



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ (โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๙ หรือโทร. ๑๖๕๐)

ที่ ๑๖/๕๐

วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุสำนักงาน ประเภทกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี

ตามที่ผู้อำนวยการกองบัญชีได้โปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓๐(๖) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงาน ประเภทกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด ๘๐ แกรม A๔ ยี่ห้อ IDEA WORK จำนวน ๒๕๐ รีม และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กองบัญชี สำนักการคลัง เรียบร้อยแล้ว นั้น

บริษัท บุญยวรรณ จำกัด ได้ดำเนินการส่งมอบวัสดุสำนักงาน ประเภทกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประเภทใบกำกับภาษี/ใบส่งของ เลขที่ IV๖๐๐๒/๐๗๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๖๖(๔) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามเอกสารใบตรวจรับพัสดุเลขที่ ๑๑/๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวไพรัช แสงคำ)

ทราบ

ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวณัฐภัสร์ ศักดิ์ไชยพล)

(นายชยุต คำตา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง

ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวฉวี เต้นวงศ์งาม)



เลขที่ 11/3/16

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต ...บัญชี...

สำนัก ...การคลัง...

วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

ถึง ...ผู้จัดการ บริษัท บุญยวรรณ จำกัด...

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ...ตกลงราคา... (สอบราคา , ประกวดราคา ฯลฯ)

จัดซื้อ ...วัสดุสำนักงาน ประเภทกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 1 รายการ...

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ... (สอบราคา , ประกวดราคา) ได้เปิดซอง ...

(สอบราคา,ประกวดราคา) เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ... ซึ่ง ...บริษัท บุญยวรรณ จำกัด...

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ...

เดือน ... พ.ศ. ... นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ ...บริษัท บุญยวรรณ จำกัด... (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้ ...บริษัท บุญยวรรณ จำกัด... (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ภายในกำหนด ...7... วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80 แกรม/ 500 แผ่น * กระดาษ IDEA WORK * เพื่อคุณภาพงานที่ดีกว่า เป็นผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย เลขที่ มอก. 1054/2552	250 รีม	92	-	23,000	-	
		รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม			23,000 1,610	- -	
(สองหมื่นสี่พันหกร้อยสิบบาทถ้วน)					24,610	-	

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

1. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณงานธุรการ กองบัญชี..... ภายในกำหนด7.....วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่เดือน 22 ก.พ. 2558 พ.ศ.
2. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใน วันส่งมอบสินค้า
3. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
4. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ (เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็กที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 1 แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 4 และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย (ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ)
6. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อรับเป็นรายวันวันละร้อยละ 0.20 บาทของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ 5 นอกเหนือจาก การปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
7. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบ ด้วยแล้ว
8. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุ

9. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(1) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(2) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคาร.....

สาขา.....

ประเภท.....

เลขที่บัญชี..... 062-2-198641-9

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งซื้อ

(นายชยุต คำดา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

(นางสาว ชลลภรณ์ ศรีรัตนกิจกร จาว)

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายชยุต คำดา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง

ลงชื่อ).....

(นายสมหมาย อรุณโกเมศ)

(เจ้าหน้าที่งานธุรการเจ้าพนักงาน
หัวหน้างานธุรการ กองบัญชี
สำนักการคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ขาย

(นางสาวชลลภรณ์ ศรีรัตนกิจกร จาว)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวสุภาพร สันตนิไล)

(เจ้าหน้าที่งานธุรการเจ้าพนักงาน
งานธุรการ กองบัญชี
สำนักการคลัง

วันที่..... เดือน 14 ก.พ. 2560 พ.ศ.

