

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
หน่วยงาน	สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการคลัง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานราชการที่มีกฎหมายบังคับใช้ทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ปรากฏว่าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/ยกร่างกฎหมายจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่บังคับใช้ทั่วประเทศ และมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเป็นอย่างมาก ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงมีความจำเป็นต้องให้ความรู้และทำความเข้าใจในกฎหมายฉบับดังกล่าวข้างต้นแก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย

ในการนี้ สำนักงานการคลังซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการวางแผนทาง พิจารณากลั่นกรอง ยกร่างกฎหมาย และตอบข้อหารือด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนแสดงความคิดเห็นและแนวทางการแก้ไขปัญหาระหว่างส่วนราชการของกรุงเทพมหานครเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานและพิจารณากลั่นกรองงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์ ข้าราชการจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และข้าราชการจากกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ตามรายละเอียดแนบท้าย) รวมทั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและวิทยากร จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๑ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน

/๒) ข้าราชการ ...

๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน

๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ได้แก่

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ๑) คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๒๒ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๑ วันทำการ โดยเป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักการคลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเป็นโครงการใหม่

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบควบคุมภายใน ให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๐^๑ Competency Model)

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประเภทสัมมนา โดยใช้วิธีการบรรยาย/อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการสัมมนาแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วันทำการ ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ			←	→								
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา					←	→						
๔. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา							←	→				

/ขั้นตอน ...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา								↔				
๖. ดำเนินการสัมมนาโดยการบรรยาย/อภิปราย									↔			
๗. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา										↔		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน ๑๔๐,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ประกอบด้วย

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแบบไป - กลับ จำนวน ๑ รุ่น ๑ วัน ทำการ ณ โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร	๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชีสังกัดสำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ครบมือ (๖๐๐ บาท x ๒๑๕ คน x ๑ มื้อ)	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกท. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชม.)	๑,๘๐๐.๐๐	
		- ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทวิชาการ			

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ชำนาญการพิเศษ ลงมาที่สังกัด สำนักงาน- ตรวจสอบภายใน สำนักปลัด- กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน ๓. ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษลงมาที่สังกัด กองพัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์ สำนัก ยุทธศาสตร์และ ประเมินผล จำนวน ๒ คน ๔. ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ประกอบด้วย ๑) คณะ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน ๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน			
รวม			๑๔๐,๘๐๐.๐๐	
(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)				

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/๘. ความเสี่ยง ...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการสัมมนาไม่ได้รับความรู้ตรงตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเนื่องจากเนื้อหาในการบรรยาย/อภิปรายไม่ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการสัมมนา	๑	๒	น้อย	- ทำหนังสือสอบถามความต้องการเนื้อหาของการสัมมนา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ความเข้าใจ และข้อคิดเห็นประสบการณ์จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเชิงปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุได้อย่างครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๒ เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครสามารถนำความรู้ ข้อคิดเห็นประสบการณ์ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๙.๓ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครมีมาตรฐานเดียวกัน และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา)หาร (จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาทั้งหมด)คูณ ๑๐๐	มิถุนายน - กรกฎาคม

/ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่สามารถผ่าน การทดสอบความรู้	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมสัมมนา	ผลลัพธ์	<u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ตามคำสั่งฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวน ผู้เข้ารับการสัมมนาได้ คะแนนแบบทดสอบหลัง การสัมมนาผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐)หาร (จำนวนผู้เข้ารับ การสัมมนาทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบทดสอบ	สิงหาคม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

(Daily Plan)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินงานและรายงาน

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางวิรุณศ เลียงล้ำเลิศ)
เลขานุการสำนักการคลัง

(ลงชื่อ)
(นายสมธรรมวัฒน์ มุกมีคำ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

รายละเอียดผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยสังเขป

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๙๑ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัด สำนักงานเขต และ โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน ได้แก่

- สำนักงานเลขาธิการสภาท. สำนักงานเลขาธิการผว.ท.ท. สำนักงาน ก.ก. สำนักปลัดท.ท. (ไม่รวม สำนักงานตรวจสอบภายใน) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานโยธา สำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักงานการระบายน้ำ สำนักเทศกิจ สำนักพัฒนาสังคม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักอนามัย และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานละ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

- สำนักการคลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ คน

- สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา หน่วยงานละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๖ คน

- สำนักการแพทย์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ คน

- สำนักงานเขต ๕๐ เขต เขตละ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔ คน ประกอบด้วย

๑. คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน

๒. วิทยากร จำนวน ๒ คน ได้แก่ วิทยากรภายนอก และวิทยากรภายใน

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การคลัง
และการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานครแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดการ

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด

: เลขานุการสำนักการคลังกล่าวรายงาน

: ผู้อำนวยการสำนักการคลังกล่าวเปิด/ให้โอวาท

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย/และอภิปรายแนวทางการปฏิบัติงาน ประเด็นปัญหาและข้อสังเกต
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ
ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานของรัฐ โดยวิทยากร
กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

อภิปรายและตอบประเด็นปัญหาและข้อซักถามต่าง ๆ ให้หน่วยงานในสังกัด
กรุงเทพมหานครโดยวิทยากรข้าราชการในสังกัดสำนักการคลัง

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.