

ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรด้านการเงินการคลังและ
การบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเนื่องจากเป็นเมืองหลวงของประเทศ จึงเป็นศูนย์รวมของความเจริญและเป็นศูนย์รวมของฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศทำให้มีประชากรจากทั่วประเทศและทั่วโลกเข้ามาทำงานและพักอาศัยในกรุงเทพมหานคร โดยส่งผลทำให้กรุงเทพมหานครมีภารกิจหลายด้านในการดูแลทั้งประชากรและการพัฒนาเมืองให้มีความทันสมัยสะดวกสบาย มีความปลอดภัยตลอดจนเป็นมหานครแห่งความสุข เพื่อให้การยกระดับในการพัฒนาและขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครได้ก้าวไปสู่ความเป็นมหานครชั้นนำแห่งเอเชียในอนาคต

โดยการพัฒนากรุงเทพมหานครนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยงบประมาณสำหรับการพัฒนาในมิติเรื่องต่าง ๆ ซึ่งแหล่งเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครมาจาก ๒ แหล่ง คือ รายได้จากภาษีต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บเอง และรายได้จากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐบาล โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณจักต้องอยู่ภายใต้การบริหารการคลังของบุคลากรด้านการเงินการคลังขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกำกับและตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ได้แก่การหารายได้ การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบเงินโดยอาศัยกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการ วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่มีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและความจำเป็นในการพัฒนา ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลังจึงถือเป็นฟันเฟืองที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครไปสู่ความเป็นมหานครที่ยั่งยืนดังที่ตั้งไว้ทั้งนี้จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรเหล่านี้ต้องเรียนรู้และพัฒนาตัวเองให้มีความสามารถสูงมีความรู้ในรอบด้าน รวมทั้งมีความแม่นยำในหน้าที่ที่ปฏิบัติและรับผิดชอบตลอดจนต้องมีความทันสมัยต่อภาวะความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

สำนักงานการคลังเป็นหน่วยงานกลางของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่กำกับ ดูแล ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร ในความสำคัญด้านความรับผิดชอบงานตามภารกิจดังกล่าว จึงต้องพิจารณาเพื่อจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยการคลังของหน่วยงานได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และได้รับรู้แนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งรวมทั้งหนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างถูกต้อง โดยร่วมกันระดมสมองเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสให้หัวหน้าหน่วยการคลังของกรุงเทพมหานคร ได้พบปะเพื่อถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาศึกษาหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานโดยปรับปรุงพัฒนาให้มีความทันสมัยมีความเป็นมืออาชีพในสายงานคลัง ต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับรู้และทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๒.๓ เพื่อร่วมกันระดมสมองในการหาวิธีการและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรด้านการเงินการคลังได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุตามโครงการฯ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การงบประมาณ พสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาล สังกัดสำนักการแพทย์ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ตามรายละเอียดแนบท้าย) รวมทั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและวิทยากร จำนวน ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘๑ คน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน งบประมาณ พสดุ และบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาล สังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ คน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๑ คน

(๒) วิทยากร จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ โครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการใหม่

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน โดยถือเป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

/มติที่ ๗.๔ ...

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายใน ให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและพัสดุของหน่วยงาน และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๐^๑ Competency Model)

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยใช้วิธีการบรรยาย/อภิปราย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แบบไป – กลับ จำนวน ๑ วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ			←→									
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้ารับสัมมนา					←→	15						
๔. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับสัมมนา							←→	20				
๕. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสัมมนา									←→	10		
๖. ดำเนินการสัมมนาโดยการบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ										←→	10	
๗. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา											←→	15

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการคลัง งานเศรษฐกิจการคลัง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๑๔๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ววันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้กรณีขาดโดยขาดหนึ่งไม่พอจ่าย ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติประกอบด้วย

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการบุคลากร ด้านการเงินการคลัง และการบริหารพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร (ไป-กลับ) ๑ วัน ณ โรงแรมโนจิสหัว กรุงเทพมหานคร	๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทอำนวยการระดับต้น และ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้าน- การคลัง การเงิน งบประมาณ พัสดุ และบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน	- ค่าอาหาร อาหาร- ว่างและเครื่องดื่ม ไม่ครบมือ (๖๐๐บาท x ๒๑๕ คน x ๑ มื้อ)	๑๒๔,๐๐๐.-	-ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
	๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทอำนวยการระดับต้น และ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน	ค่าสมมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.)	๕,๔๐๐.-	- ค.กท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ
	๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ที่สังกัดกองพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล จำนวน ๒ คน ๔. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ คน ซึ่งประกอบด้วย (๑) คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๑ คน (๒) วิทยากร จำนวน ๓ คน	ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน
รวม			๑๔๔,๔๐๐.-	
(หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)				

โครงการดังกล่าวยังไม่เคยได้รับงบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๑	๑	น้อยมาก	ขอรายชื่อพร้อมเบอร์โทรติดต่อ
๒. เนื้อหาของการสัมมนาอาจไม่ตรงตามความต้องการของผู้รับการสัมมนา อาจทำให้ไม่ได้รับความสนใจขณะสัมมนา	๒	๒	ปานกลาง	ทำหนังสือสอบถามความต้องการเนื้อหาของการสัมมนา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรด้านการเงิน การคลัง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกระบวนการที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๒ บุคลากรด้านการเงิน การคลัง ได้รับทักษะความรู้เพิ่มเติม สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการภายในหน่วยการคลังของหน่วยงานได้

๙.๓ บุคลากรด้านการเงินการคลัง ที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยการคลัง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนา เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการของหน่วยงานได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๔ เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง ของหน่วยงานกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักการคลัง และเปิดโอกาสในการหารือกำหนดทิศทางการพัฒนาสายงานคลัง และได้รับแนวทางสำหรับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา)หาร (จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามคำสั่ง ฯ	กรกฎาคมถึงสิงหาคม
ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถผ่านการทดสอบความรู้	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาได้คะแนนแบบทดสอบหลังการสัมมนาผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐)หาร (จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด แบบทดสอบ	กรกฎาคมถึงสิงหาคม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

(Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินงาน และรายงานผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....^๑.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปิยะ พุฒทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

สำนักการคลัง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะ พุฒทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร