

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ
 กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการเงิน สำนักการคลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการกำหนดที่สำคัญประการหนึ่ง คือได้ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน สำนักการคลังและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงมี การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (Interface Specification Document) โดยมีการจัดเก็บรายได้กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ระบบรับชำระเงินกลาง หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานคลัง
- ระบบภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานคลัง
- ระบบงานเพื่อการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนัก

การระบายน้ำ

- ระบบสารสนเทศภายในท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการคลัง
- โครงการพัฒนาระบบบริการภาครัฐ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักยุทธศาสตร์และ

ประเมินผล

โดยระบบดังกล่าวประชาชนสามารถชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากแต่การดำเนินการอาจมีปัญหาในการให้บริการ เช่น ระบบเกิดความไม่เสถียร ประชาชนไม่เข้าใจ ไม่แน่ใจในการบันทึกข้อมูล ทำให้ต้องการความช่วยเหลือ การแนะนำการใช้ระบบจากกรุงเทพมหานคร สำนักการคลังจึงเห็นควรให้มีศูนย์บริการอำนวยความสะดวกการรับชำระเงินของกรุงเทพมหานคร (BMA Call Center - Finance)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวก ในการใช้บริการจากกรุงเทพมหานคร
๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง
ระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ มีศูนย์บริการอำนวยความสะดวกการรับชำระเงินของกรุงเทพมหานคร (BMA Call Center - Finance) ไว้คอยอำนวยความสะดวก แนะนำ แก้ไขปัญหา
- ๓.๒ มีข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศสามารถนำไปใช้สร้างชุดข้อมูลชุดคำถาม คำตอบ (Q & A) เพื่อพัฒนาไปสู่ระบบ Help Desk ให้แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป
- ๓.๓ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักการคลัง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๔ ประชาชนมีความสะดวกในการชำระค่าธรรมเนียมสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการออกแบบระบบเก็บค่าธรรมเนียมที่สะดวกสำหรับประชาชน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการที่สนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่กองการเงิน สำนักการคลัง

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณ

๖.๒ ดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๖.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดขอบเขตงาน	↔											
๒. ดำเนินการจัดหา	↔											
๓. ขออนุมัติจ้าง/ลงนามสัญญา	↔											
๔. ดำเนินการตามสัญญา ส่งมอบ/ตรวจรับงาน	←											→

๗. ประมาณการ...

๗. ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ศูนย์บริการอำนวยความสะดวก การรับชำระเงินของ กรุงเทพมหานคร (BMA Call Center-Finance)	ประชาชน	ค่าจ้างเหมาบริการเป็น รายบุคคล (๑ คน x ๑๖,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๑๙๘,๐๐๐.-บาท	- พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักการคลัง แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ ผลผลิตการเงินและการคลัง รายจ่ายอื่น รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร งบประมาณทั้งโครงการ ๑๙๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ประชาชนไม่ทราบว่า มี ศูนย์บริการอำนวยความสะดวก การรับชำระเงินฯ	๒	๓	ปานกลาง	- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ อำนวยความสะดวกการรับ ชำระเงินฯ อาจมีความรู้ ความเข้าใจไม่เพียงพอ	๒	๓	ปานกลาง	- อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความ เข้าใจในระบบการรับชำระเงินฯ - จัดทำบัญชีรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหรือมีความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ไว้ติดต่อ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการชำระเงินผ่าน Mobile Banking หรือออนไลน์

๙.๒ กรุงเทพมหานครได้ข้อมูล จากช่องทางการรับฟังปัญหาจากประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในการให้บริการแก่ประชาชน

๑๐. การติดตาม...

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

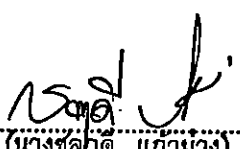
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของประเภทภาษีและค่าธรรมเนียมที่ประชาชนสามารถชำระผ่าน Mobile Banking หรือ ออนไลน์ (เพิ่มเติม)	ร้อยละ ๖๐	ผลผลิต	พิจารณาจากประเภทรายได้ของกรุงเทพมหานครที่ประชาชนสามารถชำระผ่าน Mobile Banking หรือ ออนไลน์ คูณ ๑๐๐หารด้วยประเภทรายได้ของกรุงเทพมหานครทั้งหมด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
มีช่องทางอำนวยความสะดวกในการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร (ผ่าน Mobile Banking หรือออนไลน์)	ร้อยละ ๗๐	ผลผลิต	๑๐๐% (ผู้ที่โทรศัพท์ผ่านศูนย์บริการอำนวยความสะดวกการชำระเงินฯ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนรายการจากรายงานการชำระเงิน ผ่าน Mobile Banking ๑๐๐% คือ ประชาชนที่ชำระเงินผ่าน Mobile Banking ผู้ที่โทรศัพท์ผ่านศูนย์บริการอำนวยความสะดวกการชำระเงินฯ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนรายการจากรายงานการชำระเงิน ผ่าน Mobile Banking	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินโครงการ

กองการเงินจะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยประเมินผลจากร้อยละความสำเร็จในการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชลลดา แก้วม่วง)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน ๑
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเงิน
กองการเงิน สำนักการคลัง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอำภา นรนาถตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง