

ชื่อโครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองรายได้ สำนักการคลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษและเป็นเมืองหลวงของประเทศ ปัจจุบันกรุงเทพมหานครต้องรับผิดชอบจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงจะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการเป็นจำนวนมากและเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งงบประมาณที่ใช้ส่วนหนึ่งมาจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และภาษีน้ำมันฯ ซึ่งฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เป็นหน่วยงานที่จัดเก็บและต้องมีการบริหารงาน โดยผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ในการบริหารงานจัดเก็บภาษี กำหนดแนวทางในการจัดเก็บภาษี และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก จึงต้องมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่จะเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครตั้งไว้

ดังนั้น ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้จึงถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการบริหาร ควบคุม กำกับดูแล และกำหนดแนวทางในการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านจัดเก็บรายได้ให้กับผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้ไปสัมมนาและแลกเปลี่ยนมุมมองในการจัดเก็บรายได้ รวมทั้งปัญหาในการจัดเก็บรายได้ เช่น การลดการอุทธรณ์ภาษี เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้มีการแลกเปลี่ยนมุมมองและปัญหาในการจัดเก็บรายได้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้วางแผนบริหาร ควบคุม กำกับดูแล และกำหนดแนวทางในการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดการสัมมนาและศึกษาดูงานโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๐ คน ประกอบด้วย
กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่บริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้
และนิติกร ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และกองรายได้
สำนักการคลัง

จำนวน ๑๔๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

๑) ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)	จำนวน ๑ คน
๒) ผู้อำนวยการระดับต้น (ผู้อำนวยการกองรายได้)	จำนวน ๑ คน
๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๕ คน
๔) วิทยากร	จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์
ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี
สอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากร
บุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มี
ความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์

/ ๕. แนวทางการ...

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอแผนดำเนินการสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ติดต่อประสานหน่วยงานที่จะเดินทางไปสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๔ ติดต่อประสานงานในการเชิญวิทยากร
- ๕.๕ พิจารณาหาที่พักและยานพาหนะในการเดินทางไปสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๖ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๗ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๘ เดินทางไปสัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕.๙ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการสัมมนาและศึกษาดูงานแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมในเมืองพัทยา

๗. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการคลัง งานรายได้
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้ จำนวนเงิน ๔๗๔,๔๐๐.- บาท
(สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
(ครบมือ ๘๐๐.- บาท x ๑๕๗ คน x ๑ วัน)	๑๒๕,๖๐๐.-	บาท
(ไม่ครบมือ ๖๐๐.- บาท x ๑๕๗ คน x ๑ วัน)	๙๔,๒๐๐.-	บาท
๗.๒ ค่าเช่าที่พัก		
(พักคนเดียว ๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คน x ๑ วัน)	๑,๒๐๐.-	บาท
(พักคู่ ๗๕๐.- บาท x ๑๕๖ คน x ๑ วัน)	๑๑๗,๐๐๐.-	บาท
๗.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่ง		
(๑๒,๐๐๐.- บาท x ๔ คัน x ๒ วัน)	๙๖,๐๐๐.-	บาท
๗.๔ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ (๒๐๐.- บาท x ๑๕๖ คน)	๓๑,๒๐๐.-	บาท
๗.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร		
(๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ชม)	๒,๔๐๐.-	บาท
(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม)	๑,๘๐๐.-	บาท
๗.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๔๗๔,๔๐๐.-	บาท

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ
- ๘.๒ กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารงานจัดเก็บรายได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานการจัดเก็บรายได้และนำมาใช้ในการบริหารงาน วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ติดตามประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้บริหารงาน
จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลินี เขียวสุนทร)
ผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักการคลัง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง