



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๘๑๑ หรือ โทร. ๑๖๑๓

ที่ ผบ ๑๙๖ /๒๕๖๐

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องสแกนเนอร์ (๕๓.๒๑.๑๗.๑๑) จำนวน ๑ รายการ	บริษัท ไนน์เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๒๘,๘๙๐.๐๐	๒๘,๘๙๐.๐๐
รวม			๒๘,๘๙๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง จาก บริษัท ไนน์เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นเงิน ๒๘,๘๙๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อนุมัติให้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ บริษัท ไนน์เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามมาตรา ๕๖(๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑, ข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

อนุมัติในข้อ ๑-๒

(นายจินดา บ้านเกาะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองรายได้ สำนักการคลัง

(นางสุพรรณิ ร้อยอยู่)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ธุรการเทียบเท่าประจำแผนก.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....วันที่.....