

ชื่อโครงการ อบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน)
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบัน การให้บริการด้านสุขภาพต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจำเป็นต้องปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดปัจจัยเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองตลอดเวลา เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้เชี่ยวชาญ และยังเป็นนโยบายของสำนักการแพทย์ ที่ต้องพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลเพื่อเป้าหมายสู่ Hospital Accredited (HA)

ประกอบกับในปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนได้ปรับโครงสร้างอัตรากำลังเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๐๕ อัตรา ลูกจ้าง ๑๘ อัตรา และบุคลากรห้วงเวลา/บุคคลภายนอก ๓๐ อัตรา เปิดให้บริการทางการแพทย์ขนาด ๑๐๐ เตียง บุคลากรของโรงพยาบาลมีความแตกต่างหลากหลายระดับ มีการเรียนรู้ที่หลากหลายสถาบัน รวมถึงวิชาการสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการสื่อสารที่เข้าใจและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรในโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามเวลา ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพสู่ HA ซึ่งเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ จึงได้จัดโครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพการบริการสำหรับโรงพยาบาลขึ้น เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีทัศนคติที่ดีกับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพการบริการสำหรับโรงพยาบาล
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้เครื่องมือพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาลโดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

๑) ข้าราชการระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

๒) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ คนประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานแปล พนักงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยช่าง

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๑๕ คน

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๒ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

- ๑) โครงการนี้เป็นโครงการที่ต่อเนื่องตามภารกิจงานประจำ
- ๒) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานครมิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นโครงการที่บรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราที่ ๑ พัฒนาศมรรถนะ ของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model)
- ๓) รูปแบบการอบรมเป็นแบบบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รูปแบบการอบรมเป็นแบบไป – กลับ ณ โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน พบปะหารือและทบทวน ใน ๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร			←→									
๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อมอบหมายงาน				←→								
๓.ประสานวิทยากร จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร					←→							
๔.จัดทำหนังสือเวียนแจ้งขอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ					←→							
๕.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการ รับ – ส่ง และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการอบรม					←→							
๖. ส่งโครงการ และคณะ							←→					

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค..	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กรรมการฯ คำสั่งให้ บุคลากรเข้ารับการอบรม												
๗. ดำเนินการจัดโครงการ ตามกำหนดการ								↔				
๘. สรุป ประเมินผลการ ดำเนินโครงการ และ รายงานผลอบรมตาม โครงการตามแบบรายงาน สพข. ๒/๕๙ นำเสนอ ผู้บริหารต่อไป								↔				

๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการ นพค งานเฝ้าระวังโรค ไร่นาเขตผู้รับผิดชอบพื้นที่
จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ หมดเวรจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมการพัฒนา
คุณภาพสำหรับโรงพยาบาล เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๘๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพ สำหรับโรงพยาบาล จำนวน ๑ รุ่น ณ โรงพยาบาล ผู้สูงอายุบางขุนเทียน	-ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน -บุคลากร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ คน รวม ๖๐ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยาย (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท) ฝึกปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๒ คน = ๗,๒๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ผู้เข้ารับการอบรม ๖๐ คน วิทยากร ๓ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๒ คน (๑๕๐ บาท x ๗๕ คน x ๑ มื้อ = ๑๑,๒๕๐) - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรม ๖๐ คน วิทยากร ๓ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐,๘๐๐ ๑๑,๒๕๐ ๓,๗๕๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ -ค.กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ -ค.กทม.ที่ ๓๕๕๙/๒๕๕๒ ลว.๒๖ เม.ย. ๒๕๕๒ หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูนาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		๑๒ คน (๒๕ บาท x ๗๕ คน x ๒ มื้อ = ๓,๗๕๐) -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องเขียน รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐ ๓๑,๘๐๐	

โครงการนี้ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มตามจำนวน เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมฯ ไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญในการอบรม และผู้เข้ารับการอบรมบางคนได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการตรงกับวันอบรมทำให้ไม่สามารถเข้าอบรมได้ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถนำความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้การพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล ที่ได้รับไปปฏิบัติใน	๒	๒	๔	๑. จัดรูปแบบการจัดอบรม/กิจกรรมสร้างแรงจูงใจมาเป็นแนวทาง ๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ เช่น โปสเตอร์ Line Website เป็นต้น ๓. มุ่งเน้นความสำคัญของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ผลประโยชน์ของโครงการ

๙.๑ บุคลากรได้พัฒนาความสามารถในการทำงาน เกิดการพัฒนาตนเองและยกระดับมาตรฐานงานบริการให้สูงขึ้น มีการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

๙.๒ บุคลากรของโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน มีการพัฒนาตนเองและหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การพัฒนาโรงพยาบาลเข้าสู่โรงพยาบาลมาตรฐานสากล

๙.๓ ประชาชนที่มารับบริการรักษาพยาบาลได้รับบริการเป็นอย่างดี เกิดความพึงพอใจและประทับใจต่อโรงพยาบาล

๑๐. การประเมิน/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และรายงานผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของบุคลากรในโรงพยาบาลได้รับการอบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาลได้ตลอดหลักสูตร	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	จำนวนรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามคำสั่ง คุณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔
ผู้เข้าอบรมมีความรู้การพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบ Post test>Pre test	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔
ผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจ	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๕	ผลลัพธ์	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก โดยการหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนการตอบแบบความพึงพอใจทั้งหมด (จากสูตร= คะแนนรวมทั้งหมด x๑๐๐/คะแนนระดับมาก/จำนวนข้อของแบบความพึงพอใจ/จำนวนคน)	ต.ค.๖๓ – ก.ย. ๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการ คือ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเมื่อโครงการเสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
- แบบประเมินผู้เข้าร่วมการอบรมฯ มีคะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรมฯ สูงกว่า

ก่อนการอบรมฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเลิศลักษณ์ ถิลาเรืองแสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
โครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล
ณ โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาทั้งสิ้น (บาท)
๑	ปากกาถูกลื่นแบบกดสีน้ำเงิน ๖๐x๕	๖๐๐ ๕๐๐
๒	แฟ้มใส่เอกสาร ขนาด A ๔ ๖๐x๑๐	๖๐๐ ๑,๐๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔	๑,๐๐๐
๔	กระดาษสี ขนาด A ๔	๕๐๐
๕	สมุดโน้ต	๒,๐๐๐
๖	สันรูดคละสีทึบ	๕๐๐
๗	กระดาษการ์ดสี คละสี ขนาด A ๔	๕๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ (หกพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สินค้ารายการที่ ๑ - ๗ เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย
ทั้งนี้ให้สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง แต่เบิกจ่ายได้ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

นางสาวอริศรา ธรรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

กำหนดการโครงการ
อบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียน

- แจกใบทวนสอบ ชำนาญวิธีปฏิบัติ
วิทยากรจัดอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิด

: กล่าวเปิด

โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

: กล่าวรายงาน

โดย หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.

- Pre-test

๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.

- การบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริการสำหรับโรงพยาบาล

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริการสำหรับโรงพยาบาล

๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

- Post-test

๑๕.๓๐ น.

- สรุปการพัฒนาคุณภาพการบริการสำหรับโรงพยาบาล

๑๖.๐๐

- ปิดการประชุม

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม เวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.