

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและพัสดุของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำงบการเงินได้ภายในกำหนด
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองบัญชี สำนักการคลัง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีระบบบัญชี ๒ ระบบ คือ ระบบบัญชีส่วนกลาง โดยกองบัญชี สำนักการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบบันทึกรายการรับและจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครทั้งหมด จัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และระบบบัญชีหน่วยงาน เป็นระบบที่หน่วยงานต่าง ๆ และส่วนราชการที่กรุงเทพมหานคร กำหนด จะบันทึกบัญชีในขั้นตอนการรับและการส่งให้กรุงเทพมหานคร การเบิกและการรับเงินจาก กรุงเทพมหานครเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ การเคลื่อนไหวของทรัพย์สินและการคิดค่าเสื่อมราคา โดยจะต้องมีการจัดทำรายงานทางการเงินบัญชีเป็นประจำทุกเดือน จัดทำงบการเงินสำหรับรอบระยะบัญชีหนึ่งปี ซึ่งใช้ปีงบประมาณเป็นเกณฑ์ คือ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำงบการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินถือปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีของกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการและนโยบายของภาครัฐบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจัดทำรายงานทางการเงินบัญชี การจัดทำงบการเงินของหน่วยงานและการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินในปัจจุบันมักจะล่าช้าและไม่ถูกต้อง ทำให้สำนักการคลังไม่สามารถจัดทำงบการเงินภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการบันทึกบัญชี หลักในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน และการจัดทำงบการเงิน ประกอบกับมีการสับเปลี่ยน โยกย้าย บรรจุใหม่ของบุคลากร ทำให้การปฏิบัติงานด้านการบัญชีและพัสดุไม่ต่อเนื่องและถูกต้องเป็นปัจจุบัน สำนักการคลัง โดยกองบัญชี ได้รับรู้ถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและด้านพัสดุ เพื่อให้การจัดทำงบการเงินและรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี และผู้ทำหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน และนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำงบการเงินและการจัดทำรายงานมูลค่าทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสพบปะและมีเครือข่ายสำหรับปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหาในการบันทึกการบัญชี การบันทึกการทรัพย์สิน และตรวจสอบยืนยันข้อมูลระหว่างผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานของสำนักการคลัง หรือสำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ในคราวเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดฝ่ายการคลัง/กลุ่มงานการคลัง/ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินและรายงานมูลค่าทรัพย์สินของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของสำนักการคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน – ข้าราชการ และข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการพิเศษ ของสำนักสำนักงานเขต และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๒๐๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน ๑๘ คน

- วิทยากร

จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วันทำการ ซึ่งเป็นโครงการภารกิจงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model) และมิติ ๗.๔ เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบควบคุมภายในที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มาตรการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและพัสดุของหน่วยงาน

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมโดยมีการบรรยายและมีภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างหน่วยงาน

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วันทำการ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม และเสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ		←							→			
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน จัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้ารับ การฝึกอบรม									↔			
๔. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการ เข้ารับการฝึกอบรม										↔		
๕. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม										↔		
๖. ดำเนินการอบรมโดยการ บรรยายและ/ฝึกภาคปฏิบัติ										↔		
๗. ประเมินผลและสรุปผลการ ฝึกอบรม											↔	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการคลัง งานบัญชี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและพัสดุของ หน่วยงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำงบการเงินได้ภายในกำหนด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๙,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจาก สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ และเป็นโครงการที่เคยได้รับ งบประมาณภายใต้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีแล้ว ในปี

พ.ศ. ๒๕๕๐	จำนวนเงิน	๒๓๑,๗๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๑	จำนวนเงิน	๒๖๔,๖๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๒	จำนวนเงิน	๒๙๔,๒๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๓	จำนวนเงิน	๓๔๑,๖๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๔	จำนวนเงิน	๑๗๙,๒๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๕	จำนวนเงิน	๑๗๙,๒๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๖	จำนวนเงิน	๑๗๙,๒๐๐ บาท

๗. งบประมาณ (ต่อ)

พ.ศ. ๒๕๕๗	จำนวนเงิน	๑๓๒,๔๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวนเงิน	๑๕๓,๐๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๙	จำนวนเงิน	๗๘,๗๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวนเงิน	๙๐,๒๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวนเงิน	๘๖,๒๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนเงิน	๗๙,๖๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้าน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำ งบการเงินได้ ภายในกำหนด แบบไป - กลับ ๑ รุ่น จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเอกชน ในจังหวัด กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน และข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๐๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน รวม ๒๒๐ คน	- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๒๒๐ คน x ๒ วัน)	๒๖๔,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ค.ก.ท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินยอด
งบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
เนื้อหาของการอบรมอาจไม่ตรงตาม ความต้องการของผู้รับการอบรม อาจ ทำให้ไม่ได้รับความสนใจขณะอบรม	๒	๒	ปานกลาง	ทำหนังสือสอบถาม ความต้องการเนื้อหา ของการอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและพัสดุของหน่วยงานได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและพัสดุของหน่วยงานและส่วนกลาง ได้มีโอกาสพบปะ ทำความรู้จักกัน สามารถสอบถามปัญหา แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานระหว่างกันได้สะดวกรวดเร็ว

๙.๓ การจัดทำงบการเงินและการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินของหน่วยงานมีความ ถูกต้องมากขึ้น เสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

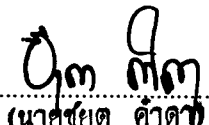
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมครบถ้วน ตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย โครงการ	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม)หาร (จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามคำสั่งฯ	กรกฎาคม
ร้อยละของผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมที่สามารถ ผ่านการทดสอบความรู้	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการ อบรม	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้คะแนน แบบทดสอบหลังการอบรมผ่าน เกณฑ์ร้อยละ ๘๐)หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบทดสอบ	กรกฎาคม

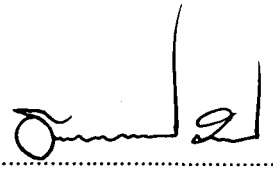
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร
กรุงเทพมหานครทราบหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชัยต ค้าต่า)
(ผู้อำนวยการกองบัญชี)
สำนักการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธรรวัฒน์ มุกมีคำ)
(ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)