

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชี สำนักการคลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีระบบบัญชี ๒ ระบบ คือ ระบบบัญชีส่วนกลาง โดยกองบัญชี สำนักการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบบันทึกรายการรับและจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครทั้งหมด จัดทำงบการเงินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร และระบบบัญชีหน่วยงาน เป็นระบบที่หน่วยงานต่าง ๆ และส่วนราชการที่กรุงเทพมหานคร กำหนด จะบันทึกบัญชีในขั้นตอนการรับและการส่งให้กรุงเทพมหานคร หรือเบิกและรับเงินจากกรุงเทพมหานคร เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ และจะต้องมีการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำ งบการเงินสำหรับรอบระยะบัญชีหนึ่งปีโดยใช้ปีงบประมาณเป็นเกณฑ์ คือ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินถือปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีของกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ คงค้าง (Accrual Basis) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการและนโยบายของภาครัฐบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีและการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานในปัจจุบันมักจะล่าช้าและไม่ถูกต้อง ทำให้สำนักการคลังไม่สามารถจัดทำงบการเงินภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ตามระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงิน ประกอบกับมีการสับเปลี่ยน โยกย้าย บรรจุใหม่ของบุคลากร ทำให้การปฏิบัติงาน ด้านการบัญชีไม่ต่อเนื่องและถูกต้องเป็นปัจจุบัน สำนักการคลัง โดยกองบัญชีได้รับรู้ถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดทำ งบการเงินของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลอันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสพบปะและสร้างเครือข่ายสำหรับปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหา ในการบันทึกรายการบัญชี และตรวจสอบยืนยันข้อมูลทางการเงินระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของ หน่วยงาน กับผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของสำนักการคลัง หรือสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ในคราวเดียวกัน

๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดฝ่ายการคลัง/กลุ่มงานการคลัง/ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของสำนักการคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน -ชำนาญงาน และข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการ ของสำนักสำนักงานเขต และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|------------------------|-------------|
| - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๑๓ คน |
| - วิทยากร | จำนวน ๒ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรม แบบไป - กลับ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วันทำการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ
- ๕.๓ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๔ ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๕ จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๕.๖ ดำเนินการอบรมโดยการบรรยายและ/ฝึกภาคปฏิบัติ
- ๕.๗ ประเมินผลและสรุปผลการฝึกอบรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วันทำการ ณ โรงแรมเอกชนในจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการคลัง งานบัญชี หมดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวนเงิน ๗๙,๖๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๙,๐๐๐.- บาท
(๖๐๐ บาท x ๑๑๕ คน x ๑ วัน)

๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ ๓,๖๐๐.- บาท
วันแรกช่วงเช้า (ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท x ๓ ช.ม. x ๑ คน) = ๑,๘๐๐.- บาท
ช่วงบ่าย (ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท x ๓ ช.ม. x ๑ คน) = ๑,๘๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๗,๐๐๐.- บาท
๗๙,๖๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินยอด งบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ปัญหาอุปสรรค

- ๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจริงอาจไม่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๘.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีรายชื่อให้เข้ารับการอบรมมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือหน้าที่ ความรับผิดชอบก่อนวันอบรม
๘.๓ เจ้าหน้าที่ไม่ตั้งใจฟังในเนื้อหาของการฝึกอบรมและไม่ให้ความร่วมมือในการทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

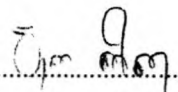
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

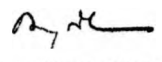
- ๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีมากขึ้น
๙.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน
๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานและส่วนกลาง ได้มีโอกาสพบปะ ทำความรู้จักกัน และสร้างเครือข่ายสำหรับสอบถามปัญหา แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานระหว่างกันได้ สะดวกรวดเร็ว
๙.๔ การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องมากขึ้น เสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ กองบัญชี สำนักการคลัง ทำการประเมินผลโครงการจากจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
มีจำนวนร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผ่านการทดสอบความรู้ จำนวนร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(.....(นายชยุต...คำดา).....)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง