

โครงการ ฝึกอบรมการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล/
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง/
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒/

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/และที่ได้รับจัดสรรระหว่างปี/รวมทั้งเงินงบประมาณที่ส่วนราชการอื่นมอบให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทน/ โดยมีสำนักและสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ และสำนักงานการคลังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยกองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง การตรวจสอบและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน การควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในสถานการณ์ปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่างๆ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง อาทิเช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานต่างๆ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นต้น การตรวจสอบที่ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานอย่างเดียว การรื้อเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งผลให้การตรวจสอบล่าช้า การขาดความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ไม่เป็นแนวทางเดียวกัน และไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ เหล่านี้ล้วนแต่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ลดทอนประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ผู้ตรวจสอบมีการเรียนรู้พัฒนาทักษะการตรวจสอบไปพร้อมๆ กัน โดยวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ นอกจากนั้นยังทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน สร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล นำมาซึ่งประสิทธิภาพที่ดีและสามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่มีการเปลี่ยนแปลง และได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งนำเทคนิคที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานการตรวจและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล รวดเร็ว มีมาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ สามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก และสำนักงานเขตได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๕๘ คน/ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดกองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน /ประกอบด้วย ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ

/๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง...

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน

๓.๒.๑ วิทยากร จำนวน ๔ คน

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๙ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑ st Competency Model)

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ติดต่อสถานที่และประสานวิทยากร

๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๔ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๕ ดำเนินการอบรมตามตารางที่กำหนด

๕.๖ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ



๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดจัดการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ๑ วันทำการ/ในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น./ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒/แผนงานบริหารการคลัง/งานตรวจจ่าย/หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล/รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๔๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวน ๖,๖๐๐.- บาท

๗.๑.๑ วิทยากร (๖๐๐ บาท x ๑ ชม. x ๑ คน) / เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท

๗.๑.๒ วิทยากร (๖๐๐ บาท x ๒ ชม. x ๒ คน) / เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

๗.๑.๓ วิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน) / เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๓๔,๘๐๐.- บาท

ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๖๐๐ บาท x ๕๘ คน x ๑ วัน)

เป็นเงิน ๓๔,๘๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์

จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย/แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้ /

/๘.ปัญหาและ...

๘. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และวิทยาการต่างๆ ที่ได้รับการอบรมนำไปปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

๙.๒ มีแนวทางการตรวจสอบฎีกา เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตรวจสอบในโอกาสต่อไป

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาความรู้และความเข้าใจในการตรวจและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำแบบทดสอบหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของแบบทดสอบ



๑๐.๓. /
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนงคิยาวิ แก้วนนทวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรพรรัตน์ มุกมิตำ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง