

ชื่อโครงการ                      สัมนาเพื่อพัฒนาองค์กร “สร้างเสริมความสัมพันธ์สู่องค์กรคุณธรรม”  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ        สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์  
 ปีงบประมาณ                      พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายการบริหารงานสำนักงานการแพทย์ ปี ๒๕๖๑ กำหนดเรื่องต่อยอดการพัฒนาตามโครงการ “โรงพยาบาลคุณธรรม” ไปสู่ “องค์กรคุณธรรม” ของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดอัตลักษณ์องค์กร คือ “รับผิดชอบต่อ โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

รับผิดชอบต่อ หมายถึง บุคลากรต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลือหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

โปร่งใส หมายถึง บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ประหยัด รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ใส่ใจบริการ หมายถึง บุคลากรควรมีความใส่ใจเอื้ออาทรต่อผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และใส่ใจต่อการพัฒนาตนเอง ไม่เพิกเฉยต่อสิ่งที่พบเห็น

นอกจากอัตลักษณ์ขององค์กรแล้ว ความสัมพันธ์ของคนในองค์กร คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์และความสำเร็จขององค์กร กล่าวคือ ความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจที่มีต่อกันและกัน การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม ระหว่างเพื่อนร่วมงานเป็นสิ่งสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน พร้อมด้วยการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานอย่างมีจิตสำนึก ถูกวิธี เป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑) มีความซื่อสัตย์ ในการทำงานเราจะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่เราได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น เราจึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

๒) มีความเสียสละ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เราจะต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยคนอื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

๓) มีความยุติธรรม ในการทำงานเราจะต้องไม่ลำเอียงหรือถือสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามที่เรารู้สึกว่ามีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ยินหรือรับฟังจึงจะเป็นที่น่านับถือของผู้ร่วมงาน

๔) มีความประหยัด ในการทำงานเราต้องรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่มีประโยชน์แล้วมาดัดแปลงซ่อมแซมและแก้ไข เพื่อการทำสิ่งที่ไม่มีความคุ้มค่าให้มีคุณค่ามากขึ้น

๕) มีความขยันและอดทน ในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่เราได้รับมอบหมาย เพื่องานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

๖) มีความรับผิดชอบต่อ ในการทำงานเราจะต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๗) มีความตรงต่อเวลา...

๓) มีความตรงต่อเวลา เป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลาไม่มาทำงานสาย และต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเรา ได้รับผลกระทบ และทำให้งานนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สร้างความเสียหายต่อองค์กร

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ของคนที่มีความคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ด้วยการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร “สร้างเสริมความสัมพันธ์สู่องค์กรคุณธรรม” ให้กับข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานคร บุคลากรในสังกัดฯ เพื่อหล่อหลอมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานการแพทย์

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งในเรื่องของการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่าง รับผิดชอบ โปร่งใส ใส่ใจบริการ มีความพร้อมตระหนักว่าอะไรดี อะไรควร อะไรไม่ควร และปฏิบัติแต่ในทางที่ถูกที่ควรให้เป็นปกติวิสัย

๒.๓ เพื่อสร้างเสริมสัมพันธภาพ สร้างขวัญกำลังใจที่ดีภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร “สร้างเสริมความสัมพันธ์สู่องค์กรคุณธรรม” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๙๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๔ คน

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการ ประกอบด้วยตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นิติกร จำนวน ๒๙ คน

๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖ คน

๓. บุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๒๙ คน

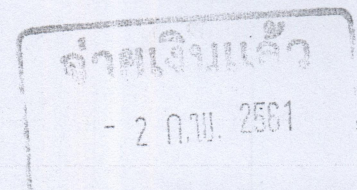
ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๑๓ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๕ คน

## ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพของบุคลากรเพื่อยกระดับการบริการซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ กลยุทธ์ที่ ๔.๓ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)



## ๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร
- ๕.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการรับ - ส่งและเก็บรักษาเงิน จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเลขานุการเข้าร่วมสัมมนา และบัญชีรายชื่อบุคคลภายนอก
- ๕.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนการสัมมนา และมอบหมายงาน
- ๕.๔ ติดต่อประสานเรื่องสถานที่ที่จะเข้าสัมมนา
- ๕.๕ จัดทำกำหนดการสัมมนา ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รูปแบบการสัมมนาเป็นแบบพักค้างต่างจังหวัด จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมเซเรนิตี โฮเทล แอนด์ สปา จังหวัดปราจีนบุรี
- ๕.๖ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการสัมมนา
- ๕.๗ รูปแบบการสัมมนาประกอบด้วย การอภิปรายและการทำกิจกรรมกลุ่ม
- ๕.๘ ประสานวิทยากร จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- ๕.๙ ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนดการ
- ๕.๑๐ ติดตามประเมินผลโครงการ และสรุปประเมินผลเสนอผู้บริหารสำนักการแพทย์

## ๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร “สร้างเสริมความสัมพันธ์สู่องค์กรคุณธรรม” ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซเรนิตี โฮเทล แอนด์ สปา จังหวัดปราจีนบุรี

## ๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายของโครงการเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณประเภท เงินบำรุงโรงพยาบาลของสำนักการแพทย์ เป็นเงินจำนวน ๓๒๔,๔๔๕ บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ๗.๑ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ = ๔๘,๐๐๐ บาท  
ไป - กลับกรุงเทพฯ - ปราจีนบุรี  
- (๒ คัน X ๑๒,๐๐๐ บาท X ๒ วัน)
- ๗.๒ ค่าจ้างเหมารถตู้ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๑๓,๒๐๐ บาท  
ไป - กลับกรุงเทพฯ - ปราจีนบุรี  
- (๒ คัน X ๓,๓๐๐ บาท X ๒ วัน)
- ๗.๓ ค่าเช่าที่พักคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมสัมมนา และวิทยากร = ๗๐,๘๐๐ บาท  
- พักเดี่ยว (๔ คน X ๑,๒๐๐ บาท X ๑ คืน = ๔,๘๐๐ บาท)  
- พักคู่ (๘๘ คน X ๗๕๐ บาท X ๑ คืน = ๖๖,๐๐๐ บาท)
- ๗.๔ ค่าอาหาร ผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และวิทยากร = ๑๒๘,๘๐๐ บาท  
- ครบมือ (๙๒ คน X ๘๐๐ บาท X ๑ วัน = ๗๓,๖๐๐ บาท)  
- ไม่ครบมือ (๙๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๑ วัน = ๕๕,๒๐๐ บาท)

๗.๕ ค่าสมนาคุณ ...

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| ๗.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ คน           | = ๔๘,๐๐๐ บาท |
| วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑                   |              |
| - บรรยายและแบ่งกลุ่มกิจกรรม                |              |
| (๕ ชม. X ๑,๒๐๐ บาท X ๕ คน = ๓๐,๐๐๐)        |              |
| วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑                   |              |
| - บรรยายและแบ่งกลุ่มกิจกรรม                |              |
| (๓ ชม. X ๑,๒๐๐ บาท X ๕ คน = ๑๘,๐๐๐)        |              |
| ๗.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน         | = ๔,๐๔๕ บาท  |
| ๗.๗ ค่ายานพาหนะ                            | = ๑๑,๖๐๐ บาท |
| - (๕๘ คน X ๒๐๐ บาท)                        |              |
| รวมทั้งสิ้น                                | ๓๒๔,๔๔๕ บาท  |
| (สามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) |              |

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาตามความเป็นจริง เหมาะสม และประหยัด

#### ๘. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการนี้จะไม่สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์หาก

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่ให้ความร่วมมือและไม่นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

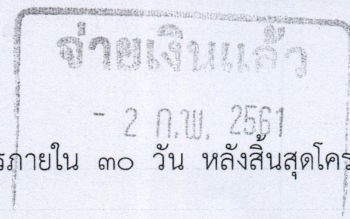
- ๙.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และการใช้ชีวิตร่วมกับคนในสังคม
- ๙.๒ บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน มีความสามัคคีและสมานฉันท์ภายในหน่วยงาน

#### ๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการและรายงานผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ คือ นางสาววารุณี เพ็ชรสุกใส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๑๐.๑ สถิติการร้องเรียนบุคลากรในสังกัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ๑๐.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา ต่อการจัดสัมมนา อยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

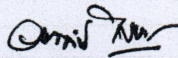


ประเมินผลโครงการ

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ จากการประเมินความรู้ผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑๐.๕ จากความสนใจ การมีส่วนร่วมการทำกระบวนการกลุ่มระหว่างการสัมมนา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางอนงค์ภัทร์ โคตรสมบัติ)  
เลขานุการสำนักการแพทย์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายชาลี วชิรศรีสุนทรา)  
ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

