

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานแพทย์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิจัยทางวิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การเปลี่ยนแปลงของโลก การวิจัยได้มีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งองค์กรจะมีการพัฒนาไปได้ ต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย เพราะการวิจัยเป็นเครื่องมือที่ดีที่สุดในปัจจุบันในการแสวงหาความรู้จากปัญหาต่าง ๆ และใช้ในการยกระดับคุณภาพงานหรือคุณภาพชีวิตในการทำงานได้ และเพื่อให้สอดคล้องนโยบายในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาทักษะด้านการวิจัยของบุคลากร และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจ มีแรงบันดาลใจและเห็นความสำคัญของการวิจัย ทำงานวิจัยใหม่ ๆ และใช้เป็นเครื่องมือในการยกระดับและพัฒนาองค์กรอีกด้วย

กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัยเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายการทำงานวิจัย เป็นที่ปรึกษาให้การสนับสนุนการทำวิจัย ของบุคลากรในโรงพยาบาลทุกระดับ และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้งานวิจัยมาประยุกต์กับงานประจำอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมในการทำงานวิจัยจากงานประจำ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น เพื่อส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ เกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัยในขั้นตอนต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในโรงพยาบาล รวมไปถึงเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจในการทำวิจัยของบุคลากร อันนำไปสู่การยกระดับและพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ เทคนิคในการทำวิจัยอย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบวิธีการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย ได้ถูกต้องเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานด้วยการใช้การวิจัย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอรายงานผลการวิจัยได้

๓. เป้าหมายของโครงการ

การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานแพทย์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิชาการสุขาภิบาล และนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๔ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

- (๑) ประเภทโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่
- (๒) สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ (BMAPro ๒๑th Competency Model)
- (๓) เป็นโครงการฝึกอบรม รูปแบบกิจกรรม เป็นบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน
 ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน
 ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน
- การอบรมเป็นแบบไป - กลับ ครั้งละ ๓ วันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๐ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการนี้ดำเนินการโดยกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร		←→										
๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ-ส่ง และเก็บรักษาเงิน		←→										
๖.๓ จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำแผนการอบรม และมอบหมายงาน		←→										

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๔ ประสานงานกับวิทยาการ ส่วนราชการในสังกัด เพื่อขอรายชื่อผู้เข้ารับการ- อบรม		←→										
๖.๕ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ ในสังกัดโรงพยาบาล- เจริญกรุงประชารักษ์ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพการวิจัย แก้ปัญหาการ		←→										
๖.๖ เสนออนุมัติโครงการ , คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ- อำนวยการ คณะกรรมการ- ดำเนินงาน และคณะกรรมการ- รับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน , คำสั่งให้ข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร เข้ารับการอบรม		←→										
๖.๗ จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ในการอบรม			←→									
๖.๘ จัดการอบรม ตามกำหนดการ				←→			←→		←→			
๖.๙ ขั้นตอนการขออนุมัติ เกียรติบัตรต่อผู้บริหาร											←→	
๖.๙ สรุปประเมินผลโครงการ ส่งแบบรายงานโครงการ ตามแบบ สพข. ๒/๕๙ และในแบบรูปเล่ม เสนอผู้บริหารสำนักงานแพทย์											←→	

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายเบิกจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- การอบรม เป็นแบบ ไป – กลับ จำนวน ๑ รุ่น ๓ ครั้งๆ ละ ๓ วันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๐ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาล เจริญกรุง ประชารักษ์	- ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๓๐ คน - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๔ คน - วิทยากร จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - บรรยาย (๖๐๐ บาท x ๑.๕ ชม. x ๑ คน) - ฝึกปฏิบัติ (๖๐๐ บาท x ๖๑.๕ ชม. x ๓ คน)	๑๑๑,๖๐๐ บาท	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ - ค.กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๑๒๐ บาท x ๓๗ คน x ๓ วัน x ๓ ครั้ง)	๓๙,๙๖๐ บาท	
		๓. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๓๗ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๓ ครั้ง)	๑๖,๖๕๐ บาท	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๓,๕๙๐ บาท	
			๑๗๑,๘๐๐ บาท	

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (ต่อ)			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
๑.ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรเข้ารับการอบรม	๑	๒	น้อย	-มีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดอบรมที่ชัดเจน -มีการจัดทำบันทึกภายในเพื่อขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม -มีการจัดทำคำสั่งเพื่อให้บุคลากรสามารถมาเข้าร่วมการอบรมได้ในช่วงเวลาที่กำหนด -มีการประสานกับหน่วยงานก่อนมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
๒.ผู้เข้าฝึกอบรมไม่เห็นความสำคัญและไม่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัย	๒	๒	ปานกลาง	-มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจและมีความต้องการในการทำความเข้าใจในกระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนาต่อยอดหรือผลิตผลงานที่เกี่ยวข้อง -มีการสนับสนุนพิจารณาทุนในการทำวิจัยของบุคลากรในองค์กร -มีกลุ่มงานของหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่ช่วยประสาน ติดตาม อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการวิจัยให้กับบุคลากรที่สนใจ
๓.ไม่มีการนำเสนอโครงร่างการวิจัย	๒	๒	ปานกลาง	- มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและระบุคุณสมบัติของผู้ที่สนใจ - วิทยากรมีการติดตามโครงร่างการวิจัยและนำเสนอภายหลังอบรมเสร็จ -กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยมีการอำนวยความสะดวก ให้ผู้ที่สนใจดำเนินการทำวิจัย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการทำวิจัยอย่างถูกต้อง
- ๙.๒ มีจำนวนนักวิจัยหน้าใหม่ ที่สามารถใช้งานวิจัยในการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องมากขึ้น
- ๙.๓ เกิดผลงานวิจัยใหม่ ๆ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ
- ๙.๔ ส่งเสริมให้เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องจากผลการทำวิจัย
- ๙.๕ ยกระดับโรงพยาบาลให้มีมาตรฐานเท่าเทียมและเป็นที่ยอมรับจากองค์กรและสถาบัน

ภายนอกอื่น

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการ คือ กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมทุกครั้ง	ร้อยละ ๗๕	ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทุกครั้ง} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด}}$	ก.ค.๖๕
มีโครงร่างนำเสนอในการอบรมครั้งสุดท้าย	อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	ผลผลิต	จำนวนโครงร่างการวิจัยที่มีการนำเสนอต่อวิทยากรอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	ก.ค.๖๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$	ก.ค.๖๕
มีโครงร่างการวิจัยที่ขอจริยธรรมการวิจัยในคน กทม.	จำนวน ๒ เรื่อง	ผลผลิต	โครงร่างการวิจัยที่กำลังดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในคน กทม. จำนวน ๒ เรื่อง	ก.ย.๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินโครงการรายไตรมาส และเมื่อดำเนินการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ประเมินจากการสังเกตจากวิทยากรในการฝึกปฏิบัติการอบรม

๑๐.๓.๒ มีผู้นำเสนอโครงร่างผลงานวิจัยในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอจริยธรรมการวิจัย

ในคน กทม.

๑๐.๓.๓ มีการประเมินผลโครงการ วิเคราะห์ และสรุปส่งแบบรายงานโครงการ

ตามแบบ สพข. ๒ และในแบบรูปเล่มเสนอผู้บริหารสำนักงานการแพทย์ ภายหลังฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเกรียงไกร ดั่งจิตรมณีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเลิศลักษณ์ ตีลาเรืองแสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๐ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินีโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันแรก

๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น.

ลงทะเบียน/แบบประเมินก่อนการอบรม

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

พิธีเปิด และชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ

๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย: ความรู้พื้นฐานและขั้นตอนการทำวิจัย

(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑.๕ ชม.) = ๙๐๐ บาท

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ : การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๒.๕ ชม.) = ๔,๕๐๐ บาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ : การเขียนโครงร่างการวิจัย

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ : การเขียนโครงร่างการวิจัย (ต่อ)

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

วันที่สาม

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ : การเขียนโครงร่างการวิจัย (ต่อ)

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ : การเขียนโครงร่างการวิจัย (ต่อ)

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วันแรก

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การสร้างเครื่องมือการวิจัย การจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูล
(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การบันทึก เก็บรวบรวมข้อมูล และการใช้เครื่องมือในการ
วิเคราะห์ข้อมูล

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

วันที่สอง

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การเลือกเครื่องมือการวิจัยและการสืบค้นข้อมูล
(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การเลือกเครื่องมือการวิจัยและการสืบค้นข้อมูล (ต่อ)
(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

วันที่สาม

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การแปลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การแปลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (ต่อ)
(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วันแรก

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การสรุปผลและการอภิปรายผลการวิจัย
(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ: การสรุปผลและการอภิปรายผลการวิจัย (ต่อ)
(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

วันที่สอง

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

ฝึกปฏิบัติ: การนำเสนอโครงร่างการวิจัย

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ฝึกปฏิบัติ: วิพากษ์การนำเสนอโครงร่างการวิจัย

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

วันที่สาม

๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน

ฝึกปฏิบัติ: การนำเสนอโครงร่างการวิจัย (ต่อ)

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ฝึกปฏิบัติ: วิพากษ์การนำเสนอโครงร่างการวิจัย (ต่อ)

(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท

- สรุป/อภิปราย/ซักถาม

- แบบประเมินหลังการอบรม

- ประเมินความพึงพอใจ

- พิธีมอบเกียรติบัตร

- ปิดการอบรม

หมายเหตุ: อาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

รายการค่าวัสดุ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๐ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑. แฟ้มเอกสารแบบสอด (ขนาดA๔)	๓๐ แฟ้ม	๑๐ บาท	๓๐๐ บาท
๒. ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	๓๐ ด้าม	๕ บาท	๑๕๐ บาท
๓. กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม (ขนาดA๔)	๑๐ รีม	๑๐๔ บาท	๑,๐๔๐ บาท
๔. กระดาษการ์ดสีครีม ๑๘๐ แกรม (ขนาดA๔)	๑ รีม	๒๖๐ บาท	๒๖๐ บาท
๕. เทปผ้า ขนาด ๓๖ มม. ๑๐ มม.	๖ ม้วน	๓๕ บาท	๒๑๐ บาท
๖. กระดาษถ่ายเอกสารสี ๘๐ แกรม (ขนาดA๔)	๖ รีม	๒๑๐ บาท	๑,๒๖๐ บาท
๗. แผ่นซีดี	๑ กล่อง	๓๗๐ บาท	๓๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๓,๕๙๐ บาท
(สามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			

ทั้งนี้ ให้ถือว่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดหนึ่งยอดใดไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินงบประมาณ

ที่ได้รับอนุมัติ



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ กข๒๕/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการ รับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร

ด้วยสำนักงานการแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน รูปแบบของโครงการเป็นโครงการอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน รวม ๙ วัน ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๐ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|---|----------------------|
| ๑.๑ | นายสุขสันต์ กิตติศุภกร | ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ | ประธาน
กรรมการ |
| ๑.๒ | นางเลิศลักษณ์ ลีลาเรืองแสง | รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ | รองประธาน
กรรมการ |
| ๑.๓ | นายเพชรพงษ์ กำจรกิจการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ | รองประธาน
กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ | | รองประธาน
กรรมการ |
| ๑.๕ | นายอดิศร วิตตางกูร | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา-
ระบบบริการทางการแพทย์-
สำนักงานการแพทย์ | กรรมการ |
| ๑.๖ | เลขานุการสำนักงานการแพทย์ | | กรรมการ |
| ๑.๗ | นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล-
เจริญกรุงประชารักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายสุธน เอกเสถียร | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล-
เจริญกรุงประชารักษ์ (ฝ่ายการแพทย์) | กรรมการ |

๑.๙ นางสาวพูนศรี...

- ๑.๙ นางสาวพูนศรี ใจภักดี รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล- กรรมการ
เจริญกรุงประชารักษ์ (ฝ่ายบริหาร)
- ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ กรรมการ-
และเลขานุการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย
- ๒.๑ นายไกรฤกษ์ สีนธวานุรักษ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร
แผนโครงการ
- ๒.๒ นางภัทรพร เกียรติปานอภิกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยบริหาร-
แผนโครงการ
- ๒.๓ นางสาวตริตัน สายัณห์ธรรษา พยาบาลวิชาชีพ- เจ้าหน้าที่-
ชำนาญการพิเศษ วิชาการ
- ๒.๔ นายสุริยา คำโสภา นักวิชาการสาธารณสุข- เจ้าหน้าที่-
ปฏิบัติการ วิชาการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน ประกอบด้วย
- ๓.๑ นางสาวกนิษฐา ผกามาศ นักวิชาการเงินและบัญชี- ประธาน
ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.๒ นางสาวมณิธรา ชวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชี- กรรมการ
ปฏิบัติการ
- ๓.๓ นางสาวรุ่งทิวา ไชยกันทา นักจัดการงานทั่วไป- กรรมการ
ปฏิบัติการ และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวันเพ็ญ วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๑.๙ นางสาวพูนศรี ใจักดี รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล- กรรมการ
เจริญกรุงประชารักษ์ (ฝ่ายบริหาร)
- ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ กรรมการ-
และเลขานุการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย
- ๒.๑ นายไกรฤกษ์ สีนธวานุรักษ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร
แผนโครงการ
- ๒.๒ นางภัทรพร เกียรติปานอภิกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยบริหาร-
แผนโครงการ
- ๒.๓ นางสาวศิริรัตน์ สายัณห์ธรรษา พยาบาลวิชาชีพ เจ้าหน้าที่-
ชำนาญการพิเศษ วิชาการ
- ๒.๔ นายสุรียา คำโสภา นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่-
ปฏิบัติการ วิชาการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน ประกอบด้วย
- ๓.๑ นางสาวกนิษฐา ผกามาศ นักวิชาการเงินและบัญชี ประธาน
ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.๒ นางสาวมณธิรา ชวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
ปฏิบัติการ
- ๓.๓ นางสาวรุ่งทิวา ไชยกันทา นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ
ปฏิบัติการ และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวันทนี วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.สนพ..... วันที่...../...../.....
รอง ผอ.สนพ..... วันที่ ๑ ธค ๒๕๖๔
ผอ.สพบ.สนพ..... วันที่...../...../.....
ผอ.รพจ.....* วันที่...../...../.....
รอง ผอ.รพจ..... วันที่...../...../.....
หนก.ส่งเสริมการวิจัย..... วันที่...../...../.....
จนท.พิมพ์/ทาน..... วันที่...../...../.....

๑๙. นางสาวสุวลี	วิมลทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๐. นางสาวเสาวลักษณ์	ศรีประสงค์ผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑. นางสาวแสงศรี	พรหมสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางสาวหทัยรัตน์	พรรณสังข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓. นางสาวอรณิชา	วรรณสาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔. นางสาวศศกร	มันปอ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๒๕. นางสาวดวงกมล	เสมเถื่อน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวกมลชนก	หอบประเสริฐกิจ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวชุตีมา	จันทร์ฉาย	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวฐิติพร	น้อยบัวทิพย์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๒๙. นายพีระยุทธ	สุขแก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวเสาวลักษณ์	ดวงรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่

๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวันทนี วัฒนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.สพพ.	วันที่
รอง ผอ.สพพ.	วันที่
ผอ.สพบ.	วันที่
ผอ.รพจ.	วันที่
รอง ผอ.รพจ.	วันที่
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย	วันที่
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน	วันที่

- ๑ - ๒๕๖๔



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๓๔๒๓/ ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร

ด้วยสำนักงานการแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน รูปแบบของโครงการเป็นโครงการอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน รวม ๙ วัน ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๐ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) จึงให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่บุคลากร

๑.	นางสาวกนกพร	ต้นติเดชมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.	นางกรรณิการ์	บุบผางค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.	นางสาวกาญจนา	รักษาไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.	นางสาวเกศรินทร์	บุญศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕.	นางสาวชนิษฐา	ศุกระศร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.	นางสาวจิรภา	รอดพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗.	นางสาวจิรภา	เทพกระโทก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘.	นางสาวชลิสา	แสงนิล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙.	นางสาวชัชฎา	วันดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐.	นางทัศนิกา	ไชยมหา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑.	นางสาวเพ็ญศรี	หงษ์วงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒.	นางสาวมณฑิ	มณีใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓.	นางสาวรัตน	จิตพยัค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔.	นางรุ่งทิพย์	อ่อนละออ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕.	นางวลีพัสดร์	ไวพานิชกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖.	นางสาววิสา	กองเพ็ชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗.	นางสาวสุนิศา	เจริญผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘.	นางสาวสุนีย์	กิตติเรืองนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๙. นางสาวสุวลี...

๑๙. นางสาวสุวลี	วิมลทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๐. นางสาวเสาวลักษณ์	ศรีประสงค์ผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑. นางสาวแสงศรี	พรหมสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางสาวหทัยรัตน์	พรรณสังข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓. นางสาวอรณิชา	วรรณสาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔. นางสาวศศกร	มันปอ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๒๕. นางสาวดวงกมล	เสมเถื่อน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวกมลชนก	ห่อประเสริฐกิจ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวชุติมา	จันทร์ฉาย	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวฐิติพร	น้อยบัวทิพย์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๒๙. นายพีระยุทธ	สุขแก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวเสาวลักษณ์	ดวงรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร