

แผนปฏิบัติราชการ

สำนักการคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดภารกิจ เพื่อให้ครอบคลุมแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนบูรณาการต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อน รวมทั้งภารกิจทั้งเชิงยุทธศาสตร์และงานประจำของหน่วยงานและจำแนกนโยบาย หรือเป้าหมายในการบริหารราชการออกเป็นมิติต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดเป้าประสงค์และมาตรการเพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลสำเร็จและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานคลังเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติราชการ โดยภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวสนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครในด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช โดยสนับสนุนการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ โดยดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง) ด้วยการสนับสนุนการเร่งระบายน้ำในพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วม ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและการลงทุน และด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ โดยการพัฒนาาระบบการเงิน การคลังของกรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐาน และการจัดเก็บรายได้ให้ครอบคลุมและเป็นธรรมรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๑
มาตรการและโครงการ.....	๔
สรุปโครงการ / กิจกรรมและงบประมาณ.....	๑๑
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๑๔
- แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	
ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์.....	๑๔
ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล-.....	๒๕
การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
มติที่ ๒ - ๔.....	๓๔
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม.....	๓๖

สาระสำคัญของแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

สำนักการคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและควบคุมการพาณิชย์ของ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๙ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ กองรายได้ กองการเงิน กองบัญชี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองโรงงานช่างกล กองตรวจจ่าย และกองบำเหน็จบำนาญ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๑๕.๗๐ ล้านบาท

เนื่องจากแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากการรวมตัวกันของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการทำให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ซึ่งจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ครอบคลุมและเชื่อมโยงกับภารกิจของทุกหน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนได้จัดทำแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัตินโยบาย โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาออกเป็น ๙ ด้าน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในแต่ละช่วงเวลา อันจะบรรลุสู่เป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ในช่วง ๕ ปีแรก (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) เมืองกรุงเทพฯ จะเป็นมหานครที่ปลอดภัย และมหานครแห่งประชาธิปไตย ในช่วง ๑๐ ปีหลังจากนี้ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมืองกรุงเทพฯ จะก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครที่มีความสะดวกสบาย ประหยัดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นมหานครสำหรับทุกคน ไม่ว่าจะเป็นชาวกรุงเทพฯ หรือผู้มาเยือน ไม่ว่าจะเป็นมหาเศรษฐีหรือคนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ เป็นต้น ในช่วง ๑๕ ปี หลังจากนี้ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมืองกรุงเทพฯ จะปรับตัวในเชิงโครงสร้างทางกายภาพของเมือง จากเมืองที่มีศูนย์กลางเดี่ยวไปเป็นกลุ่มเมืองหลาย ๆ เมือง กระจายตัวออกไปทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและเมืองรอบ ๆ กรุงเทพมหานครเชื่อมต่อกันเป็นโครงข่ายเมืองโดยระบบขนส่งมวลชนที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพ ในขณะที่พื้นที่ใจกลางเมืองจะถูกจำกัดการขยายตัว และในช่วง ๒๐ ปี ข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๗๕) เมืองกรุงเทพฯ จะเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การศึกษา เรียนรู้ การลงทุน การขนส่ง การค้าและวัฒนธรรม ฯลฯ ของภูมิภาคอาเซียน และทวีปเอเชีย

สำนักการคลังมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง และทรัพย์สินของ กรุงเทพมหานคร จึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สามารถผลักดันให้กรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาได้ในหลาย ๆ มิติ สำนักการคลังจึงได้กำหนดทิศทางในการปฏิบัตินโยบายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาวกรุงเทพมหานคร การพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และการลงทุน การเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประกอบการตัดสินใจและการเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ พัฒนาระบบงานการเงิน การคลัง และทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร เพื่อรองรับต่อการพัฒนา กรุงเทพมหานครในระยะ ๒๐ ปีต่อไป

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความยั่งยืน คล่องตัวและสนับสนุนการบริหารราชการ

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ ควบคุมภายในให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. จำนวนรถยนต์ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษ
๒. จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดน้ำท่วม
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและการลงทุน

ของกรุงเทพมหานคร

๔. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการสัมมนา ได้คะแนน

ร้อยละ ๘๐

๕. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้
๖. รายงานผลการสำรวจที่ดินที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์
๗. จัดทำชุดความรู้ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๘. ข้าราชการบำนาญมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมสัมมนาตามโครงการ
๙. ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรการและโครงการ / กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๓.๑ ลดจำนวนยานพาหนะที่ปล่อยควันดำเกินมาตรฐาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของยานพาหนะที่ปล่อยมลพิษ (ควันดำ) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑ ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. ๒๕๕๘)	๗๕.๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มปริมาณการร่วมตรวจสอบจักรยานต์ควันดำ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนรถยนต์ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษ	๒,๐๐๐ คัน

โครงการ / กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ	-	กองโรงงานช่างกล

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

ภารกิจตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๒ สะดวก (Convenient): เดินทางสะดวกใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

ภารกิจที่ ๒ น้ำแรงระบาย ส่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ความสามารถระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง	๒๑๐ นาที

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดน้ำท่วม	ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

โครงการ / กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสนับสนุนการระบายน้ำและช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	-	กองโรงงานช่างกล

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และการลงทุนของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ พัฒนาศูนย์ข้อมูลการลงทุนเพื่อผู้ประกอบการและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และการลงทุนของกรุงเทพมหานคร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

โครงการ / กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และการลงทุนของกรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ ความสามารถสูงและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัวและสนับสนุนการบริหารราชการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรุงเทพมหานคร	จัดทำฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้เป็นการบริหารที่มีความเข้มแข็ง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑๐	ข้าราชการบำนาญมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมสัมมนาตามโครงการฯ	ร้อยละ ๘๐

โครงการ / กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญ	๑,๙๐๖,๗๐๐	กองบำเหน็จบำนาญ

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละของผลการจัดเก็บรายได้ภาษีท้องถิ่นต่อยอดการประมาณการรายได้จากภาษีท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	รายงานผลการสำรวจที่ดิน/ทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์	๑ ฉบับ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

มาตรการที่ ๖ รวบรวมข้อมูลที่ดิน / ทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนาได้คะแนนร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐
๖	รายงานผลการสำรวจที่ดินที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์	ร้อยละ ๑๐๐
๑๑	ร้อยละของผู้ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
- โครงการสัมมนาให้ความรู้ผู้บริหารงาน จัดเก็บรายได้	๑๙๘,๘๐๐	กองรายได้
- โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้	๒๓๔,๘๐๐	กองรายได้
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้	-	กองรายได้
- กิจกรรมสำรวจที่ดินของ กรุงเทพมหานครที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์	-	กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- โครงการเสริมสร้างผู้ชำระภาษีดีเด่น และผู้ดำเนินการจัดเก็บภาษีดีเด่น	๑๙๗,๘๐๐	กองรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชีและการตรวจสอบได้
และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จัดทำชุดความรู้ทางบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง จัดการข้อมูลทรัพย์สิน เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒ ชุด
๒	จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ได้ภายในกำหนด	ภายในเดือนสิงหาคม ของปีถัดไป

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สร้างชุดความรู้ทางบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง จัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
มาตรการที่ ๒ จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด

ตัวชี้วัดเป้าหมายมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๗	จัดทำชุดความรู้ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒ ชุด
๘	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลัง การอบรม/สัมมนาได้คะแนนร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
- กิจกรรมจัดทำชุดความรู้ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	กองบัญชี
- โครงการฝึกอบรมระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา	๕๒,๒๐๐	กองตรวจจ่าย
- โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี	๘๖,๒๐๐	กองบัญชี
- โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลังและการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ	๑,๔๔๓,๖๐๐	กองโรงงานช่างกล
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน	๑๔๔,๔๐๐	กองบัญชี

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๕ กรุงเทพมหานครมีนโยบายทางการคลังที่ชัดเจนเพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินและการคลัง กรุงเทพมหานคร	-

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ กำหนดนโยบายด้านรายจ่าย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๙	ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
- โครงการจ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับการ จัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร รูปแบบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กองบำเหน็จบำนาญ

สรุปโครงการ /กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่น ๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ	-	-	กรก.
๒	กิจกรรมสนับสนุนการระบายน้ำ และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	-	-	กรก.
๓	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การคลังและการลงทุนของ กรุงเทพมหานคร	-	-	สศค.
๔	โครงการสัมมนาให้ความรู้ผู้บริหาร งานจัดเก็บรายได้	๑๙๘,๘๐๐	กทม.	กรด.
๕	โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๒๓๔,๘๐๐	กทม.	กรด.
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	-	กทม.	กรด.
๗	กิจกรรมสำรวจที่ดินของกรุงเทพ- มหานครที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์	-	-	กสพ.
๘	กิจกรรมจัดทำชุดความรู้ทางบัญชี เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	-	กบช.
๙	โครงการฝึกอบรมระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา	๕๒,๒๐๐	กทม.	กตจ.
๑๐	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการบัญชี	๘๖,๒๐๐	กทม.	กบช.

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่น ๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ งานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ด้านการเงิน การคลังและการ ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ	๑,๔๔๓,๖๐๐	กทม.	กรก.
๑๒	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ บุคลากรด้านการเงิน การคลัง ของหน่วยงาน	๑๔๔,๔๐๐	กทม.	กบช.
๑๓	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับ การจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานครรูปแบบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	กบบ.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕,๑๖๐,๐๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม

๑๓

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๗

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๖

โครงการ/กิจกรรม

สรุปโครงการ / กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่น ๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตข้าราชการบำนาญ กรุงเทพมหานคร	๑,๙๐๖,๗๐๐	กทม.	กบบ.
๒	โครงการเสริมสร้างผู้ข้าราชการ ดีเด่นและผู้ดำเนินการจัดเก็บภาษี ดีเด่น	๑๙๗,๕๐๐	กทม.	กรด.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๑๐๔,๒๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม

๒

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๒

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

-

โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๓.๑ ลดจำนวนยานพาหนะที่ปล่อยควันดำเกินมาตรฐาน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
เพิ่มปริมาณการร่วมตรวจสอบ ตรวจจับรถยนต์ควันดำ (ม.๑)	๑. จำนวนรถยนต์ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษ (๑๐ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนรถยนต์ส่วนกลาง ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับ การตรวจวัดมลพิษจากกองโรงงานช่างกล <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒,๐๐๐ คัน <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนรถยนต์ส่วนกลาง (ทุกประเภท) ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษจาก กองโรงงานช่างกลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๑	๑. กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ ไม่ใช้งบประมาณ (กรก.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

ภารกิจตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๒ สะดวก (Convenient) : เดินทางสะดวกใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

ภารกิจที่ ๒ น้ำแรงระบาย สั่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมขัง ในถนนสายหลักกรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง (ม.๒)	๒. จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิด น้ำท่วม (๑๐ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วม โดยการเข้าร่วมปฏิบัติงาน สนับสนุนการเร่งระบายน้ำ และการซ่อมรถยนต์ ให้แก่ประชาชนผู้ประสบเหตุ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าจำนวน ๖ ครั้ง <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานใน พื้นที่ที่เกิดน้ำท่วม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๒. กิจกรรมสนับสนุนการ ระบายน้ำและช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุ ไม่ใช้งบประมาณ (กรก.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
พัฒนาศูนย์ข้อมูลการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ (ม.๕)	๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน ของกรุงเทพมหานคร (๑๐ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การคลังและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจกับเนื้อหาสาระที่ศูนย์ข้อมูลฯ มีให้บริการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การคลัง และการลงทุนของกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจกับเนื้อหาสาระที่ศูนย์ข้อมูลฯ มีให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนของ กรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณ (สศค.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
การทำตามแนวทางการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ที่ตั้งไว้ (ม.๓)	๔. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ตามโครงการฯ ทำแบบทดสอบหลังการอบรมได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนาผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐) / หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมด) คูณ ๑๐๐	๔. โครงการสัมมนาให้ความรู้ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้ งบประมาณ ๑๙๘,๘๐๐ บาท (กรด.) ๕. โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ งบประมาณ ๒๓๔,๘๐๐ บาท (กรด.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการ รายได้จัดเก็บเอง (ม.๔)	๕. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษี ตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ (๑๕ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> กรุงเทพมหานครสามารถ แจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เปรียบเทียบ กับประมาณการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครกำหนด ไว้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของกรุงเทพมหานคร หาร ประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายที่กรุงเทพมหานคร กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐	๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ ไม่ใช้งบประมาณ (กวด.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
รวบรวมข้อมูลที่ดินที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์ (ม.๖)	๖. รายงานผลการสำรวจที่ดินที่ยังไม่ได้ ทำประโยชน์ (๑๐ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ที่ดินหมายถึง ที่ดินที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าของ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> มีรายงานการปรับปรุงบัญชี ทรัพย์สิน (ที่ดิน) ที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าของปีละ ๑ ครั้ง - มีรายงานสิ้นสุดวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ = สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๗. กิจกรรมสำรวจที่ดินของ กรุงเทพมหานครที่ยังไม่ได้ทำ ประโยชน์ ไม่ใช้งบประมาณ (กสพ.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชีและการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
สร้างชุดความรู้ทางบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง จัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๗. จัดทำชุดความรู้ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (๑๐ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จัดทำสื่อการสอนด้านการ บัญชี โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเอง ได้แก่ ๑. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายได้กรุงเทพมหานคร และรายได้แผ่นดิน ๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเงินงบประมาณและ ทรัพย์สิน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนสื่อการสอนด้านการบัญชี	๗. กิจกรรมจัดทำชุดความรู้ ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ไม่ใช้งบประมาณ (กบข.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชีและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ม.๙)	๘. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ตามโครงการฯ ทำแบบทดสอบหลังการอบรมได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐)หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมด) คูณ ๑๐๐	๙. โครงการฝึกอบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา งบประมาณ ๕๒,๒๐๐ บาท (กตจ.) ๑๐. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี งบประมาณ ๘๖,๒๐๐ บาท (กบช.) ๑๑. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลังและการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ งบประมาณ ๑,๔๔๓,๖๐๐ บาท (กรก.) ๑๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงินการคลังของหน่วยงานงบประมาณ ๑๔๔,๔๐๐ บาท (กบช.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๕ กรุงเทพมหานครมีนโยบายทางการเงินที่ชัดเจนเพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
กำหนดนโยบายด้านรายจ่าย (ม.๓)	๙. ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างที่ ปรึกษาเพื่อการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร (๕ คะแนน)	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด ขั้นตอนในการจัดจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จตามขั้นตอน การจัดจ้างที่ปรึกษาถึงขั้นตอนการลงนามสัญญาฯ	๑๓. โครงการจ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับ การจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร รูปแบบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.) งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (กบข.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

กรุงเทพมหานคร

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครให้เป็นการบริหารที่มีความเข้มแข็ง (ม.๑)	๑๐. ข้าราชการบำนาญมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมสัมมนาตามโครงการฯ (๕ คะแนน)	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนข้าราชการบำนาญที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนา <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนข้าราชการบำนาญที่ได้รับ ความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุด) หาร (จำนวนข้าราชการบำนาญที่ตอบแบบสอบถาม) คูณ ๑๐๐	๑๔. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญ กทม. งบประมาณ ๑,๙๐๖,๗๐๐ บาท (กบบ.)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการ รายได้จัดเก็บเอง (ม.๔)	๑๑. ร้อยละของผู้ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ	<u>นิยาม / คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ผู้ชำระภาษีที่ดินและผู้จัดเก็บภาษีที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผู้ที่ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณที่เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ คุณด้วย ๑๐๐ หาร ผู้ที่ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณทั้งหมด	๑๕. โครงการเสริมสร้างผู้ชำระ ภาษีที่ดินและผู้จัดเก็บภาษีที่ดิน งบประมาณ ๑๙๗,๕๐๐ บาท (กรด.)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๓

กรุงเทพมหานครมีผู้พลัดถิ่นอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๓.๑

ลดจำนวนยานพาหนะที่ปล่อยควันดำเกินมาตรฐาน

มาตรการที่ ๑

เพิ่มปริมาณการร่วมตรวจสอบตรวจจับรถยนต์ควันดำ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. จำนวนรถยนต์ที่ได้รับ การตรวจวัดมลพิษ	จำนวน ๒,๐๐๐ คัน	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนรถยนต์ส่วนกลาง ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับ การตรวจวัดมลพิษจากกองโรงงานช่างกล <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒,๐๐๐ คัน <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนรถยนต์ส่วนกลาง (ทุกประเภท) ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษจากกองโรงงานช่างกล ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงกันยายน ๒๕๖๑	๑	๒. กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ (ไม่ใช้งบประมาณ)	กองโรงงานช่างกล

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

ภารกิจนโยบาย	ภารกิจนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๒	สะดวก (Convenient) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก
ภารกิจที่ ๒	น้ำแรงระบาย สั่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง
มาตรการที่ ๒	เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมขังในสายหลักกรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่เกิดน้ำท่วม	ไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ ครั้ง	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วม โดยการเข้าร่วมปฏิบัติงานสนับสนุนการเร่งระบายน้ำ และการซ่อมรถยนต์ให้แก่ประชาชนผู้ประสบเหตุ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าจำนวน ๖ ครั้ง <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เกิดน้ำท่วม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๒	๑. กิจกรรมสนับสนุนการระบายน้ำ และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ (ไม่ใช้งบประมาณ)	กองโรงงานช่างกล

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑. กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

มาตรการที่ ๕ พัฒนาศูนย์ข้อมูลการลงทุนเมื่อผู้ประกอบการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนของ กรุงเทพมหานคร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูล เศรษฐกิจ การคลังและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจกับเนื้อหาสาระที่ศูนย์ข้อมูลฯ มีให้ บริการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนของกรุงเทพมหานครมีความ พึงพอใจกับเนื้อหาสาระที่ศูนย์ข้อมูลฯ มีให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕	๓. กิจกรรมสำรวจความ พึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูล เศรษฐกิจการค้าและการลงทุน ของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)	สำนักงานเศรษฐกิจ- การค้า

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/ สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการ อบรม/สัมมนาได้คะแนน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ สัมมนา ตามโครงการฯ ทำแบบทดสอบหลังการ อบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐) / หาร (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมด) คูณ ๑๐๐	๔	๔. โครงการสัมมนาให้ความรู้ ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้ (งบประมาณ ๑๔๘,๘๐๐.- บาท) ๕. โครงการสัมมนาให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน จัดเก็บรายได้ (งบประมาณ ๒๓๔,๘๐๐.- บาท)	กองรายได้

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๕. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษี ตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับประมาณการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรุงเทพมหานคร หาร ประมาณการจัดภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐	๔	๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ไม่ใช้งบประมาณ)	กองรายได้

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจาะตกผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๖ รวบรวมข้อมูลที่ดิน/ทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๖. รายงานผลการสำรวจที่ดิน ที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ที่ดินหมายถึงที่ดินที่ กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าของ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> มีรายงานการปรับปรุงบัญชีทรัพย์สิน (ที่ดิน) ที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าของ ปีละ ๑ ครั้ง - มีรายงานสิ้นสุดวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ = สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๖	๗. กิจกรรมสำรวจที่ดินของ กรุงเทพมหานครที่ยังไม่ได้ ทำประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)	กองทะเบียน- ทรัพย์สินและพัสดุ

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชีและการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

มาตรการที่ ๑ สร้างชุดความรู้ทางบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง จัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๗. จัดทำชุดความรู้ทางบัญชี เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๒ ชุด	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> จัดทำสื่อการสอนด้านการบัญชี โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง ได้แก่ ๑. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายได้กรุงเทพมหานครและรายได้แผ่นดิน ๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเงินงบประมาณและทรัพย์สิน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนสื่อการสอนด้านการบัญชี	๑	๘. กิจกรรมจัดทำชุดความรู้ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ไม่ใช้งบประมาณ)	กองบัญชี

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๕ กรุงเทพมหานครมีนโยบายทางการคลังที่ชัดเจนเพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๙. ร้อยละความสำเร็จในการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ขั้นตอนในการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จตามขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษาถึงขั้นตอนการลงนามสัญญาฯ	๓	๑๓. โครงการจ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร รูปแบบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท)	กองบำเหน็จบำนาญ

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม /คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือปี	ตามที่ สกม. กำหนด ตามที่ สกม. กำหนด ตามที่ สกม. กำหนด	๑. กิจกรรมการติดตามรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สก.สนค.) ๒. กิจกรรมติดตามรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (สก.สนค.) ๓. กิจกรรมการติดตามรายงานการกันเงินไว้เหลือปี (สก.สนค.)
มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สกค. กำหนด ตามที่ สกค. กำหนด	๔. กิจกรรมการจัดทางการเงิน (สก.สนค.) ๕. กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สิน (สก.สนค.)
มติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สดน. กำหนด	๖. กิจกรรมจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (สก.สนค.)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม /คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กำหนด	๗. กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน (สก.สนค.)
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	๘. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการให้คำปรึกษาด้านการคลัง (สศค.)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร. และ กงต. กำหนด	๙. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานการคลัง (สก.สนค.)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม /คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. และ สตน. กำหนด	๑๐. กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สก.สนค.)
มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ตามที่ สกก. และ สนอ. กำหนด	๑๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (สก.สนค.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนรถยนต์ที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตรวจวัดมลพิษ (กองโรงงานช่างกล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำกิจกรรมตรวจวัดมลพิษ	๑๐	๑๐	→											
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์	๑๐	๒๐	→											
๓. ดำเนินการตรวจวัดมลพิษรถยนต์ส่วนบุคคล	๖๐	๘๐												→
๔. รายงานผลการตรวจวัดฯ	๑๐	๙๐												→
๕. ประเมินผลกิจกรรม	๑๐	๑๐๐												→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดน้ำท่วม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนการระบายน้ำและช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ (กองโรงงานช่างกล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำกิจกรรมสนับสนุนการระบายน้ำ	๑๐	๑๐	→											
๒. จัดเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๒๐	→											
๓. ติดตามสถานการณ์ ประสานงานและปฏิบัติงานในพื้นที่	๗๐	๙๐												→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมแบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลฯ พร้อมทั้งสมุดบัญชีชื่อผู้เข้ารับบริการ ณ ห้องศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง	๕	๕	→											
๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำ ณ ห้องศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-การคลังฯ เพื่อดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์ฯ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมรับผิดชอบให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการ	๕	๑๐												→
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการภายในศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร	๕๐	๖๐												→
๔. ประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประเมินผลการสำรวจด้านความพึงพอใจในส่วนขอประเด็นเนื้อหาในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลฯ ตามแบบสอบถามที่กำหนดด้วยโปรแกรมทางสถิติ SPSS	๓๐	๙๐												→
๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจสถิติระดับความพึงพอใจด้านเนื้อหาในการให้บริการภายในศูนย์ข้อมูลฯ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐												→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการสัมมนาให้ความรู้ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้ (กองรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐					→							
๒. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะดำเนินการฝึกอบรม พร้อมทั้งกำหนดเทคนิควิธีในการอบรม	๓๐	๔๐							→					
๓. แจกหัวข้อที่จะฝึกอบรม พร้อมทั้งให้หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม	๕	๔๕								→				
๔. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม	๑๐	๕๕									→			
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม	๕	๖๐										→		
๖. พิจารณาหาสถานที่	๑๐	๗๐											→	
๗. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๑๐	๘๐											→	
๘. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ	๑๐	๙๐												→
๙. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐												→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ (กองรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	๑๐	๑๐				→								
๒. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะดำเนินการฝึกอบรม พร้อมทั้งกำหนดเทคนิควิธีในการอบรม	๓๐	๔๐						→						
๓. แจกหัวข้อที่จะฝึกอบรม พร้อมทั้งให้หน่วยงานส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม	๕	๔๕							→					
๔. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม	๑๐	๕๕							→					
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม	๕	๖๐								→				
๖. พิจารณาหาสถานที่	๑๐	๗๐								→				
๗. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๑๐	๘๐								→				
๘. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ	๑๐	๙๐									→			
๙. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐										→		
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (กองรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑-๓ แจกประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การยื่นแบบและการชำระเงินภาษีฯ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะได้แจกให้กับเจ้าของโรงเรือนรายใหม่														
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑-๓ ออกหนังสือเตือนให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ณ สำนักงานเขตที่โรงเรือนนั้นตั้งอยู่														
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑-๓ ประสานกับฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบจำนวนโรงเรือนรายใหม่ที่ได้รับหนังสือเตือนจากกองรายได้ แล้วมายื่นแบบฯ ที่สำนักงานเขต														
๔. เมื่อเจ้าของโรงเรือนรายใหม่ได้ยื่นแบบฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน สำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สถานที่พักอาศัย และทำการประเมินตามหลักเกณฑ์ แล้งส่งให้กองรายได้ตรวจสอบตามขั้นตอนการประเมินภาษีใหม่														
๕. ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลา														
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๖ รายงานผลการสำรวจที่ดินที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสำรวจที่ดินของกรุงเทพมหานครที่ยังไม่ได้ทำประโยชน์ (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เวียนแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบทรัพย์สิน (ที่ดิน) กรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงาน	๓๐	๓๐						→						
๒. รวบรวมข้อมูลทรัพย์สิน (ที่ดิน) จากการสำรวจจากหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๐	๗๐							→					
๓. ประมวลผลข้อมูล สรุปรายงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร	๓๐	๑๐๐										→		
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๗ จัดทำชุดความรู้ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจัดทำชุดความรู้ทางบัญชีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (กองบัญชี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหัวข้อการสอน	๕	๕		→										
๒. เลือกรูปแบบการนำเสนอ	๑๐	๑๕			→									
๓. จัดทำหลักสูตรการสอน	๑๐	๒๕					→	→	→	→				
๔. รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน	๒๐	๔๕						→	→	→	→			
๕. จัดทำสื่อการสอน	๒๕	๗๐									→	→		
๖. เผยแพร่	๓๐	๑๐๐											→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙ โครงการฝึกอบรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และการบริหารสัญญา

