

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี/

หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชี สำนักการคลัง/

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐/

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้พัฒนาระบบบัญชีของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการบันทึกรายการทางการเงิน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปที่กำหนดไว้ และได้มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับ ปัญหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่มีการสับเปลี่ยนโยกย้าย บรรจุใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานบัญชีไม่ต่อเนื่อง จึง ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อให้การบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงินของ กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการ บัญชีได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวน ๑๑๕ คน/ ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน และปฏิบัติการ - ชำนาญการ โดยเป็นบุคลากรฝ่ายการคลังของสำนัก สำนักงานเขต หรือสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบัญชี บุคลากรของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์, บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๐๐ คน/

๒. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน/

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร
- ๕.๒ ติดต่อประสานงานเรียนเชิญวิทยากร
- ๕.๓ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ
- ๕.๔ สรุปรวบรวมรายชื่อข้าราชการที่สมควรเข้ารับการอบรมและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับ

การฝึกอบรม

- ๕.๕ เตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
- ๕.๖ ดำเนินการอบรม
- ๕.๗ ประเมินผลการฝึกอบรม

๖. ระยะเวลาและสถานที่

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วันทำการ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ โรงแรมปรีชาเลซ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารการคลัง งานบัญชี หมวดรายจ่าย
อื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวนเงิน ๗๖,๗๐๐.- บาท
(เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยให้ถัวจ่ายได้ทุกรายการ แยกรายละเอียดได้ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท X ๑๑๕ คน X ๑ วัน)	๖๙,๐๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ วันแรกช่วงเช้า (ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท X ๑.๕ ชม. X ๑ คน) =	๒,๗๐๐.- บาท / ๙๐๐.- บาท /
ช่วงบ่าย (ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท X ๓ ชม. X ๑ คน) =	๑,๘๐๐.- บาท /
๗.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐.- บาท /
รวม	๗๖,๗๐๐.- บาท /

๘. ปัญหาอุปสรรค

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจริงอาจได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- ๙.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๙.๓ การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว



๑๐. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



(ลงชื่อ).....ปิยะ รัตนา.....ผู้เสนอโครงการ
(.....นายชัยดี คำตา.....)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง

(ลงชื่อ).....นายทฤษฎา ศิริพิบูลย์.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....ผู้อำนวยการสำนักการคลัง.....)