

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติบังคับใช้ ตามมาตรา ๘๔ ซึ่งในปัจจุบันมาตรฐานการบัญชีภาครัฐยังมีบางฉบับที่ยังไม่ประกาศใช้และจะมีการประกาศใช้เพิ่มเติมภายหลัง จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำรายงานการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถนำความรู้ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกรุงเทพมหานครสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสพบปะและมีเครือข่ายสำหรับปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหาในการบันทึกการบัญชี และตรวจสอบยืนยันข้อมูลระหว่างผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานการคลัง หรือสำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ในคราวเดียวกัน

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี โดยผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการพิเศษ สังกัดฝ่ายการคลัง/กลุ่มงานการคลัง/ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของสำนักงานการคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- วิทยากร

จำนวน ๑๓ คน

จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการภารกิจงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Comperency Model)

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมโดยมีรูปแบบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วันทำการ ณ สถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม และเสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ		↔										
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน จัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม			↔									
๔. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม				↔								
๕. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม				↔								
๖. ดำเนินการอบรมโดยการบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ					↔							
๗. ประเมินผลและสรุปผลการฝึกอบรม					↔							

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารการคลัง งานบัญชี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นโครงการที่เคยได้รับงบประมาณภายใต้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีแล้ว ในปี

พ.ศ. ๒๕๕๔	จำนวนเงิน	๗๘,๗๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวนเงิน	๙๐,๒๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวนเงิน	๘๖,๒๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนเงิน	๗๙,๖๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวนเงิน	๒๖๙,๐๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวนเงิน	๑๕๗,๔๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี แบบไป - กลับ ๑ รุ่น จำนวน ๒ วัน ณ สถานที่ราชการ ในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน และประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน รวม ๑๑๕ คน	- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๐๐ บาท x ๑๑๕ คน x ๒ วัน)	๔๖,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๙๔๓ ลงวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดใดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบัญชี	๒	๒	ปานกลาง	ระบุคุณสมบัติสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ในหนังสือเวียนแจ้งส่งผู้เข้ารับการอบรม ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

/๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป และมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานและส่วนกลาง ได้มีโอกาสพบปะทำความรู้จักกัน สามารถสอบถามปัญหา แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานระหว่างกันได้สะดวกรวดเร็ว

๙.๓ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น สามารถนำมาจัดทำรายงานการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบถ้วนตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม)หาร (จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามคำสั่งฯ	กุมภาพันธ์ – เมษายน
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถผ่านการทดสอบความรู้	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐)หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบทดสอบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไป หาร จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> จำนวนแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรมฯ	กุมภาพันธ์ – เมษายน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายชยุต คำคำ)
(ผู้อำนวยการกองทัพบก)
สำนักการคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยะ พุฒคล่อง)
(ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)