

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารและข้อมูล

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารและข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารและข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารและข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เอกสารและข้อมูล” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผังหรือแผน แบบอย่างอื่นจะเป็นด้วยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น ที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ผู้จัดเก็บ” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งเลขาธิการหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรักษาเอกสารและข้อมูลประจำหน่วยเก็บ

“หน่วยเก็บ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๕ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนาจการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูล เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีต่อไป

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

คณะกรรมการอำนวยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูล

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูล ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เลขาธิการมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค จำนวนสามคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและ ผู้อำนวยการสำนักด้านไต่สวนการทุจริต จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน ผู้อำนวยการสำนักด้านทุจริตศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เป็นกรรมการ และเลขานุการโดยตำแหน่ง พร้อมทั้งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูลมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูล
- (๒) กำหนดแบบบัญชีเอกสารและข้อมูลส่งเก็บ และแบบบัญชีเอกสารและข้อมูลขอทำลาย
- (๓) พิจารณาการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารและข้อมูล รวมทั้งการขยายระยะเวลาการจัดเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลตามระเบียบนี้
- (๔) พิจารณาเสนอแนะต่อเลขาธิการในการกำหนดผู้จัดเก็บและหน่วยเก็บ
- (๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาหรืออุปสรรค รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ
- (๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการ มอบหมาย

หมวด ๒

การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูล

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูล แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

- (๑) การเก็บระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่ปฏิบัติยังไม่แล้วเสร็จ และให้หมายความรวมถึง การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลของเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาหรือ การปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลด้วย โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง และให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัยตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือตามความเหมาะสม ภายใต้การกำกับดูแลของ หัวหน้าหน่วยงาน

(๒) การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว คือ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว โดยไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในการค้นคว้า อ้างอิง หรือไม่มีเหตุที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) การเก็บเพื่อใช้ในการตรวจสอบ คือ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังจำเป็นต้องใช้ในการค้นคว้าหรืออ้างอิง โดยให้เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องคัดแยกเอกสารและข้อมูลนั้นไว้ต่างหากจากเอกสารและข้อมูลที่อยู่ระหว่างปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นตามข้อ ๙ (๒) ให้เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องดำเนินการจัดทำบัญชีเอกสารและข้อมูลส่งเก็บตามแบบที่กำหนด เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลนั้นไปยังหน่วยเก็บ และให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดเก็บสำเนาแบบบัญชีเอกสารและข้อมูลส่งเก็บไว้ด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับบัญชีเอกสารและข้อมูลตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ผู้จัดเก็บดำเนินการรวบรวมบัญชีเอกสารและข้อมูลส่งเก็บดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูลเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูล พิจารณาเอกสารและข้อมูลที่ผู้จัดเก็บเสนอตามข้อ ๑๑ ดังนี้

(๑) กรณีที่เห็นว่า เป็นเอกสารและข้อมูลที่เก็บโดยมีกำหนดเวลา ให้ประทับตราคำว่า “เก็บถึง เดือน ... พ.ศ.” และระบุเดือนและปีพุทธศักราชที่ให้เก็บถึง โดยให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๓ และสั่งการให้หน่วยเก็บดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยเก็บเป็นผู้ควบคุมการเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่จัดเก็บต่อไป

(๒) กรณีที่เห็นว่า เป็นเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี สถิติหลักฐาน คดีที่สำคัญ ๆ หรือเป็นเรื่องที่ต้องใช้สำหรับการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง หรือเป็นเอกสารและข้อมูลอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้เสนอรายงานการพิจารณาต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการให้จัดส่งเอกสารและข้อมูลนั้นไปยังพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุของสำนักงาน ป.ป.ช.

การประทับตราหรือการดำเนินการใด ๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดเก็บเป็นผู้ดำเนินการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับตราประทับนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ เอกสารและข้อมูลที่เก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบตามข้อ ๙ (๓) เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลตามหมวดนี้ ให้เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องหรือผู้จัดเก็บเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลไว้ในหน่วยเก็บ สถานที่ปลอดภัยภายในสำนักงาน ป.ป.ช. หรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสามารถค้นหาได้สะดวก

หมวด ๓

ระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสารและข้อมูล

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๕ ประเภทเอกสารและข้อมูล แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา
- (๒) เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- (๓) เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน
- (๔) เอกสารและข้อมูลอื่นนอกจาก (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๖ กรณีที่ได้บันทึกเอกสารและข้อมูลไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ในลักษณะคล้ายกันแล้ว โดยที่เอกสารและข้อมูลที่ได้ถูกบันทึกไว้นั้นสามารถนำมาอ้างและรับฟัง เป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการสืบพยานได้ ก็จะสามารถทำลายเอกสารและข้อมูลนั้นเสียก็ได้

ส่วนที่ ๒

เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา

ข้อ ๑๗ เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติไม่รับเรื่องกล่าวหาไว้พิจารณา ให้จำหน่ายเรื่องกล่าวหาออกจากสารบบ ให้ยุติการสอบสวน ให้ข้อกล่าวหาเป็นอันตกไปให้ข้อกล่าวหาไม่มีมูล หรือเรื่องกล่าวหาที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเป็นประการอื่นที่มีใช่เป็นการวินิจฉัย ชี้มูลความผิด แล้วแต่กรณี ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีปฏิทิน

ข้อ ๑๘ ถ้าเอกสารและข้อมูลใดมิใช่เอกสารและข้อมูลสำคัญหรือที่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางคดี และไม่ต้องเสนอเรื่องต่อศาลที่มีเขตอำนาจ หรือจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรืออัยการสูงสุด แล้วแต่กรณี ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสองปีปฏิทิน

ข้อ ๑๙ เอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องกล่าวหา นอกจากข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการแล้ว อาทิ สำเนาฉบับของบันทึกข้อความ สำเนาฉบับหนังสือขอทราบข้อเท็จจริงและขอเอกสารหลักฐาน เป็นต้น ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีปฏิทิน

ส่วนที่ ๓

เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๒๐ เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน รายงานผลการตรวจสอบ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินคดีเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีปฏิทิน

ส่วนที่ ๔

เอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณ หรือที่เป็นหลักฐานการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือ ระบุซึ่งสิทธิให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีงบประมาณ เว้นแต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบแล้ว และหมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานหรือมีเอกสารและข้อมูลอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนเอกสารและข้อมูลดังกล่าว ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูล นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และเห็นว่า หมดความจำเป็นที่ต้องเก็บรักษา ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๕

เอกสารและข้อมูลอื่น

ข้อ ๒๓ การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลอื่นซึ่งเป็นเอกสารและข้อมูลที่มีความสำคัญ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีปฏิทิน

การเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลอื่น ซึ่งเป็นเอกสารและข้อมูลที่เป็นเรื่องทั่วไปซึ่งไม่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นประจำหรือสามารถค้นหาค้นคว้าได้จากแหล่งอื่น ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีปฏิทิน เว้นแต่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น หรือมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

การทำลายเอกสารและข้อมูล

ข้อ ๒๔ ภายในเก้าสิบวันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้ผู้จัดเก็บสำรวจเอกสารและข้อมูล ที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บในปีนั้น และจัดทำบัญชีเอกสารและข้อมูลขอทำลายตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูลพิจารณาเอกสารและข้อมูลตามข้อ ๒๔ แล้วเสนอรายงานต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการให้ทำลายเอกสารและข้อมูลดังกล่าว

ในการทำลายเอกสารและข้อมูลให้คณะกรรมการอำนวยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารและข้อมูลแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อควบคุมการทำลายเอกสารและข้อมูล

ข้อ ๒๖ ให้คณะทำงานควบคุมการทำลายเอกสารและข้อมูลดำเนินการเพื่อทำลายเอกสารและข้อมูลตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ย่อยโดยใช้เครื่องย่อยเอกสาร

(๒) แปรสภาพเอกสารและข้อมูลด้วยวิธีการอื่นใด

วิธีการทำลายเอกสารและข้อมูลจะต้องทำให้เอกสารและข้อมูลที่ทำลายนั้นไม่สามารถประกอบเพื่ออ่านเป็นเรื่องราวได้

ก่อนดำเนินการทำลายเอกสารและข้อมูล ให้คณะทำงานควบคุมการทำลายเอกสารและข้อมูลตรวจสอบเอกสารและข้อมูลที่จะทำลายให้ตรงกับบัญชีเอกสารและข้อมูลขอทำลาย

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะทำงานควบคุมการทำลายเอกสารและข้อมูลได้ดำเนินการทำลายเอกสารและข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานเลขาธิการทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ บรรดาเอกสารและข้อมูลที่มีอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและเป็นเอกสารและข้อมูลที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว หากพ้นกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาตามหมวด ๓ และจะต้องทำลายให้ดำเนินการทำลายตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