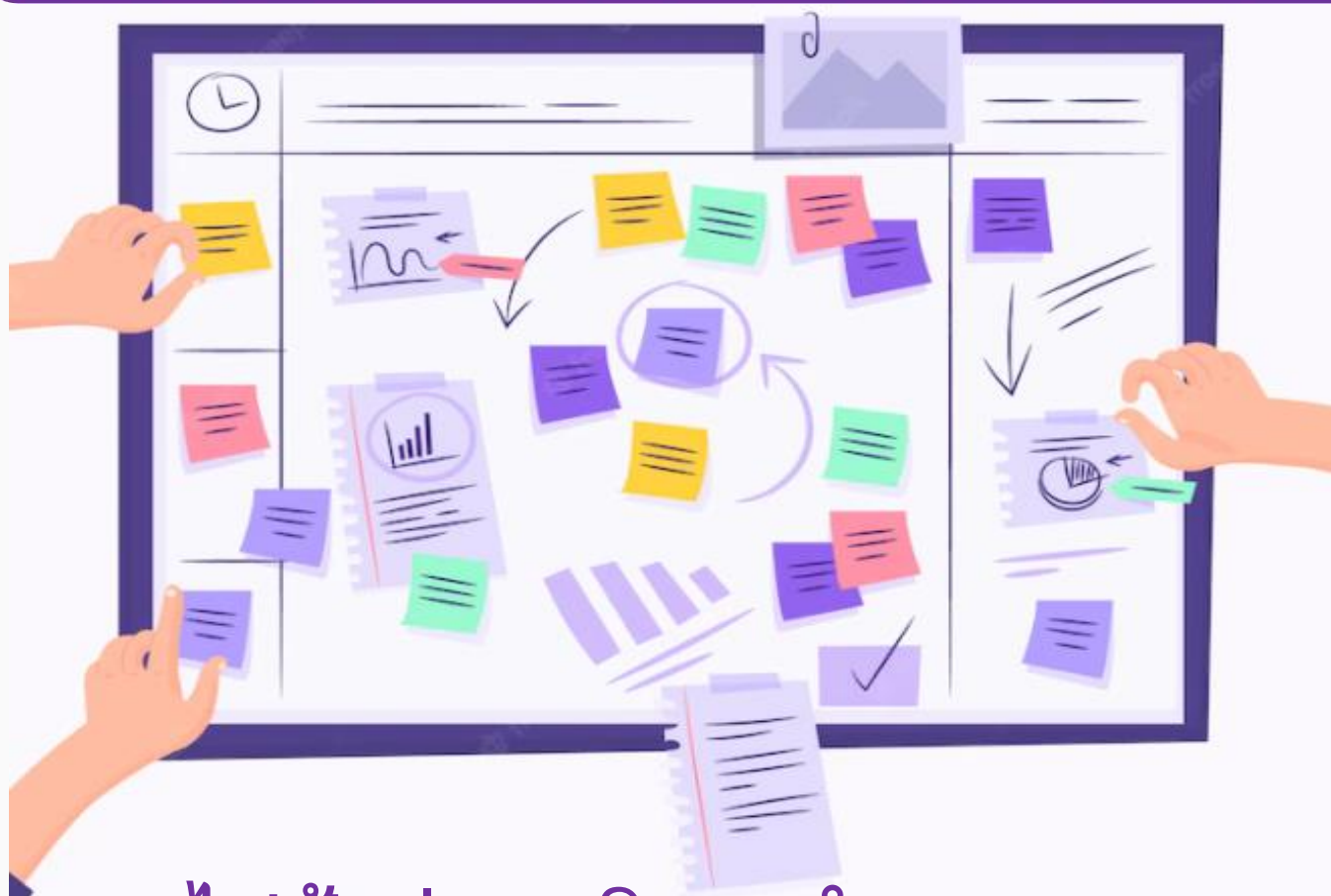




PEA

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน
ทบทวนครั้งที่ 1



QR Code
Download File

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ทบทวนครั้งที่ 1 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน ฉบับนี้ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565) และตามกรอบแนวคิดทางแผนยุทธศาสตร์ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ) รวมถึงนโยบาย ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, สายงานการไฟฟ้า ภาค 3 และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Social and Environment), 2. ด้านการเงิน (Finance), 3. ด้านลูกค้า (Customer), 4. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process), และ 5. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 และ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวนี้อาจจะเป็นเครื่องมือแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นคู่มือติดตามประเมินผล การดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานตามกรอบแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามสากลยุทธศาสตร์องค์กร และระดับสายงาน ต่อไป

คณะกรรมการและคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม 2565	
1.แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม (Social and Environment)	
- กลยุทธ์ OC1	1
2. แผนปฏิบัติการด้านการเงิน (Finance)	
- กลยุทธ์ GOAL	7
3.แผนปฏิบัติการด้านลูกค้า (Customer)	
- กลยุทธ์ SCM2	13
- กลยุทธ์ SCM2 (เพิ่มเติม กฟก.3)	24
4. แผนปฏิบัติการด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)	
- กลยุทธ์ OM1 (งานตามนโยบาย)	26
- กลยุทธ์ OM1 (งานตามยุทธศาสตร์)	28
- กลยุทธ์ OM2	33
- กลยุทธ์ OM (เพิ่มเติม กฟก.3)	36
- สรุปผลการดำเนินงานค่า SAIFI จุฬรวมงาน	38
- แผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ 115 และ 22 kV. ในสถานีไฟฟ้า ประจำปี 2565	39
- ตารางสรุปแผนงานตัดต้นไม้ใกล้แนวระบบจำหน่าย ปี 2565 ในสังกัด กฟก.3	40
- งานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง (วงจร-กม.) พื้นที่ ชนแดน กฟน.	42
- จำนวนหม้อแปลงที่จะดำเนินการบำรุงรักษาประจำปี 2565 ของ กฟก.3	43
- รายชื่องานก่อสร้างตามโครงการ คพจ.1 แผน 3	44
5. แผนปฏิบัติการด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)	
- กลยุทธ์ OC1	45
- กลยุทธ์ DT2	51
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการ	

1. แผนปฏิบัติการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Social and Environment)

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล เพื่อสร้างที่ยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของกระบวนการ GRC

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤ 0.0882
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤ 0.0882
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	1.3 นำผลการประเมินของหน่วยงานเข้านำเสนอในการประชุมผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามแนวทางการปรับปรุงที่คณะกรรมการฯ กำหนด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบต้องแก้ไข/ปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ตามวันที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	คณะกรรมการฯ คณะกรรมการเครือข่ายโปร่งใส กฟอ.บางเลน	-	
แผนงานที่ 2 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเปลี่ยนรายละเอียดกิจกรรมและเป้าหมาย	2.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟข. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช., ป.ป.ท., กรมบัญชีกลาง หรือ หน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 400 คน (กฟข. รวม กฟฟ.ในสังกัด) หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใсыังยืน และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น - รูปแบบกิจกรรม New Normal/ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบห.(วิซโรตม)	(3) 0.040 (กฟข. จัดสรรงบประมาณให้)	0.040

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 3 งานปรับปรุงและจัดระเบียบ สายสื่อสาร <u>ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565</u> <u>ปรับเปลี่ยนรายละเอียดกิจกรรมและเป้าหมาย</u>	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสโตรพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสาย สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานการจัดซื้อคอนสโตรระยะที่ 2.2 ปี 2564 (อนุมัติ ผวก. ลว.16 มี.ย.2564 หนังสือเลขที่ ผอภ.(ก2) 371/2564) และตามหนังสือขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อคอนสโตรปี 2565 ในพื้นที่ กฟภ.3 (หนังสือเลขที่ ก.3 กบล.(ธท) 544/2565 ลว.10 มี.ค.2565) <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 3 เส้นทาง ระยะทาง 5.7 กม. 1.แยกสะพานเหล็ก-สถานีบางเลน (ฝั่งซ้าย) ระยะทาง 1.7 กม. 2.แยกสะพานเหล็ก-สถานีบางเลน (ฝั่งขวา) ระยะทาง 1.7 กม. 3.หมู่บ้านร่มรื่น-สำนักงานสาธารณสุข อ.บางเลน ระยะทาง 1.1 กม. 4.ป้อมตำรวจบางไทร-สะพานคลองพระพิมล ระยะทาง 1.2 กม. *หมายเหตุ : - ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสาร จากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช.	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผปบ.(ภราดร)	(1) 34.649	34.649
	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสโตรตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผปบ.(ภราดร)	-	-
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 3 เส้นทาง ระยะทาง 5.7 กม. 1.แยกสะพานเหล็ก-สถานีบางเลน (ฝั่งซ้าย) ระยะทาง 1.7 กม. 2.แยกสะพานเหล็ก-สถานีบางเลน (ฝั่งขวา) ระยะทาง 1.7 กม. 3.หมู่บ้านร่มรื่น-สำนักงานสาธารณสุข อ.บางเลน ระยะทาง 1.1 กม. 4.ป้อมตำรวจบางไทร-สะพานคลองพระพิมล ระยะทาง 1.2 กม.	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	เม.ย.-ธ.ค.2565	ผปบ.(ภราดร)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)																																								
แผนงานที่ 4 การสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. <u>ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565</u> <u>ยกเลิกแผน</u>	4.1 ประสานงาน และจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลโครงการตามที่ ฝสส. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4 หรือตามจำนวนที่ ฝสส. กำหนด ยกเลิกแผน	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบท.(วัชโรดม) ผบป.(ฐปนพรรษ์)	(3) 0.010 (ฝสส.จัดสรรงบประมาณให้)	0.010																																								
แผนงานที่ 5 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) <u>ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565</u> <u>เพิ่มเติมแผน</u> <table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ กฟผ.</th></tr><tr><td>1</td><td>สำนักงานเขต กฟผ.3</td></tr><tr><td>2</td><td>กฟผ.สมุทรสาคร</td></tr><tr><td>3</td><td>กฟผ.นครปฐม</td></tr><tr><td>4</td><td>กฟผ.สุพรรณบุรี</td></tr><tr><td>5</td><td>กฟผ.กาญจนบุรี</td></tr><tr><td>6</td><td>กฟผ.สามพราน</td></tr><tr><td>7</td><td>กฟผ.บ้านโป่ง</td></tr><tr><td>8</td><td>กฟผ.กระทุ่มแบน</td></tr><tr><td>9</td><td>กฟผ.อู่ตะเอย</td></tr><tr><td>10</td><td>กฟผ.นครชัยศรี</td></tr><tr><td>11</td><td>กฟผ.อุทัย</td></tr><tr><td>12</td><td>กฟผ.กำแพงแสน</td></tr><tr><td>13</td><td>กฟผ.บางเลน</td></tr><tr><td>14</td><td>กฟผ.บ่อพลอย</td></tr><tr><td>15</td><td>กฟผ.เดิมบางนางบวช</td></tr><tr><td>16</td><td>กฟผ.วามะก</td></tr><tr><td>17</td><td>กฟผ.สมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)</td></tr><tr><td>18</td><td>กฟผ.โคกขาม</td></tr><tr><td>19</td><td>กฟผ.อ.หนองหญ้าไซ</td></tr><tr><td>20</td><td>กฟผ.อ.ไทรโยค</td></tr><tr><td>21</td><td>กฟผ.อ.สามชุก</td></tr></table>	ลำดับที่	ชื่อ กฟผ.	1	สำนักงานเขต กฟผ.3	2	กฟผ.สมุทรสาคร	3	กฟผ.นครปฐม	4	กฟผ.สุพรรณบุรี	5	กฟผ.กาญจนบุรี	6	กฟผ.สามพราน	7	กฟผ.บ้านโป่ง	8	กฟผ.กระทุ่มแบน	9	กฟผ.อู่ตะเอย	10	กฟผ.นครชัยศรี	11	กฟผ.อุทัย	12	กฟผ.กำแพงแสน	13	กฟผ.บางเลน	14	กฟผ.บ่อพลอย	15	กฟผ.เดิมบางนางบวช	16	กฟผ.วามะก	17	กฟผ.สมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)	18	กฟผ.โคกขาม	19	กฟผ.อ.หนองหญ้าไซ	20	กฟผ.อ.ไทรโยค	21	กฟผ.อ.สามชุก	5.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ กฟผ. กำหนด (PEA Eco Standard) 5.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.บางเลน จำนวน 1 แห่ง ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ กฟผ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด) 5.2.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard) <u>เป้าหมาย</u> กฟอ.บางเลน จำนวน 21 แห่ง ตามกรอบระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด	กฟอ.บางเลน
ลำดับที่	ชื่อ กฟผ.																																													
1	สำนักงานเขต กฟผ.3																																													
2	กฟผ.สมุทรสาคร																																													
3	กฟผ.นครปฐม																																													
4	กฟผ.สุพรรณบุรี																																													
5	กฟผ.กาญจนบุรี																																													
6	กฟผ.สามพราน																																													
7	กฟผ.บ้านโป่ง																																													
8	กฟผ.กระทุ่มแบน																																													
9	กฟผ.อู่ตะเอย																																													
10	กฟผ.นครชัยศรี																																													
11	กฟผ.อุทัย																																													
12	กฟผ.กำแพงแสน																																													
13	กฟผ.บางเลน																																													
14	กฟผ.บ่อพลอย																																													
15	กฟผ.เดิมบางนางบวช																																													
16	กฟผ.วามะก																																													
17	กฟผ.สมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)																																													
18	กฟผ.โคกขาม																																													
19	กฟผ.อ.หนองหญ้าไซ																																													
20	กฟผ.อ.ไทรโยค																																													
21	กฟผ.อ.สามชุก																																													

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 6 งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานในพื้นที่สำนักงาน กฟข. และสำนักงาน กฟฟ.ในสังกัด (เพิ่มเติมตามแผน ๓.3) <u>ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565</u> <u>เพิ่มเติมแผน</u>	6.1 ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว.26 ก.พ.2562 อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานในพื้นที่สำนักงาน โดยให้ กสพ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 20 แห่ง ตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฟอ.บางเลน กฟอ.บางเลนดำเนินการแล้ว	(3) 11.340	11.340

2. แผนปฏิบัติการด้านการเงิน (Finance)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าบางเลน ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

มุมมอง : Goal

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
-

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- อัตราส่วนผลตอบแทนสินทรัพย์รวม (ROA)
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. เป้าหมาย
- ร้อยละ 3.72
- 30,194 ล้านบาท

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค

7. เป้าหมาย
- ร้อยละ 92
- 3,124.093 ล้านบาท

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับจากเดิมแผนที่ 3 เป็นแผนที่ 2	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2565 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟพ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟอ.บางเลน ครบถ้วนร้อยละ 100 กฟย.บางหลวง ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.- ชนิสรรา ผบป.- จิราภรณ์	-	-
	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน -รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟอ.บางเลน ครบถ้วนร้อยละ 100 กฟย.บางหลวง ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.- ชนิสรรา ผบป.- จิราภรณ์	-	-
	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2564 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ต.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานติดตามลูกหนี้ราชการ ผบป.-สรัญญา	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ)	2.4 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชน รายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.4.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวม เอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.- ชนิสรา(รายใหญ่) ผบป.- จิราภรณ์(รายใหญ่) ผบป.-ฐานพรรักษ์ (รายย่อย)	-	-
	2.4.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.- ชนิสรา(รายใหญ่) ผบป.- จิราภรณ์(รายใหญ่) ผบป.-ฐานพรรักษ์ (รายย่อย)	-	-
	2.4.3 กซช. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บ ค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.- ชนิสรา(รายใหญ่) ผบป.- จิราภรณ์(รายใหญ่) ผบป.-ฐานพรรักษ์ (รายย่อย)	-	-
	2.5 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดขาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสาร หลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-งานภา ผบป.ภราดร กฟย.บลจ.-	-	-
	2.6 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดขาดสายสื่อสารให้ ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-งานภา ผบป.ภราดร กฟย.บลจ.-	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ)	2.7 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า ของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย ตามอนุมัติ รพท.(ภ3) ลงวันที่ 30 พ.ย. 2563 ต่อท้ายหนังสือที่ ก.2 ฝบพ. 35087/2563 ลว. 30 ต.ค.2563 2.7.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชช. <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค. 2565	ผบป.-ผผ.บป.-ปปผา	-	-
ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกและปรับเปลี่ยนกิจกรรม	2.7.2 คณะทำงาน ติดตามหนี้ที่มีหนี้ค้างจำนวนบิลตั้งแต่ 6 บิลขึ้นไป และรายงานความคืบหน้าการติดตามในระบบ ETSx <u>เป้าหมาย</u> ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ยกเลิกกิจกรรม	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	พ.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานติดตามลูกหนี้	-	-
	2.7.2 กชช. จัดทำ สรุปรหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระของลูกหนี้ ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อยเสนอตาม ลำดับชั้นและแจ้งคณะทำงานติดตามหนี้ในสังกัดฯ ดำเนินการ <u>เป้าหมาย</u> ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค. 2565	คณะทำงานติดตามลูกหนี้	-	-
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ) ** ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกและปรับเปลี่ยนกิจกรรม	3.8 จัดเก็บค่าไฟฟ้าค้างชำระ สถานะวันที่ 31 สิงหาคม 2564 3.8.1 ประเภทเอกชนรายย่อย <u>เป้าหมาย</u> กฟท.3 ไตรมาสที่ 1/2565 จัดเก็บได้ 126,880,306.20 บาท ไตรมาสที่ 2/2565 จัดเก็บได้ 253,760,612.40 บาท ไตรมาสที่ 3/2565 จัดเก็บได้ 380,640,918.60 บาท ไตรมาสที่ 4/2565 จัดเก็บได้ 507,521,224.80 บาท ยกเลิกกิจกรรม (มูลค่าของลูกหนี้ที่ผ่อนชำระ ดำเนินคดี หรือจ่ายกระแสไฟฟ้า สามารถนำมาเป็นผลการดำเนินงานได้)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานติดตามลูกหนี้เอกชน รายย่อย ผบป.- สรัญญา ผบป.- สุธาสินี กฟย.บางหลวง -การดี	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกและปรับเปลี่ยนกิจกรรม	3.8.2 ประเภทเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย กฟภ.3 ไตรมาสที่ 1/2565 จัดเก็บได้ 62,174,370.00 บาท ไตรมาสที่ 2/2565 จัดเก็บได้ 124,348,739.99 บาท ไตรมาสที่ 3/2565 จัดเก็บได้ 186,523,109.99 บาท ไตรมาสที่ 4/2565 จัดเก็บได้ 248,697,479.98 บาท (มูลหนี้ของลูกหนี้ที่ผ่อนชำระ ดำเนินคดี หรือจ่ายกระแสไฟฟ้า สามารถนำมาเป็นผลการดำเนินงานได้) ยกเลิกกิจกรรม	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานติดตามลูกหนี้เอกชน รายใหญ่ ผบป.- ชนิสรา ผบป.-จิราภรณ์ กฟย.บางหลวง -การดี	-	-
ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกและปรับเปลี่ยนกิจกรรม	2.8 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย 2.8.1 รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส 2.8.2 เดือน ธ.ค.2565 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค. ธ.ค. 2565	คณะทำงานติดตามลูกหนี้เอกชน รายย่อย/รายใหญ่ ผบป.- ชนิสรา ผบป.-จิราภรณ์ ผบป.- สรัญญา ผบป.- สุธาสินี		
แผนงานที่ 3 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับจากเดิมแผนที่ 4 เป็นแผนที่ 3	3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2565 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2564 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2565 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย ประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ก.ย.2565 ม.ค.-เม.ย.2565 เม.ย.-มิ.ย.2565 ก.ค.-ก.ย.2565	กฟย.บางหลวง -การดี ผบป.-งานภา ผบป.ภราดร กฟย.บลง.-อานนท์	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 3</u> เจริญเติบโตรายได้ธุรกิจเสริม <u>ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565</u> <u>ปรับจากเดิมแผนที่ 4 เป็นแผนที่ 3</u>	3.2 เจริญเติบโตค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2565 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2565 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน 3.3 สํารวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าพาดสายสื่อสารปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> ครบทุกต้น ร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ก.ย.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ต.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-งานภา ผบป.-ภราดร กฟย.บลง.-อานนท์ ผบป.-ภราดร กฟย.บลง.-อานนท์	-	-
<u>แผนงานที่ 4</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 25 มี.ค. 2564 (หนังสือที่ กธส. (กธ) 311/2564 ลว. 7 มี.ค. 2564) <u>ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565</u> <u>ปรับจากเดิมแผนที่ 5 เป็นแผนที่ 4</u>	- เจริญเติบโตใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-รัฐสรณ์	-	-
<u>แผนงานที่ 5</u> งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน <u>ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565</u> <u>ปรับจากเดิมแผนที่ 6 เป็นแผนที่ 5</u>	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4 กฟก.3 รอค่าเป้าหมาย ล้านบาท 5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-งานภา กฟย.บางหลวง - ภารดี ผบป.-งานภา กฟย.บางหลวง - ภารดี	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 6</u> ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 เพิ่มเติมแผน	- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสที่ 1 = ร้อยละ 15 ไตรมาสที่ 2 = ร้อยละ 40 ไตรมาสที่ 3 = ร้อยละ 70 ไตรมาสที่ 4 = ร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผกส.-อธิ ผบท.-วิษโรดม		

3. แผนปฏิบัติการด้านลูกค้า (Customer)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอ่าวบางเลน ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

ด้าน Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 ระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพและสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้า และทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
 - : กลุ่มลูกค้ารายย่อย (บ้านอยู่อาศัยและพาณิชย์รายย่อย)
 - : กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ (อุตสาหกรรมและพาณิชย์รายใหญ่)
 - : กลุ่มภาครัฐ (ราชการและรัฐวิสาหกิจ)
 - : กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Customer)
- สัดส่วนประเภทการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่เปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ทั้งหมด
- การทบทวน/ปรับปรุง SLA ของกระบวนการให้บริการ
- Net Promotor Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่เปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ทั้งหมด

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.4788
- ระดับ 4.4756
- ระดับ 4.4671
- ระดับ 4.4939
- ระดับ 4.4234
- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 50
- 2 กระบวนการ
- ร้อยละ 40

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 50

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การพัฒนาระบบการให้บริการตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - กบล. สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ฟลต. และ ฟอก.(ก3) ภายใน 15 วันของเดือนถัดไป	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(พูนทรัพย์)	-	-
แผนงานที่ 3 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. ตามแนวทาง PEA Doing Business (15 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - กฟอ.บางเลน . พื้นที่ จ.นครปฐม และ จ.สมุทรสาคร ดำเนินการตามแผนงานที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 ที่ ฟอก.(ก3) 261/2563) - กบล. สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ฟอก.(ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(พูนทรัพย์)	-	-
แผนงานที่ 3 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (ต่อ) *** (แผนงานเพิ่มเติม กฟก.3) *** ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกกิจกรรม	- การรับฟังเสียงของกลุ่มลูกค้าพื้นที่ชนแดน กฟน. ด้วยวิธีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Survey Based) เพื่อสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ กฟก. โดยเปรียบเทียบกับ กฟน. รวมถึงความผูกพันที่ลูกค้ามีต่อ กฟก. - มุ่งเน้นลูกค้าที่มีประสบการณ์การใช้บริการจากทั้ง กฟก. และ กฟน. ปีละ 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 เดือน เม.ย. ครั้งที่ 2 เดือน ต.ค.)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก) กฟย.บางหลวง - อานนท์		
แผนงานที่ 3 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (ต่อ) *** (แผนงานเพิ่มเติม กฟก.3) *** ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกกิจกรรม	เป้าหมาย - กบล. กำหนดแบบสอบถามและจัดทำอนุมัติแผนการสำรวจฯ - กฟอ.บางเลน ที่มีกลุ่มลูกค้าเขตพื้นที่ชนแดน ดำเนินการสำรวจฯ ตามเป้าหมาย (ครั้งที่ 1 เดือน เม.ย. ครั้งที่ 2 เดือน ต.ค.) - กบล. สรุปวิเคราะห์รายงานผล (ครั้งที่ 1 เดือน พ.ค. ครั้งที่ 2 เดือน พ.ย.) ยกเลิกกิจกรรม					

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) 4.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2565 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค. 2565	ผบค.(เอนก)	-	-
แผนงานที่ 4 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า (ต่อ)	4.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 4.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic (ร้อยละ 100) กฟก.3 จำนวน 46 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Star (ร้อยละ 100) กฟก.3 จำนวน 5 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Status (ร้อยละ 100) กฟก.3 จำนวน 381 ราย	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค. 2565	ผบค.(เอนก)	-	-
*** (แผนงานเพิ่มเติม กฟก.3) ***	4.2.1 (1) สํารวจความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญ ที่มีต่อการให้บริการของ กฟภ. หลังได้รับการบริการเสริมพิเศษโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป้าหมาย - กบล. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ - กฟภ. / KAMR สํารวจความพึงพอใจลูกค้ารายสำคัญทุกครั้ง ภายหลังจากให้บริการเสริมฯ แล้ว - กฟอ.บางเลน สรุปรายงานผลแจ้ง กบล. ทราบทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค. 2565	ผบค.(เอนก)		

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า (ต่อ)	4.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค. - ธ.ค. 2565	ผบค.(เอนก)	-	-
	4.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยสามารถดำเนินการติดต่อสื่อสารลูกค้าตามความเหมาะสม ในรูปแบบการเข้าพบ หรือประชุมผ่านสื่อออนไลน์ผ่าน Platform ต่างๆ เช่น Zoom Meeting, Google Meet, Webex Meet เป็นต้น	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	เม.ย.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก)	-	-
	4.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - ผจก.กฟอ.บางเลน จำนวน 6 ราย/ไตรมาส *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1.รูปแบบ Onsite 2.รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ 'กลพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	เม.ย.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก)	(2) 0.326	0.326

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 4 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมชม	4.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟพ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย กฟอ.บางเลน จำนวน 1 การไฟฟ้า *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม 4.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	เม.ย.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก) ผบค.(เอนก)	(2) 1.600 -	1.600 -
แผนงานที่ 4 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า (ต่อ)	4.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก)	-	-
แผนงานที่ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเปลี่ยนเพิ่มรายละเอียดกิจกรรม และปรับเป้าหมาย	5.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 5.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ภายหลังการใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) จำนวน 200 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10ราย/ไตรมาส/เขต	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก) กฟย.บางหลวง - ภารดี	(2) 0.006	0.006

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (ต่อ)	เป้าหมาย - ผลต. กำหนดแนวทางการประเมินความพึงพอใจ - กฟอ.บางเลน. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ ภายหลังใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ทุกราย - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ ก.3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมินผ่าน SMS บริการ 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก ก.3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ กบล. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำรายที่ตอบกลับผ่าน SMS ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส (นับยอดการตอบกลับ SMS รวมกับการโทรสุ่ม ตามข้อ 5.1.2) - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส					
แผนงานที่ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (ต่อ)	5.1.2 กบล. ดำเนินการสุ่ม และโทรศัพท์สำรวจลูกค้าที่ไม่ตอบประเมินผ่าน SMS ตามข้อ 5.1.1 เพื่อสอบถามความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ตามประเภทบริการ ดังนี้ - งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่น้อยกว่า 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น 1-3) กฟก.3 (18 กฟฟ.) จำนวน 360 ราย - งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ (ไม่น้อยกว่า 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น 1-3) กฟก.3 (18 กฟฟ.) จำนวน 72 ราย - งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย (ไม่น้อยกว่า 1 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น 1-3) กฟก.3 (18 กฟฟ.) จำนวน 72 ราย *หมายเหตุ : กรณี กฟฟ. มีผู้ใช้บริการน้อยกว่าเป้าหมาย ให้ กบล. สุ่มรายชื่อจาก กฟฟ. อื่นเพิ่มเติม เป้าหมาย - สรุปรายงานผลภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4788	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก)	(2) 0.008	0.008
ปี 64 เกณฑ์ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.4718						

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 6 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	6.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 6.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2563-2564 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 6.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2563-2564 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ก.พ.2565	ผบค.(เอนก)	-	-
	6.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 6.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 6.1.1	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก)	-	-
	6.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน	เม.ย.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 6 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (ต่อ)	*หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 6.1.2 - กฟฟ. สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม					
*** (แผนงานเพิ่มเติม กฟก.3) ***	6.2.3 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่ใช้งานบำรุงรักษาและระบบแจ้งเตือน (Alert Bot) ประสิทธิภาพการรองรับการบำรุงรักษา งาน Service Package <u>เป้าหมาย</u> - กบล. จัดทำเว็บไซต์และคู่มือการใช้งานวิธีการลงฐานข้อมูลงาน Service Package - กฟฟ. ชั้น 1-3 บันทึกประวัติการบำรุงรักษาหลังจากให้บริการลูกค้า ทุกราย 6.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟอ. บางเลน รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ. บางเลน กฟย. บางหลวง	ม.ค.-มี.ค.2565	กบล. กรท		
แผนงานที่ 7 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมและเป้าหมาย	7.1 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 7.1.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ	กฟอ. บางเลน	ม.ค.-ต.ค.2565	คณะทำงาน GECC เลขาคณะทำงาน	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 7 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพ การให้บริการ (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมและเป้าหมาย	เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด กพอ.บางเลน จำนวน 1 แห่ง - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน		มี.ค.-เม.ย.2565 เม.ย.-ก.ย.2565 ต.ค.2565			
แผนงานที่ 8 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมและปรับเป้าหมาย	8.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ พึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 8.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจัดหาหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กพอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก)	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 8 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมและปรับเป้าหมาย	8.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ 8.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ของลูกค้า เป้าหมาย - กบล. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผอ.ก.3) - กฟอ.บางเลน สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ในภาพรวม ของ กฟฟ.1-3 ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-มี.ค.2565 เม.ย.-ธ.ค.2565	ผบค.(เอนก) ผบค.(เอนก)	-	-

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอำเภอบางเลน ประจำปี 2565 (เพิ่มเติม กฟภ.3)(ทบทวนครั้งที่1 ปี 2565)

แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
*** (แผนงานเพิ่มเติม กฟภ.3) ***	1. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (C02.2) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา - มีการรับประกันคุณภาพงานและอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน - มีการรับประกันคุณภาพงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน - บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติหลักเกณฑ์ (ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ก.1 กบล.(ก.)1747/2561 ลว.14 มี.ย.2561)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.(รัฐสรณ์)		
	เป้าหมาย - กฟอ.บางเลน จัดทำฐานข้อมูล และกำหนดแผนเข้าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติหลักเกณฑ์ - กบล. สรุปผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ทุกไตรมาส (ใบสั่งงาน ZW07 : ใบสั่งงานรับประกันคุณภาพ)					
*** (แผนงานเพิ่มเติม กฟภ.3) ***	2. แต่งตั้งทีมงานการตลาด (Marketing Team) ประจำ กฟภ.3 และ กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเร่งรัดการหารายได้ธุรกิจเสริม เป้าหมาย - กบล. และ กฟอ.บางเลน จัดทำรายชื่อทีมงานการตลาด - กบล. ขออนุมัติรายชื่อทีมงานการตลาด พร้อมกำหนดหน้าที่	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565 ก.พ.2565	ผบค.(เอนก)		

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอําเภอบางเลน ประจำปี 2565 (เพิ่มเติม กฟท.3)(ทบทวนครั้งที่1 ปี 2565)

แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ที่จะดำเนินการเข้าพบเพื่อแนะนำงานธุรกิจเสริม - ทีมการตลาดที่ได้รับการแต่งตั้งจัดแผนเข้าพบหรือนำเสนอ งานธุรกิจเสริมตามช่องทางหรือวิธีการอื่นๆ - กฟฟ.ชั้น 1-3 สรุปรายงานผลแจ้ง กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส		เม.ย.-ธ.ค. 2565 ม.ค.-ธ.ค.2565			

4. แผนปฏิบัติการด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพและสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและทุกกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

4. เป้าหมาย

- 1.77 ครั้ง/ราย/ปี
- 0.670 ครั้ง/ราย/ปี
- 33.13 นาที/ราย/ปี
- 8.469 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 4.97
- ระดับ 4.3118

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 4 กฟพ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ในปี 2564
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 4 กฟพ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ในปี 2564
- ร้อยละความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ป้องกัน และตัดตอนในระบบไฟฟ้าในฐานข้อมูล GIS

7. เป้าหมาย

- 2.50 ครั้ง/ราย/ปี
- 46.87 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 99
- ร้อยละ 96
- ร้อยละ 99

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนาระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) <u>ทบทวนครั้งที่ 1</u> <u>ปรับปรุง(งานตามนโยบาย)</u>	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมถึงักัด) ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 4 กฟฟ. 1.กฟจ.กาญจนบุรี 2.กฟอ.บางเลน 3.กฟอ.เดิมบางนางบวช 4.กฟอ.นครปฐม	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผ.บ.บ.-คณ.ปตท. กฟย.บลง -ทต.เทพ	- - -	- - -

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอำเภอบางเลน ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01

ด้าน Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพและสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและทุกกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันและตัดตอนในระบบไฟฟ้าในฐานข้อมูล GIS

4. เป้าหมาย

- 1.77 ครั้ง/ราย/ปี
- 0.670 ครั้ง/ราย/ปี
- 33.13 นาที/ราย/ปี
- 8.469 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 4.97
- ระดับ 4.3118

7. เป้าหมาย

- 1.77 ครั้ง/ราย/ปี
- 0.607 ครั้ง/ราย/ปี
- 0.670 ครั้ง/ราย/ปี
- 33.13 นาที/ราย/ปี
- 3.681 นาที/ราย/ปี
- 8.469 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 4.97
- ระดับ 4.3118
- ร้อยละ 99

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับแยกงานด้านยุทธศาสตร์ ปรับลดเป้าหมาย	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟภ.๓, กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.บ.-คณปตถุน กฟย.บลง -ทตเทพ	-	-
	1.2 ประเมินผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (3 เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงานของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจาก OMS เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส ลดลดการทำงานของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) ลดลงร้อยละ 6 เทียบกับ ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2564 น้ำหนัก 0.5 ปี 2563 น้ำหนัก 0.3 ปี 2562 น้ำหนัก 0.2)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.บ.-คณปตถุน กฟย.บลง -ทตเทพ	-	-
	1.3 งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 72 สฟฟ. (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนบำรุงรักษาสถานีฯ)	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฟอ.บางเลน ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน กฟภ.3 ดำเนินการ	-	-
	1.4 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 16,964.80 กม. (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนตัดต้นไม้) กฟอ.บางเลน ครึ่งครว 355.82 กม. รายปี 303.04 กม. รวม 658.86 กม. กฟย.บางหลวง ครึ่งครว 273.28 กม. รายปี 168.68 กม. รวท 441.96 กม.	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.บ.-ภราดร กฟย.บลง -อานนท์	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
ทบทวนครั้งที่ 1 ปี2565 ปรับแก้แผนงานด้านยุทธศาสตร์ เพิ่มกิจกรรมและเป้าหมาย ทบทวนครั้งที่ 1 ปี2565 ปรับแก้แผนงานด้านยุทธศาสตร์ ปรับรายละเอียดกิจกรรมและปรับลดเป้าหมาย แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบโครงข่าย ระบบไฟฟ้า (Strong Grid) (ต่อ)	1.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) (เฉพาะวงจรที่จ่ายไฟ) ด้วย Application APSA เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-ประดิษฐ์ กฟย.บลง -ศราเทพ	-	-
	1.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 90 (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด) - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 80 (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-ประดิษฐ์ กฟย.บลง -ศราเทพ	-	-
	1.7.2 แผนงานติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนและระบบควบคุมสั่งการระยะไกล เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 114 ชุด(รอกำหนดแผนบางเลน) (อุปกรณ์ตัดตอน SF6 จำนวน 57 ชุด, ระบบ FRTU จำนวน 57 ชุด)	กฟฟ.ในพื้นที่ จ.นครปฐม กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-ประดิษฐ์ กฟย.บลง -ทตเทพ	-	-
	1.7.3 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 6,500 kVA (รอกำหนดแผนบางเลน)	กฟฟ.ในพื้นที่ จ.นครปฐม กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-ประดิษฐ์ กฟย.บลง -ทตเทพ	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี2565 ปรับรายละเอียดกิจกรรม ปรับรายละเอียดเป้าหมาย	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) เป้าหมาย กำหนดเป้าหมายภายในเดือน มี.ค. 2565	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มี.ค.2565	กฟภ.3 เป็นผู้ดำเนินการ	-	-
	2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานฯ-กฟอ.บางเลน	-	-
	2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานฯ-กฟอ.บางเลน	-	-
	2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผมต.-ศุภธรรม กฟย.บลง -ศราเทพ	-	-
	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรม OPSAonGIS (ไตรมาสที่ 4/2564)					
	2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของ แผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงาน ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย ขั้วต่อแผนแม่เข แสดงเสร็จสิ้นไตรมาส 1/2565 ให้แล้วเสร็จ 100% (จำนวน 2,097 เครื่อง) วัดผลจากการรายงานหม้อแปลงใน PSIM และการขออนุมัติเปิดงาน คพจ.2.4 ในปี 2565 (งาน PS)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มี.ค.2565	ผกส.-อธิ(แผนก่อสร้าง) ผกส.-พรเทพ(แผนพัสดุ) ผปบ.-ประสิทธิ์,คณปตฤณ กฟย.บลง -หัตเทพ	-	-

9. แผนปฏิบัติ
(ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)
(Activities / Action Steps)

10.
สถานที่

11.
ช่วงเวลา

12.
หน่วยงานหลัก

13.งบประมาณ (ล้านบาท)	รวม (ล้านบาท)
(1) ลงทุน	
(2) ทำการ	
(3) งบอื่น ๆ	

แผนงานที่ 2 การควบคุมหน่วยสูญเสีย
(Technical/Non-Technical)

ทบทวนครั้งที่ 1 ปี2565

ปรับรายละเอียดกิจกรรม

ปรับรายละเอียดเป้าหมาย

2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)
เป้าหมาย กำหนดเป้าหมายภายในเดือน มี.ค. 2565

2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Technical Loss 10 มาตรการ
ของ กฟภ.
เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส

2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss
10 มาตรการ ของ กฟภ.
เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส

2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ
ด้าน Non-Technical Losses
เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส

2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์
ด้วยโปรแกรม OPSAonGIS (ไตรมาสที่ 4/2564)

2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของ
แผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงาน
ก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา
แรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100%
เป้าหมาย จัดทำแผนแก้ไข แต่ไม่เกินวงเงินไตรมาส 4/2565
ให้แล้วเสร็จ 100% (จำนวน 2,097 เครื่อง) จัดผลการการรายงานหม้อแปลงใน P
และการขออนุมัติเปิดงาน คพจ.2.4 ในปี 2565 (งาน PS)

กฟอ.บางเลน
กฟย.บางหลวง

กฟอ.บางเลน
กฟย.บางหลวง

กฟอ.บางเลน
กฟย.บางหลวง

กฟอ.บางเลน
กฟย.บางหลวง

กฟอ.บางเลน
กฟย.บางหลวง

ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๕
ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๕
ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๕
ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๕
ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๕

กฟผ.3 เป็นผู้ดำเนินการ

คณะทำงานฯ-กฟผ.บางเลน

คณะทำงานฯ-กฟผ.บางเลน

ผมต.-ศุภธรรม
กฟย.บลอง -ศราเทพ

ผกส.-อธิ(แผนก่อสร้าง)

ผกส.-พรเทพ(แผนพัสดุ)
ผปปบ.-ประสิทธิ์,คณปตฤณ
กฟย.บลอง -ทัตเทพ

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี2565 ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและเป้าหมาย ทบทวนครั้งที่ 1 ปี2565 ปรับเปลี่ยนกิจกรรมและเป้าหมาย	2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำเพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1/2565 : ร้อยละ 30 (จำนวน 630 เครื่อง) ไตรมาสที่ 2/2565 : ร้อยละ 60 (จำนวน 1,256 เครื่อง) ไตรมาสที่ 3/2565 : ร้อยละ 100 (จำนวน 2,097 เครื่อง)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผกส.-อธ ผปบ.-รัฐสรณ,ประสิทธิ์ กฟย.บลง -ทตเทพ		
	2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) เป้าหมาย เดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผกส.-อธ		
	2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2565 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ในปี 2566 ต่อไป เป้าหมาย เดือน ธ.ค. 2565 จำนวน 1 ครั้ง	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	กวว.(ก3)		

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอำเภอบางเลน ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01

ด้าน Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพและสร้าง
ความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและทุกกลุ่มที่มี
ส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ
รองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา
จัดทำระบบประมวลค่าดัชนีฯ (SAIFI&SAIDI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ
รองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา
จัดทำระบบประมวลค่าดัชนีฯ (SAIFI&SAIDI)
ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การติดตามและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ	1.1 รายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องฐานข้อมูลเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง ระบบจำหน่ายแรงต่ำของปี 2565 ซึ่งจะได้ผลของค่าดัชนีฯ ดังกล่าว ณ ตอนสิ้นปี 2565 และนำเสนอขออนุมัติผลค่าดัชนีฯ SAIFI&SAIDI ระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อใช้เป็น Baseline สำหรับตั้งค่าเป้าหมาย ปี 2566 เป็นต้นไป เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบบ.-คณปตฤณ กฟย.บลง -ศราเทพ	-	-
	1.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหาย เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบบ.-ประดิษฐ์ ผบบ.-คณปตฤณ กฟย.บลง -ศราเทพ	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การติดตามและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ (ต่อ)	1.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้ง ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน APSA <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผล ทุกไตรมาส -ตั้งเป้าหมายแผนงาน ในเดือน มกราคม	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบป.-ประติษฐ์ ผบป.-คนปตฤณ กฟย.บลง -ศราเทพ	-	-
	1.4 สำรจระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำอย่างน้อยร้อยละ 33 เพื่อ พิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000) 1.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย ร้อยละ 100 ภายในเดือน มี.ค. 2565	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มี.ค.2565	ผกส.-อธิ ผบป.-ประสิทธิ์,ธนภณ กฟย.บลง -ทัตเทพ	-	-
	1.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้า จากข้อ 1.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลไตรมาสที่ 2-4	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	เม.ย.-ธ.ค.2565	ผกส.-อธิ ผบป.-ประติษฐ์ กฟย.บลง -ทัตเทพ	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การติดตามและแก้ไขปัญหา ไฟดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ (ต่อ)	1.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 1.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟอ.บางเลน ดำเนินการ 30 เครื่อง ผู้รับเหมาดำเนินการ 250 เครื่อง กฟย.บางหลวง ดำเนินการ 20 เครื่อง ผู้รับเหมาดำเนินการ 50 เครื่อง <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงจำหน่าย)</i>	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผปบ.-รัฐสรณ์ กฟย.บลง -ทตเทพ	-	-
	1.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟอ.บางเลน ดำเนินการ 30 เครื่อง ผู้รับเหมาดำเนินการ 150 เครื่อง กฟย.บางหลวง ดำเนินการ 20 เครื่อง ผู้รับเหมาดำเนินการ 150 เครื่อง <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงจำหน่าย)</i>	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผปบ.-รัฐสรณ์ กฟย.บลง -ทตเทพ	-	-
	1.6 งานซ่อมหม้อแปลงชำรุดเพื่อสำรองคงคลังใช้งานปรับปรุงระบบจำหน่าย และแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง 1.6.1 ซ่อมแซมหม้อแปลงชนิดลวดชำรุด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 50 เครื่อง	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผปบ.-รัฐสรณ์	-	-
	1.6.2 ซ่อมแซมหม้อแปลงชำรุดเล็กน้อย <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 150 เครื่อง	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผปบ.-รัฐสรณ์	-	-

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอาเภอบางเลน ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

ด้าน Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพและสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าและทุกกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

4. เป้าหมาย

- 2.23 ครั้ง/ราย/ปี
- 0.510 ครั้ง/ราย/ปี
- 53.52 นาที/ราย/ปี
- 9.350 นาที/ราย/ปี
- ร้อยละ 5.40
- ระดับ 4.3118

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

7. เป้าหมาย

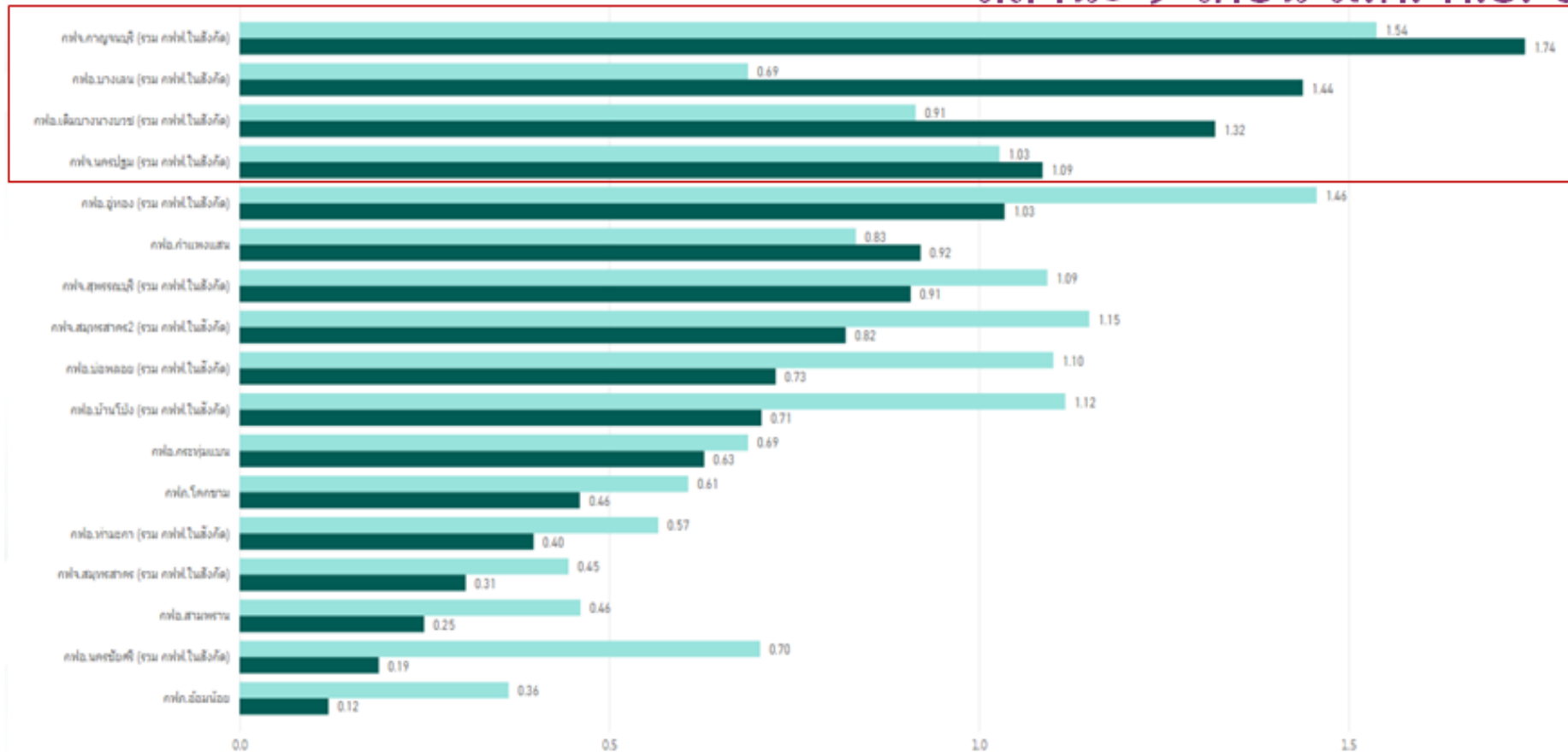
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว	2.1 งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว สฟ.บางเลน 3, สฟ.อุทุมพร 2 เป้าหมาย ดำเนินการ,รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.บ.-วินัย ผกส.-อธิ	-	-
แผนงานที่ 3 งานลดต้นทุนหน่วยซื้อไฟ จาก EGAT	3.1 งานลดต้นทุนหน่วยซื้อไฟ จากอัตรา 4 และ 3 มาเป็นอัตรา 2 จาก EGAT เป้าหมาย ดำเนินการ,รายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.บ.-วินัย ผบ.บ.-คณปตฤณ	-	-
แผนงานที่ 4 แผนงานการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรม	4.1 แต่งตั้งคณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน ม.ค. 2565 4.2 คัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร เป้าหมาย ดำเนินการจัดกิจกรรม นำเสนอผลงานเพื่อคัดเลือกและสรุปผลการดำเนินการภายในเดือน ส.ค. 2564 4.3 นำสิ่งประดิษฐ์ของ กฟภ. ไปขยายผล ทดลองใช้ เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน เดือน ธ.ค. 2565 4.4 มีรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ประกอบด้วย - การใช้สำหรับการจัดทำต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ - การใช้งบประมาณขยายผลทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ - การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์ มีรายงานสรุปผลจำนวนชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นภายใน กฟข. และสรุปผลการขยายผลทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ภายใน กฟข. เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน เดือน ธ.ค. 2565	กฟอ.บางเลน กฟภ.3 ดำเนินการ กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟภ.3 ดำเนินการ กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟภ.3 ดำเนินการ กฟอ.บางเลน กฟภ.3 ดำเนินการ	ม.ค.2565 ม.ค.- ส.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานฯ ผบ.บ.-วิจิตร(ประสานงาน) คณะทำงานฯ ผบ.บ.-วิจิตร(ประสานงาน) คณะทำงานฯ ผบ.บ.-วิจิตร(ประสานงาน) คณะทำงานฯ ผบ.บ.-วิจิตร(ประสานงาน)	- - - -	- - -

สรุปผลการดำเนินการค่าดัชนี SAIFI จุดรวมงาน

สถานะ 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 64

● ค่า SAIFI ● ผล



แผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ 115 และ 22 kv. ในสถานีไฟฟ้า ประจำปี 2565

ลำดับ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2 (22 kv.)	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1	กระทุ้มแบน 2	สุพรรณบุรี	สมุทรสาคร 5	ท่ามะกา 1	บ่อพลอย
2	อ้อมน้อย 2	เดิมบางนางบวช	บางปลา	ท่ามะกา 2 (ชั่วคราว)	สามพราน 1
3	อุทอง	สมุทรสาคร ๑	อ้อมน้อย 1	ศาลายา	ศรีประจันต์ (ชั่วคราว)
4	สมุทรสาคร 3	สมุทรสาคร ๒	เอกชัย 1	หนองปลาหมอ	ไทรโยค
5	สมุทรสาคร 4	กำแพงแสน	กระทุ้มแบน 1	อ้อมใหญ่ 2	นครปฐม 1
6	ด่านช้าง	บ้านโป่ง 1	อ้อมใหญ่ 4 (ชั่วคราว)	พนมทวน	ด่านมะขามเตี้ย
7	ดอนเจดีย์	ท่าม่วง	บ้านโป่ง 2	บ้านแพ้ว	นครปฐม 2
8	อ้อมใหญ่ 3	กาญจนบุรี 1	ดอนตูม	พุทธมณฑล 2	สมุทรสาคร 10 (ชั่วคราว)
9	นครชัยศรี 1	สามพราน 2	สมุทรสาคร 6	สมุทรสาคร 8 (ชั่วคราว)	สามพราน 3 (ชั่วคราว)
10	นครชัยศรี 2		กระทุ้มแบน 4	สองพี่น้อง 1	อ้อมน้อย 4
11	บางปلام้า		กระทุ้มแบน 6 (ชั่วคราว)	กาญจนบุรี 2	อุทอง 2 (ชั่วคราว)
12	อ้อมใหญ่ 1		สมุทรสาคร 11 (ชั่วคราว)	บางเลน 2 (ชั่วคราว)	สามพราน 4
13	บางเลน		สมุทรสาคร 7	เอกชัย 2	สมุทรสาคร 12 (ชั่วคราว)
14	สามพราน 3 (ถาวร)		นครปฐม 3	สมุทรสาคร 9	หนองปรือ (ชั่วคราว)
15	สองพี่น้อง 2		ท่าทราย 1	กระทุ้มแบน 5	ท่าม่วง 2 (ชั่วคราว)
16			ท่าทราย 2 (ชั่วคราว)	อ้อมน้อย 5 (ชั่วคราว)	ท่าทราย 1
17			สินสาคร		ท่าทราย 2 (ชั่วคราว)
18					สินสาคร
จำนวน(สถานีฯ)	15	9	17	16	18
รวมจำนวน(สถานีฯ)	72				

หมายเหตุ : สถานีไฟฟ้าที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมีแผนงานบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง

ตารางสรุปแผนงานตัดต้นไม้ใกล้แนวระบบจำหน่าย ปี 2565 ในสังกัด กฟภ.3

ที่	กฟภ.	จ้างเหมาดำเนินการครั้งคราว	จ้างเหมาดำเนินการรายปี	รวมผลดำเนินการ
		ระยะทาง (กม.)	ระยะทาง (กม.)	ระยะทาง (กม.)
1	กฟจ.สมุทรสาคร	195.67	-	195.67
2	กฟจ.นครปฐม	407.25	-	407.25
3	กฟจ.สุพรรณบุรี	385.50	200.00	585.50
4	กฟจ.กาญจนบุรี	414.40	216.60	631.00
5	กฟอ.สามพราน	583.70	120.90	704.60
6	กฟอ.บ้านโป่ง	573.46	124.07	697.53
7	กฟอ.กระทุ่มแบน	511.35	-	511.35
8	กฟภ.อ้อมน้อย	174.90	-	174.90
9	กฟอ.นครชัยศรี	83.60	131.50	215.10
10	กฟอ.อุททอง	-	42.80	42.80
11	กฟอ.กำแพงแสน	903.00	294.00	1,197.00
12	กฟอ.บ่อพลอย	424.44	165.87	590.30
13	กฟอ.เดิมบางนางบวช	348.10	211.19	559.29
14	กฟอ.บางเลน	355.82	303.04	658.86
15	กฟอ.ท่ามะกา	-	156.64	156.64
16	กฟจ.สมุทรสาคร 2	437.63	-	437.63
17	กฟอ.ดอนตูม	65.20	-	65.20
18	กฟอ.บางปลาม้า	254.78	105.00	359.78
19	กฟส.ดอนเจดีย์	152.00	-	152.00
20	กฟอ.ศรีประจันต์	180.80	165.20	346.00
21	กฟอ.สามชุก	409.00	-	409.00
22	กฟอ.ท่าม่วง	385.00	-	385.00
23	กฟอ.พนมทวน	140.00	196.00	336.00
24	กฟอ.ไทรโยค	-	475.00	475.00
25	กฟอ.ทองผาภูมิ	250.00	259.70	509.70
26	กฟอ.ด่านมะขามเตี้ย	234.70	159.60	394.30
27	กฟต.ลาดหญ้า	87.90	167.00	254.90
28	กฟภ.โคกขาม	242.00	-	242.00
29	กฟอ.สองพี่น้อง	127.50	191.00	318.50
30	กฟอ.พุทธมณฑล	260.89	44.65	305.54

ตารางสรุปแผนงานตัดต้นไม้ใกล้แนวระบบจำหน่าย ปี 2565 ในสังกัด กฟภ.3

ที่	กฟพ.	จ้างเหมาดำเนินการครั้งคราว	จ้างเหมาดำเนินการรายปี	รวมผลดำเนินการ
		ระยะทาง (กม.)	ระยะทาง (กม.)	ระยะทาง (กม.)
31	กฟอ.เลาขวัญ	296.49	-	296.49
32	กฟอ.ด่านช้าง	421.00	158.00	579.00
33	กฟอ.หนองหญ้าไซ	217.40	29.60	247.00
34	กฟส.ท่าเรือ	380.00	-	380.00
35	กฟต.มะขามล้ม	99.40	-	99.40
36	กฟย.ตลาดสำโรง	267.05	-	267.05
37	กฟอ.ห้วยกระเจา	214.00	85.00	299.00
38	กฟอ.สังขละบุรี	-	179.51	179.51
39	กฟอ.ศรีสวัสดิ์	-	57.70	57.70
40	กฟต.ท่ากระดาน	-	108.00	108.00
41	กฟต.หนองปลาหมอ	283.35		283.35
42	กฟต.สวนแตง	-	129.64	129.64
43	กฟต.ทุ่งคอก	161.90	109.10	271.00
44	กฟอ.หนองปรือ	374.30	132.25	506.55
45	กฟต.บางหลวง	273.28	168.68	441.96
46	กฟต.คลองต้น	197.70	-	197.70
47	กฟต.กาหลง	81.02	-	81.02
48	กฟย.กรับใหญ่	222.09		222.09
รวม		12,077.57	4,887.23	16,964.80

งานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง (วงจร-กม.) พื้นที่ ชนแดน กพน.

ลำดับที่	การไฟฟ้า	องค์ประกอบ WBS	ชื่อรายละเอียดของงาน	แหล่งที่มางบประมาณ	วงจร - กม.
5	กระทุ่มแบน	P-TDD02.3-I-KTNNA.0003	ปป.เสริมระบบจำหน่าย 22 เควี บริเวณ บ.แอสต้าโฟม - แยกถนนสามโยรัก	คพจ.2	3.480
		P-TDD02.3-I-KTNNA.0002	ปป. 22 เควี สายโยรัก บริเวณแยกถนนเทศบาล 4 - แยกถนนเศรษฐกิจ 1	คพจ.2	10.200
					13.680
6	โคกขาม	I-63-I-KKH64.MS.2002	MV-SMF04VB-01-ช่วงปั้มน้ำมัน ปตทถึงทางแยกโค้งยายขาว	MS2000 ปี 64	1.67
		I-63-I-KKH64.MS.2003	ปป.ระบบจำหน่ายบริเวณคลองลัดแสมดำ	MS2000 ปี 64	0.5
					2.17
7	บ้านแพ้ว	P-TDD02.3-I-SM2IA.0001	เปลี่ยนสายเป็น 185 SAC ช่วงแยกสุวรรณการช่าง ถึงสะพานก้านเกษม ช่วงที่ 1	คพจ.2	1.500
		P-TDD02.3-I-SM2IA.0002	เปลี่ยนสายเป็น 185 SAC ช่วงแยกสุวรรณการช่าง ถึงสะพานก้านเกษม ช่วงที่ 2	คพจ.2	1.370
		P-TDD02.3-I-SM2IA.0003	เปลี่ยนสายเป็น 185 SAC สะพานคลองดำเนิน ถึง Recloser ประตูน้ํายาง ช่วงที่ 1	คพจ.2	3.000
					5.870
8	อ้อมน้อย	P-TDD02.3-I-OMNNA.0004	ปป.แนวถนนเลียบบคลองสีวา ช่วงแยกซอยสวนหลวง 4 - ชนแดนอ้อมน้อย	คพจ.2	3.54
		-	ONB04VB-01สับเปลี่ยนสายเปลี่ยนหน้าร้านอาหารครัวปลาสองน้ำ	MS2000/65	0.54
					4.08
9	สมุทรสาคร	P-TDD02.3-I-SMNNA.0008	ปป.บริเวณสมุทรสาคร 2 - พูลิเมทтол		0.73
		P-TDD02.3-I-SMNNA.0006	ปป.แยกซอยโรงเรียนยกกระบัตร์ - ซอยอภิทุน		1.1

จำนวนหม้อแปลงที่จะดำเนินการบำรุงรักษาประจำปี 2565 ของ กฟภ.3																		
ลำดับที่	รหัสการไฟฟ้า	กฟภ.	จำนวนหม้อแปลงติดตั้ง (เครื่อง)			กฟภ. ดำเนินการเอง (เครื่อง)			ผู้รับจ้างดำเนินการ (เครื่อง)			กบส.(ก3) ดำเนินการ (เครื่อง)			รวมหม้อแปลงที่จะบำรุงรักษา (เครื่อง)			คิดเป็น %
			1 เฟส	3 เฟส	รวม	1 เฟส	3 เฟส	รวม	1 เฟส	3 เฟส	รวม	1 เฟส	3 เฟส	รวม	1 เฟส	3 เฟส	รวม	
1	I01101	กฟภ.นครปฐม	76	1,633	1,709	70	700	770	0	0	0	0	0	0	70	700	770	45.06
2	I01201	กฟส.ดอนตูม	30	291	321	30	35	65	0	256	256	0	0	0	30	291	321	100.00
3	I02101	กฟจ.สุพรรณบุรี	487	565	1,052	130	106	236	0	0	0	131	106	237	261	212	473	44.96
4	I02201	กฟส.บางปลาม้า	294	161	455	75	34	109	182	106	288	0	0	0	257	140	397	87.25
5	I02202	กฟย.มะขามล้ม	61	53	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	I02301	กฟส.ดอนเจดีย์	504	121	625	0	0	0	283	41	324	0	0	0	283	41	324	51.84
7	I02401	กฟส.ศรีประจันต์	310	200	510	45	20	65	129	54	183	0	0	0	174	74	248	48.63
8	I02501	กฟส.สามชุก	341	247	588	89	60	149	209	164	373	0	0	0	298	224	522	88.78
9	I03101	กฟจ.กาญจนบุรี	274	698	972	50	150	200	0	0	0	50	150	200	100	300	400	41.15
10	I03201	กฟส.ท่าม่วง	137	279	416	50	110	160	0	0	0	0	0	0	50	110	160	38.46
11	I03203	กฟย.ตลาดสำราญ	209	93	302	66	41	107	0	0	0	0	0	0	66	41	107	35.43
12	I03301	กฟส.พนมทวน	222	118	340	100	50	150	0	0	0	0	0	0	100	50	150	44.12
13	I03305	กฟย.ห้วยกระเจา	222	37	259	100	20	120	0	0	0	0	0	0	100	20	120	46.33
14	I03401	กฟส.โพธิ์ไทร	380	115	495	125	15	140	250	80	330	0	0	0	375	95	470	94.95
15	I03501	กฟส.ทองผาภูมิ	325	123	448	100	0	100	100	100	200	0	0	0	200	100	300	66.96
16	I03502	กฟย.สังขละบุรี	69	52	121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
17	I03701	กฟส.ท่ามะขามเตี้ย	409	212	621	70	30	100	0	0	0	150	50	200	220	80	300	48.31
18	I03801	กฟส.ลาดหญ้า	128	170	298	25	30	55	103	120	223	0	0	0	128	150	278	93.29
19	I03802	กฟย.ศรีสวัสดิ์	34	5	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
20	I03803	กฟย.ท่ากระดาน	64	41	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
21	I04101	กฟจ.สมุทรสาคร	89	1,550	1,639	26	374	400	0	400	400	0	0	0	26	774	800	48.81
22	I04103	กฟย.บางน้ำจืด	14	382	396	10	40	50	0	150	150	0	0	0	10	190	200	50.51
23	I05101	กฟอ.สามพราน	57	990	1,047	26	375	401	0	0	0	0	0	0	26	375	401	38.30
24	I06101	กฟอ.บ้านโป่ง	74	558	632	25	220	245	40	250	290	0	0	0	65	470	535	84.65
25	I06102	กฟย.หนองปลาทู	132	66	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
26	I06103	กฟย.กรับใหญ่	58	122	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
27	I07101	กฟอ.อุททอง	521	321	842	150	70	220	250	150	400	50	10	60	450	230	680	80.76
28	I07102	กฟย.สวนตอง	117	53	170	0	0	0	90	40	130	0	0	0	90	40	130	76.47
29	I07201	กฟส.สองพี่น้อง	367	194	561	20	0	20	200	180	380	20	10	30	240	190	430	76.65
30	I07202	กฟย.ทุ่งคอก	265	72	337	20	0	20	200	50	250	20	10	30	240	60	300	89.02
31	I08101	กฟอ.กระทุ่มแบน	26	794	820	15	200	215	0	250	250	0	0	0	15	450	465	56.71
32	I09101	กฟภ.อ้อมน้อย	25	1,092	1,117	0	100	100	0	300	300	0	0	0	0	400	400	35.81
33	I10101	กฟอ.กำแพงแสน	408	551	959	73	104	177	150	185	335	0	0	0	223	289	512	53.39
34	I11101	กฟอ.นครชัยศรี	91	620	711	20	180	200	0	270	270	0	0	0	20	450	470	66.10
35	I11201	กฟส.พุทธมณฑล	56	597	653	30	60	90	0	180	180	0	0	0	30	240	270	41.35
37	I12102	กฟย.หนองปรือ	374	94	468	150	50	200	0	0	0	0	0	0	150	50	200	42.74
36	I12101	กฟอ.บ่อพลอย	367	176	543	150	50	200	0	0	0	0	0	0	150	50	200	36.83
38	I12201	กฟส.เลาขวัญ	389	130	519	140	120	260	0	0	0	0	0	0	140	120	260	50.10
39	I13101	กฟอ.เดิมบางนางบวช	262	170	432	262	170	432	0	0	0	0	0	0	262	170	432	100.00
40	I13201	กฟส.ด่านช้าง	442	146	588	0	0	0	205	65	270	0	0	0	205	65	270	45.92
41	I13301	กฟส.หนองหญ้าไซ	556	166	722	202	71	273	0	0	0	0	0	0	202	71	273	37.81
42	I14101	กฟอ.บางเลน	326	381	707	30	30	60	150	250	400	0	0	0	180	280	460	65.06
43	I14102	กฟย.บางหลวง	279	114	393	20	20	40	150	50	200	0	0	0	170	70	240	61.07
44	I15101	กฟอ.ท่ามะกา	188	396	584	76	193	269	100	200	300	0	0	0	176	393	569	97.43
45	I15201	กฟส.ท่าเรือ	219	222	441	60	40	100	100	100	200	0	50	50	160	190	350	79.37
46	I16101	กฟจ.สมุทรสาคร 2	156	398	554	50	160	210	0	0	0	0	0	0	50	160	210	37.91
47	I16102	กฟย.คลองต้น	36	89	125	15	50	65	0	0	0	0	0	0	15	50	65	52.00
48	I16103	กฟย.กาหลง	35	175	210	15	60	75	0	0	0	0	0	0	15	60	75	35.71
49	I17101	กฟภ.โคกขาม	77	784	861	70	330	400	0	0	0	0	100	100	70	430	500	58.07
รวม			10,582	16,617	27,199	2,780	4,468	7,248	2,891	3,991	6,882	421	486	907	6,092	8,945	15,037	55.29
หมายเหตุ: กฟภ.3 มีหม้อแปลง 1 เฟส จำนวน 10,582 เครื่อง, หม้อแปลง 3 เฟส จำนวน 16,617 เครื่อง รวม 27,199 เครื่อง ภาค 3 ตั้งค่าเป็นแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส จำนวน 3,000 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 33 และแผนบำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส จำนวน 5,500 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 33 กฟภ.3 มีแผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส จำนวน 6,092 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 58 , มีแผนบำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส จำนวน 8,945 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 54																		

รายชื่องานก่อสร้างตามโครงการ คพจ.1 แผน 3

ที่	กฟฟ	ข้อกำหนดโครงการ /WBS	Type	คำอธิบายภาษาไทย	วงจร-กม	แผนแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	PMN	P-TDD01.3-I-PMNIA.0005	ปรับปรุงฯ	ปป.22kvช่วงถนนพุทธมณฑลสาย 4 (ฝั่งตรงข้าม	5.67	ปี 65	คาดการณ์ก่อสร้างแล้วเสร็จ ไตรมาส 1 ปี 65
2	NPM	P-TDD01.3-I-NPMIA.0007	ปรับปรุงฯ	ช่วงแยกลาดปลาเค้า-แยกถนนราชมรรคาใต้ (ฝั่ง	6.34	ปี 65	มีอนุมัติงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว
3	NPM	P-TDD01.3-I-NPMIA.0014	ปรับปรุงฯ	ช่วงแยกถนนราชมรรคาใต้-วัดทรงธรรมกัลยาณี	6.56	ปี 65	มีอนุมัติงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว
รวมปริมาณงานทั้งหมด					18.57		

5. แผนปฏิบัติการด้านเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอาเภอบางเลน ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.01

ด้าน Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล เพื่อสร้างความยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : vDI)
- ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ
- ความสำเร็จของกระบวนการ GRC

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤0.0882
- 2 รางวัล/การรับรอง
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : vDI)

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-100
- ดัชนี ≤0.0882

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับลดกิจกรรมย่อย	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ 1.1.1 จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ ลานฝึกประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. (1) ฝึกซ้อม/ทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หมายเหตุ รายงานผ่านกลุ่มไลน์ Safety Hub	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	จป.อรรธรณ กฟย.บางหลวง - ทัดเทพ	-	-
	(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	จป.อรรธรณ กฟย.บางหลวง - ทัดเทพ	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงาน หลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน /ระดับสากล (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเปลี่ยนข้อความรายละเอียดกิจกรรม	1.2 นำ Application PEA WeSafe ออกใช้งานเต็มรูปแบบ 1.2.1 จัดฝึกอบรมการใช้งาน Application PEA WeSafe (ส่วนเพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส เป้าหมาย กฟอ.บางเลน และ กฟย.บางหลวง. ดำเนินการ 1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ฝวบ., ฝปบ., และ กฟอ.บางเลน ดำเนินการและรายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟอ.บางเลน สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง - กฟย. สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง 1.4 การฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประจำสำนักงาน กฟย. และ กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อเรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ดำเนินการจัดฝึกอบรม ภายใน เม.ย 65	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-มี.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-มิ.ย.2565	จป.อรรธรณ จป.อรรธรณ กฟย.บางหลวง-หัตเทพ คณะกรรมการฯ กฟอ.บล. จป.อรรธรณ	- - - -	- - -
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 200 คน (ภาพรวม เขต)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มิ.ย.2565	จป.อรรธรณ	(2) 0.312	0.312

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงาน หลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน (ต่อ)	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุบก่อสร้าง ขยายเขต ชุตปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และ ชุตบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณี ดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับ อนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (กฟข.กำหนดเป้าหมายจำนวน ตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน)	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	จป.อรรธรณ กฟย.บางหลวง - ทัดเทพ	(2) 0.030	0.030
	2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเื้อน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1-3 ดำเนินการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-มิ.ย.2565	จป.อรรธรณ	(2) 0.050	0.050
	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 เป้าหมาย กฟอ.บางเลนและกฟย.บางหลวง ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐาน ที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.อนุสรณ์	-	-
	2.2.4 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิล สื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรุดผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่ รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ ทางหลวงชนบท) ของปี 2565 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565 - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสาร แก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และรายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.ภราดร กฟย.บางหลวง - อานนท์	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)																
แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย	*หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 2.3 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน - ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน เป้าหมาย กฟอ.บางเลน และ กฟย.บางหลวง. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจรทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบ.ภราดร กฟย.บางหลวง-ตราเทพ	(2) 0.030	0.030																
แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับรายละเอียดข้อความแผน ปรับเป้าหมาย	3.2 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 เป้าหมาย - กฟอ.บางเลน. และ กฟย.บางหลวง ได้รับการตรวจประเมิน <table><tr><td></td><td>กฟท.1</td><td>กฟท.2</td><td>กฟท.3</td></tr><tr><td>กฟฟ.1-3</td><td>26</td><td>23</td><td>18</td></tr><tr><td>กฟส.</td><td>18</td><td>15</td><td>17</td></tr><tr><td>กฟย.</td><td>25</td><td>24</td><td>14</td></tr></table> 3.3 ขยายผล Best Practice โดยพิจารณาคัดเลือกจากผลงานของการไฟฟ้าที่ได้รับรางวัลดีเด่น หรือรางวัลอื่นๆ เป้าหมาย กฟช.ละ 1 เรื่อง		กฟท.1	กฟท.2	กฟท.3	กฟฟ.1-3	26	23	18	กฟส.	18	15	17	กฟย.	25	24	14	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ก.ค.-ต.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	กฟอ.บางเลน-วิษโรดม กฟย.บางหลวง-ผจก.กฟย กฟอ.บางเลน-วิษโรดม ประสานงาน กฟท.3 ดำเนินการ	- -	- -
	กฟท.1	กฟท.2	กฟท.3																			
กฟฟ.1-3	26	23	18																			
กฟส.	18	15	17																			
กฟย.	25	24	14																			
แผนงานที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์ ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ปรับลดกิจกรรม	4.1 พัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีด้านการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน พร้อมนำออกใช้งาน (1) คณะทำงานฯดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) ขยายผลการใช้งานไปยัง กฟฟ.1-3 เป้าหมาย ขยายผลใช้งานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-พ.ค.2565 มิ.ย.-ธ.ค.2565	ผบท.-กิตติพร	(2) 0.013	0.013																

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงาน หลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 5 การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform) ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกแผน	- การใช้ระบบ Video Conference เป้าหมาย มีจำนวนการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบ Video Conference ตามแผนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนการประชุมชี้แจงตามแผนงาน ยกเลิกแผน	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565	อธิการ	-	-
แผนงานที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการดำเนินธุรกิจ ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 เดิมแผนที่ 6 ปรับเป็นแผนที่ 5 ปรับกิจกรรมและปรับเป้าหมาย	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา เป้าหมาย - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ดังนี้ หลักสูตร green office จำนวน 1 รายวิชา และหลักสูตรอื่นๆ จำนวน 1 รายวิชา และผ่านการประเมิน จำนวน 942 คน	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผบห.-วัชโรดม	-	-
แผนงานที่ 6 การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟภ. ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 เดิมแผนที่ 7 ปรับเป็นแผนที่ 6	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 6.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับ กฟภ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมสร้างสุขตามแผน หน่วยงานละอย่างน้อย 3 กิจกรรม 6.2 สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย สรุปรายงานผลสำรวจ ภายใน พ.ย.2565	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ก.พ.2565 ม.ค.-มี.ค.2565 ม.ค.-มี.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ต.ค.-พ.ย.2565	คณะกรรมการฯ กฟอ.บางเลน ผบห.-วัชโรดม ผบห.-วัชโรดม ประสานงาน	(2) 0.300 -	0.300 -

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงาน หลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่นๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 6 การเสริมสร้างสุขภาพและ คุณภาพชีวิตบุคลากร กฟผ. (ต่อ)	6.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2565 เป้าหมาย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2565	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	พ.ย.-ธ.ค.2565	ผบห.-วิซโรดม ประสานงาน	-	-
แผนงานที่ 8 การจัดการความรู้ ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกแผน	- ดำเนินการตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ขององค์กร (1) แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (2) จัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนแม่บท การจัดการความรู้ขององค์กร (3) ติดตามและรายงานผลดำเนินการ ทุกไตรมาส เป้าหมาย ทุกกอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 ดำเนินการ ยกเลิกแผน	กฟอ.บางเลน	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ก.พ.2565 ก.พ.-มิ.ย.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	คณะทำงานฯ กฟอ.บางเลน ผบห.-วิซโรดม	-	-
แผนงานที่ 9 การเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากร ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565 ยกเลิกแผน	- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อรองรับการถ่ายโอนงานจาก ส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค (1) แต่งตั้งคณะทำงาน (2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและนำออกใช้งาน เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ยกเลิกแผน		ม.ค.- มิ.ย.2565 ม.ค.-ก.พ.2565 ก.พ.-มิ.ย.2565		-	-

แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าอาเภอบางเลน ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.01

ด้าน Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล เพื่อสร้างความยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT2 พัฒนาขีดความสามารถด้าน Cyber Security และ การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานพัฒนาระบบรักษา ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ความสำเร็จของงานพัฒนาความสามารถ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ (SOC)

4. เป้าหมาย

- ได้รับการรับรองตาม มาตรฐานสากล ISO 27001
- คู่มือ Cyber Incident response Security Playbook, แนวทางการ ยกระดับการดำเนินงาน และความสามารถของ ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (SOC) ในอนาคต (Roadmap), รายงานผลการทำ Table Top Exercise (ร้อยละ 100)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- DT2 พัฒนาขีดความสามารถด้าน Cyber Security และ การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานพัฒนาระบบรักษา ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล

7. เป้าหมาย

- ได้รับการรับรองตาม มาตรฐานสากล ISO 27001

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล	- การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทางเทคโนโลยีดิจิทัล (1) ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยี ดิจิทัลตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 27001 (2) เตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบ เป้าหมาย กรท.(ก3) ดำเนินการและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟอ.บางเลน กฟย.บางหลวง	ม.ค.-ธ.ค.2565	อธิการ -ประสานงาน กฟก.3 ดำเนินการ	-	-

