

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพัสดุและสวัสดิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐/

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดกรอบมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และองค์กรมหาชน นำไปใช้เป็น หลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล โดยการเปลี่ยนระบบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งปัจจุบันมี ๖ วิธี ให้เหลือเพียง ๓ วิธี ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ทั่วไป คัดเลือก และเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อป้องกันปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอันจะเป็นการ สร้างความเชื่อมั่นให้สาธารณชนและเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับต่อนานาชาติประเทศ ประกอบกับกรมบัญชีกลางมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาลและ ค่าการศึกษาบุตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน

กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและที่ได้รับจัดสรรระหว่างปี รวมทั้งเงินงบประมาณที่ส่วนราชการ อื่นมอบให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทน โดยมีสำนักและสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของงบประมาณ และสำนักงานการคลังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง จึงจำเป็นต้องพัฒนา บุคลากรของกองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม ร่างพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ตลอดจนหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตัวตามร่างพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และแนวทางการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและ วิธีการที่กำหนด

๓. สามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักและสำนักงานเขตได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพัสดุและสวัสดิการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๗ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เป้าหมายหลักเป็นข้าราชการ กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๖๕ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน

๓.๒.๑ วิทยากร จำนวน ๓ คน

๓.๒.๒ คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๙ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประเภทเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการตรวจสอบฎีกาและใบสำคัญจ่ายด้านพัสดุและสวัสดิการ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ เขียนโครงการและขออนุมัติดำเนินงาน

๕.๒ ติดต่อสถานที่และประสานวิทยากร

๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๔ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๕ ดำเนินการอบรมตามตารางที่กำหนด

๕.๖ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดจัดการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ๑ วันทำการ ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมรอยัลซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ



๗. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐/หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพัสดุและสวัสดิการ/รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวน ๕,๔๐๐.- บาท
วิทยากรภาครัฐ (๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๓ คน) เป็นเงิน	๕,๔๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๔๖,๒๐๐.- บาท
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
(๖๐๐ บาท x ๗๗ คน x ๑ วัน)	เป็นเงิน ๔๖,๒๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

๘. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบฎีกาและใบสำคัญจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของแบบทดสอบ



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวงเดือน อุทะกะ)
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง