

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของโรงเรียนในสังกัด
 กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชี สำนักการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น หมวด ๕ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ และมาตรา ๗๐ ได้กำหนดไว้ว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการด่อนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครถือเป็นส่วนราชการหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน (เงินบำรุงการศึกษา) ตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติบังคับใช้ ตามมาตรา ๘๔ เพิ่มเติมและต้องนำไปรวมในรายงานการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำรายงานการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกรุงเทพมหานครสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสพบปะและมีเครือข่ายสำหรับปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหาในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีในโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของสำนักการคลัง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๗๐ คน ประกอบด้วย

/ กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - จำนวนงาน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวน ๔๕๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน ๑๘ คน

- วิทยากร

จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วันทำการ ซึ่งเป็นโครงการภารกิจงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และเป็นโครงการใหม่

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๗ การจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มิติ ๗.๔ เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบควบคุมภายในที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Comperency Model)

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมโดยมีการบรรยายและมีภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วันทำการ ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร ประมาณเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม และเสนอขออนุมัติโครงการ				↔								
๒. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ				↔								

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน จัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้ารับ การฝึกอบรม						↔						
๔. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการ เข้ารับการฝึกอบรม						↔						
๕. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม						↔	↔					
๖. ดำเนินการอบรมโดยการ บรรยายและ/ฝึกภาคปฏิบัติ							↔	↔				
๗. ประเมินผลและสรุปผลการ ฝึกอบรม								↔	↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการคลัง
งานบัญชี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของโรงเรียนใน
สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑๘,๔๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้าน การบัญชีของ โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร แบบไป - กลับ ๒ รุ่น จำนวน ๑ วัน ณ โรงแรมเอกชน ในจังหวัด กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน - ชำนาญ งาน และข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานครที่ ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ในโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๕๐ คน รุ่นละ ๒๒๕ คน ผู้เกี่ยวข้อง รุ่นละ ๒๐ คน รวม ๔๙๐ คน	- ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๒๐๐ บาท x ๒๔๕ คน x ๒ รุ่น)	๒๔๕,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒
		- ค่าวัสดุเครื่อง เขียน และ อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		- ค่าสมนาคุณ วิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชม. x ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินยอด
งบประมาณที่ตั้งไว้

/ ๔. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบัญชี	๒	๒	ปานกลาง	ระบุคุณสมบัติสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในหนังสือเวียนแจ้งส่งผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป และมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของโรงเรียนและส่วนกลาง ได้มีโอกาสพบปะทำความรู้จักกัน สามารถสอบถามปัญหา แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานระหว่างกันได้สะดวกรวดเร็ว

๙.๓ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องมากขึ้น เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมครบถ้วนตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม) หาร (จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามคำสั่งฯ	พฤษภาคม - กรกฎาคม
ร้อยละของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่สามารถผ่านการทดสอบความรู้	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐) หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด แบบทดสอบ	พฤษภาคม - กรกฎาคม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายชยต์ คำคำ)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักงานคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธรรมรัตน์ นุกูลคำ)...
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง