



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๒๖๖ หรือ โทร. ๑๖๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๘๑๑

ที่ ผบ ๑๙๑/๒๕๖๐

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

| รายการพิจารณา                                           | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ            | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก(๔๓.๒๑.๑๕.๐๓ ) จำนวน ๑ รายการ | บริษัท เอส.วาย.คอมพิวเตอร์ จำกัด | ๑๙,๗๔๓.๐๐    | ๑๙,๗๔๓.๐๐                |
| รวม                                                     |                                  |              | ๑๙,๗๔๓.๐๐                |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จาก บริษัท เอส.วาย.คอมพิวเตอร์ จำกัด เป็นเงิน ๑๙,๗๔๓.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บริษัท เอส.วาย.คอมพิวเตอร์ จำกัด ตามมาตรา ๙๖(๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑, ข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๐๕๑๒ใน ๐ ๑ - ๒

(นายจินดา บ้านเกาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

(นางสุพรรณิ รืออยู่)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่ธุรการเทียบเท่าประจำแผนก

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน

วันที่

วันที่

วันที่