

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี
หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชี สำนักการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติบังคับใช้ ตามมาตรา ๘๔ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำรายงานการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถนำความรู้ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกรุงเทพมหานครสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสนพบปะและมีเครือข่ายสำหรับปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหาในการบันทึกการบัญชี และตรวจสอบยืนยันข้อมูลระหว่างผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานของสำนักการคลัง หรือสำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ในคราวเดียวกัน

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี โดยผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดฝ่ายการคลัง/กลุ่มงานการคลัง/ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของสำนักการคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ ของสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๐๐ คน

/ผู้ที่เกี่ยวข้อง...

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- วิทยากร

จำนวน ๑๓ คน

จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วันทำการ ซึ่งเป็นโครงการ
ภารกิจงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และเป็นโครงการใหม่

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนา
กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๗ การจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่
๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหาร
มหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มิติ ๗.๔ เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติ
ด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบควบคุมภายในที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Comperency Model)

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมโดยมีการบรรยายและมีภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นกันระหว่างหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วันทำการ ณ โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม และเสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. กำหนดหลักสูตรการ ฝึกอบรมและวิทยากร ติดต่อ สถานที่ที่เหมาะสมในการ ดำเนินการ		↔										
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน จัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้า รับการฝึกอบรม			↔									

/๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม				↔								
๕. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม				↔	↔							
๖. ดำเนินการอบรมโดยการบรรยายและ/ฝึกภาคปฏิบัติ					↔	↔						
๗. ประเมินผลและสรุปผลการฝึกอบรม					↔	↔						

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการคลังงานบัญชี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๗,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี แบบไป-กลับ ๑ รุ่น จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเอกชน ในจังหวัด กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน และ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน รวม ๑๑๕ คน	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๑๑๕ คน x ๒ วัน)	๑๓๘,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
		- ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชม. x ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐	- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบัญชี	๒	๒	ปานกลาง	ระบุคุณสมบัติสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในหนังสือเวียนแจ้งส่งผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป และมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานและส่วนกลาง ได้มีโอกาสพบปะทำความรู้จักกัน สามารถสอบถามปัญหา แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานระหว่างกันได้สะดวกรวดเร็ว

๙.๓ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น สามารถนำมาจัดทำรายงานการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมครบถ้วนตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม) หาร (จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามคำสั่งฯ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ร้อยละของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่สามารถผ่านการทดสอบความรู้	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐) หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด แบบทดสอบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต่อ)

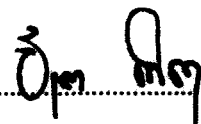
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไป ทหาร จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> จำนวนแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรมฯ	กุมภาพันธ์ - เมษายน

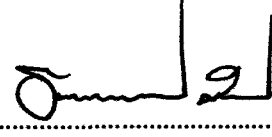
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(.....)
(นายชุต คำคำ)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
สำนักงานการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(..นายชวณวัตนี มุณีคำ...)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง