิษอากาศ วิธีเตรียมความพร้อม และมาตรการลดการสัมผัสมลพิษทางอากาศอย่างถูกต้องและเหมาะสม
๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย ติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่ชัดเจน และพนักงานสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง

๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง โดยวิธีการตรวจวัดความเข้มแสงตามกฎหมาย และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานกำหนด

๕. กำหนดมาตรการเพื่อการลดการเกิดเสียงมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน

๖. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน โดยจัดทำแผนผังของสำนักงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะ มีแผนการเพิ่มและคงรักษาไว้พื้นที่สีเขียวของสำนักงาน การควบคุมกำกับงานให้เป็นไปตามแผน

๗. ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น

๘. ป้องกันและควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน (นกพิราบ หนู แมลงสาบ) อย่างเหมาะสม กำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และจัดการแก้ไขปัญหาเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

๙. เตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดแผนจัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม จัดหาอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพียงพอพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ พนักงานเข้าใจและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน

คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๙	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางกิตติพร โกวิทพรพิเชษฐ์	ชผ.บพ.	คณะทำงาน
๓. นายพลภัทร วัฒนะพลกฤต	พชง.๗ ผกส.	คณะทำงาน
๔. นายสุภธรรม เสนะวงศ์	พชง.๔ ผมต.	คณะทำงาน
๕. น.ส.สรัญญา เพ็ชรหนู	ชบช. ผบป.	คณะทำงาน
๖. นายอดุลย์ สมจันทร์	พชง.๓ ผบค.	คณะทำงาน
๗. นายวัชรโรตม ธชิพันธ์	พบค.๖ ผบท.	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเข้าใจในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สืบค้นรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระบุแหล่งข้อมูลสืบค้น จัดทำบัญชีรายชื่อและมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน สื่อสารผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. รวบรวมข้อมูลและมูลค่า สินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ รายการ อ้างอิงจากแผนส่งเสริมการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓. รวบรวมการซื้อและมูลค่า สินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนทั้งสิ้น ๙ รายการ จากฐานข้อมูลตะกร้าเขียวกรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th> (กระดาษเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป แฟ้มเอกสาร ซองเอกสาร ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด ดับบลิวมิก เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกาไวท์บอร์ด กระดาษชำระ)

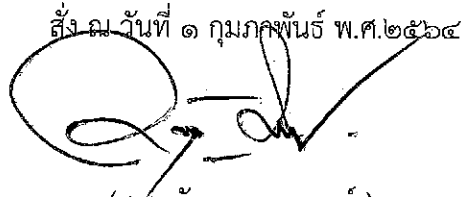
๔. รวบรวมการซื้อและมูลค่า สินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ฉลากเขียว G-Green ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้า OTOP ที่มีเลขจดแจ้ง/ทะเบียน ฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ

๕. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่แสดงถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมหรือได้ผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยเบื้องต้น ได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง สามารถอธิบายแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้

๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รถปิกอัพ พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวัฒนา มหารมย์)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน