



๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ (โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๙ หรือโทร. ๑๖๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๔)

ที่ ๓๒๖๐

วันที่ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชี

ตามที่ผู้อำนวยการกองบัญชีได้โปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตามข้อ ๓๐(๖) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อดำเนินการตรวจรับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา รายนางสาว ยุพิน แก้ววงศา และให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลทำการตรวจรับให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่สิ้นสุดของการจ้างเหมา นั้น

ในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดรายการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ปฏิบัติงานในวันทำการ) เพื่อเป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบในการเบิกจ่ายเงินงานธุรการได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ในการจ้างเหมาบริการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำเอกสารใบตรวจรับพัสดุเลขที่ ๑๘/๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลทำการตรวจรับ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามเอกสารใบตรวจรับที่แนบมา ท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายชยุต คำตา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง

- ๓ ก.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอารี เงินงามเลิศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววาณี เด่นวงศ์งาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณภา ยอดขาว)

(นางสาววาณี เด่นวงศ์งาม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
กองบัญชี สำนักการคลัง

แบบสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

สัญญาเลขที่ ๗๘/๒/๖๐-

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรุงเทพมหานคร กองบัญชา สำนักงานคลัง
เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย ผู้อำนวยการกองบัญชี
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ น. ก. ข. ท. น. ก. ข. ท. น. ก. ข. ท.
เลขประจำตัวประชาชน 332090044399 อยู่บ้านเลขที่ 10 ตรอก/ซอย เพชรเกษม 110
ถนน ตำบล/แขวง บางองค์ดาว หล อำเภอ/เขต บางองค์ดาว
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการในลักษณะงาน เปิด-ปิด และ
ทำเดมส์อาคารสำนักงานของกองบัญชา เป็นประจำทุกวัน (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร สำนักงานคลัง
หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนด
ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน
พ.ศ. 2560

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามข้อ ๑ โดยจะใช้ความรู้ ความสามารถของตนทำหน้าที่ให้ดีที่สุด และ
ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยถือผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ

ข้อ ๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่น รับจ้างทำช่วงทำโดย
ไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะโอนประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่
บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้

ข้อ ๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ดังนี้

(๑) ข้อเสนอการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๓) เอกสารแสดงตนและคุณสมบัติของผู้รับจ้างประกอบด้วย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ฯลฯ

(๔)

จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้ง กับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการหรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
มอบหมายในวันและเวลาราชการหรือในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด

ข้อ ๘ การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์
ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง

สัญญา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(นางสาวลักขณา สังข์กลิ่นเกลี้ยง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานธุรการ กองบัญชี

สำนักงานคลัง

ข้อ ๙ ถ้าผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้แทนหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำโดยชอบดังกล่าว

การที่มีผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระบุนเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๑ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ..... 10190 - บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนตามลักษณะของงาน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาที่จะได้รับตามสัญญา โดยคำนวณตาม (๓)

(๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างเหมาตาม (๑) แล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างเหมารายเดือนตามข้อตกลงนี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานขึ้นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

(๓) การหักเงินค่าจ้างเหมาบริการให้คำนวณเป็นรายวัน โดยเฉลี่ยจกผลเฉลี่ยงวดต่อเดือน (๓๐ วัน)

ข้อ ๑๔ ในการปฏิบัติงานจ้าง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นหรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้น การกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายนั้นๆ ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงนาม สว. วัฒนคุณ
(นางสาวลักขณา สังข์กลมเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ กองบัญชี
สำนักงานคลัง

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้รับจ้างมาลงเวลาปฏิบัติงาน แต่ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยไม่มีเหตุสมควรนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๑๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๑๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

- (๑) ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่าเจ็ดวันทำการติดต่อกัน
- (๒) จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๓) ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๔) กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น อย่างร้ายแรง

โดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ หรือ ข้อ ๑๗ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๙ ในระหว่างสัญญาจ้างผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกสัญญาต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตาม ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ หรือ ข้อ ๑๗ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

4 พ.ค. 2560



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายชยุต คำดา)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักงานการคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(พ.ร.น.น.น. น.ก.อ.อ.อ.)
.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสมหมาย อรุณโกเมศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้างานธุรการ กองบัญชี
สำนักงานการคลัง

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวลักขณา สิงห์กรมเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ กองบัญชี
สำนักงานการคลัง

ธนาคาร...กรุงไทย...
สาขา...ศวฉวาวดารกรุงเทพมหานคร...
ประเภท...ออมทรัพย์...
เลขที่บัญชี...088-0-08826-5...

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลักขณา สิงห์กรมเกลี้ยง
(นางสาวลักขณา สิงห์กรมเกลี้ยง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ กองบัญชี
สำนักงานการคลัง