

โครงการ	ฝึกอบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดกรอบมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และองค์กรมหาชน นำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และสิทธิผล

กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและที่ได้รับจัดสรรระหว่างปี รวมทั้งเงินงบประมาณที่ส่วนราชการอื่นมอบให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้เบิกจ่ายแทน โดยมีสำนักและสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ และสำนักงานการคลังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล และตรวจเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของกองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของร่างพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และเป็นความรู้ที่จำเป็น ต้องนำไปใช้ควบคู่ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจและอนุมัติฎีกาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการ กระบวนการ เทคนิค และแนวทางในการบริหารสัญญาและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๔ สามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักและสำนักงานเขตได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการฝึกอบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๖๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เป้าหมายหลักเป็นข้าราชการ กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๔ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน

๓.๒.๑ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๓.๒.๒ คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ติดต่อสถานที่และประสานวิทยากร
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๔ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๕.๕ ดำเนินการอบรมตามตารางที่กำหนด
- ๕.๖ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดจัดการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ๑ วันทำการ ในระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๒๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร | จำนวน ๓,๖๐๐.- บาท |
| วิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๒ คน) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท | |
| ๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม | จำนวน ๓๙,๖๐๐.- บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
(๖๐๐ บาท x ๖๖ คน x ๑ วัน) เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐.- บาท | |
| ๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ สไลด์ทัศนูปกรณ์ | จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท |

ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกิน ยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และวิทยาการต่างๆที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวงเดือน อุทะกะ)

ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทฤษฎา ศิริบุญย)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง