



กองบัญชี

ชื่อโครงการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบัญชี สำนักการคลัง

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเนื่องจากเป็นเมืองหลวงของประเทศ จึงเป็นศูนย์รวมของความเจริญและเป็นศูนย์รวมของฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศ ทำให้มีประชากรจากทั่วประเทศและทั่วโลกเข้ามาทำงานและพักอาศัยในกรุงเทพมหานคร ทำให้กรุงเทพมหานคร มีภารกิจหลายด้านในการดูแลทั้งประชากรและการพัฒนาเมืองให้มีความทันสมัยสะดวกสบาย มีความปลอดภัย เป็นมหานครแห่งความสุข รวมการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครก้าวไปสู่ความเป็นมหานครชั้นนำแห่งเอเชีย

การพัฒนากรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีเงินงบประมาณสำหรับการพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ โดยแหล่งเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครมาจาก ๒ แหล่งคือ รายได้จากภาษีต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บเอง และรายได้จากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐบาล ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณอยู่ภายใต้การบริหารการคลังของบุคลากรด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ได้แก่ การหารายได้ การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบเงิน โดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการวิปฏิบัติด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อสภาวะการณ์เศรษฐกิจและความจำเป็นในการพัฒนา ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่าย เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลังจึงถือเป็นพื้นที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครไปสู่ความเป็นมหานครที่ยั่งยืนดังที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องมีที่ยี่ต้องเรียนรู้และพัฒนาตัวเองให้มีความเก่ง มีความรู้รอบด้าน มีความแม่นยำในหน้าที่และต้องมีความทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

สำนักการคลังเป็นหน่วยงานกลางซึ่งมีหน้าที่กำกับ ดูแล และกำหนดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและวิปฏิบัติด้านการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร จึงต้องจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยการคลังของหน่วยงานได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และได้รับรู้แนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง หนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างถูกต้อง ร่วมกันระดมสมองเพื่อหาวิธีการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงให้หัวหน้าหน่วยการคลังได้พบปะถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาศึกษาหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย มีความเป็นมืออาชีพในสายงานคลัง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับรู้และทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงไปให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรด้านการเงินการคลัง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๒.๓ เพื่อร่วมกันระดมสมอง ในการหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรด้านการเงินการคลังได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการคลัง เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การงบประมาณ พัสดุและการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลสังกัด สำนักงานการแพทย์ ข้าราชการจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ตามรายละเอียดแนบท้าย) รวมทั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและวิทยากร จำนวน ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

#### กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน งบประมาณ พัสดุและบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน

#### ผู้เกี่ยวข้อง

๑. คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๑ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๓ คน

### ๔. ลักษณะโครงการ

- เป็นโครงการประเภทสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑. บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

### ๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมสัมมนา
- ๕.๒ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งและตอบปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
- ๕.๓ ติดต่อประสานงานผู้บริหารเพื่อมอบนโยบายและกำหนดหัวข้อและเนื้อหาในการประชุม
- ๕.๔ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ
- ๕.๕ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม
- ๕.๖ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
- ๕.๗ ดำเนินการประชุมโดยการบรรยาย
- ๕.๘ ประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปการประชุม

### ๖. ระยะเวลาและสถานที่

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการคลัง งานบัญชี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๑๔๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ประกอบด้วย

|                                                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่ครบมือ<br>(๖๐๐ บาท x ๒๑๕ คน x ๑ มื้อ) | เป็นเงิน ๑๒๙,๐๐๐.- บาท |
| ๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.)                            | เป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท   |
| ๗.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน                                                         | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท  |
| รวม                                                                          | ๑๔๔,๔๐๐.- บาท          |

#### ๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ผู้ร่วมสัมมนากลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ด้วยตนเอง
- ๘.๒ ผู้ร่วมสัมมนาไม่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ
- ๘.๔ ไม่ได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๘.๕ ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ได้รับข้อยุติในการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรด้านการเงินการคลัง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกระบวนการที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๙.๒ บุคลากรด้านการเงินการคลังได้รับทักษะความรู้เพิ่มเติม สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการภายในหน่วยงานคลังของหน่วยงานได้
- ๙.๓ บุคลากรด้านการเงินการคลังที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยการคลัง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาเพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการของหน่วยงานได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๙.๔ เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังของหน่วยงานกับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานการคลังและเปิดโอกาสในการหารือกำหนดทิศทางการพัฒนาสายงานคลังและได้รับแนวทางสำหรับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑๐. การประเมินผลและการรายงานผล

ทำการประเมินผลโดยวิธีทอสอบถามจากผู้เข้าร่วมการประชุม มีความรู้ ความเข้าใจใน  
เนื้อหาของการประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลเสนอผู้บริหาร  
กรุงเทพมหานครทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน ๓๐ วัน

ลงชื่อ.....๐๓ ๓๓..... ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ

|                                                                                                        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานการคลังและข้าราชการในสังกัดสำนักงานการคลัง                               | ๒๘ คน         |
| ผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้ากลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา                                    | ๔ คน          |
| ผู้อำนวยการกอง สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร                                                           | ๑ คน          |
| หัวหน้าฝ่ายการคลังสำนัก, สำนักงานเขต, หัวหน้าฝ่ายการเงินและงบประมาณและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการคลัง | ๑๕๓ คน        |
| ข้าราชการสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                                                   | ๓ คน          |
| ข้าราชการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล                                        | ๒ คน          |
| เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร                                                                         | ๒๔ คน         |
| รวม                                                                                                    | <u>๒๑๕ คน</u> |