



20

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ (โทร./โทรสาร ๐.๒๒๒๔ ๓๐๐๙ หรือโทร. ๑๖๕๐)

ที่ ๖๐/๕๗ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี

ตามที่ผู้อำนวยการกองบัญชีได้โปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓๐ (๖) ท้ายแห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของ สกสค.) และให้ผู้ตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กองบัญชี สำนักงานการคลัง เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของ สกสค.) ได้ดำเนินการส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประเภทต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งของ เลขที่ ๑๒ - ๖๐๐๐๐๑๔, ๑๒ - ๖๐๐๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามเอกสารใบตรวจรับพัสดุเลขที่ ๘/๖๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ ประกอบกับงานธุรการได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆ เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าในการจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภคดังกล่าว หน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ จึงเห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงานดังกล่าว เป็นเงิน ๑๖,๘๒๔.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๑๐๐.๖๔ บาท) ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของ สกสค.) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แผนงานบริหารการคลังงานบัญชี หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๖๖(๔) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๓๓ วรรค ๒ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๖๐(๑) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓

ทราบ

(นายยุต คำดา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักงานการคลัง

๕ ธ.ค. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....ไพรัช แสงดำ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวไพรัช แสงดำ)

(ลงชื่อ).....ศุภมาส งามนวล.....กรรมการ
(นางสาวณัฐภัสร์ ศักดิ์ไชยพล)

(ลงชื่อ).....วิไลพร.....กรรมการ
(นางสาววิไลพร เต้นวงศ์งาม)



เลขที่ 1 / 60

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต บัญชี

สำนัก การคลัง

วันที่ เดือน 24 พ.ย. 2559 พ.ศ.

ถึง ผู้จัดการ องค์การค้ำของ สกสค.

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา (สอบราคา , ประกวดราคา ฯลฯ)

จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา , ประกวดราคา) ได้เปิดซอง

(สอบราคา,ประกวดราคา) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่ง องค์การค้ำของ สกสค.

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 24 พ.ย. 2559

เดือน พ.ศ. นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ องค์การค้ำของ สกสค. (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้ องค์การค้ำของ สกสค. (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่

ยื่นไว้ ภายในกำหนด 20 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ						
1✓	กระดาษขวกเลข ปอนด์ 2 1/4" ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	400 ม้วน	8	-	3,200	-	
2✓	ตรายางวันที่ TRODAT#1010 ภาษาไทย (เลขไทย- เลขอารบิก) เลขไทย ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	3 อัน	52	-	156	-	
3✓	น้ำยาลบคำผิด LIQUID ปากกาถูกลิ้น #NP-10 7 มล. ผลิตในไทย มอก.1023-2534	24 ด้าม	60	-	1,440	-	
4✓	ปากกาเจลไล้บอล QUANTUM #QCGB 1233 คละสี สีน้ำเงิน ผลิตในไทย มอก.346-2552	100 ด้าม	7	-	700	-	
5✓	ปากกาเจลไล้บอล QUANTUM #QCGB 1233 คละสี สีแดง ผลิตในไทย มอก.346-2552	24 ด้าม	7	-	168	-	
6✓	เทปใส 3M #600 1/2"*36Y ผลิตในไทย มอก.228-2520	24 ม้วน	37	-	888	-	
7✓	เทปใส 3M #600 1"*36Y ผลิตในไทย มอก.228-2520	24 ม้วน	71	-	1,704	-	
ยอดยกไป					8,256	-	

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

1. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณงานธุรการ กองบัญชี..... ภายในกำหนด 20 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ เดือน 13 S.A. 2559 พ.ศ.
2. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใน วันส่งมอบสินค้า
3. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
4. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ (เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็กที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 1 แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 4 และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย (ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ)
6. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวันวันละร้อยละ 0.20 บาทของราคาสินค้าที่ผู้สั่งซื้อจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ 5 นอกเหนือจาก การปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
7. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบ ด้วยแล้ว
8. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการ



เลขที่ 1/60

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขตบัญชี.....

สำนักการคลัง.....

วันที่เดือน 24 พ.ย. 2559.....

ถึงผู้จัดการ องค์การค้ำของ สกสค.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตกลงราคา..... (สอบราคา , ประกวตราคา ฯลฯ)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ.....

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา , ประกวตราคา) ได้เปิดซอง -

(สอบราคา,ประกวตราคา) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่ง องค์การค้ำของ สกสค.....

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 24 พ.ย. 2559

เดือน พ.ศ. นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ องค์การค้ำของ สกสค..... (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้ องค์การค้ำของ สกสค..... (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่

ยื่นไว้ ภายในกำหนด 20 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ยอดยกมา				8,256	-	
8./	เทปกาว 2 หน้า GUMTREE#GTR-6001 12MM*20M ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	36 ม้วน	25	-	900	-	
9./	แฟ้มเจาะสันกว้างตราช้าง #120F ดำ ผลิตในไทย มอก.1115-2535	84 แฟ้ม	70	-	5,880	-	
10./	แฟ้มเจาะสันแคบตราช้าง #125F ดำ ผลิตในไทย มอก.1115-2535	24 แฟ้ม	68	-	1,632	-	
11./	ตรายางวันที่ TRODAT#1010 ภาษาไทย (เลขไทย- เลขอารบิก) เลขอารบิก ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	3 อัน	52	-	156	-	
รวมเป็นเงิน		15,723.36 บาท					
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,100.64 บาท					

(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

16,824

-

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

1. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณงานธุรการ.กองบัญชา..... ภายในกำหนด20..... วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่เดือน113 S.A. 2559..... พ.ศ.
2. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใน วันส่งมอบสินค้า
3. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
4. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ (เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็กที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 1 แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 4 และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย (ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ)
6. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวันวันละร้อยละ 0.20 บาทของราฟพัสดุที่ยังไม่ได้..... 101 จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ 5 นอกเหนือจาก การปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
7. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบ ด้วยแล้ว
8. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข

9. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(1) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(2) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคาร.....
สาขา.....
ประเภท.....
เลขที่บัญชี.....

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ
(นายชยุต คำดา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง



(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายสมชาย อรุณโกเมศ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ
(นายชยุต คำดา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง

ลงชื่อ) พยาน
(นายสมชาย อรุณโกเมศ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
สำนักการคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ขาย
(นายสมชาย อรุณโกเมศ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวลักษณา สังขกุลเมธียง)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
สำนักการคลัง

วันที่ เดือน 24 พ.ย. 2559 พ.ศ.

