

ชื่อโครงการ การจัดการความเสี่ยงในการทำงานจากการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน
ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง ได้ทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงานของฝ่ายต่างๆ ในสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง จากการประเมินพบว่า การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการ มีความเสี่ยงจากการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน และต้องประสบกับสิ่งคุกคามทางกายภาพ (แสงสว่างจากหน้าจอคอมพิวเตอร์มากเกินไป) และสิ่งคุกคามทางกายศาสตร์ (การนั่งทำงานในท่าเดิมซ้ำนานๆ ไม่มีการเคลื่อนไหวร่างกาย) ซึ่งจากการประเมินสภาพดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง

เพื่อเป็นการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการนี้สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง จึงได้จัดทำโครงการ “จัดการความเสี่ยงในการทำงานจากการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน” ขึ้นมา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จากการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง ให้มีความเหมาะสมกับการทำงานและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๓. เป้าหมาย

มีข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน จากการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แนวทาง หรือ วิธีการดำเนินการ

๔.๑ เลขาธิการฯทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง และผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง

๔.๒ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในการทำงานจากการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน

๔.๓ คณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง พร้อมนำเรียนเลขานุการสำนักงานการจราจรและขนส่งให้ความเห็นชอบ เพื่อเวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๔.๔ ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจราจรและขนส่ง นำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ มาปฏิบัติในขณะนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๔.๕ เลขาธิการฯทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล ประเมินผลความสำเร็จ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมเสนอผู้บริหาร และหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติม

๗. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจรรยาและขนส่ง สามารถนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๘. การประเมินผล

จากข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการจรรยาและขนส่ง นำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้ในการนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยสามารถปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและคำแนะนำได้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมสรณ์ รอดเทศ)
เลขานุการสำนักงานการจรรยาและขนส่ง



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญชัย พุนนิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการจรรยาและขนส่ง