



กองบัญชี

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชี สำนักการคลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้พัฒนาระบบบัญชีของกรุงเทพมหานครตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปที่กำหนดไว้ และได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการ ด้านการเงิน การคลัง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร โดยระบบบัญชีของกรุงเทพมหานคร มี ๒ ระบบ คือ ระบบบัญชีส่วนกลาง โดยกองบัญชี สำนักการคลังเป็นผู้รับผิดชอบบันทึกรายการในฐานะผู้จ่าย จัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และระบบบัญชีหน่วยงาน เป็นระบบที่สำนักและสำนักงานเขตต่าง ๆ จะบันทึกบัญชีในขั้นตอนการรับและการจ่ายเงินให้กรุงเทพมหานครหรือเบิกจากกรุงเทพมหานคร เพื่อจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ และจะต้องมีการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งปี โดยใช้ปีงบประมาณเป็นเกณฑ์ คือ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ในปัจจุบันหน่วยงานประสบปัญหาในการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีและการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานล่าช้าและไม่ถูกต้อง ทำให้สำนักการคลังไม่สามารถจัดทำงบการเงินภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน และมีการสับเปลี่ยน โยกย้าย บรรจุใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานด้านการบัญชีไม่ต่อเนื่องและถูกต้องเป็นปัจจุบัน สำนักการคลัง โดยกองบัญชี ได้เล็งเห็นถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหาในการบันทึกรายการบัญชี และตรวจสอบยืนยันข้อมูลทางการเงินระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงาน กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของสำนักการคลัง หรือสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ในคราวเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของสำนักการคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ และข้าราชการ กรุงเทพมหานครประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการ ของสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัด สำนักการแพทย์ จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

๑. คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน ๑๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

- เป็นโครงการประเภทฝึกอบรม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วันทำการ ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑. บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบ มีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและวิทยากร
- ๕.๒ เวียนแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๓ ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ
- ๕.๓ จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการฯ ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๔ เตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายและ/ฝึกภาคปฏิบัติ
- ๕.๕ ประเมินผลและสรุปผลการฝึกอบรม

๖. ระยะเวลาและสถานที่

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วันทำการ ณ โรงแรมเอกชน ในจังหวัด กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการคลัง งานบัญชี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวนเงิน ๘๖,๒๐๐.- บาท (แปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยให้ถัวจ่ายได้ทุกรายการ แยกรายละเอียดได้ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๙,๐๐๐.- บาท
(๖๐๐ บาท x ๑๑๕ คน x ๑ วัน)	
๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐.- บาท
ช่วงเช้า (ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท x ๓ ช.ม. x ๑ คน)	= ๑,๘๐๐.- บาท
ช่วงบ่าย (ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท x ๓ ช.ม. x ๓ คน)	= ๕,๔๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.- บาท
	<u>๘๖,๒๐๐.- บาท</u>

๘. ปัญหาอุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจริงอาจไม่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีรายชื่อให้เข้ารับการอบรมมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนวันอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- ๙.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๙.๓ การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๑๐. การประเมินผล/การติดตามผลการฝึกอบรมและการรายงานผล

- ๑๐.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีจำนวนร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ
- ๑๐.๒ งบการเงินของหน่วยงานถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

(ลงชื่อ).....ปิยะ ภิฑ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมด้านบัญชี (๑ วัน)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังสำนัก สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ของกองบัญชี สำนักการคลัง
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน ๑๕ คน

รวมทั้งสิ้น ๑๑๕ คน