



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๘๑๑ หรือ โทร. ๑๖๑๓
ที่ ฝบ ๓๐๘/๒๕๖๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสาวมาลินี เจริญสุนทร ผู้อำนวยการกองรายได้ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการภายในวงเงิน ๑๕๒,๘๔๙.๕๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามหนังสือที่ ฝบ ๓๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัดตงกิจพานิช	๑๕๒,๘๔๙.๕๐	๑๕๒,๘๔๙.๕๐
รวม			๑๕๒,๘๔๙.๕๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
เจ้าหน้าที่ได้ติดต่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ตงกิจพานิช ซึ่งได้เสนอราคาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑๕๒,๘๔๙.๕๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์) และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางห้างหุ้นส่วนจำกัดฯ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งราคาที่เสนอไม่เกินวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๑๕๒,๘๔๙.๕๐ บาท) ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ตงกิจพานิช เป็นเงิน ๑๕๒,๘๔๙.๕๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)

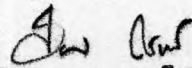
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ กับห้างหุ้นส่วนจำกัด ตงกิจพานิช เป็นเงิน ๑๕๒,๘๔๙.๕๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

ส่วนการพิจารณาลงนามในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ (๒.๑๐ วรรคสอง)



(นางสาวปิยวรรณ กรแก้ว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

อนุมัติ



(นายจินดา บ้านเกาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

ลงนามแล้ว



(นายจินดา บ้านเกาะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ โทร. ๐ ๒๒๑ ๓๘๑๑ หรือ โทร. ๑๖๑๓

ที่ ผบ มอญ/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสาวมาลินี เจริญสุนทร ผู้อำนวยการกองรายได้ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ภายในวงเงิน ๓๕,๒๘๐.๐๔ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามหนังสือที่ ผบ ๓๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็มทีโอเอ	๓๕,๒๘๐.๐๔	๓๕,๒๘๐.๐๔
รวม			๓๕,๒๘๐.๐๔

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เจ้าหน้าที่ได้ติดต่อห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็มทีโอเอ ซึ่งได้เสนอราคาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๒๘๐.๐๔ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทสี่สตางค์) และได้ต่อรองราคาแล้ว ทางห้างหุ้นส่วนจำกัดฯ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งราคาที่เสนอไม่เกินวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๓๕,๒๘๐.๐๔ บาท) ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ กับห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็มทีโอเอ เป็นเงิน ๓๕,๒๘๐.๐๔ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทสี่สตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็มทีโอเอ เป็นเงิน ๓๕,๒๘๐.๐๔ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทสี่สตางค์)

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

ส่วนการพิจารณาลงนามในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ (๒.๑๐ วรรคสอง)

(นางสาวปิยารณ กรแก้ว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

อนุมัติในข้อ ๑

(นายจินดา บ้านเกาะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง

ลงนามแล้วในข้อ ๒

(นายจินดา บ้านเกาะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร