

สำนักการคลัง



แผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๐



คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดภารกิจเป็น ๙ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนบูรณาการต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อน รวมทั้งภารกิจทั้งเชิงยุทธศาสตร์และงานประจำของหน่วยงานและจำแนกนโยบาย หรือเป้าหมายในการบริหารราชการออกเป็นมิติต่าง ๆ รวม ๔๑ มิติ ตลอดจนกำหนดเป้าประสงค์และมาตรการเพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลสำเร็จและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานคลังเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติราชการ โดยภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวสนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครในด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม มิติที่ ๒.๕ การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง โดยสนับสนุนการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตรและการลงทุน โดยการให้บริการข้อมูลทางเศรษฐกิจและการลงทุนแก่ผู้สนใจ ผ่านศูนย์ข้อมูลทางเศรษฐกิจการคลังของกรุงเทพมหานคร และด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดีมีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไป กรุงเทพมหานคร มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาบุคลากร มิติที่ ๙.๔ การวางแผนการคลังและงบประมาณ และมิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการพัฒนาระบบการเงิน การคลังของกรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐาน และการจัดเก็บรายได้ให้ครอบคลุมและเป็นธรรมรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๑
มาตรการและโครงการ.....	๔
สรุปโครงการ / กิจกรรมและงบประมาณ.....	๑๐
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๑๔
- แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	
ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์.....	๑๔
ภารกิจงานประจำพื้นฐาน.....	๒๓
มิติที่ ๒ - ๔.....	๓๒
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม.....	๓๕

สาระสำคัญของแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

สำนักงานการคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและควบคุมการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๙ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองรายได้ กองการเงิน กองบัญชี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองโรงงานช่างกล กองตรวจจ่าย และกองบำเหน็จบำนาญ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๔,๕๕๑.๖๓ ล้านบาท

เนื่องจากแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากการรวมตัวกันของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการทำให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ซึ่งจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ครอบคลุมและเชื่อมโยงกับภารกิจของทุกหน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนได้จัดทำแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัตินโยบาย โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามาออกเป็น ๙ ด้าน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในแต่ละช่วงเวลา อันจะบรรลุสู่เป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี

สำนักงานการคลังมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง และทรัพย์สินของ กรุงเทพมหานคร จึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สามารถผลักดันให้กรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาได้ในหลาย ๆ มิติ สำนักงานการคลังจึงได้กำหนดทิศทางในการปฏิบัตินโยบายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแก้ไขปัญหาพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาวกรุงเทพมหานคร การพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและการลงทุน การเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประกอบการตัดสินใจและการเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบงานการเงิน การคลัง และทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดีมีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน และรองรับต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะ ๒๐ ปีต่อไป

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรมาตรฐานด้านการเงินการคลัง ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. จัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครให้ครบถ้วน ครอบคลุมและเป็นธรรม
๒. พัฒนาระบบงานและการให้บริการด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและทรัพย์สินให้ทันสมัย ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. พัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและการคลังให้มีข้อมูลครบถ้วน ทันสมัย
๔. จัดหาและบริหารทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการวิเคราะห์ด้านการเงิน การคลัง
๖. พัฒนามาตรฐานงานซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกลของกทม. รวมทั้งขยายงานบริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
 มติที่ ๒.๕ การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๕.๒ ลดมลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะ
๒. ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ
 มติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน
 เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและการลงทุน
๓. ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน
 มติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลส่วนกลาง
 มติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคลากร
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
 เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ

- มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานบริหารงานคลังของหน่วยงาน
- มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้
 ในการบริการประชาชน
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ
 ปฏิบัติงานระดับกรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและ
การลงทุนของกรุงเทพมหานคร
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการสัมมนา ได้คะแนน
ร้อยละ ๘๐
๓. การจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๔. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด
๕. ร้อยละความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของ
กองบำเหน็จบำนาญ

มาตรการและโครงการ / กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๕ การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕.๒ ลดมลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะ

มาตรการที่ ๒.๕.๒.๑ ตรวจวัดควันดำจากยานพาหนะ

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ	-	กองโรงงานช่างกล	๒.๕.๒.๑

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตรและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและการลงทุน

มาตรการที่ ๕.๓.๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน

โครงการ / กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและ การลงทุน	-	สำนักงานเศรษฐกิจการค้า	๕.๓.๑.๑

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๔ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๔.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงาน

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
- กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการส่งหนังสือ ราชการ	-	สำนักงานเลขานุการ สำนักการคลัง	-

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลส่วนกลาง

มาตรการที่ ๔.๑.๓.๑ จัดหาเครื่องจักรกลทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

มาตรการที่ ๔.๑.๓.๒ เพิ่มเครื่องจักรกลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของกองโรงงานช่างกล	๑๔๘,๖๕๒,๐๐๐	กองโรงงานช่างกล	๔.๑.๓.๑ ๔.๑.๓.๒

มิติที่ ๔.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการที่ ๔.๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกสายงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ

โครงการ / กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
- โครงการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้	๑๑๕,๗๐๐	กองรายได้	๔.๒.๑.๒
- โครงการสัมมนาให้ความรู้ผู้บริหาร งานจัดเก็บรายได้	๔๗,๗๐๐	กองรายได้	๔.๒.๑.๒
- โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการบัญชี	๔๐,๒๐๐	กองบัญชี	๔.๒.๑.๒
- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพัสดุ และสวัสดิการ	๖๓,๐๐๐	กองตรวจจ่าย	๔.๒.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์การสหประชาชาติ

มาตรการที่ ๙.๒.๔.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร	๑,๙๐๖,๗๐๐	กองบำเหน็จบำนาญ	๙.๒.๔.๑

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการ / กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
- โครงการประชาสัมพันธ์ เรื่องการ ยื่นแบบเพื่อชำระค่าภาษี	๘,๕๕๕,๐๐๐	กองรายได้	๙.๔.๔.๑

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
- กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ใช้บริการชำระภาษี		กองรายได้	๙.๔.๔.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวตั้งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของแต่ละหน่วยงาน

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่าง ผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของหน่วยงาน	๑๔๔,๔๐๐	กองบัญชี	๙.๔.๕.๑

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารการคลังของหน่วยงาน

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ตรวจสอบฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาล	-	กองตรวจจ่าย	
กิจกรรมการจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์	-	กองทะเบียนทรัพย์สิน- และพัสดุ	

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

มาตรการที่ ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

โครงการ / กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สำนักการคลัง	-	สำนักงานเลขานุการ สำนักการคลัง	๙.๕.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลาง (Common Application)

สนับสนุนการบริหารจัดการภายใน (Back Office) กรุงเทพมหานคร

โครงการ / กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการใช้งานของ กองบำเหน็จบำนาญ	๔,๑๑๙,๘๐๐	กองบำเหน็จบำนาญ	๙.๕.๒.๔

มาตรการที่ ๙.๕.๒.๕ ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้อง
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ / กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเบิกจ่ายตรงค่ารักษา- พยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	กองการเงิน	๙.๕.๒.๕

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

สรุปโครงการ /กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่น ๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๑๑๕,๗๐๐	กทม.	กรด.
๒	โครงการสัมมนาให้ความรู้ผู้บริหาร งานจัดเก็บรายได้	๙๗,๗๐๐	กทม.	กรด.
๓	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการบัญชี	๙๐,๒๐๐	กทม.	กบช.
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านพัสดุและสวัสดิการ	๖๓,๐๐๐	กทม.	กตจ.
๕	โครงการประชาสัมพันธ์เรื่อง การยื่นแบบเพื่อชำระค่าภาษี	๘,๕๕๕,๐๐๐	กทม.	กรด.
๖	โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการใช้งานของ กองบำเหน็จบำนาญ	๔,๑๑๙,๘๐๐	กทม.	กบบ.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๓,๐๔๑,๔๐๐		

สรุปโครงการ /กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่น ๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของกองโรงงานช่างกล	๑๙๘,๖๕๒,๐๐๐	กทม.	กรก.
๒	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญ กทม	๑,๙๐๖,๗๐๐	กทม.	กบบ.
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลัง ของหน่วยงาน	๑๔๔,๔๐๐	กทม.	กบช.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๐๐,๗๐๓,๑๐๐		

สรุปโครงการ /กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การคลังและ การลงทุนของกรุงเทพมหานคร	สศค.
๒	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ของสำนักงานการคลัง	สก.สนค.

สรุปโครงการ /กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ	กรก.
๒	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการส่งหนังสือ ราชการ	สก.สนค
๓	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจประชาชน ที่ใช้บริการชำระภาษี	กรด.
๔	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ ฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาล	กตจ.
๕	กิจกรรมการจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์	กสพ.
๖	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	กกง.

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตรและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและการลงทุน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน (ม ๕.๓.๑.๑)	๑. จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลฯ	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนเป็นประจำ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้งต่อเดือน <u>วิธีการคำนวณ</u> จัดเก็บ รวบรวมสถิติ จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ฯ ของศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร	๑. กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณ (สศค.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
พัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ (ม.๙.๒.๑.๒)	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ตามโครงการฯ ทำแบบทดสอบหลังการอบรมได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนาผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐) / หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมด) คูณ ๑๐๐	๒. โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้งบประมาณ ๑๑๕,๗๐๐ บาท (กรด.) ๓. โครงการสัมมนาให้ความรู้ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้งบประมาณ ๙๗,๗๐๐ บาท (กรด.) ๔. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีงบประมาณ ๙๐,๒๐๐ บาท ดำเนินการ (กบข.) ๕. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพัสดุและสวัสดิการงบประมาณ ๖๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการ (กตจ.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม.๙.๔.๔.๑)	๓. การจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> กทม.สามารถจัดเก็บภาษี ที่กทม.จัดเก็บเอง ในหมวดภาษีอากรและรายได้จาก ทรัพย์สิน ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๕-๓๐ ก.ย.๖๐ ได้เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> (ผลรวมของรายรับจริงในหมวดภาษี อากรและรายได้จากทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐) ลบ (ผลรวมของรายรับจริงในหมวดภาษี อากรและรายได้จากทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙)หาร (ผลรวมของรายรับจริงในหมวด ภาษีอากรและรายได้จากทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) คูณด้วย ๑๐๐	๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ ไม่ใช้งบประมาณ (กรด.) ๗. โครงการประชาสัมพันธ์ เรื่องการยื่นแบบเพื่อชำระค่าภาษี งบประมาณ ๘,๕๕๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กรด.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ เพื่อให้บริการประชาชน (ม.๙.๕.๑.๒)	๔. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม. ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ๑. หน่วยงาน หมายถึงหน่วยงานสังกัดกทม. ระดับ สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกทม. (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำ ขึ้นและมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกทม. ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการ บนเว็บไซต์ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา	๘. กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ของสำนักการคลัง ไม่ใช้งบประมาณ (สก.สนค)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงาน ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๙ - สิงหาคม ๖๐ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่าง ๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็น รายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือนและ ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒.๑ ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงานส่วนราชการ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑. การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุก รายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้	

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
		- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค.๕๙ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค.๖๐ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ.๖๐ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค.๖๐ ได้รับ ๒ คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> ๒. การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค.๖๐ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย.๖๐ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย.๖๐ ๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูล ออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลง วันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ มารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์เป็นการเผยแพร่กิจกรรม ที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา หรือข่าวสารอื่น ๆ	

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
		๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่าง ๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกทม./หน่วยงานประกาศอื่น ๆ เช่น การรับสมัครแรงงานประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อ และสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ	

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
		ภายใน มี.ค.๖๐ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับ คะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการให้บริการของ หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสนป.ซึ่งดำเนินการ เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา ๒ แบบฟอร์มเสร็จภายใน เดือน ก.พ.๖๐ อีก ๑ แบบฟอร์มเสร็จภายในเดือน พ.ค.๖๐ ได้รับอีก ๔ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่พร้อม รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของ หน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙</u> ค่าเป้าหมาย ๙๐ คะแนน <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมิน ที่กำหนด	

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับกทม.

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลาง (Comman Application) สนับสนุนการบริหารจัดการภายใน (Back office) กทม. (ม.๙.๕.๒.๔)	๕. ร้อยละความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของกองบำเหน็จบำนาญ	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ขั้นตอนการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองบำเหน็จบำนาญ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ขั้นตอนการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบำเหน็จบำนาญ (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐) แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนการลงนามสัญญา	๙. โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของกองบำเหน็จบำนาญ งบประมาณ ๔,๑๑๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กบบ.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๕ การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕.๒ ลดมลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ตรวจวัดควันดำจากยานพาหนะ (๒.๕.๒.๑)	๖. จำนวนรถยนต์ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษ	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนรถยนต์ส่วนกลาง ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับการ การตรวจวัดมลพิษจากกองโรงงานช่างกล <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒,๐๐๐ คัน <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนรถยนต์ส่วนกลาง (ทุกประเภท) ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษจาก กองโรงงานช่างกลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงกันยายน ๒๕๖๐	๑๐. กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ ไม่ใช้งบประมาณ (กรก.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงาน	๗. ร้อยละของหนังสือราชการที่สามารถส่งได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนหนังสือราชการที่รับก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. ส่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ สังกัดสนค.ได้ทันภายใน ๑ วันทำการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนหนังสือราชการที่รับก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และส่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน ๑ วันทำการ หาร จำนวนหนังสือราชการที่รับทั้งหมด คูณ ๑๐๐	๑๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการส่งหนังสือราชการ ไม่ใช้งบประมาณ (สก.สนค.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไป กรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลส่วนกลาง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
จัดหาเครื่องจักรกลทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ (ม.๙.๑.๓.๑) เพิ่มเครื่องกลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน (๙.๑.๓.๒)	๘. ร้อยละความสำเร็จในการจัดหาเครื่องจักรกล	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> การดำเนินการจัดหาเครื่องจักรกลของกองโรงงานช่างกลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ขั้นตอนการจัดหาเครื่องจักรกลของกองโรงงานช่างกลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนลงนามสัญญา	๑๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองโรงงานช่างกล งบประมาณ ๑๙๘,๖๕๒,๐๐๐ บาท (กรก.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี (๙.๒.๔.๑)	๙. ข้าราชการบำนาญมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมสัมมนาตามโครงการฯ	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนข้าราชการบำนาญที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนา <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนข้าราชการบำนาญที่ได้รับ ความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุด) / หาร (จำนวน ข้าราชการบำนาญที่ตอบแบบสอบถาม) คูณ ๑๐๐	๑๓. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญ กทม. งบประมาณ ๑,๙๐๖,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กบบ.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดี ในการเสียภาษี (ม.๙.๔.๔.๑)	๑๐. ประชาชนที่ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อ การชำระภาษี	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ประชาชนที่มาใช้บริการ ชำระภาษีมีความพึงพอใจต่อการชำระภาษี <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ประชาชนที่มาใช้บริการชำระภาษี ได้รับความพึงพอใจ หาดด้วยจำนวนประชาชน ผู้ให้บริการทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	๑๔. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ประชาชนที่ใช้บริการชำระภาษี ไม่ใช้งบประมาณ (กวด.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ประชุมแนวดิ่งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลัง ของแต่ละหน่วยงาน (ม.๙.๔.๕.๑)	๑๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าการประชุม เชิงปฏิบัติการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ เข้ารับการทดสอบหลังการประชุมโดยได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด คูณหนึ่งร้อย	๑๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลัง ของหน่วยงาน งบประมาณ ๑๔๔,๔๐๐ บาท (กบข.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารการคลังของหน่วยงาน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังของหน่วยงาน	๑๒. ร้อยละของจำนวนฎีกาที่สามารถใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เกิน ๗ วันทำการ	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาลที่สามารถตรวจสอบเสร็จไม่เกิน ๗ วันทำการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนฎีกาที่ตรวจเสร็จไม่เกิน ๗ วันทำการ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนฎีกาที่ได้รับทั้งหมด	๑๖. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาล ไม่ใช้งบประมาณ (กตจ.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารการคลังของหน่วยงาน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
	๑๓. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ที่ได้รับใบขอเบิกภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ (ผลผลิต)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ความสำเร็จของการจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ที่ได้รับใบขอเบิกภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำแนกขั้นตอนในการดำเนินการจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ที่ได้รับใบขอเบิกภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. คิดคำนวณหาระดับผลสำเร็จ โดยการนำจำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนขั้นตอนทั้งหมด	๑๗. กิจกรรมการจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ไม่ใช้งบประมาณ (กสพ.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้องการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.๙.๕.๒.๕)	๑๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกทม.ที่ใช้บริการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้รับความพึงพอใจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> กำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้บริการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับ ๑-๕ ตั้งแต่ความพึงพอใจ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มากและมากที่สุด (ตามลำดับ) โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑๘. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ใช้งบประมาณ (กกง.)

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	ตามที่ สงม. กำหนด ตามที่ สงม. กำหนด ตามที่ สงม. กำหนด	๑. กิจกรรมการติดตามรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สก.สนค.) ๒. กิจกรรมติดตามรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (สก.สนค.) ๓. กิจกรรมการติดตามรายงานการกันเงินไว้เหลือมปี (สก.สนค.)
มิติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด ตามที่ สนค. กำหนด	๔. กิจกรรมการจัดทางการเงิน (สก.สนค.) ๕. กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สิน (สก.สนค.)
มิติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำหนด	๖. กิจกรรมจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (สก.สนค.)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กำหนด	๗. กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน (สก.สนค.)
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	๘. โครงการจัดเก็บโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ด้วยระบบสารสนเทศ (กกง.)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร. กำหนด	๙. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานการคลัง (สก.สนค.)

มิติที่ ๕ ด้านการพัฒนางาน

ตัวชี้วัด	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ สร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก. กำหนด	๑๐. กิจกรรมการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการใสสะอาด (สก.สนค.)
มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตามที่ สนอ. กำหนด	๑๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (สก.สนค.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (กองรายได้)

[illegible]

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี (กองบัญชี)

[illegible]

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพัสดุและสวัสดิการ (กองตรวจจ่าย)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการประชาสัมพันธ์เรื่องการยื่นแบบเพื่อชำระค่าภาษี (กรด.)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (กรด.)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของกองบำเหน็จบำนาญ

ชื่อโครงการที่ ๙ โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของกองบำเหน็จบำนาญ (กองบำเหน็จบำนาญ)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)