



คำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำสำนักการจราจรและขนส่ง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมจราจร | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองขนส่ง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบจราจร | กรรมการ |
| ๑.๘ เลขานุการสำนักการจราจรและขนส่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นิติกรประจำสำนักการจราจรและขนส่ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวัง และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการจราจรและขนส่ง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๒.๑.๑ นายวิทยา แดงประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |
| ๒.๑.๒ นางสาวสิริพร ฉิมผุด | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการจราจรและขนส่ง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๒.๒.๑ นายสำราญ ทวีกาญจน์ | นักวิจัยการจราจรชำนาญการ
กลุ่มงานระบบขนส่งมวลชน กองการขนส่ง |
| ๒.๒.๒ นางสาวฉนิษฐา เอมครุฑ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์สารสนเทศจราจร กองนโยบายและแผนงาน |
| ๒.๒.๓ นางสุพร มีชนะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวิศวกรรมจราจร |
| ๒.๒.๔ นางสาวอารียา ตัวลือ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ศูนย์ควบคุมระบบจราจร กองพัฒนาระบบจราจร |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานการจราจรและขนส่ง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานการจราจรและขนส่ง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการจราจรและขนส่ง และเจ้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานการจราจรและขนส่งในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ห้องสมุดกองนโยบายและแผนงาน ชั้น ๑ อาคาร ๑ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการตรวจและขนส่ง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายทวีศักดิ์ เลิศประพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจและขนส่ง