(กองตรวจจ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		→										
๒. ติดต่อสถานที่และประสานวิทยากร	๒๕	๓๕			→									
๓. จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งกรรมการและผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐	๕๕			→									
๔. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑๐	๖๕		→										
๕. ดำเนินการอบรมตามตารางที่กำหนด	๓๐	๙๕				→								
๖. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร	๕	๑๐๐					→							
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี (กองบัญชี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำหลักสูตรการอบรม	๕	๕		→										
๒. จัดหาสถานที่อบรม	๑๐	๑๕		→										
๓. เตรียมเนื้อหาการอบรม	๒๐	๓๕			→									
๔. ติดต่อประสานงานเรียนเชิญวิทยากร	๕	๔๐			→									
๕. จัดทำคำสั่งข้าราชการ	๒๐	๖๐			→									
๖. จัดการอบรม	๓๐	๙๐					→							
๗. ประเมินผล	๑๐	๑๐๐					→							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลังและการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ (กองโรงงานช่างกล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและอนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	→											
๒. ติดต่อสถานที่และประสานวิทยากร	๒๕	๓๕	→											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๐	๕๕			→									
๔. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑๐	๖๕			→									
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามตารางที่กำหนด	๓๐	๙๕				→								
๖. ประเมินผลการฝึกอบรมและจัดทำรายงาน	๕	๑๐					→							
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ ๘๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน (กองบัญชี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำหลักสูตรการสัมมนา	๕	๕						→						
๒. จัดหาสถานที่สัมมนา	๕	๑๐								→				
๓. ติดต่อประสานงานเรียนเชิญวิทยากร	๒๐	๓๐								→				
๔. จัดทำกำหนดการสัมมนา	๑๐	๔๐								→				
๕. จัดทำคำสั่งข้าราชการ	๒๐	๖๐									→			
๖. ดำเนินการสัมมนา	๓๐	๙๐										→		
๗. ประเมินผล	๑๐	๑๐๐											→	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหารูปแบบเพื่อการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานครรูปแบบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.)(กองบำเหน็จบำนาญ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา	๕	๕	→											
๒. จัดทำร่าง TOR พร้อมรายงานผล	๑๐	๑๕	→											
๓. ขออนุมัติร่าง TOR รายงานผลฯ ขอความเห็นชอบราคากลางฯ	๕	๒๐	→											
๔. เห็นชอบดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และดำเนินการจ้าง	๕	๒๕	→											
๕. จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	๕	๓๐	→											
๖. ยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและเสนอราคา	๕	๓๕		→										
๗. พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอและเจรจาต่อรองราคา	๑๐	๔๕			→									
๘. จัดทำรายงานผลการพิจารณา และประกาศผลการพิจารณา	๕	๕๐			→									
๙. ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑๐	๖๐			→									
๑๐. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๖๕			→									
๑๑. จัดทำสัญญาฯ และตรวจร่างสัญญาฯ	๑๐	๗๕			→									
๑๒. ลงนามในสัญญา	๕	๘๐				→								
๑๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	๔	๘๔				→								
๑๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ (ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	๔	๘๘					→							
๑๕. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ (ภายใน ๑๓๕ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	๔	๙๒						→						
๑๖. ส่งมอบงานงวดที่ ๔ (ภายใน ๑๖๕ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	๓	๙๕							→					
๑๗. ส่งมอบงานงวดที่ ๕ (ภายใน ๑๘๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	๕	๑๐๐								→				
รวม ๑๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

[illegible][illegible]