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการฯ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล. ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ กฟผ. และแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ รวมถึงนโยบายของ ผวก., รผก.(ก๓) และ ผชก.(ก๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๔ มีการแต่งตั้ง โยกย้าย และเกษียณอายุงาน ดังนั้นจึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ก.๓ บล. ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑	ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒	รจก.(ท)	ประธานกรรมการ
๑.๓	รจก.(บ)	รองประธานกรรมการ
๑.๔	ผชน.๙	กรรมการ
๑.๕	นบช.๙	กรรมการ
๑.๖	ผจก.กฟย.บางหลวง	กรรมการ
๑.๗	ผชน.๘	กรรมการ
๑.๘	ทผ.ทุกแผนก	กรรมการ
๑.๙	ทผ.บป.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐	น.ส.อรรพรรณ ไพบโรจน์ นทน.๕ (จป.ว.)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟอ.บางเลน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑	นบช.๙	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ผชน.๘	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓	ชผ.บป.	คณะทำงาน
๑.๔	นายพรเทพ ศรีทองอุ่น พชง.๗ ผกส.	คณะทำงาน
๑.๕	นายอำนาจ มีมั่งคั่ง พชง.๖ ผมต.	คณะทำงาน
๑.๖	นายวัชรโรดม ธสีพันธ์ พบค.๖ ผบห.	คณะทำงาน
๑.๗	น.ส.ศิริรัตน์ เดชเรืองศรี พบช.๖ ผบป.	คณะทำงาน
๑.๘	นายบดินทร์ ไทโรกรอด พชง.๕ ผบป.	คณะทำงาน
๑.๙	นายอานนท์ ใจดี พชง.๔ กฟย.บลง.	คณะทำงาน
๑.๑๐	น.ส.สรัญญา เพ็ชรหนู ชบช.ผบป.	คณะทำงาน
๑.๑๑	นายภราดร ดอนม่วงไพร พชง.๖ ผบป.	คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กพอ.บางเลน ด้านการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑	ทพ.ปป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ชผ.ปป.	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓	นายรัฐสรณ์ พลอยแสงสาย พชง.๖ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๔	นายภราดร ดอนม่วงไพร พชง.๖ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๕	น.ส.ฐปนพรรณ ศรีวิบูลย์ พบช.๕ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๖	น.ส.จิราภรณ์ สามศรีโพธิ์แก้ว พบช.๕ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๗	น.ส.สรัญญา เพ็ชรหนู ขบช.ผปป.	คณะทำงาน
๑.๘	น.ส.สุธาสินี กฤตยโสภณ พบช.๓ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๙	น.ส.ภารดี นาคทั้ง พบช.๓ กพย.บลง.	คณะทำงาน
๑.๑๐	นางชนิสรา ธนาภรณ์ภูฏกุล พบช.๗ ผปป.	คณะทำงานและเลขานุการ

๔. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กพอ.บางเลน ด้านลูกค้า ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑	ทผ.บค.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	นายคนปตฤณ คำแก้ว วศก.๖ ผปป.	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓	นายพูนทรัพย์ หมอยาดี พชง.๖ ผบค.	คณะทำงาน
๑.๔	นายทัตเทพ วงษ์ขวัญเมือง พชง.๕ กพย.บลง.	คณะทำงาน
๑.๕	น.ส.วันวิสาข์ น้อยภู พบช.๕ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๖	นายณัฐวุฒิ วงศ์อักษร พชง.๔ ผบค.	คณะทำงาน
๑.๗	นายอดุลย์ สมจันทร์ พชง.๓ ผบค.	คณะทำงาน
๑.๘	นายเอนก อันสืบสาย ชผ.บค.	คณะทำงานและเลขานุการ

๕. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กพอ.บางเลน ด้านกระบวนการภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑	ผชน.๙	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ทผ.ปป.	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓	ทผ.กส.	คณะทำงาน
๑.๔	ทผ.มต.	คณะทำงาน
๑.๕	ชผ.ปป.	คณะทำงาน
๑.๖	ชผ.กส.	คณะทำงาน
๑.๗	ชผ.มต.	คณะทำงาน
๑.๘	พนักงานสำนักงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	คณะทำงาน
๑.๙	นางชนิสรา ธนาภรณ์ภูฏกุล พบช.๗ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๑๐	นายพรเทพ ศรีทองอุ่น พชง.๗ ผกส.	คณะทำงาน
๑.๑๑	นายรัฐสรณ์ พลอยแสงสาย พชง.๖ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๑๒	นายประสิทธิ์ วรรณวงษ์ พชง.๖ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๑๓	น.ส.จิราภรณ์ สามศรีโพธิ์แก้ว พบช.๕ ผปป.	คณะทำงาน
๑.๑๔	นายชวลิต วุฒินันต์ชัย พชง.๕ ผมต.	คณะทำงาน
๑.๑๕	นายคนปตฤณ คำแก้ว วศก.๖ ผปป.	คณะทำงานและเลขานุการ

๖. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟอ.บางเลน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.๑	ทผ.บห.	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	น.ส.ศิริรัตน์ เดชเรืองศรี พชช.๖ ผบห.	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓	น.ส.อรรณพ ไพโรจน์ นทน.๕ (จป.ว.)	คณะทำงาน
๑.๔	น.ส.ภักดิพร พลเสน นบห.๔ ผบห.	คณะทำงาน
๑.๕	นายอิทธิพร อึ้งภากรณ์ พบค.๕	คณะทำงาน
๑.๖	น.ส.อรยุภา ทิทยานนท์ พบค.๕ ผบห.	คณะทำงาน
๑.๗	นายวัชรโรตม รัชพันธ์ พบค.๖ ผบห.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

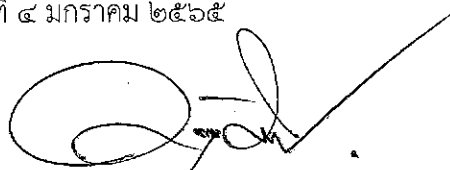
๑. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่คณะทำงานฯ แต่ละด้านนำเสนอ โดยให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ กฟภ. และแผนงานปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ รวมถึงนโยบายของ ผวก., รผก.(ก๓) และ ผชก.(ก๓) พร้อมนำเสนอ ผจก.กฟอ.บางเลน เพื่อขออนุมัติเป็นแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป

๒. ให้คณะทำงานฯ แต่ละด้านดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้ร่างแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่คณะทำงานฯ แต่ละด้านที่ได้จัดทำมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ กฟภ. และแผนงานปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ รวมถึงนโยบายของ ผวก., รผก.(ก๓) และ ผชก.(ก๓) พร้อมทั้งให้คณะทำงานฯ แต่ละด้านนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ พิจารณาต่อไป

๓. ให้คณะทำงานฯ แต่ละด้านดำเนินการ กำกับ ดูแล และติดตาม พร้อมประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ได้มีการอนุมัติจาก ผจก.กฟอ.บางเลน แล้ว ให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ตามแผนงาน และกิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นายวัชนา มหารมย์)

ผจก.กฟอ.บางเลน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล. ๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเฝ้าระวังลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระแต่ละประเภท ประจำปี ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การดำเนินงานติดตามเฝ้าระวังลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระแต่ละประเภท ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายของ กฟภ.๓ ตามค่าเกณฑ์วัด (KPI) ลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ (บัญชี ๑๒๐ เดิม), ลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (บัญชี ๑๒๑ เดิม) และเพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับอายุ ความลูกหนี้ ๒ ปีนั้น กฟอ.บางเลน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเฝ้าระวังลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ๕ ประเภท คือ ลูกหนี้ราชการ, ลูกหนี้รัฐวิสาหกิจ, ลูกหนี้เอกชนรายใหญ่, ลูกหนี้เอกชนรายย่อย ดังนี้

ประเภทลูกหนี้เอกชนรายใหญ่ - เอกชนรายย่อย

๑. นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์	รจก.(ท)	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางนันทิยา แก้วถาวร	รจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางบุปผา แสนผ่อง	หผ.บป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔. นายศาศวัต ควรประกอบกิจ	ผจก.กฟย.บลง.	คณะกรรมการ
๕. นายวานิช ไพจิตร	ผชน.๘	คณะกรรมการ
๖. น.ส.จิราภรณ์ สามศรีโพธิ์แก้ว	พบช.๕ ผบป.	คณะกรรมการ
๗. นายทัตเทพ วงษ์ขวัญเมือง	พชง.๕ กฟย.บลง.	คณะกรรมการ
๘. นายธนาวัน อินโสม	พชง.๓ ผมต.	คณะกรรมการ
๙. นายณรินทร์ ศรีทองเกิด	ชชง.ผมต.	คณะกรรมการ
๑๐. นางชนิสรา ธนาภรณ์ภูจักร	พบช.๗ ผบป.	เลขาคณะกรรมการ
๑๑. น.ส.สุธาสินี กฤตยโสภณ	พบช.๓ ผบป.	ผู้ช่วยเลขาคณะกรรมการ

ประเภทลูกหนี้ราชการ - ลูกหนี้รัฐวิสาหกิจ

๑. นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๘	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายมานิต ศรีไพบุลย์	ผชน.๘	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางเจานภา สุขสบาย	ขผ.บป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔. น.ส.สรัญญา เพ็ชรหนู	ขบช.ผบป.	เลขาคณะกรรมการ

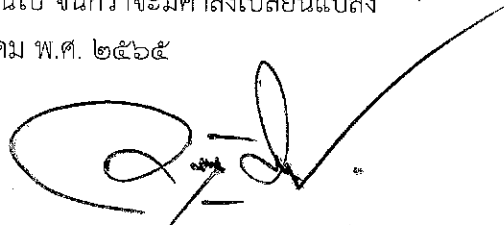
โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนงานติดตาม เฝ้าระวัง และเรียกเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าแต่ละประเภท และแต่ละรายตามความเหมาะสม เช่น มีแผนเยี่ยมเยียนผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่มีความเสี่ยงในการชำระหนี้ เป็นต้น
๒. ตรวจสอบ ติดตามแผนงานการติดตามหนี้ค่าไฟฟ้า เพื่อประเมินถึงความเหมาะสมและสามารถปรับปรุงแผนงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

๓. รายงานความคืบหน้าการติดตามหนี้ค่าไฟฟ้าแก่ กชข. ภายในวันที่ ๑๔ ของเดือนถัดไป

๔. สื่อสารแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าให้ทราบถึงสถานการณ์ วิธีการชำระค่าไฟฟ้า การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด การตัดฝากมิเตอร์ และผลกระทบหากไม่ชำระค่าไฟฟ้า เช่น สื่อสารผ่านช่องทาง Social Media เสี่ยงตามสายชุมนุม เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิटना มหารมย์)

ผจก.กฟอ.บางเลน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล. ๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขประจำหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ประจำปี ๒๕๖๕ ของ กฟอ.บางเลน บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ บล.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขประจำหน่วยงานชุดใหม่ ดังนี้

๑. นายวัฒนา มหารมย์	ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์	รจก.(ท)	ประธานคณะกรรมการ
๓. นางนันทิยา แก้วถาวร	รจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายศาศวัต ควรประกอบกิจ	ผจก.กฟย.บลง.	คณะกรรมการ
๕. นางบุปผา แสนผ่อง	ทผ.บป.	คณะกรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ ไทยงามศิลป์	ชผ.บป.	คณะกรรมการ
๗. นายพรเทพ ศรีทองอุ่น	พชง.๗ ผกส.	คณะกรรมการ
๘. นายรัฐสรณ์ พลอยแสงสาย	พชง.๖ ผปบ.	คณะกรรมการ
๙. นายประสิทธิ์ วรรณวงษ์	พชง.๖ ผปบ.	คณะกรรมการ
๑๐. นายอำนาจ มีมั่งคั่ง	พชง.๖ ผมต.	คณะกรรมการ
๑๑. นายพูนทรัพย์ หมอยาดี	พชง.๖ ผบค.	คณะกรรมการ
๑๒. นายวัชรโรตม รัชพันธ์	พบค.๖ ผบท.	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนงานและกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขของ กฟอ.บางเลน ให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) กฟก.๓ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัฒนา มหารมย์)

ผจก.กฟอ.บางเลน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล. ๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การบริการจัดการของ กฟอ.บางเลน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกๆ ด้านของพนักงานปฏิบัติงานด้วยความสุข มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน ต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ โดยจะดำเนินการใน ๔ มิติ ประกอบด้วย ๑.) การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๒.) การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม ๓.) การจัดการเรื่องร้องเรียน มีระบบกลไก จัดการเรื่องร้องเรียน ๔.) การต่อต้านและป้องกันการทุจริต จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ของ กฟอ.บางเลน ประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๑.๑ นายวัฒนา มหารมย์	ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์	รจก.(ท)	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นางนันทิยา แก้วถาวร	รจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔ นายมานิต ศิริไพบูลย์	ผชน.๙	กรรมการ
๑.๕ นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๙	กรรมการ
๑.๖ นายวานิช ไพจิตร	ผชน.๘	กรรมการ
๑.๗ นายศาสวัต ครอบประกอบกิจ	ผจก.กฟย.บางหลวง	กรรมการ
๑.๘ ทพ.ทุกแผนก		กรรมการ
๑.๙ นางกิตติพร โกวิทพรพิเชษฐ์	ทผ.บห.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ น.ส.ภักติพร พลเสน	นบท.๔	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผน จัดทำมาตรฐาน กำหนดแนวทางการดำเนินการไฟฟ้าโปร่งใส กำกับดูแลการบริหารจัดการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ติดตามและการประเมินผลของ กฟอ.บางเลน และ กฟฟ. ในสังกัดพร้อมสรุป รายงานผล ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด

๒. คณะกรรมการตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

๒.๑ นางนันทิยา แก้วถาวร	รจก.(บ)	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายมานิต ศิริไพบูลย์	ผชน.๙	กรรมการ
๒.๓ นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๙	กรรมการ
๒.๔ นางบุปผา แสนผ่อง	ทผ.บป.	กรรมการ
๒.๕ นางกิตติพร โกวิทพรพิเชษฐ์	ทผ.บห.	กรรมการ
๒.๖ นางสาวธูปนพรรณ ศรีวิบูลย์	พบช.๕	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ตรวจสอบประเมินติดตามมาตรฐานการไฟฟ้าโปร่งใส, แผนปฏิบัติงานด้านลูกค้า, ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามการ Update ข้อมูลขึ้นระบบ Internet ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไข และอื่นๆ ของ กฟอ.บางเลน และ กฟฟ.ในสังกัด ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด และสรุปรายงานผลการตรวจสอบประเมินให้คณะกรรมการข้อที่ ๑ ทราบ

๒. คณะทำงาน มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

๒.๑ นายวานิช ไพจิตรต์	ผชน.๘	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายศาศวัต ควรประกอบกิจ	ผจก.กฟย.บางหลวง	คณะทำงาน
๒.๓ ชผ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๒.๔ นายอธิภัทร อึ้งภากรณ์	พบค.๕	คณะทำงาน
๒.๕ นายวัชรโรตม รัชพันธ์	พบค.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะทำงาน มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติ และทบทวนมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส วางแนวทางการปฏิบัติและขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส รวมถึงบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร จัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด

๓. คณะทำงาน มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๓.๑.๑ นางพรนิภา ทิพยานนท์	นบช.๙	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ ชผ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๓.๑.๓ นายอานนท์ ใจดี	พชง.๔	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นายพูนทรัพย์ หมอยาดี	พชง.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๒ ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

๓.๒.๑ นางกิตติพร โกวิทพรพิเชษฐ์	ผบ.บห.	ประธานคณะทำงาน
๓.๒.๒ ชผ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๓.๒.๓ นางสาวภารดี นาคพั่ง	พบช.๓	คณะทำงาน
๓.๒.๔ นางสาวศิริรัตน์ เดชเรืองศรี	พบช.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะทำงาน มีหน้าที่ กำหนด และดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามกระบวนการงาน SLA ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน มีการบริหารจัดการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด พร้อมรายงานผล

๔. คณะทำงาน มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ นายสงัด มาตให้	ผบ.บค.	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ ผบ.ทุกแผนก		คณะทำงาน
๔.๓ นายทัตเทพ วงษ์ขวัญเมือง	พชง.๕	คณะทำงาน
๔.๔ นายเอนก อันสืบสาย	ชผ.บค.	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด พร้อมดำเนินงาน
เชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียน

๕. คณะทำงาน มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

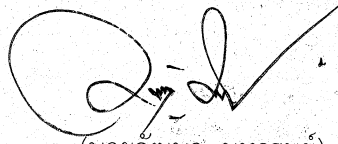
๕.๑ นางบุปผา แสนผ่อง	ทพ.บป.	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒ ทพ.ทุกแผนก		คณะกรรมการ
๕.๓ นายโกศล ดวงงามยิ่ง	พชง.๗	คณะกรรมการ
๕.๔ นางเจนภา สุขสบาย	ชพ.บป.	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดระบบกลไกการต่อต้านการทุจริต ตามกรอบแนวทางที่ กฟก.๓ กำหนด
พร้อมรายงานผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิธนา มหารมย์)

ผจก.กฟอ.บางเลน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

ที่ ก.๓ บล. ๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.บางเลน สอดคล้องกับข้อกำหนด
บรรลุตามนโยบาย และประสบความสำเร็จในการบริหารงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานสิ่งแวดล้อมของ กฟอ.บางเลน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม

๑. ผจก.กฟอ.บางเลน	ประธานที่ปรึกษาโครงการ
๒. รจก.(ท)	ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๓. รจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๔. ผชน.๙	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๕. นบช.๙	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๖. ผชน.๘	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๗. ผจก.กฟย.บางหลวง	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๘. ทพ.ทุกแผนก	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
๙. น.ส.อรรพรรณ ไพโรจน์ นทน.๕ จป.ว.	คณะกรรมการฯ และเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบดูแลงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟอ.บางเลน ให้เป็นไปตามนโยบาย
ของ กฟผ., กฟก.๓ และ กฟอ.บางเลน
๒. ส่งเสริมให้สำนักงานเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริม
คุณภาพสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
๔. ส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยใช้ซ้ำ การนำกลับมา
ใช้ใหม่ ลดการใช้สารเคมีอันตราย
๕. ส่งเสริมให้พนักงานในสำนักงานมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม
๖. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นางบุปผา แสนผ่อง	ทผ.บป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายเอนก อันสืบสาย	ชผ.บค.	คณะทำงาน
๓. น.ส.จิราภรณ์ สามศรีโพธิ์แก้ว	พบช.๕ ผบป.	คณะทำงาน
๔. นายอิทธิพร อึ้งภากรณ์	พบค.๕	คณะทำงาน
๕. นายธนวัน อินโอสถ	พชง.๓ ผมต.	คณะทำงาน
๖. นายคณปตฤณ คำแก้ว	วศก.๖ ผบป.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกหมวด และมีส่วนร่วมด้วยกันทุกฝ่าย กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ รับผิดชอบชัดเจน
๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหามีนัยสำคัญ
๔. รวบรวมกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๕. สร้างการรับรู้ และเข้าใจแก่พนักงานเรื่องก๊าซเรือนกระจก ตั้งเป้าหมายและเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในสำนักงาน
๖. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นางเจนภา สุขสบาย	ทผ.บป.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสงัด มาตให้	ทผ.บค.	คณะทำงานย่อย
๓. น.ส.ศิริรัตน์ เดชเรืองศรี	พบช.๖ ผบห.	คณะทำงาน
๔. นายบดินทร์ ไทไกรรอด	พชง.๕ ผบป.	คณะทำงาน
๕. น.ส.สรัญญา เพ็ชรหนู	ชบช. ผบป.	คณะทำงาน
๖. นายณัฐวุฒิ วงศ์อักษร	พชง.๔ ผบค.	คณะทำงาน
๗. น.ส.วิภาวรรณ ช่างแก้ว	ชชง. ผกส.	คณะทำงาน
๘. น.ส.สุพัตรา เสมอสวัสดิ์	ชบช. ผบป.	คณะทำงาน
๙. น.ส.สุธาสินี กฤตยโสภณ	พบช.๓ ผบป.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน และเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงานแล้วจะต้องมีการประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ หัวข้อและ

ความถี่การสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ความรู้และเข้าใจ ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารและผู้รับสาร กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายอภิรัฐ ฉัตรมณีรุ่งเจริญ	ผ.มต	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางชนิสรา ธนาภวณัฏฐกุล	พช.๗ ผบป.	คณะทำงาน
๓. นายพรเทพ ศรีทองอ่อน	พช.๗ ผกส.	คณะทำงาน
๔. นายอำนาจ มีมั่งคั่ง	พช.๖ ผมต.	คณะทำงาน
๕. นายชวลิต วุฒินันต์ชัย	พช.๕ ผมต.	คณะทำงาน
๖. นายธรรมบุญ บัวผัน	ชผ.มต.	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นำมาตรการใช้น้ำมาประยุกต์ใช้ในงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ การกำหนดเวลาใช้น้ำ การกำหนดรูปแบบการใช้น้ำ การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

๒. นำมาตรการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงมาประยุกต์ใช้ในงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง การกำหนดเวลาใช้ไฟฟ้า การกำหนดรูปแบบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. จัดการและรณรงค์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง มาประยุกต์ใช้ในงาน เช่น การสื่อสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์การวางแผนการเดินทาง ซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ การใช้จักรยาน หรือขนส่งสาธารณะมาทำงาน

๔. นำมาตรการใช้กระดาษมาประยุกต์ใช้ในงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ การกำหนดรูปแบบใช้กระดาษ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่

๕. นำมาตรการใช้ หมึกพิมพ์ เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน มาประยุกต์ใช้ในงานเหมาะสม ได้แก่ การสร้างความตระหนักในการใช้ การกำหนดรูปแบบใช้ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. นำมาตรการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ในการจัดประชุมและนิทรรศการ มาประยุกต์ใช้ ได้แก่ จัดเตรียมขนาดห้องประชุมที่เหมาะสม การเลือกสถานที่ประชุมภายนอกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำมาตรการเพื่อการลดของเสียที่เกิดขึ้นมาประยุกต์ใช้

๗. เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร น้ำ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ ต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

๘. วิเคราะห์ความสำเร็จ หรือแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พนักงานสามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

คณะกรรมการหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายวินัย หอยสังข์ทอง	ทผ.ปป.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายรัฐสรณ์ พลอยแสงสาย	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๓. นายสุรัชย์ ไทรเมือง	พชง.๖ ผกส.	คณะกรรมการ
๔. นายโยธิน สุวรรณมัย	พชง.๖ ผมต.	คณะกรรมการ
๕. นายประสิทธิ์ วรรณวงษ์	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๖. น.ส.วันวิสาข์ น้อยภู	พบช.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๗. นายกิตติ มะกล่ำศรี	ชบค. ผบห.	คณะกรรมการ
๘. นายสถาพร ชาญประเสริฐ	ชชง. ผบค.	คณะกรรมการ
๙. นายประดิษฐ์ ไทยงามศิลป์	ชผ.ปป.	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. คัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน
๓. จัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สัมผัสตรวจสอบ
๔. ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน
๕. กำหนดจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการและเพียงพอ
๖. พนักงานทิ้งขยะถูกต้องตามประเภท
๗. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๘. สำนักงานจัดส่งขยะให้ อปท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
๙. ติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ
๑๐. ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง)
๑๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และสามารถแสดงปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ชัดเจน

คณะกรรมการหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายอติ โมกขพันธ์	ทผ.กส.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายพลภัทร วัฒนะพลกฤต	พชง.๗ ผกส.	คณะกรรมการ
๓. นายภราดร ดอนม่วงไพร	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๔. นายพูนทรัพย์ หมอยาดี	พชง.๖ ผบค.	คณะกรรมการ
๕. น.ส.อรพรรณ ไพโรจน์	นทน.๕ จป.ว	คณะกรรมการ
๖. น.ส.รุปนพรรณ ศรีวิบูลย์	พบช.๕ ผปป.	คณะกรรมการ
๗. นายธณภณ มีจั่นเพชร	พชง.๔ ผปป.	คณะกรรมการ
๘. นายอาคม วิมูลชาติ	ชผ.กส.	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดูแลรักษาและผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
๒. สื่อสารหรือแจ้งให้พนักงานทราบสาเหตุมลพิษอากาศ วิธีเตรียมความพร้อม และมาตรการลดการสัมผัสมลพิษทางอากาศอย่างถูกต้องและเหมาะสม
๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย ติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่และเขตสูบบุหรี่ชัดเจน และพนักงานสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง
๔. ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง โดยวิธีการตรวจวัดความเข้มแสงตามกฎหมาย และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานกำหนด
๕. กำหนดมาตรการเพื่อการลดการเกิดเสียงมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน
๖. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน โดยจัดทำแผนผังของสำนักงาน กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งพื้นที่เฉพาะ มีแผนการเพิ่มและคงรักษาไว้พื้นที่สีเขียวของสำนักงาน การควบคุมกำกับงานให้เป็นไปตามแผน
๗. ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๘. ป้องกันและควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน (นกพิราบ หนู แมลงสาบ) อย่างเหมาะสม กำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และจัดการแก้ไขปัญหาเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
๙. เตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดแผนจัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม จัดหาอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพียงพอพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ พนักงานเข้าใจและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน

คณะทำงานหมวดที่ ๒ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | | |
|------------------------------|------------|----------------------|
| ๑. นางกิตติพร โกวิทพรพิเชษฐ์ | ทผ.บห. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายศุภธรรม เสนะวงศ์ | พชง.๔ ผมต. | คณะทำงาน |
| ๓. น.ส.กิตติพร พลเสน | นบท.๔ ผบห. | คณะทำงาน |
| ๔. นายอดุลย์ สมจันทร์ | พชง.๓ ผบค. | คณะทำงาน |
| ๕. น.ส.อรยุภา ทิพยานนท์ | พบค.๕ ผบห. | คณะทำงาน |
| ๖. นายวัชรโรดม ธชิพันธ์ | พบค.๖ ผบห. | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเข้าใจในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สืบค้นรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระบุแหล่งข้อมูลสืบค้น จัดทำบัญชีรายชื่อและมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน สื่อสารผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. รวบรวมข้อมูลและมูลค่า สินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ รายการ อ้างอิงจากแผนส่งเสริมการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓. รวบรวมการซื้อขายและมูลค่า สินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนทั้งสิ้น ๙ รายการ จากฐานข้อมูลตะกร้าเขียวกรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th> (กระดาษเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป แฟ้มเอกสาร ซองเอกสาร ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด ตลับหมึก เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ปากกาไวท์บอร์ด กระดาษชำระ)

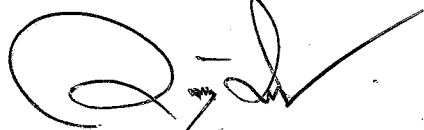
๔. รวบรวมการซื้อขายและมูลค่า สินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ฉลากเขียว G-Green ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้า OTOP ที่มีเลขจดทะเบียน ฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ

๕. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่แสดงถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมหรือได้ผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยเบื้องต้น ได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง สามารถอธิบายแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้

๖. ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนา มหารมย์)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน