

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการสัมมนาแบบไป – กลับ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ				→								
๒. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองรายได้ และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในกองรายได้ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะดำเนินการ สัมมนาพร้อมทั้งกำหนดเทคนิควิธีในการสัมมนา				→								
๓. แจ้งหัวข้อที่จะสัมมนา พร้อมทั้งให้หน่วยงานส่ง รายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา					→							
๔. ติดต่อประสานกับผู้ที่เหมาะสมเพื่อเป็นวิทยากรใน การสัมมนา						→						
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ คำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา							→					
๖. พิจารณาสถานที่จัดสัมมนา								→				
๗. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา								→				
๘. ดำเนินการสัมมนา									→			
๙. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม									→			

๗. งบประมาณ

ชื่อโครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
สัมมนาให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้ สถานที่ ณ โรงแรม เอกชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ และเจ้า พนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน และชำนาญ งาน ตำแหน่งนักวิชาการ จัดเก็บรายได้และนิติ กร ระดับปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และ กองรายได้ สำนักการคลัง	- วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ ๖๐๐ บาท x ๑๗๐ คน x ๒ วัน) - ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.) (อภิปราย ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๔ ชม.)	๕,๐๐๐ ๒๐๔,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
รวมทั้งสิ้น			๒๓๔,๒๐๐	

โดยเบิกจาก...

โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการคลัง
งานรายได้ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ จำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๒๓๔,๒๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หลักเกณฑ์และคู่มือวิเคราะห์โครงการ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วม ฝึกอบรมได้	๒	๒	ปานกลาง	ทำหนังสือเวียนแจ้งให้ กลุ่มเป้าหมายทราบกำหนดการ สัมมนาล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทำให้ปฏิบัติงาน
อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการสัมมนาทำ แบบทดสอบหลังการสัมมนา ได้เกินร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต	<u>วิธีคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้าสัมมนาที่ได้ คะแนนแบบทดสอบ หลังการสัมมนาผ่าน เกณฑ์ร้อยละ ๘๐) ÷ (จำนวนผู้เข้าสัมมนา ทั้งหมด) × ๑๐๐ <u>เครื่องมือวัด</u> แบบทดสอบหลังการ สัมมนา	ม.ค. – มิ.ย. ๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสระยะเวลา โดยมีการรายงาน
ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานตามลำดับชั้น

๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการสัมมนาฯ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลิณี เอียร์สุนทร)
ผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักการคลัง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธรรมรัตน์ หุกมีคำ)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง