

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 (เพิ่มเติม)

หน่วยงาน กองรายได้ สำนักการคลัง

ลำดับที่	แผน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.....	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี	ไม่มี	ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ปี..... (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
1	งานรายได้ แผนงาน บริหารการคลัง	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	1 เครื่อง	-	2559	✓	-	-	-	✓	-	-	ต.ค.58	ต.ค.58	100,000.- บาท	-	-
2	งานรายได้ แผนงาน บริหารการคลัง	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (30หน้า/นาท)	57 เครื่อง	-	2559	✓	-	-	-	✓	-	-	มี.ค.59	มี.ค.59	-	416,100.-บาท	ได้รับอนุมัติเงินนอก งบประมาณในเดือน มีนาคม 2559

ลายมือชื่อ.....^{1/1} ผู้จัดทำ
ชื่อ(นางสุพรรณิ รืออยู่)
(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง)

ลายมือชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)
(ผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักการคลัง)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559

หน่วยงาน กองรายได้ สำนักงานการคลัง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.....	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ปี..... (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสทบ (ล้านบาท)	
1	งานรายได้ แผนงาน บริหารการคลัง	เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	1 เครื่อง	-	2559	✓	-	-	-	✓	-		ต.ค.58	ต.ค.58	-	-	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสุพรรณิ ร้อยอยู่)
ชื่อ(.....)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักงานการคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)
ชื่อ(.....)
ผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักงานการคลัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองรายได้ สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก-จ่าย				
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดทำ โดยใช้วิธี	ประเภทของ การประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	เป็นไป ตามแผน (✓)	ไม่เป็นไป ตามแผน (✓)	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	งานรายได้ แผนงานบริหารการคลัง	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที	๑ เครื่อง	ตกลงราคา	-	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๙๙,๕๑๐.- บาท	-	(✓)	-	-

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (นางสมรรัตน์ อรรถนิตย์)
ผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักการคลัง

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสุพรรณิ ร้อยู)
ชื่อ (เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....)

ตำแหน่ง.....
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่3... (เดือนมีนาคม..... ถึงเดือนมิถุนายน.....)
กระทรวง หน่วยงาน กองรายได้ สำนักงานคลัง

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ยี่ห้อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐)
1	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (30หน้า/นาท)	7,300.- บาท	7,200.-บาท	57 เครื่อง	25 มีนาคม 2559	บริษัท สยามวิริยะกิจ จำกัด	ยี่ห้อ OKI รุ่น B 412 dn	กรุงเทพมหานคร	-

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

หน่วยงาน..... กองสว. ๙ สำนักการคลัง

รายการสินค้า/บริการ	จำนวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง		ยี่ห้อ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	รวม จัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งหมด	จัดซื้อ/จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	
๑. กระจกคอมพิวเตอร์และกระดาษทำสีปก (ริม)	๑๐๐	๑๐๐	อันดับ ๒๐.
๒. กระดาษชำระ (ม้วน)	-	-	
๓. กล่องใส่เอกสาร (กล่อง)	-	-	
๔. เครื่องถ่ายเอกสาร (เครื่อง)	-	-	
๕. เครื่องพิมพ์ (เครื่อง)	-	-	
๖. เครื่องเรือนเหล็ก (บัน)	-	-	
๗. ขอบบรรจุภัณฑ์ (ซอง)	-	-	
๘. ตลับหมึก (กล่อง)	๑๖๐	๖๐	Brother, Fullmark, HP, OKI
๙. แบตเตอรี่ปรอท (อัน)	๓๖	๓๖	ซัมซุง, พานาโซนิค.
๑๐. ปากกาไวท์บอร์ด (แท่ง)	-	-	
๑๑. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด (อัน)	๖๒	๖๒	พานาโซนิค
๑๒. แฟ้มเอกสาร (แฟ้ม)	๑๒๐	๑๒๐	ตราช้าง, ตราหมา
๑๓. สีทาอาคาร (กระป๋อง)	-	-	
๑๔. หลอดฟลูออเรสเซนต์ (หลอด)	๑๒๔	๑๒๔	ฟิลิปส์
๑๕. บริการทำความสะอาด (ครั้ง)	-	-	
๑๖. บริการโรงแรม (ครั้ง)	-	-	
๑๗. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (เครื่อง)	-	-	

ปัญหาอุปสรรค (โปรดระบุ) :

ข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน นายสุพรรณ ๙๐๖

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙.

*โปรดตอบกลับไปยังกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ผู้ประสานงาน นางอรุณา เกิดศรีเหล็ก นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ โทร. ๐ ๒๖๔๕ ๖๐๔๒ โทรสาร ๐ ๒๖๔๖ ๘๐๑๔