



ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของหน่วยงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชา สำนักงานการคลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ฝ่ายการคลัง จึงจำเป็นต้องพัฒนาตัวเองให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สำนักงานการคลังเป็นหน่วยงานกลางซึ่งมีหน้าที่กำกับ ดูแล และกำหนดกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการคลังของหน่วยงานได้รับทราบนโยบาย การบริหาร รับรู้วิธีการและแนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งกำหนดอย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงให้ฝ่ายการคลังมีโอกาสร่วมกันระดมสมองในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบนโยบายผู้บริหาร และรับรู้การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๒.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง

๒.๓ เพื่อร่วมกันพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของหน่วยงาน จำนวน ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการประเภทบริหารระดับต้น - สูง	๗ คน
๒. ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้น - สูง และชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน งบประมาณ พัสดุและบัญชี	๑๙๑ คน
๓. ข้าราชการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	๒ คน
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๒ คน
๕. วิทยากร	๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

- เป็นโครงการประเภทประชุมสัมมนาแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

/จัดประชุมเชิง...

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับทราบนโยบายผู้บริหารรับทราบการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการบริหารการเงินการคลัง รวบรวมปัญหาและหาแนวทางแก้ไขตลอดจนชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลัง และเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ ๆ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ ให้หน่วยงานแจ้งปัญหาข้อข้องในการปฏิบัติงานด้านการการเงินการคลัง
- ๕.๒ ติดต่อประสานงานผู้บริหารเพื่อมอบนโยบายในวันประชุม
- ๕.๓ จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- ๕.๔ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ
- ๕.๕ สำนักรวบรวมข้อราชการที่สมควรเข้าประชุมและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม
- ๕.๖ ดำเนินการประชุม
- ๕.๗ สรุปผลการประชุม

๖. ระยะเวลาและสถานที่

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วันทำการ ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานบริหารการคลัง งานบัญชี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑๔๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ประกอบด้วย

๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท X ๒๑๕ คน)	เป็นเงิน	๑๒๙,๐๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๓ คน X ๓ ชม.)	เป็นเงิน	๕,๔๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท
	รวม	๑๔๔,๔๐๐.- บาท

๘. ปัญหาอุปสรรค

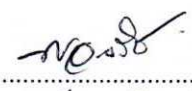
- ๘.๑ ผู้ร่วมประชุมกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
- ๘.๒ ผู้ร่วมประชุมไม่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ
- ๘.๔ ไม่ได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๘.๕ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้รับข้อยุติในการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที

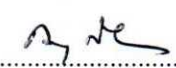
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มเติมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการภายใน
หน่วยงานการคลัง
- ๙.๓ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังกับสำนักงานการคลังและเปิด
โอกาสในการหารือของปัญหาในการปฏิบัติงานและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข
- ๙.๔ หัวหน้าการคลังและผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารด้านการเงิน การคลัง และ
งบประมาณและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ตรงตามวัตถุประสงค์และนโยบาย

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของการประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(.....(นางพุดธิลปี อนุวัชพงศ์พันธ์).....)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักงานการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(.....(นายกฤษฎา ศิริบุญย).....)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง