

ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลราชพิพัฒน์)
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์เป็นโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร เป็นโรงพยาบาล ขนาด ๑๕๑ เตียง กำลังพัฒนาเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่มีคุณภาพในการให้บริการ ดูแลผู้ให้บริการทางด้านสุขภาพในสถานบริการสาธารณสุข สิ่งที่ใช้บริการคาดหวังต้องการและพึงพอใจ คือการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และการดูแลอย่าง เอื้ออาทร มีคุณภาพ ให้บริการอย่างเสมอภาค ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จึงจัดให้มีการประชุมวิชาการประจำปี เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลและผู้เข้าประชุมได้นำความรู้ ทักษะและแนวคิด ไปพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ และวิทยาการที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประชุมวิชาการ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานได้

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับชำนาญงาน ถึง ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการสุขภาพ นักรจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักโภชนาการ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ นักเวชنيทัศน์ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โภชนาการ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานสาธารณสุข พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานแปล พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานทั่วไป จำนวน ๗๕ คน

๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ คน

๓. บุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จำนวน ๕ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒ คน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของ...

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประชุม รูปแบบการประชุมเป็นแบบไป - กลับ โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของ แผนปฏิบัติการของโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ โครงการนี้ดำเนินการโดย คณะกรรมการการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานการแพทย์

๕.๒ ขั้นตอนในการดำเนินการ

- ๕.๒.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารสำนักงานการแพทย์
- ๕.๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และ คณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน
- ๕.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อจัดทำกำหนดการประชุมและมอบหมายงาน
- ๕.๒.๔ ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากร บุคลากรที่เข้าประชุม สถานที่จัดการ
- ๕.๒.๕ ประชุม ทำบันทึกเชิญวิทยากร คำสั่งผู้เข้าประชุมวิชาการ เพื่อเสนออนุมัติ
- ๕.๒.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ
- ๕.๒.๗ จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมวิชาการ
- ๕.๒.๘ ดำเนินการประชุมวิชาการตามกำหนด โดยวิธีการบรรยาย
- ๕.๒.๙ ประเมินผลโครงการ และสรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ แบบไป - กลับ ๑ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน ประมาณเดือน พฤษภาคม ณ ห้องประชุม ท.ลดวาลัย ชั้น ๔ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายโครงการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ แผนงานบริการด้านการแพทย์ งานรักษาพยาบาล โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑ ๓๓,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็นรายละเอียด

๗.๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน	๗,๒๐๐	บาท
	(๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.)		
๗.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๑๘,๓๐๐	บาท
	วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ		
	(๑๒๒ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน)		
๗.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๖,๑๐๐	บาท

วิทยากร...

วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(๑๒๒ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)

๗.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๓,๒๐๐ บาท

(สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดใดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการนี้จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หาก

๘.๑ ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้าประชุมไม่สนใจหรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมวิชาการได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้เข้าประชุมวิชาการได้รับความรู้ที่ทันสมัย และสามารถนำความรู้ที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๓ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานการแพทย์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการประชุมวิชาการ

๑๐. การประเมินผล / ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

ประเมินผลโดย คณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุม จากแบบสอบถาม

๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในงานได้

๑๐.๒ ผู้เข้าประชุมมีความรู้ในเรื่องที่ประชุม เพิ่มมากขึ้น

๑๐.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ≥ 80 รายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางเลิศลักษณ์ สีลาเรืองแสง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชพิพัฒน์

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์