

ชื่อโครงการ                      สัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร  
หน่วยงาน                        กองบำเหน็จบำนาญ สำนักงานการคลัง  
ปีงบประมาณ                    พ.ศ. ๒๕๖๓

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ถือเป็นปูชนียบุคคลของสังคม มีประสบการณ์ชีวิตที่ยาวนาน มีความรู้ ความสามารถ ความสุขุมรอบคอบ และยังเป็นคลังสมองที่สำคัญในการทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติ ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีจำนวนข้าราชการบำนาญประมาณ ๒๐,๐๐๐ คนเศษ ซึ่งชีวิตหลังเกษียณอายุส่วนใหญ่ต้องอยู่กับบ้าน บางครั้งขาดการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัว รู้สึกว่าตนเองหย่อนคุณภาพในสังคม เป็นสาเหตุให้เกิดความวิตกกังวล เศร้าซึม เกิดปัญหาทางด้านสุขภาพกายและใจ จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด

ด้วยตระหนักในคุณค่าของข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร กองบำเหน็จบำนาญจึงจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อให้ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้เรื่องวิธีการรักษาสุขภาพกายและใจ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตนเองให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัย และมีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ยืนยาว และมีความสุขยิ่งขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้ความรู้ด้านคุณภาพชีวิตที่ดี และการรักษาสุขภาพกายและใจของผู้สูงอายุ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานครได้รับความรู้เรื่องวิธีการรักษาสุขภาพกายและใจ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตนเองให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและเหมาะสมกับวัย

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการบำนาญได้พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ยืนยาวและมีความสุขยิ่งขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน ประกอบด้วย ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูบำนาญกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓,๐๐๐ คน โดยแบ่งเป็น ๓ รุ่นๆ ละ ๑,๐๐๐ คน

|           |                                                              |              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| รุ่นที่ ๑ | - ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูบำนาญกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘๗๐ คน |
|           | - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ                                       | จำนวน ๓๐ คน  |
| รุ่นที่ ๒ | - ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูบำนาญกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘๗๐ คน |
|           | - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ                                       | จำนวน ๓๐ คน  |
| รุ่นที่ ๓ | - ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูบำนาญกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘๗๐ คน |
|           | - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ                                       | จำนวน ๓๐ คน  |

#### ๔. ลักษณะโครงการ

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร โดยมีลักษณะโครงการ ดังนี้

เป็นโครงการตามภารกิจประจำและเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๙๗๒,๓๐๐.- บาท, ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๙๗๒,๓๐๐.- บาท, ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๙๗๒,๘๐๐.- บาท, ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑,๐๗๒,๘๐๐.- บาท, ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑,๘๙๓,๒๐๐.- บาท, ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑,๘๐๖,๗๐๐.- บาท, ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๘๐๖,๗๐๐.- บาท และปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๘๐๙,๗๐๐.- บาท)

สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนา ซึ่งเป็นการให้ความรู้ โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาบรรยายให้ความรู้แก่เข้าร่วมสัมมนา แบบไป - กลับ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑ วัน ณ สถานที่ของเอกชน ภายในกรุงเทพมหานคร

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็น ๓ รุ่นๆ ละ ๑,๐๐๐ คน มีการสัมมนาภายในสถานที่ของเอกชนภายในกรุงเทพมหานคร

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                      | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด                        | ←                    |      | →    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. เตรียมการประสานงานกับสถานที่จัดทำโครงการฯ พร้อมประสานงานหาวิทยากร |                      |      |      | ←    |      | →     |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดส่งจดหมายเชิญข้าราชการบำนาญเข้าร่วมสัมมนา                      |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ               |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการตามโครงการฯ                                              |                      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร                       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ←    |      | →    |

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ สำนักการคลัง งานบำเพ็ญบำนาญ หมดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑,๙๑๒,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

| กิจกรรม                                    | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                       | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน (บาท)      | กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสัมมนา สถานที่ของ เอกชนใน กรุงเทพมหานคร | - ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูบำนาญกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓,๐๐๐ คน โดยแบ่งเป็น ๓ รุ่นๆ ละ ๑,๐๐๐ คน | - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ รุ่น<br>- วิทยากรที่มีใบคุณวุฒิของรัฐ จำนวน ๓ คน (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๓ คน x ๓ วัน)<br>- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๒ คน (๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน x ๓ วัน) | ๓๒,๔๐๐.-<br>๑๐,๘๐๐.- | ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ (๒)<br>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑๒), ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ (๒)              |
|                                            |                                                                                                                                     | - ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑,๐๐๐ คน รวม ๓,๐๐๐ คน (๖๐๐.- บาท x ๓,๐๐๐.- คน)                                                      | ๑,๘๐๐,๐๐๐            | ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ (๘) (๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) , ข้อ ๑๐ และบัญชีหมายเลข ๑            |
|                                            |                                                                                                                                     | - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (เอกสารแนบท้าย)                                                                                                                                                   | ๙,๕๐๐                | ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการ- ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๖.๖ |
|                                            |                                                                                                                                     | - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (ค่าไปรษณียากร) (๒๐,๐๐๐ คน x ๓.- บาท)                                                                                                                                 | ๖๐,๐๐๐.-             | ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการ- ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๖.๖ |

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                               | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | โอกาสที่จะ<br>เกิด   | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                     |
| ข้าราชการบำนาญไม่พึงพอใจ เนื่องจากการบรรยายในหัวข้อในการจัดสัมมนาฯ ไม่ตรงกับความต้องการของข้าราชการบำนาญ | ๑                    | ๒       | น้อย                   | - จัดทำแบบสอบถาม หัวข้อการบรรยาย<br>โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร<br>ก่อนการจัดโครงการสัมมนาฯ และจัดหา<br>วิทยากรให้ตรงกับความต้องการของ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการฯ |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการบำนาญได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพกายและใจ  
สำหรับผู้สูงอายุ เพื่อนำไปปรับใช้กับชีวิตประจำวัน ซึ่งจะส่งผลให้มีการใส่ใจการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ  
มากขึ้น

๙.๒ ข้าราชการบำนาญได้พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนา-  
คุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                            | ค่าเป้าหมาย | ประเภท<br>ตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                          | ระยะเวลา       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. ข้าราชการมีความพึงพอใจ<br>ต่อการเข้าร่วมการสัมมนาฯ<br>ตามโครงการฯ | ร้อยละ ๘๐   | ผลลัพธ์             | <u>วิธีการคำนวณ</u><br>(จำนวนข้าราชการบำนาญ<br>ที่ได้รับความพึงพอใจระดับ<br>มากที่สุด)หาร (จำนวน<br>ข้าราชการบำนาญที่ตอบ<br>แบบสอบถาม) คูณ ๑๐๐<br><br><u>เครื่องมือในการใช้วัด</u><br>แบบสอบถาม | ก.พ. – ก.ย. ๖๓ |

#### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการบำนาญ กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

#### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ สามารถแบ่งได้เป็น ๓ ส่วน คือ

๑. แหล่งข้อมูล ผลการประเมินได้จากการวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา ซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญกรุงเทพมหานคร และข้าราชการครุบำนาญกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น

๒. เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ ซึ่งได้แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ และส่งกลับคืนเพื่อรวบรวมคะแนนมาวิเคราะห์ต่อไป

๓. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการเชิงพรรณนาและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการหาค่าร้อยละในแต่ละประเด็น โดยกำหนดระดับความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ เป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด และกองบำเหน็จบำนาญสำนักงานคลัง เป็นผู้ประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(..นายพยชน...ทวณพงศ์กิจ)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ  
สำนักงานคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(..นายสมรรถนะ...มณีเสถียร)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

รองปลัดกรุงเทพมหานคร ..... วันที่...../...../.....

ผู้อำนวยการสำนัก..... วันที่...../...../.....

รองผู้อำนวยการสำนัก..... วันที่ ๒๓, ๒๔, ๒๕

ผู้อำนวยการกอง..... วันที่...../...../.....

กลุ่มงาน..... วันที่ ๒๓, ๒๔, ๒๕

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..... วันที่ ๒๓, ๒๔, ๒๕

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล..... วันที่...../...../.....