



คำสั่งสำนักการคลัง

ที่ ๙๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการคลัง ที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองรายได้	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการเงิน	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองบัญชี	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองโรงงานช่างกล	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ	กรรมการ
๑.๑๑ เลขานุการสำนักการคลัง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวัง และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้ไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

/ ๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการคลัง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางบุปผา สิงห์เดช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการคลัง

๒.๑.๒ น.ส.พัชรนันท์ ศรีเปารยะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการคลัง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการคลัง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ น.ส.เนตรนภา สุชีวะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองรายได้

๒.๒.๒ น.ส.กัลยา เงินศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองการเงิน

๒.๒.๓ นายธีรวุฒิ เกียรติสิริไพโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองบัญชี

๒.๒.๔ นายยุทธชัย สีแสงสุวรรณชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองบัญชี

๒.๒.๕ น.ส.ชลาลัย ทิมแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒.๒.๖ น.ส.สุภัทรา เล็กคง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองโรงงานช่างกล

๒.๒.๗ นางศิริพร โชคเจริญ	ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ กองโรงงานช่างกล
๒.๒.๘ นายชัยวิทย์ เสมอภาค	ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการ กองโรงงานช่างกล
๒.๒.๙ นายสุวัฒน์ วุฒิธรรม	ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส กองโรงงานช่างกล
๒.๒.๑๐ นางกัญจัทย์ จิตตะพานิชพิมล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองโรงงานช่างกล
๒.๒.๑๑ น.ส.มะลิวรรณ บุญพาชื่น	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองตรวจจ่าย
๒.๒.๑๒ นางศรีนิล ศรีสังข์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองบำเหน็จบำนาญ
๒.๒.๑๓ นางมะลิ คล้ายเครื่อง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักการคลัง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักการคลัง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักการคลัง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักการคลัง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการคลัง

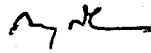
๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

/ ๕. ให้ข้าราชการ...

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง