



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ (โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๙ หรือโทร. ๑๖๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๔)

ที่ ๒๖/๖๐

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับงานจ้างเหมาซ่อมและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๒ เครื่อง

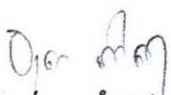
เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี

ตามที่ผู้อำนวยการกองบัญชีได้โปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓๐ (๖) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการตรวจรับงานจ้างเหมาซ่อมและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๒ เครื่อง และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กองบัญชี สำนักงานการคลัง เรียบร้อยแล้ว นั้น

บริษัท เอ.อาร์.เอ็นยีเนียร์ จำกัด ได้ดำเนินการซ่อมเครื่องปรับอากาศและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประเภท ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๐๕ เลขที่ ๒๔๖-๒๔๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๖๖(๔) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามเอกสารใบตรวจรับพัสดุเลขที่ ๑๒/๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

### ทราบ

  
(นายชยุต คำดา)  
ผู้อำนวยการกองบัญชี  
สำนักงานการคลัง  
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวรุ่งตะวัน อิงชาติเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวจิราวรรณ ชูวาทิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววาณี เด่นวงศ์งาม)

  
(นายสมหมาย อรุณโกเมศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้างานธุรการ กองบัญชี  
สำนักงานการคลัง



## ใบสั่งจ้างทำของ

กอง/สำนักงานเขต .....บัญชี.....

สำนัก .....การคลัง.....

วันที่ .....เดือน 10 ค.ศ. 2560 พ.ศ. ....

ถึง ผู้จัดการบริษัท เอ.อาร์.เอ็น.เอ็น.เอ็น.เอ็น. จำกัด.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ .....วิธีตกลงราคา..... (สอบราคา , ประกวดราคา ฯลฯ)

จ้าง .....เหมารื้อและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน 12 เครื่อง.....

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ..... (สอบราคา , ประกวดราคา) ได้เปิดซอง .....

(สอบราคา,ประกวดราคา) เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่ง ..... บริษัท เอ.อาร์.เอ็น.เอ็น.เอ็น.เอ็น. จำกัด.....

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอที่จะรับจ้าง .....เหมารื้อและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ.....ตามรายการข้างท้ายนี้

ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ..... 15 ..... วัน นับแต่วัน .....ลงนามในใบสั่งจ้างทำของ.....ตามใบเสนอราคา

ลงวันที่ .....เดือน 10 ค.ศ. 2560 พ.ศ. .... นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง .....บริษัท เอ.อาร์.เอ็น.เอ็น.เอ็น.เอ็น. จำกัด..... (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

ทำงานรายนี้ตามแนบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                       | จำนวน     | ราคาหน่วยละ |     | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----|-----------|-----|----------|
|          |                                                                                                                                                                                              |           | บาท         | สต. | บาท       | สต. |          |
| 1.       | รายละเอียดในการซ่อมและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน 12 เครื่อง<br>จ้างเหมารื้อเครื่องปรับอากาศ คอมฟอร์ต ขนาด 38,000 บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ 2550-14050300-04031304-00002 รวม 5 รายการ |           |             |     |           |     |          |
|          | 1. ล้างทำความสะอาดเครื่อง                                                                                                                                                                    | 1 เครื่อง | 600         | -   | 600       | -   |          |
|          | 2. เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน                                                                                                                                                          | 1 ชุด     | 2,800       | -   | 2,800     | -   |          |
|          | 3. เปลี่ยนใบพัดลม                                                                                                                                                                            | 1 ใบ      | 1,200       | -   | 1,200     | -   |          |
|          | 4. เปลี่ยนสายไฟคอนโทรล                                                                                                                                                                       | 1 ชุด     | 500         | -   | 500       | -   |          |
|          | 5. ค่าแรง                                                                                                                                                                                    | 1 งาน     | 800         | -   | 800       | -   |          |
| 2.       | จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อิมิเนนท์ ขนาด 18,962.83 บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ 2557-14050100-04031304-00002                                                                         | 1 เครื่อง | 600         | -   | 600       | -   |          |
| 3.       | จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อิมิเนนท์ ขนาด 36,800.47 บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ 2557-14050500-04031304-00001                                                                         | 1 เครื่อง | 600         | -   | 600       | -   |          |
| 4.       | จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ คอมฟอร์ต ขนาด 38,000 บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ 2550-14050300-04031304-00001                                                                             | 2 เครื่อง | 600         | -   | 1,200     | -   |          |

## เงื่อนไขการจ้างทำของ

1. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน ...13,375.00... บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน.) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระ ที่ดีและช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

2. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....(เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็ควoucherรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

3. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ.....งานธุรการ.กองบัญชา..... ภายในกำหนด.....15.....วัน นับแต่วันส่งจ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....เดือน24 ส.ค. 2560 พ.ศ.....

4. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 3 แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน วันละ.....100.00.....บาท (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้จ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา.....วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้าง ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ 2 และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

5. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

6. ภายในกำหนด.....90.....วัน นับแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

7. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุ



ใบสั่งจ้างทำของ

วันที่.....เดือน 10 ค.ศ. 2560

ทำงานรายวันตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน     | ราคาหน่วยละ |     | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----|-----------|-----|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                             |           | บาท         | สต. | บาท       | สต. |          |
| 5.       | <p>จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ คอมฟอร์ต ขนาด 25,000 บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ 2550-14050400-04031304-00001<br/>2550-14050400-04031304-00002<br/>2550-14050100-04031304-00004<br/>2550-14050100-04031304-00005<br/>2550-14050100-04031304-00006</p> | 5 เครื่อง | 600         | -   | 3,000     | -   |          |
| 6.       | <p>จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ คอมฟอร์ต ขนาด 12,000 บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ 2550-14050400-04031304-00003</p>                                                                                                                                     | 1 เครื่อง | 600         | -   | 600       | -   |          |
| 7.       | <p>จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ สตาร์แอร์ ขนาด 38,000 บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ 2552-14050100-04061604-00001</p> <p><u>หมายเหตุ</u> อะไหล่ที่เปลี่ยนเป็นของที่ผลิตในประเทศไทย ไม่มี มอก. รับประกันภายใน 90 วัน</p>                                  | 1 เครื่อง | 600         | -   | 600       | -   |          |

# เงื่อนไขการจ้างทำของ

1. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน ...13,375.00... บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระ ที่ดีและช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

2. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ..... (เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็ควoucherรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

3. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ.....งานธุรการ กองบัญชี..... ภายในกำหนด.....15.....วัน นับแต่วันส่งจ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....เดือน24 ส.ค. 2560 พ.ศ.....

4. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 3 แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน วันละ.....100.00.....บาท (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้จ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา.....วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้าง ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ 2 และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

5. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

6. ภายในกำหนด.....90.....วัน นับแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

7. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุ

8. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้อง เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(1) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(2) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ท่าเตียน

ประเภท กระแสเงินสด

เลขที่บัญชี 005-3-01405-8

(ลงชื่อ) ปิยะ ใจฤๅ ผู้สั่งจ้าง

(นายชยุต คำตา)

(ผู้อำนวยการกองบัญชี)

สำนักการคลัง



(ลงชื่อ) ปิยะ ใจฤๅ ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย อรุณโกเมศ)

(หัวหน้างานธุรการ กองบัญชี)

สำนักการคลัง

ลงชื่อ ปิยะ ใจฤๅ ผู้สั่งจ้าง

(นายชยุต คำตา)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

สำนักการคลัง

ลงชื่อ ปิยะ ใจฤๅ พยาน

(นายสมหมาย อรุณโกเมศ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้างานธุรการ กองบัญชี

สำนักการคลัง

ลงชื่อ ปิยะ ใจฤๅ ผู้รับจ้าง



(ลงชื่อ) ปิยะ ใจฤๅ พยาน

(นางสาวลัดดา สังกุลมเกลียง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

งานธุรการ กองบัญชี

สำนักการคลัง

วันที่ 10 เดือน สิ.ค. 2560 พ.ศ.



๕๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ (โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๙ หรือโทร. ๑๖๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๔)

ที่ ๓๕/๖๐

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี

ตามที่ผู้อำนวยการกองบัญชีได้โปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓๐ (๖) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงาน ประเภทหมึกพิมพ์สำเนาปริ๊นท์ รุ่น DX๓๔๔๐ และกระดาษไขแม่พิมพ์ปริ๊นท์ รุ่น DX๓๔๔๐ เพื่อใช้สำหรับเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ยี่ห้อปริ๊นท์ รุ่น DX๓๔๔๐ และให้คณะกรรมการทำการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กองบัญชี สำนักการคลัง เรียบร้อยแล้ว นั้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารประเภท ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๕๕๙๔๘๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๖๖(๔) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามเอกสารใบตรวจรับพัสดุเลขที่ ๑๕/๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

นายชยุต คำดา  
(นายชยุต คำดา)  
ผู้อำนวยการกองบัญชี  
สำนักการคลัง

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาววัชรินทร์ คำแพง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวไพรัช แสงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววาณี เด่นวงศ์งาม)

นายสมหมาย อรุณโกเมศ  
(นายสมหมาย อรุณโกเมศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้างานธุรการ กองบัญชี  
สำนักการคลัง



เลขที่ 5/60

## ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต บัญชี

สำนัก การคลัง

วันที่ เดือน 21 ส.ค. 2560

ถึง ผู้จัดการ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา (สอบราคา , ประกวดราคา ฯลฯ)

จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา , ประกวดราคา) ได้เปิดซอง

(สอบราคา,ประกวดราคา) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่ง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคารองวันที่ 21 ส.ค. 2560

เดือน พ.ศ. นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

จึงขอให้ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียดที่ยื่นไว้

ภายในกำหนด 5 วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

| ลำดับที่                                                                                                                       | รายการ                             | จำนวน   | ราคาหน่วยละ |     | จำนวนเงิน |     | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|-------------|-----|-----------|-----|----------|
|                                                                                                                                |                                    |         | บาท         | สต. | บาท       | สต. |          |
| 1.                                                                                                                             | หมึกพิมพ์สำเนา ริโก้ รุ่น DX3440   | 5 กล่อง | 481         | 50  | 2,407     | 50  |          |
| 2.                                                                                                                             | กระดาษไขแม่พิมพ์ ริโก้ รุ่น DX3440 | 3 ม้วน  | 2,996       | -   | 8,988     | -   |          |
| หมายเหตุ เพื่อใช้สำหรับเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิตอล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น DX3440 ผลิตจากประเทศจีน ไม่มีผลิตในประเทศไทย ไม่มี มอก. |                                    |         |             |     |           |     |          |
| รวมเป็นเงิน 10,650.00 บาท                                                                                                      |                                    |         |             |     |           |     |          |
| บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 745.50 บาท                                                                                                 |                                    |         |             |     |           |     |          |

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์)

11,395 50

# เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

1. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ .....งานธุรการ กองบัญชี..... ภายในกำหนด .....5.....วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ .....เดือน ..... 27 ส.ค. 2560 ..... พ.ศ. ....
2. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันส่งมอบสินค้า
3. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปด้วยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
4. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ ..... (เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็คที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ ..... ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน ..... บาท ( ..... ) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 1 แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกัน หรือเรียกร้องเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 4 และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย (ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ)
6. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวันวันละร้อยละ 0.20 บาทของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ 5 นอกเหนือจาก การปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
7. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบ ด้วยแล้ว
8. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขต่อไป

๙. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(1) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(2) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้านี้แล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคาร.....

สาขา.....

ประเภท.....

เลขที่บัญชี.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายชยุต คำตา)  
ผู้อำนวยการกองบัญชี  
สำนักการคลัง

(ลงชื่อ).....บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ขาย

(อติระ กระจ่าง)  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายชยุต คำตา)  
ผู้อำนวยการกองบัญชี  
สำนักการคลัง

ลงชื่อ).....พยาน

(นายสมหมาย อรุณโกเมศ)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน  
หัวหน้างานธุรการ กองบัญชี  
สำนักการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวลักขณา สังขกลมเกลี้ยง)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน  
งานธุรการ กองบัญชี  
สำนักการคลัง

วันที่.....เดือน 21 ส.ค. 2560 พ.ศ. ....