

แผนปฏิบัติงานโครงการ ...การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จากกรนั่งทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน...

(รองรับการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

ส่วนราชการ ...สำนักงานเลขาธิการ... หน่วยงาน ...สำนักงานการจรรยาและขนส่ง...

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน								หมายเหตุ
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานเลขาธิการ	→								
๒. ประชุมคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการจรรยาและขนส่ง		→							
๓. จัดทำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ พร้อมนำเรียนเลขาธิการสำนักงานการจรรยาและขนส่งให้ความเห็นชอบ เพื่อเวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน		→							
๔. ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการจรรยาและขนส่ง นำข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ไปใช้งาน พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน						→			
๕. ประเมินความสำเร็จ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมเสนอผู้บริหาร และหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้องต่อไป							→		

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิทยา แดงประเสริฐ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานการจรรยาและขนส่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นางสาวพิมพ์รัตน์ รอดเทศ)

เลขาธิการสำนักงานการจรรยาและขนส่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายบุญชัย พันนิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการจรรยาและขนส่ง