

ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑๕)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลตากสิน)
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของกรุงเทพมหานคร ที่เน้นการพัฒนาระบบงานทางด้านการให้บริการแก่ประชาชน ให้ได้รับความสะดวกและได้รับการบริการที่ดี โรงพยาบาลตากสินได้สนองตอบต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการให้มีการพัฒนาทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจึงได้จัดการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๑๔) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการแพทย์ ได้นำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน ซึ่งมาจากการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพทางวิชาการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วย การบริการและ การทำงานขององค์กรที่มีผลกับผู้ป่วย การแสดงผลงานดังกล่าวจะเป็นข้อมูลแสดงถึงความก้าวหน้าตลอดจน ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังได้เชิญบุคลากรทางการแพทย์เพื่อมาให้ความรู้ ในหัวข้อที่น่าสนใจ สำหรับบุคลากรของโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการแพทย์
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในการนำเสนอและคิดค้นวิทยาการใหม่ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

จัดประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑๕) โดยผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ดังนี้

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ , ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ สังกัดโรงพยาบาลตากสิน โรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย จำนวน ๑๘๐ คน

๒) บุคลากรของโรงพยาบาลใกล้เคียง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน

๒) วิทยากร ๑๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

รูปแบบลักษณะของโครงการเป็นแบบไป - กลับ โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ บุคลากรสำนักการแพทย์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความ เป็นมืออาชีพที่เหมาะสม กับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับ มาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการ เป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. แนวทาง...

๕. แนวทางดำเนินการ

โครงการนี้ดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕.๑ ขั้นเตรียมการ

๕.๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและทันสมัย

๕.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๑.๓ ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งบุคลากรเข้าประชุม

๕.๑.๔ ประชุมวางแผน ดำเนินการจัดตารางการประชุม เตรียมอุปกรณ์ในการ

ประชุม เช่น กระดาษ ปากกา ตลอดจนคู่มือในการประชุม

๕.๑.๕ ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๖ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และ คณะกรรมการรับ - ส่งและเก็บรักษาเงิน และจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการประชุม

๕.๒ ขั้นดำเนินการจัดการประชุม

๕.๒.๑ ดำเนินการประชุมตามกำหนดการรายละเอียดที่กำหนดในตารางการประชุม

๕.๒.๑.๑ การบรรยาย

๕.๒.๑.๒ การนำเสนอผลงานวิจัย

๕.๓ ขั้นสิ้นสุดการประชุม

๕.๓.๑ ประเมินผลการประชุม

๕.๓.๒ สรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานแพทย์

๕.๓.๓ จัดทำและเสนอแบบประเมิน สพข.๒/๒๕๕๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลาการประชุมประมาณเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลตากสิน จำนวน ๑ รุ่น ๒ วัน

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายของโครงการเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการประจำปี เป็นจำนวนเงิน ๑๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าวิทยากร	๙,๐๐๐.-บาท
การบรรยาย อัตราเอกชน (๔ ชม. x ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท) = ๔,๘๐๐	
การบรรยาย อัตราราชการ (๓.๕ ชม. x ๒ คน x ๖๐๐ บาท) = ๔,๒๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ	
ผู้เข้าร่วมประชุม (๑๕๐ บาท x ๒๓๐ คน x ๒ วัน)	๖๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ,คณะกรรมการ,	
ผู้เข้าร่วมประชุม (๒๕ บาท x ๒๓๐ คน x ๔ มื้อ)	๒๓,๐๐๐.-บาท

- ค่าวัสดุ...

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๐,๐๐๐.-บาท
๑๑๑,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพ.ศ. ๒๕๔๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๘. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการนี้จะไม่สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ หาก

- ๘.๑ ไม่ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒ ผู้เข้าร่วมการประชุมไม่สามารถเข้ารับการประชุมได้จนครบหลักสูตร
- ๘.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และไม่นำความรู้ที่ได้รับไป

ถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในการปฏิบัติงาน

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้และนำมาพัฒนาคุณภาพทางวิชาการแพทย์
- ๙.๒ มีวิทยากรทางการแพทย์เกิดขึ้นใหม่ ๆ
- ๙.๓ สร้างแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้มีผลงานวิจัยของตนเอง

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

ผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการ คือ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ทางด้านวิชาการและแลกเปลี่ยนผลงานทาง

วิชาการ

ประเมินผลโครงการ

- ๑๐.๒ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ทางด้านวิชาการที่เพิ่มขึ้น
- ๑๐.๑ การสังเกตและแบบสอบถามในการประชุม
- ๑๐.๒ การนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการในการบริการ
- ๑๐.๓ รายงานผลให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ หลังจากการประชุมวิชาการ ๓๐ วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิชญา นาควิริยะ)

ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์